Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины

Методика преподавания специальных дисциплин

Направление

38.04.01 Экономика

Направленность Экономика и управление

Квалификация (степень)
Магистр
Форма обучения
очная

Автор: доцент, д.ф.э.н (PhD)
Урманова Умида Хакимджановна

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

доцент, д.ф.э.н (PhD) Урманова У.Х

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Саидакбаров Х.Х.

Рабочая программа дисциплины
Методика преподавания специальных дисциплин

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. №939)

Составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
Направленность Экономика и управление
утвержденного учёным советом института от 31.01.2025 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от 21.02.2025 г. № 7
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С.
Протокол от 25 февраля 2025 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов системных знаний о совокупности средств, методов и форм преподавания экономических дисциплин и приобретение ими необходимых практических навыков организации учебного процесса по изучению дисциплин экономического цикла

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Высшее образование студента, имеющего диплом бакалавра или специалиста
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Эконометрика (продвинутый уровень)
2.2.2	Управление инвестиционными проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии.
Уровень 2	Определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов.
Уровень 3	Четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
Уметь:	
Уровень 1	Выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознано.
Уровень 2	Выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознано.
Уровень 3	Выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен.
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт.
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на профессиональном языке; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; основные лексические единицы повседневной, академической, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; понимать профессионально-ориентированные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершенные по смыслу устные и письменные сообщения различного объема профессиональной и академической тематики, оформлять простую деловую документацию.

3.3	**Владеть:**
3.3.1	методикой межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; навыками построения и понимания устных и письменных ситуативно обусловленных коммуникативных сообщений академического, профессионального, делового и повседневного характера для личного и профессионального взаимодействия.

4.1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы преподавания экономических дисциплин					
1.1	***Дидактика и методика преподаванияэкономических дисциплин / Лек /***	1	2	УК 4	п. 6	
1.2	Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин /Пр/	1	2	УК 4	п. 6	
1.3	Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин /Ср/	1	8	УК 4	п. 6	
1.4	***Теория обучения / Лек /***	1	2	УК 4	п. 6	
1.5	Теория обучения / Пр /	1	2	УК 4	п. 6	
1.6	Теория обучения / Ср/	1	8	УК 4	п. 6	
1.7	***Современные методы обучения /Лек/***	1	2	УК 4	п. 6	
1.8	Интерактивный метод обучения / Пр /	1	2	УК 4	п. 6	
1.9	Современные методы обучения / Ср /	1	8	УК 4	п. 6	
1.10	***Модель активного обучения /Лек***/	1	2	УК 4	п. 6	
1.11	Использование модели активного обучения при разработке собственного курса /Пр/	1	2	УК 4	п. 6	
1.12	Модель активного обучения /Ср/	1	8	УК 4	п. 6	

	Раздел 2. Виды учебной деятельности и специфика преподавания экономических дисциплин					
2.1	***Прямое обучение /Лек/***	1	2	УК 4	п. 6	
2.2	Подготовка лек/ Пр /	1	2	УК 4	п. 6	
2.3	Прямое обучение / Ср /	1	8	УК 4	п. 6	
2.4	***Исследование и моделирование в учебном процессе /Лек/***	1	2	УК 4	п. 6	
2.5	Разработка и анализ моделирующего задания /Пр/	1	2	УК 4	п. 6	
2.6	Исследование и моделирование в учебном процессе /Ср/	1	8	УК 4	п. 6	
2.7	***Семинарское занятие и его назначение /Лек/***	1	2	УК 4	п. 6	
2.8	Подготовка семинарского занятия /Пр	1	2	УК 4	п. 6	
2.9	Семинарское занятие и его назначение /Ср/	1	8	УК 4	п. 6	
2.10	***Наглядность в преподавании экономических дисциплин /Лек/***	1	2	УК 4	п. 6	
2.11	Использование наглядных средств обучения в преподавании экономических дисциплин /Пр/	1	2	УК 4	п. 6	
2.13	Наглядность в преподавании экономических дисциплин /Ср/	1	8	УК 4	п. 6	
2.15	***Методика организации самостоятельной работы студентов. Контроль в структуре обучения /Лек/***	1	2	УК 4	п. 6	
2.16	Организация работы с цифровым материалом. Практический тренинг: Оценка знаний. /Пр/	1	2	УК 4	п. 6	
2.17	Методика организации самостоятельной работы студентов /Ср/	1	4	УК 4	п. 6	
2.19	Контроль в структуре обучения /Ср/	1	4	УК 4	п. 6	
3	**Зачёт**	1		УК 4	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1.1. Типовые вопросы для устного опроса (УК 4)

Тема 1. Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин

1 Законы и принципы дидактики.
2 Психолого-педагогические основы учебной деятельности.
3 Особенности методики преподавания экономических дисциплин.
4 Образовательные цели.
5 Методика изложения экономических категорий и экономических законов.

Тема 2. Теория обучения

1 Парадигма преподавания.
2 Парадигма учебы.
3 Сравнение образовательных парадигм: цели, критерии успеха, организационный аспект, продуктивность образования, природа ролей.

Тема 3. Современные методы обучения

1 Методы обучения: сущность и их классификация.
2 Прямое обучение.
3 Исследование.
4 Моделирование.
5 Совместное обучение.
6 Академическое, активное и интерактивное преподавание.
7 Интерактивный метод.

Тема 4. Модель активного обучения

1 Модель активного и интерактивного обучения при проведении учебного занятия.
2 Континуум взаимодействия в аудитории
3 . Индивидуальный стиль преподавания.
4 Континуум целей курса.
5 Континуум уровней опыта студентов
6 . Барьеры при использовании активных методик.
7 Использование данной модели при разработке собственного курса.

Тема 5. Прямое обучение.

1 Лекция: сущность, функции, виды.
2 Структура лекции.
3 Подготовка лекции и ее конспектирование.
4 Условия полноценного лекционного общения.
5 Элементы мастерства лектора.
6 Варианты чтения лекции.
7 Рекомендации по организации активной лекции.
8 Микролекция и ее критерии.

Тема 6. Исследование и моделирование в учебном процессе

1 Выгоды и затраты исследования.
2 Способы создания проблемных ситуаций.
3 Использование в экономике исследовательских задач.
4 Особенности метода моделирования.
5 Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса.
6 Преимущества и недостатки моделирования.
7 Разработка тренировочного задания: определение ролей, правил, процедур.
8 Анализ моделирующего упражнения.

Тема 7. Семинарское занятие и его назначение

1 Семинар как форма учебного процесса.
2 Соотношение лекции и семинара
3 Функции семинара.
4 Роль преподавателя при подготовке и проведении практического занятия.
5 Формы семинарских занятий.
6 Критерии оценки качества семинара.

Тема 9. Наглядность в преподавании экономических дисциплин

1 Наглядность в преподавании и ее значение в учебном процессе.
2 Формы и виды наглядности.
3 Современные информационные технологии в курсе преподавания экономических дисциплин.
4 Электронные проекторы.
5 Методические рекомендации по применению наглядных средств обучения в курсе экономических наук.

Тема 9. Методика организации самостоятельной работы студентов

1 Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой студентов.
2 Самостоятельная работа студентов с литературой.
3 Методы работы с текстом.
4 Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам.
5 Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.
6 Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия.
7 Обратная связь и принципы ее эффективности.

Тема 10. Контроль в структуре обучения.

1 Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы.
2 Оценка знаний обучаемых.
3 Виды и способы опроса.
4 Методические рекомендации к зачету и экзамену.
5 Способы получения оценки преподавания от студентов и коллег.

5.1.2. Типовые задания и упражнения (УК 4**)**

Задание 1: Деловая игра «Разработка и использование экономических знаний»

Цель – развитие творческого мышления и аналитических способностей студентов. Инструкция: 1.В малых группах разработать по одной загадке и предложить для исследования другим группам. 2.В конце занятия провести конкурс на лучшую экономическую (управленческую) загадку. Дополнительные пояснения. Разработка экономической (управленческой) загадки требует осуществить выявление проблемы и представить её в разных вариантах. Пример экономической загадки: Почему преподаватель, имея «мизерную зарплату», добросовестно и ответственно относятся к своей работе.

Задание 2: Деловая игра «Моделирование ситуации»

Цель – освоение методики моделирования ситуации для выработки навыков принятия управленческих решений Инструкция: - ознакомление с ситуацией; - выявление проблем; - формулирование альтернативных решений проблемы; - оценка предложенных альтернатив; - обсуждение и подведение итогов деловой игры. Ситуация 1. Директор организации оповестил персонал о том, что в ближайшее время ожидается проверка представителей вышестоящего руководства, к которой следует должным образом подготовиться: от этого зависит будущее данной организации. Рабочего времени на оформление документации не хватало, и сотрудникам ежедневно приходилось на несколько часов оставаться после работы. Когда же большинство документов были приведены в порядок, ведущие специалисты (начальники отделов) и заместитель директора отказались оставаться после рабочего дня, ссылаясь на то, что постоянное отсутствие дома разрушает их семьи, дети брошены и вообще они устали. Действующие лица: директор, заместитель директора, два начальника функциональных отделов. Задание директору организации. Нужно поговорить с работниками, снять их эмоциональное напряжение и убедить в необходимости дополнительной работы еще несколько дней. Инструкция начальникам отделов и заместителю директора. Реагировать бурно, отказываться выходить на сверхурочную работу; в процессе беседы вести себя по ситуации, в зависимости от того, как будет вести себя директор. Ситуация 2. Управление подчиненным, который раньше был хорошим другом, коллегой. После получения диплома о втором высшем образовании по специальности менеджера вас назначили на должность директора той же организации, в которой вы работали раньше. Ваша подруга Валентина Петровна теперь стала вашей подчиненной и старалась при всех публично продемонстрировать свои близкие с вами отношения. На днях она заявила при всех, что власть быстро портит человека. С каждым днем вам становится все труднее отдавать приказы, контролировать их выполнение, оценивать результаты работы. На любое ваше замечание реакция у Валентины Петровны неадекватная, она пытается все время демонстрировать окружающим

степень своей дружественности с вами и влияния на вас. Вам это надоело. Вы решили изменить ситуацию. Действующие лица: директор организации, ее бывшая подруга. Задание. Установите хороший рабочий контакт со своей подчиненной. Объясните бывшей подруге, что ситуация изменилась и ей придется перестроить отношения с вами.

Задание 3: Деловая игра «Разработка и оценка проведения мини-лекции».

Цель – освоение методики разработки и проведения лекции. Инструкция: Студенты разбиваются на малые группы, в которой каждый читает лекцию в своей подгруппе в течение 10 минут. Участники малой группы оценивают выступление каждого по определенному списку критериев. За основу взят список критериев оценки микроурока, разработанный Международным центром экономического и бизнес – образования. Список критериев оценки занятия: А.Методическая плоскость (по пятибалльной шкале). 1.Объяснение материала (нечеткое 1.2,3,4.5 исключительно четкое, ясное). 2. Использование примеров (слабое1,2,3,4,5 достаточное). 3. Темп объяснения (неподходящий 1,2,3,4,5 подходящий). 4. Использование наглядных пособий (неадекватное 1,2,3,4,5 адекватное). 5. Доступность наглядных пособий (трудно воспринимаются 1,2,3,4,5 легко воспринимаются). 6. Использование вопросов, вовлекающих студентов в дискуссию (слабая активизация 1,2,3,4,5 сильная активизация). 7. Ответы на вопросы/ комментарии студентов (неэффективны 1,2,3,4,5 эффективны). 8. Тон изложения (монотонный 1,2,3,4,5 энергичный). Б. Предметная плоскость 9. Преподнесение идей/ тем (беспорядочное 1,2,3,4,5 хорошо организованное). 10. Ключевые идеи (не подчеркнуты 1,2,3,4,5 особо выделены).

11. Объем материала за отведенное время (неоптимальный 1,2,3,4,5 оптимальный). 12. Знание материала (слабое 1,2,3,4,5 сильное). В. Межличностные отношения. 13. Увлеченность преподавателя (равнодушное 1,2,3,4,5 очень увлеченное). 14. Увлеченность студентов (равнодушие 1,2,3,4,5. увлеченное). 15. Непосредственный контакт с аудиторией (недостаточный 1,2,3,4,5 хороший). Суммирование баллов по указанным параметрам в списке критериев оценки микрозанятия позволяет определить победителя, который должен набрать наибольшее количество баллов. Не следует ограничиваться выставлением баллов за микро-занятие. Необходимо обсудить хотя бы одно выступление студентов в малой группе. При таком подходе занятие анализируется глубоко и обстоятельно

Задание 4: Деловая игра «Освоение методики обучения «Мозаика».

Цель – изучение нового учебного материала с помощью методики совместного обучения «Мозаика». Инструкция: 1.Формируется учебный материал для занятия по избранной теме и разбивается на несколько смысловых частей. 2. В зависимости от количества смысловых частей определяется количество студентов в малых группах. Например, текст разбит на 4 части. 3. Участники распределяются на малые группы по 4 человека (студенческая группа из 16 человек – 4 малые группы) 5. Каждому студенту малой группы присваивается порядковый номер (от1 до 4-х). 6. Студенты, получив свою часть текста, работают с ним 15 минут. 7. После индивидуальной работы в малых группах образуются новые коллективы. Принцип объединения - по номерам (первые номера из каждой группы, затем вторые номера и т.д.). Получается 4 малых группы по 4 человека. 8. В предметно специфических группах обсуждается учебный материал с целью добиться понимания текста настолько, что бы можно было преподавать его своим коллегам. В случае необходимости- участники предметных групп могут рассчитывать на помощь. Этот этап продолжается 20 минут. 9. Студенты возвращаются в свои первоначальные группы для изложения изученного материала. 10. В конце занятия проводится контрольная работа: каждый член группы излагает учебный материал по изучаемой теме.

Задание 5: Деловая игра «Освоение методики обучения «Метаплан».

Цель–организовать индивидуальную и групповую мыслительную деятельность для обсуждения следующих вопросов: Вопрос 1. Цели и назначение высшего образования в России. Вопрос 2. Проблемы высшего образования в России. Вопрос 3. Каковы пути и средства совершенствования образования? Инструкция : 1.Студенты записывают вопросы на отдельных листках. Лучше использовать цветные листы бумаги. Каждому вопросу соответствует свой цвет. 2.Индивидуальный подход. Каждый студент отвечает на три поставленных вопроса письменно, на отдельном листке бумаги. 3.Представление своего ответа. Каждый участник знакомит аудиторию со своими ответами без детальных комментариев (либо сразу заслушиваются 3 ответа, либо по одному поочередно). Листы сортируются по проблемам. 4.Анализ и обобщение всех ответов.

Формируются три группы, и в каждой группе представляется отдельный вопрос с ответами

участников по данной проблеме. Материал анализируется, обобщается, создается универсальный

вариант. Форма представления не задается. 5.Представление результатов работы группы. Выступление каждой группы комментирует преподаватель. 6. Рефлексия состоявшегося взаимодействия. Определяется отношение к использованной методике.

Задание 6: Деловая игра «Кейс-метод в решении проблемной ситуации».

Цель – освоение кейс-метода в преподавании экономических и управленческих дисциплин Инструкция: - ознакомление групп с кейсом (ситуация 1 и/или ситуация 2); - выявление проблем; - анализ имеющейся информации; - формулирование альтернативных решений; - оценка предложенных альтернатив; - подготовка решений по итогам рассмотрения кейса; - презентация результатов; - обсуждение и подведение итогов с участием тренера.

Ситуация 1. Компания представляет собой сеть продовольственных магазинов самообслуживания под общей маркой "Вкуснов". Бизнес приносит доход, сотрудники получают неплохую зарплату. Проблемы: 1. Постоянно открываются новые магазины, теперь уже в районах области, требуются новые директора. Работники находятся, но все они выходцы из разных культур: один когда-то торговал на рынке, другой начинал как рядовой продавец, третий имел свой бизнес, но разорился, четвертый был сетевиком. Все они руководят по-разному, исходя из собственных представлений об управлении. 2. В последние полгода заметно увеличилась текучесть кадров - более чем на 50% по сравнению с прошлым годом. 3. В магазинах постоянно растет и обновляется ассортиментный ряд. Вместо 100 - 150 наименований в прошлом ассортимент за год вырос почти в десять раз. Продавцы не справляются, забывая, что лежит у них на прилавке. 4. Сами магазины достаточно отличаются друг от друга как по уровню технической оснащенности, внешнему оформлению, так и по уровню обслуживания покупателей. 5. Служба персонала в компании отсутствует. Вопросами кадрового учета и делопроизводства до сих пор занимался бухгалтер. Оперативное управление персоналом осуществляют на местах директора магазинов. Руководство компании планирует сделать свою марку узнаваемой, чтобы покупатели шли именно в магазины этой сети, а персонал хотел работать и работал правильно. Вы - новый менеджер по персоналу. Нужно составить план организации службы персонала. Ваши действия?

Ситуация 2. Вы - руководитель отдела продаж. Сегодня у вас должна состояться встреча с одним из ключевых клиентов по вопросам продления договора о сотрудничестве (с сетью магазинов автозапчастей, для которых вы поставляете товар). Однако за полчаса до назначенной встречи вас срочно вызывает коммерческий директор с неотложной проблемой. Вы понимаете, что встреча с важным клиентом под угрозой срыва. Отказаться от встречи с коммерческим директором нельзя. Единственный выход из сложившейся ситуации - поручить переговоры с клиентом одному из опытных менеджеров по продажам, который владеет необходимой информацией. Но этот сотрудник, несмотря на аккуратность в работе и внимательность к мелочам, всегда имел собственный взгляд, часто не совпадавший с вашим, и иногда обсуждал распоряжения руководства, критикуя их в присутствии других подчиненных. Проведите деловую беседу и
поставьте перед сотрудником задачу.

5.1.3. Типовой тест (УК 4)

1. Какое название имеет наука об обучении, образовании, их целях, содержании, методах, средствах?
а) Дидактика
б) теория воспитания
в) педагогический менеджмент
г) педагогическая технология

2. Предметом, какой из представленных наук являются процессы преподавания и учения с их условиями и получаемыми результатами?
а) дидактики
б) технологии
в) теории воспитания
г) теории управления

3. Что из представленного в ответах является функциями процесса обучения:
а) образовательная, воспитательная, развивающая
б) воспитательная, прогностическая, проектировочная
в) образовательная, воспитательная, объяснительная
г) развивающая, образовательная, прогностическая
4. Как понимают учение в дидактике?

а) как деятельность учеников
б) как взаимодействие учащихся и учителя
в) как восприятие новых знаний
г) как формирование умений

5. Название управления учебно-познавательной деятельности учащихся:
а) учение
б) развитие интереса учащихся
в) формирование личности
г) Преподавание

6. Закончите предложение: Связи между целями, содержанием, методами, средствами, формами обучения относятся к _____закономерностям
а) общим
б) внешним
в) Внутренним
г) частным

7. Какой принцип иллюстрирует эффективность обучения, которая зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию и усвоению учебного материала?
а) доступности
б) Наглядности
в) сознательности и активности
г) прочности знаний

8. В какой концепции обучения применяют принцип ведущей роли теоретических знаний?
а) развивающего обучения
б) проблемного обучения
в) оптимизации обучения
г) программированного обучения

9. Что такое процесс обучения?
а) преподавание
б) учебная деятельность
в) специфический процесс познания, управляемый педагогом
г) образовательная деятельность

10. Дидактический принцип:
а) гуманности обучения
б) наглядности
в) систематичности и последовательности
г) взаимосвязь теории и практики обучения

5.2. Темы письменных работ

5.2.1. Типовая контрольная работа (УК 4)

Задание 1. Выполните тест.

1.Педагогика – это наука, изучающая:
а) вопросы образования, воспитания и обучения человека
б) инновационные технологии обучения
в) информационные средства обучения
г) вопросы развития подрастающего поколения

2. Методика преподавания – это:
а) Составная часть педагогики, в которой рассматриваются теоретические и практико-прикладные аспекты преподавания в системе профессионального образования
б) Составная часть педагогики, раскрывающая закономерности процесса обучения в профессиональном образовании
в) Составная часть педагогики, рассматривающая закономерности и взаимосвязи процесса воспитания, его содержания, методы и формы в профессиональном образовании

3. Государственный образовательный стандарт – это:
а) Нормативный документ образовательного учреждения
б) Совокупность учебных программ

в) Совокупность образовательных программ
г) Государственный документ, определяющий требования к образовательной подготовке специалиста
4. Основной функцией Государственного образовательного стандарта является:
а) Задать достаточно высокий ориентир в образовании
б) Установить общий для всех минимальный уровень образования
в) Обозначить нижний предел в образовании
5. Основными нормативными документами в профессиональном образовательном учреждении являются:
а) Учебники и учебные издания
б) Государственный образовательный стандарт
в) Образовательная программа
г) Учебный план
д) Методические рекомендации
е) Рабочая программа
6. Рабочие образовательные программы составляются
а) Учеными-специалистами
б) Авторами учебных пособий
в) Педагогами-предметниками
г) Руководителями образовательных учреждений
7. Рабочая образовательная программа отражает:
а) Примерное тематическое планирование
б) Необходимые средства обучения
в) Примерный перечень тем рефератов и курсовых работ
г) Целевые установки
д) Конкретное содержание дисциплины
е) Конкретное количество учебных часов на изучаемые дисциплины
8. Учебный план конкретной специальности отражает:
а) Современные достижения науки и техники
б) График учебного процесса
в) Традиции в подготовке специалистов
г) Состав образовательных областей и учебных дисциплин
д) Максимальный объем учебной нагрузки
е) Мировой и отечественный опыт подготовки специалистов
ж) Перечень и время всех видов производственной практики

Задание 2. Выполните практическое задание

1) Практическое задание

1. Сформулируйте задание по экономике и продумайте, какие качества личности обучаемого развиваются при его выполнении.

2. Проведите сопоставительный анализ парадигм образования по критериям, отраженным в таблице. Результаты сопоставления внесите в таблицу.

Критерии различения образовательных парадигм	Парадигма преподавания	Парадигма учения
1. Цели		
2. Показатели успеха		
3. Структура учебного процесса		
4. Продуктивность		
5. Природа ролей		

3. Рассмотрите особенности развивающего обучения в различных концепциях его основателей: дидактические принципы концепции Л. В. Занкова и дидактические принципы концепции В. В. Давыдова – Д. В. Эльконина.

4. Какие качества личности развиваются у студентов при осуществлении образовательной деятельности?

2)Практическое задание.

Организуется и проводится семинарское занятие с использованием методики «Метаплан». Назначение – организовать индивидуальную и групповую мыслительную деятельность для обсуждения следующих вопросов: Вопрос 1. Назначение экономического образования в высшей школе. Вопрос 2. Проблемы экономического образования в высшей школе. Вопрос 3. Каковы пути и средства совершенствования экономического образования? Этапы проведения занятия: 1. Студенты записывают вопросы на отдельных листах. Лучше использовать цветные листы бумаги. Каждому вопросу соответствует свой цвет. 2. Индивидуальный подход. Каждый студент отвечает на три поставленных вопроса письменно, на отдельном листе бумаги. 3. Представление своего ответа. Каждый участник знакомит аудиторию со своими ответами без
детальных комментариев (либо сразу заслушиваются 3 ответа, либо по одному поочередно). Листы сортируются по проблемам. 4. Анализ и обобщение всех ответов. Формируются три группы, и каждой

группе

предоставляется отдельный вопрос с ответами участников по данной проблеме. Материал анализируется, обобщается, создается универсальный вариант. Форма представления не задается. 5. Представление результатов работы группы. Выступление каждой группы комментирует преподаватель. 6. Рефлексия состоявшегося взаимодействия. Определяется отношение к использованной методике.

5.3. Фонд оценочных средств

Основные тесты, выносимые для оценки сформированности компетенции УК 4 следующие:

№	Формулировка задания	Варианты ответов
1	Дидактической целью практических занятий является	а) Формирование теоретических знаний б) Закрепление теоретических знаний в) Обобщение и систематизация теоретических знаний г) Содействовать формированию умений и навыков
2	Основной дидактической целью семинарских занятий является	а) Формирование теоретических знаний б) Углубление и обобщение знаний по важнейшим вопросам учебной дисциплины в) Повторение и закрепление знаний
3	Более продуктивными формами организации семинарских занятий является	а) Обсуждение рефератов б) Ответы на вопросы в) Дискуссия г) Круглый стол д) Чтение докладов
4	Самостоятельная работа студентов - это	а) Планируемая работа студентов б) Не планируемая работа студентов
5	Средства обучения – это:	а) Обязательный элемент обучения б) Необязательный элемент обучения

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы /контрольные задания, тест, кейс, зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Вихарева, Е. В. Методика преподавания экономических дисциплин : учебное пособие / Е. В. Вихарева. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171294 .
2. Безрукова, В. С. Педагогика : учебное пособие / В. С. Безрукова. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/192722.
3. Джуринский, А. И. Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы : монография / А. И. Джуринский.— 2-е изд. — Москва : Прометей, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-907003-14-9. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107103.
4. Джуринский А.Н. Теория и методология истории педагогики и сравнительной педагогики. Актуальные проблемы / Джуринский А.Н.. — Москва : Прометей, 2014. — 130 с. — ISBN 978-5-7042-2523-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART
: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30415.html .
5. Мандель, Б. Р. Педагогика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 287 с. — ISBN 978-5-9765-1685-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125359.
6. Педагогика : учебное пособие / составитель И. В. Новгородцева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 378 с. — ISBN 978-5-9765-1280-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/341381.
7. Светличная, Л. В. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / Л. В. Светличная. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175562.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru
6.2.2	ЭБС elibrary (периодические издания) http://elibrary.ru

6.2.3	ЭБС Электронная библиотека www.urait.ru
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1. База данных Web of Science http://webofscience.com 6.3.2.2. Реферативная база данных Scopus http://www.scopus.com 6.3.2.3. Полнотекстовая база данных Science Direct https://www.sciencedirect.com	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8.1. Урманова У.Х. Методика преподавания специальных дисциплин. Методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»/ https://portal.astutr.uz/. 8.2. Урманова У.Х. Методика преподавания специальных дисциплин. Методические указания для практических занятий для обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»/ https://portal.astutr.uz/.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины «Методика преподавания специальных дисциплин»

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены *на образовательном портале*.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.