Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины

Управление государственными закупками

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

Экономика и управление

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Автор: к.экон.н., доцент

Лунева Т.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс<Семестр на курсе>)	**3(2.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
СРС	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.экон.н., доцент, Лунева Т.В.

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Тараскина Ю.В.

Рабочая программа дисциплины
Управление государственными закупками

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020г. №939)

составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
Направленность Экономика и управление
утвержденного Учёным советом института от 31.01.2025 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от 21.02.2025 г. № 7
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС Джумонов Д.С._____

Протокол от 25.02.2025 г. № 7

1. ЦЕЛЬ(И) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью преподавания данной дисциплины является формирование у студентов устойчивых знаний в области законодательно-нормативного регулирования контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. Содержание дисциплины раскрывает представление о месте и роли государственных и муниципальных закупок в современной экономике Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях, формирует понимание логики принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способов определения поставщиков, документационное обеспечение заключения, учета и исполнения государственных и муниципальных контрактов, спецификиосуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В. ДВ.
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:** Для освоения изучаемой дисциплины магистр должен обладать интеллектуальной зрелостью, иметь критичность мышления, быть готовым работать с использованием электронных средств обучения для поиска, обработки и систематизации информации, уметь организовывать свою познавательную деятельность, участвовать в исследовательской работе.
2.1.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Программно - целевые методы управления развитием социальной сферы
2.2.2	Инвестиционно-инновационная деятельность
2.2.3	Управление в социальной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Знать:	
Уровень 1	определения понятий и содержания теоретических основ и закономерностей управления государственными и муниципальными закупками дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 2	четко и правильно дает определения содержания теоретических основ и закономерностей управления государственными закупками
Уровень 3	полно раскрывает содержание понятий, государственных закупок, методов разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными и муниципальными закупками, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, связанные с выявлением экономических проблем при анализе и планировании конкретных ситуаций в процессе управления государственными закупками, действие
	выполняется недостаточно осознанно

Уровень 2	выполняет все операции, связанные с выявлением экономических проблем при анализе и планировании конкретных ситуаций в процессе управления государственными закупками, вырабатывает решения в области управления системы государственными и муниципальными закупками, учитывающие правовую и нормативную базу, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, связанные с выявлением экономических проблем при анализе и планировании конкретных ситуаций в процессе управления государственными закупками, вырабатывает решения в области управления системы государственными закупками, учитывающие правовую и нормативную базу, разрабатывает аналитические материалы для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления госзаказами и государственными закупками, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками решения практических задач в области государственного управления, анализа и планирования экономических процессов в управлении государственными закупками, разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными и муниципальными закупками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт решения практических задач в области государственного управления, анализа и планирования экономических процессов в управлении государственными закупками, разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными закупками
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт решения практических задач в области государственного управления, анализа и планирования экономических процессов в управлении государственными закупками, разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными закупками.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	теоретические основы и закономерности управления государственными муниципальными закупками, методы разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными закупками (ПК-2.1)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	выявлять экономические проблемы при анализе и планировании конкретных ситуаций в процессе управления государственными закупками; вырабатывать решения в области управления системы государственными и муниципальными закупками, учитывающие правовую и нормативную базу, разрабатывать аналитические материалы для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления госзаказами и государственными

	закупками (ПК-2.2)						
3.3	**Владеть:**						
3.3.1	опытом решения практических задач в области государственного и муниципального управления; анализа и планирования экономических процессов в управлении государственными закупками; разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными закупками (ПК-2.3):						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид**	**Семестр**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интеракт.**	**Примечание**
1.1	Тема 1. Теретико - нормативные аспекты и информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок /Лек/	3	2	ПК-2	п.6		
1.2	Опрос. Тестирование /Пр/	3	4	ПК-2	п.6		
1.3	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. /Ср/	3	16	ПК-2	п.6		
1.4	Тема 2. Планирование иобоснование закупок /Лек/	3	4	ПК-2	п.6		
1.5	Опрос. Тестирование. Эссе. /Пр/	3	8	ПК-2	п.6		
1.6	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. Подготовка к эссе. /Ср/	3	16	ПК-2	п.6		
1.7	Тема 3. Процесс проведения закупок./Лек/	3	4	ПК-2	п.6		
1.8	Опрос. Контрольная работа № 1. /Пр/	3	8	ПК-2	п.6		
1.9	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. Подготовка к контрольной работе № 1. /Ср/	3	16	ПК-2	п.6		
1.10	Тема 4. Государственные	3	4	ПК-2	п.6		

	контракты. /Лек/						
1.11	Опрос. Тестирование. /Пр/	3	8	ПК-2	п.6		
1.12	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. /Ср/	3	16	ПК-2	п.6		
1.13	Тема 5. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок /Лек/	3	4	ПК-2	п.6		
1.14	Опрос. Тестирование. Контрольная работа №2/Пр/	3	8	ПК-2	п.6		
1.15	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. Подготовка к контрольной работе № 2. /Ср/	3	16	ПК-2	п.6		
	Экзамен	3	36	ПК-2	п.6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1.1. Вопросы к опросу

(ПК - 2.1)

1. Как называется совокупность действий, осуществляемых в установленном ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд?
2. Является ли участником закупки любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала?
3. Кто является государственным заказчиком?
4. Как определяется законодательно муниципальный заказчик?
5. Чем отличаются правительственные закупки от государственных?
6. Верно ли, что конкуренция — это соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничиваетсявозможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке?
7. Перечислите виды уполномоченного органа (уполномоченного учреждения)
8. Что такое электронный документ?
9. Дайте определение Единой информационной системы (ЕИС).

5.1.2. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения.
2. Нормативная правовая база осуществления закупок в РФ.
3. Процедуры организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
5. Функции контрактной службы, контрактного управляющего и уполномоченного органа (учреждения) власти.
6. Документы, регламентирующие управление и функционирование контрактной системы в организации.
7. Кто является государственным заказчиком?
8. Аукционы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданами юридическим лицам путем проведения аукционов.
10. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок вформе аукциона.
11. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления.
12. Государственный и муниципальный контракт.
13. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в осуществлении закупок.
14. Информационные технологии в сфере закупок.
15. Нарушения и злоупотребление в сфере закупок.
16. Управление специфическими способами осуществления закупок.
17. Контроль в сфере закупок.
18. Ответственность за нарушения законодательства в сфере закупок.
19. Порядок разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок.
20. Обеспечение прав и законных интересов участников контрактной системы.

5.2. Темы письменных работ

5.2.1. Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных закупок, термины и определения.
2. Планирование закупок.
7. Основы и этапы правового регулирования отношений на рынке государственных закупок и контрактов
8. Ключевые различия законов в сфере госзакупок
9. Основы единой информационной системы в сфере государственных закупок и контрактов
10. Требования к единой информационной системе в сфере госзакупок
11. Формирование федеральной контрактной системы и перспективы ее развития
12. Особенности заключения государственных контрактов на электронных аукционах.
13. Специфика государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.
14. Особенности контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд
15. Особенности поставки продукции по государственному оборонному заказу
16. Сущность и особенности государственного энергосервисного контракта
17. Особенности ценообразования в процессе государственных закупок
18. Финансовые основы государственных закупок
19. Взаимосвязь доходов и расходов государства с государственными закупками
20. Организация логистического процесса государственных закупок.

5.3. Фонд оценочных средств

Основные вопросы, тестовые задания и задачи, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-2 следующие:

№	Формулировка задания	Варианты ответов

1	Юридическое лицо независимоот его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, могут быть признаны в закупочной деятельности:	1) участником закупки 2) объектом закупки 3) государственным заказчиком 4) муниципальным заказчиком
2	Какие государственные корпорации указаны как государственный заказчик в ФЗ-44 России:	1) Государственная корпорация по нанотехнология «РОСНАНО» 2) Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростехнологии» 3) Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" 4) Государственная корпорация по космичес деятельности "Роскосмос"
3	Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона N 44-ФЗ России и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее	1) единая информационная система в сере закупок 2) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 3) специализированная организация
	предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
4	Государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона N 44-ФЗ РФ	1) единая информационная система в сере закупок 2) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 3) специализированная организация контрактной системы в сфере закупок

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа (в т.ч. итоговая контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения) – как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач по соответствующим разделам дисциплины (модуля).

Опрос - как средство проверки знаний теоретического и методического материала, умения формулировать результаты эксперимента и делать выводы по теме работы.

Отчет по практической работе - как средство проверки выполнения обучающимся практических заданий, определении фактического результата и его сравнения с теоретическими знаниями, направленными на демонстрацию сформированности знаний, умений и навыков.

Эссе – это краткая письменная работа, отражающая мнение автора по заданному вопросу.

Тест – как средство проверки знаний, умений и практических навыков. Опрос (ПК-2.1)

Тестирование (ПК-2.1)

Эссе (ПК-2.2)

Контрольная работа (ПК-2.2)

Отчет по практической работе (ПК-2.3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами: учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130046.html

6.1.2. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст:электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95537.html

6.1.3. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509844

6.1.4. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе: учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Е. Ю. Васильева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101886.html

6.1.5. Чмут, Г. А. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебно-методическое пособие / Г. А. Чмут. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-1781-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123544.html

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru
6.2.2	ЭБС Электронная библиотека www.urait.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
Google Chrome - Браузер

	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
	Mozilla FireFox - Браузер
	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
	7-zip - Архиватор

6.3.2. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1. Базаданных Web of Science http://webofscience.com
6.3.2.2. Реферативная база данных Scopus http://www.scopus.com
6.3.2.3. Полнотекстовая база данных ScienceDirect https://www.sciencedirect.com

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1.	1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» по направлению 38.04.01 «Экономика» Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/
8.2	Методические указания по выполнению практической работы по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» понаправлению 38.04.01 «Экономика» Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/

Приложение к рабочей программе
дисциплины (модуля)
«Управление государственными закупками»

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены *на образовательном портале*.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.