

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной сфере

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

Экономика и управление

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Автор:

ассистент, Шаюсупова Н.Б.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
ассистент, Шаюсупова Н.Б.

Рецензент(ы):
д.т.н., профессор, Насриддинов С.С.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
Направленность Экономика и управление
утвержденного учёным советом института от 31.01.2025 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
СГиОПД

Протокол от 21.02.2025 г. № 7
Зав. кафедрой Насриддинов С.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С.

Протокол от 25.02.2025 г. № 7

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего магистранта в рамках межличностного, профессионального и делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	владение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;
2.1.2	знания, умения и навыки, приобретенные на предыдущем этапе обучения;
2.1.3	способность логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;
2.1.4	умение в письменной и устной речи правильно (логически) оформить результаты мышления;
2.1.5	умение организовывать свою познавательную деятельность; интеллектуальная зрелость;
2.1.6	владение культурой мышления и своими познавательными процессами: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
2.1.7	способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
2.1.8	критичность мышления;
2.1.9	способность использовать электронные средства обучения для поиска, обработки и систематизации информации.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии.
Уровень 2	Определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов.
Уровень 3	Четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
Уметь:	
Уровень 1	Выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознано.
Уровень 2	Выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознано.
Уровень 3	Выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен.
Уровень 2	В целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт.
Уровень 3	Владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на иностранном языке; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; основные лексические единицы повседневной, академической, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; использовать адекватные языковые средства в типичных ситуациях повседневного, академического, профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать профессионально- ориентированные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершенные по смыслу устные и письменные сообщения различного объема профессиональной и академической тематики для реализации коммуникативных намерений, оформлять простую деловую документацию.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; навыками построения и понимания устных и письменных ситуативно обусловленных коммуникативных сообщений академического, профессионального, делового и повседневного характера на иностранном языке для личного и профессионального взаимодействия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Послевузовское образование.					
1.1	Научно-исследовательская работа. Наука и научный метод. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
1.2	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
1.3	Научно-исследовательская работа. Экономическая практика и теория. Эконометрика. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
1.4	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
1.5	Научно-исследовательская работа. Деньги и банки. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
1.6	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня	1	3	УК-4	п.6	

	сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/					
1.7	Научно-исследовательская работа. Структура рынка и конкуренция. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
1.8	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
1.9	Научно-исследовательская работа. Глобализация. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
1.10	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
1.11	Научно-исследоватеьская работа. Теория бухгалтерского учета. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
1.12	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
	Раздел 2. Личностное развитие.					
2.1	Личностно-профессиональное развитие. Профессиональная самореализация. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
2.2	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
2.3	Личностно-профессиональное развитие. Этика в области профессиональной деятельности. Этика профессионального бухгалтера,аудитора, финансиста, менеджера, гос. служащего. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
2.4	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
2.5	Личностно-профессиональное развитие. Предпринимательство. Малый и средний бизнес. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
2.6	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня	1	3	УК-4	п.6	
	сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/					
2.7	Личностно-профессиональное развитие. Многонациональные корпорации. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	

2.8	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
2.9	Личностно-профессиональное развитие. Международные финансовые организации. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
2.10	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
	Раздел 3. Информационные технологии в академической и профессиональной деятельности.					
3.1	Информатизация общества и его правовой системы (банки и базы данных). /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
3.2	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
3.3	Информационные технологии в бухгалтерском деле. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
3.4	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с	1	3	УК-4	п.6	
3.5	Современные банковские технологии: информационные и инновационные. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
3.6	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
3.7	Информационные системы в налогообложении. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
3.8	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
3.9	Финансовая отчетность. Формирование отчетности в	1	2	УК-4	п.6	
	информационных системах. /Пр/					

3.10	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
3.11	Аудит. Финансовый аудит. Удаленный аудит. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
3.12	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
	Раздел 4. Основные лексико-грамматические единицы, отражающие тематику академического, профессионального, делового и личностного взаимодействия.					
4.1	Бухгалтерский финансовый учет. Бухгалтерский управленческий учет. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
4.2	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
4.3	Финансовая экономика. Государственные и муниципальные финансы. Институты финансового рынка. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
4.4	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
4.5	Налоговая система. Налоги и сборы. Основные элементы налогообложения. Налоговый контроль. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
4.6	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
	Раздел 5. Участие в международной конференции.					
5.1	Международные конференции. Поиск конференций по направлению. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
5.2	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня	1	3	УК-4	п.6	

	сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/					
5.3	Как стать участником международной конференции. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
5.4	Прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности различного уровня сложности, связанные с изучаемой темой. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
5.5	Деловые переговоры. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
5.6	Изучение основных лексико-грамматические единиц, отражающих тематику академического, профессионального, делового и личностного взаимодействия. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
5.7	Деловая переписка и деловая документация. Заявка на участие. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
5.8	Изучение основных лексико-грамматические единиц, отражающих тематику академического, профессионального, делового и личностного взаимодействия. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
5.9	Деловая риторика. /Пр/	1	2	УК-4	п.6	
5.10	Изучение основных лексико-грамматические единиц, отражающих тематику академического, профессионального, делового и личностного взаимодействия. /Ср/	1	3	УК-4	п.6	
5.11	Реферирование статей, составление аннотаций. /Пр/	1	4	УК-4	п.6	
5.12	Реферирование статей, составление аннотаций. /Ср/	1	15	УК-4	п.6	
5.13	/Экзамен/	1	36	УК-4	п.6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы и задания к опросу по разделу №1 "Послевузовское образование." (УК-4.2)
Define the terms science, pseudoscience, observation, empirical evidence, hypothesis, controlled experiment, experimental group, control group, scientific law, scientific method, induction, deduction, theory.
Describe different sources of knowledge.
What are the two ways to produce knowledge?
What is the main purpose of peer review?

What is the difference between deductive reasoning and inductive reasoning?
How do science and pseudoscience differ?
Explain the nature of science, the basics of scientific research.
What is the difference between a scientific law and a theory?
What are the main scientific methods?
What type of information is called empirical evidence?
What is a hypothesis?
How many economic systems does the global economy include?
What kind of goods and services are produced in economic systems?
What are the two branches of economics? In what way do they
differ? What is positive economics?
What is normative economics?
What is the central economic problem?
What basic economic decisions are made in an economy?
Is it possible to distribute goods and services equally? Why?/Why not?
What can people buy with money?
What does bartering mean? Why was it
inconvenient? Which were the disadvantages of
commodity money?
What kind of money was introduced to replace commodity money?
How can one judge the value of national currencies?
What are the functions of modern economy?
Is the bank a bench in the marketplace for the exchange of money? Why?/Why not?
Which services do banks provide?
How do banks make their living?
Why is it necessary for a bank to have the reserve?
What is the definition of the monetary policy?
What does the term market refer to?
What market does every good have?
How many markets may a product pass through before reaching the ultimate user?
What are the requirements for a wide market?
What are international commodities “par excellence”?
What is international trade?
What does trading globally give to the consumers and countries?
What is export?
What is import?
Where does an economy have an absolute advantage?
When does comparative advantage happen?
What is the Russian economy highly dependent on?
What impact may economic shocks and spillovers have on economies?
What is Globalization?
What are the main driving forces of globalization?
How does free trade promote economic growth?
What role do multinational corporations play in globalization?
How does globalization affect markets and countries?
Why do many people associate globalization with Americanization?
What challenges has globalization brought?

Типовые вопросы и задания к опросу по разделу №2 "Личностное развитие." (УК-
4.2) Give the definition of ethics.
Why is ethics important in any field?
What shapes ethical behavior at work?
What are the professional ethics of an economist with particular reference to his duty towards public?
Identify situations of professional dilemmas.
Explain the principles of professional ethics.
What can the consequences of a conflict of interest situation for the economist include?

What is the difference between professional conduct and professional ethics?

What should an entrepreneur do once he has conceptualized a commercially viable technology or product? What do the most important distinctions among the available forms of business include?
What are the available forms of business?
What is the main feature of a sole proprietorship?
What fees are paid to found a sole proprietorship?
What is the difference between a general and a limited partnership?
In what case are corporation's shareholders personally liable for its obligations?
What does LLC stand for?
What's the difference between the S and C corporations?
What kind of corporation is best for smaller startups?
What does an LLC combine?
How does an LLC operate?
Is it subjected to the federal corporate taxes?
How can an individual or a group of individuals start an LLC?
What makes an LLC unique?
Are such formalities as Board of Director meetings imposed on LLCs?
Can an LLC issue only one type of stock?
What is a corporation?
How is a corporation formed?
What is a franchise?
How can you define ownership?
What concepts are related to ownership? Name at least four.

Типовые вопросы и задания к опросу по разделу №3 "Информационные технологии в академической и профессиональной деятельности." (УК-4.2)
What technologies are used in accounting?
How is ICT used in accounting?
What is an example of accounting software? What are the benefits of ICT in accounting? What does tax technology do?
How has technology affected accounting? How is AI used in accounting?
What are the advantages of AI in accounting?
What is the role of Ai in accounting and finance?
How is remote auditing conducted?
What is remote audit?
What is ISO remote audit?
Can auditing be done remotely?

Типовые вопросы и задания к опросу по разделу №4 "Основные лексико- грамматические единицы, отражающие тематику академического, профессионального, делового и личностного взаимодействия." (УК-4.2)
What is accounting?
What is the main objective of accounting?
What are the names of the three functions of accounting?
What are the major types of accounting?
What subjects is accounting related to?
Why is accounting important to an organization?
What is bookkeeping? What is its main function? What is its purpose in an organization?
What is accounting information?
What are the internal and external users of accounting information?
What are the sources of accounting information?
What is the accounting principle?
What are the generally accepted accounting principles (GAAP)?
What is the International Financial Reporting Standards (IFRS)?

What is a financial statement?

How many types of financial statements are prepared as per IAS?
What are the main types of financial statements?
What groups of users are financial statements prepared for?
What are the main requirements to financial reports?
What is the problem of international financial reporting?
What are the main ways of preparing transnational financial statements?
What is the definition of audit?
What are the types of audit? What do they include?
What are the types of audit procedures?
What are the four phases of an audit process?
What is the difference between income statements and balance sheets?
What are the features of the financial statement?
Who is tax paid by?
What is taxable income?
What is income tax?
What is the purpose of taxation?
What are the main objectives of
taxation? What is taxation?
What are the steps in processing a tax return?
What are the steps to file taxes?

Типовые вопросы и задания к опросу по разделу №5 "Участие в международной конференции." (УК-4.2)
What is the purpose of an international conference?
How do you join a conference?
What should be on a conference checklist?
How can you participate in an international conference for free?
How do you get invited to speak at an event?
How do you find a conference to speak?
How do you attend a conference?

Типовое тестовое задание для проведения текущего контроля
TEST (УК-4.1)
Ex. 1. Match the words with the definitions.
1. trade; 2. duties; 3. affiliate; 4. capital flow; 5. inflationary pressure; 6. economic niches; 7. innovation; 8. competitive advantage; 9. slowdown; 10. risk aversion.
a. a company related to another one and fully or partially con-trolled by it
b. technological change or the act of introducing something new, e.g. a new device or method, that promotes progress
c. a specific market segment with no or little competition in which a company or a state may become a market leader and make profit by offering previously unavailable products
d. an advantage over competitors allowing to achieve increased sales and high profit margins at a lower cost
e. the movement of money from one country to another
f. exchange of goods and/or services
g. the situation when a person prefers lower returns with known risks to higher returns with unknown risks
h. a decrease in the speed
i. taxes on goods entering the country or services delivered to the country’s residents by foreign companies
j. underlying causes for inflation such as increased money supply and rising prices

Ex. 2. Give Russian equivalents to the following words and expressions:
Economic interconnectedness, global trade system, import tariff, eliminate non-tariff barriers to trade, shipping costs, low-wage labour, to promote national interests, pursue goals, emerging economies, global

marketplace.

Ex. 3. Give English equivalents to the following words and expressions:
Торговые ограничения (помехи на пути развития торговли), таможенные тарифы на импорт товаров, сдерживание экспорта, правовые запреты, беспошлинная торговля (фритредерство), свободная внешняя торговля, доступ на новые рынки, инвестиционные возможности, экономические потрясения и внешние эффекты, подстегнуть экономику и стимулировать рост.

Ex. 4. Complete the text with the words and expressions from the given below and translate the text: consumption, comparative advantage, markets, outcome, economic actors, costs, drivers, regulations, freight, integration, inflow, factors of production, commodities

Global trade as we know it today has gone through three major stages of development. The first stage was marked by the limited level of mobility of.....Trade was limited to specific products not available in
regional … . Thus, its aim was to cope with scarcity. It remained limited and delayed due to high transportation costs, inefficient freight distribution, and … . The second stage was characterized by the increased mobility of factors of production and the improved implementation of the … … of specific locations. The emergence of regional trade agreements and legal regulations, transportation of cargo in containers, reallocation of labour intensive activities from old industrial regions to locations with lower … and … of foreign direct investment (FDI) towards new manufacturing regions made trade easier, faster and more efficient. The third stage, the ongoing one, is marked by the emergence of global production networks leading to high geographic and functional integrity of production, distribution and … . Global production networks involve flows of information, …, parts and finished goods and require a high level of logistics and freight distribution management. This growth in international trade has resulted in the emergence of new …
… whose main responsibility is managing the web of flows. In addition, services are no more fixed to regional markets and are delivered internationally.
The global economic system represents the … of improved technology in the fields of logistics and freight, a more efficient exploitation of regional comparative advantages and the emergence of international trade transaction (ITT) framework. Its main feature is the constantly growing level of … .

Ex. 5. Choose the best reply, a) or b), in each mini-dialogue.
1. Can you help me install some new software this afternoon?
a) Sorry, I'll meet a client.b) Sorry, I'm meeting a client.
2. So, shall we say tomorrow at about 9.30?
a) OK, I'll see you then.b) OK, I'm seeing you then.
3. What are your plans for the product launch?
a) We invite lots of journalists to a special presentation.
b) We're going to invite lots of journalists to a special presentation.
4. What about the new deal with our supplier?
a) I think, it'll be good for both sides.b) I think? It's being good for both sides.
5. It would be nice to see you when you're in Paris next week.
a) Yes, it would. Are you doing anything on Wednesday evening?
b) Yes, it would. Will you do anything on Wednesday evening?

Ex. 6. Match each questions 1-4 with an affirmative (+) and a negative (-) reply.
1. Can you give us 60 days credit?(+) ___(-)
2. Would you like a cup of coffee?(+) ___(-)
3. Is this your only office in China?(+) ___(-)
4. May I use your computer?(+) ___(-)
a) Sure. That's no problem.
b) Yes, please. I'd love one.c) Of course. Go right ahead.d) Yes, that's right.e) No, thanks. I'm fine.
f) 60 days? I'm not sure I can do that.g) No, it isn't. We have two others.h) Sorry, it's not a good time right now.

Ex. 7. Read the text below and decide which answer (A, B, C or D) best fits each gap.

The world economy is shifting towards one global market. National economies cease to be self-contained entities isolated from each other by trade (1) … distance, political, cultural, and economic differences.

Globalization has resulted in increased business (3) … for countries, investors, workers, companies and consumers. Countries are able to maintain an adequate standard of living due to international trade and (4)

… . Since each country can produce a limited number of products using only domestic (5) ..., international trade eliminates shortages, ensures access to a wide variety of resources and manufactured goods.

Moreover, countries make (6) … exporting goods produced at a lower price than their competitors. This means that countries specialize in the reducing costs, improving quality and increasing production (8) … . Investors access new markets and acquire new ways to profit. They purchase stock and shares in companies around the world. As for the companies, trade provides the perfect opportunity to expand and obtain new customers, production locations and partners for new ventures. Furthermore, it demolishes domestic (9) … as new foreign companies appear on the market. Businesses around the world grow through acquisitions and mergers, becoming multinational corporations. Multinational corporations help achieve economies of scale, provide development and research, and bring about foreign direct investment (FDI), innovations and technological (10) … . More jobs are created. Workers are likely to benefit from increased (11) … .

Therefore, households are expected to enjoy improved incomes. Consumers gain from increased purchasing power, lower prices, high quality goods and services, previously unavailable products and services, and minimum standards.

1. A obstacles	B blocks	C barriers	D walls
2. A barter	B commerce	C dealing	D trade
3. A chances	B opportunities	C luck	D failure
4. A inflow	B return	C income	D investment
5. A resources	B assets	C wealth	D property
6. A amends	B profits	C contacts	D capital
7. A competitive	B comparative	C differential	D primary
8. A volume	B amount	C total	D number
9. A duopolies	B oligopolies	C competition	D monopolies

Ex. 8. Read the text “How Much Does a Franchise Cost?” and say True or False.

How Much Does a Franchise Cost?

The cost of a franchise depends on the franchisor and industry, as well as a myriad of other factors. Some of these factors include the size and location of your franchise.

Different business concepts carry different price tags, with lodging franchises requiring the largest initial investment and ongoing expenses (total investments range from $4 million to $6 million), followed by full-service restaurants (from $700,000 to $3.5 million), fast food restaurants (from $250,000 to $1 million) and auto repair (from $200,000 to $300,000). Mobile and home-based business franchises make up the most affordable buy-in category.

In order to become a franchisee you have to pay a franchise fee, except in rare circumstances. Franchise fees generally start at less than $10,000, which is most common among mobile and home-based business franchises, and can exceed $100,000. The average franchise fee runs from $20,000 to $30,000, and each franchisor has its own set of financial requirements a franchisee must meet to qualify.

Even if you have the franchise fee in cash, you will need to make an initial investment in your business, have a set amount of unborrowed funds readily available to you, a net worth that meets your franchisor's minimum requirement, and working capital to support your ongoing expenses to the extent that they are not covered by your revenue. Depending on your business, you may need as little as two or three months or as much as two or three years worth of working capital. The franchisor should provide an estimate.

You will incur initial and ongoing costs. Upfront, your costs may include the franchise fee, an initial cash investment, professional fees (e.g., legal services), insurance, employee training, operating licenses, inventory, equipment, and the numerous costs associated with a retail location such as rent, outfitting a store with fixtures, equipment and seating, décor, signage, and landscaping.

On an ongoing basis, your costs may include paying royalties to your franchisor — generally this is 4 to 6 percent of your revenue — advertising fees, equipment maintenance, employees, insurance, and inventory. Say True or False

1. The cost of a franchise depends on the franchisor, industry, as well as on the size and location of franchise.
2. In order to become a franchisee you have to pay a franchise fee.
3. Franchisors have the same sets of financial requirements a franchisee must meet to qualify.
4. The franchisor shouldn’t provide an estimate.

5. If you have the franchise fee in cash, you won't need to make an initial investment in your business.
6. If you have the franchise fee in cash, you won't need to have a set amount of unborrowed funds readily available to you.
7. If you are establishing a franchise, you will need a net worth that meets your franchisor's minimum requirement, and working capital to support your ongoing expenses.
8. Franchisee's costs may include the numerous costs associated with a retail location such as rent, outfitting a store with fixtures, equipment and seating, décor, signage, and landscaping.
9. If you're establishing a franchise franchisor's costs include professional fees, insurance, employee training, operating licenses, inventory, equipment.
10. You won't pay royalties to your franchisor, advertising fees, equipment maintenance, employees, insurance, and inventory.

Вопросы для промежуточного контроля (зачет) (УК-4).

1. What are the two ways to produce knowledge?
2. What is the main purpose of peer review?
3. What is deductive reasoning?
4. What is inductive reasoning?
5. What is a scientific law?
6. What is a theory?
7. What are the main scientific methods?
8. What type of information is called empirical evidence?
9. What is a hypothesis?
10. How many economic systems does the global economy include?
11. What kind of goods and services are produced in economic systems?
12. What are the two branches of economics?
13. What is positive economics?
14. What is normative economics?
15. What is the central economic problem?
16. What does bartering mean?
17. Which services do banks provide?
18. How do banks make their living?
19. Why is it necessary for a bank to have the reserve?
20. What is the definition of the monetary policy?

Вопросы для промежуточного контроля (экзамен) (УК-4).

1. What does the term market refer to?
2. What is international trade?
3. What is export?
4. What is import?
5. What is Globalization?
6. What is the definition of ethics?
7. Why is ethics important?
8. What shapes ethical behavior at work?
9. What is the definition of the professional ethics of an economist?
10. What is a corporation?
11. What is a franchise?
12. What is accounting?
13. What is the main objective of accounting?
14. What is main function of bookkeeping?
15. What is the definition of audit?
16. What are the types of audit?
17. What is taxation?
18. What is the purpose of taxation?
19. What is the purpose of an international conference?
20. How do you join a conference?
21. What are business negotiations?
22. What are the five primary negotiation styles?

23. What is a business letter?
24. What are the main types of a business letter?
25. What are the 3 formats of a business letter?
26. What is a business writing style?
27. What are the 7 components in a business letter?
28. How do you write an annotation for an article?
29. What things should you annotate in an article?
30. What are the three types of annotations?

Типовое задание для проведения промежуточной аттестации (экзамен)(УК-4)
Задание 1. Письменно перевести, используя словарь, указанный отрывок (объем 900-1000 знаков с пробелами) на предложенной странице иноязычного текста (объем 2 000 – 2 200 печатных знаков с пробелами) по направлению обучения; время выполнения работы со словарем: 20–25 минут. Зачитать перевод текста экзаменационной комиссии.
Задание 2. Проанализировать предложенный иноязычный текст до конца и представить в форме краткой письменной аннотации (объем 150-180 слов) ключевую информацию текста. Зачитать аннотацию экзаменационной комиссии. Время подготовки вопроса: 15-20 минут.
Задание 3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по предложенной теме (время подготовки – 10 минут).
Используя материалы лекций и учебной литературы, подготовьте устные сообщения по следующим темам к экзамену:
1. Информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете.
2. Профессиональная этика и ваша будущая профессия.
3. Бухгалтерский учет.
4. Финансовая отчетность. Аудит финансовой отчетности.
5. Налогообложение.

Образец экзаменационного текста
In the modern economy, most money takes the form of bank deposits. But how those bank deposits are created is often misunderstood: the principal way is through commercial banks making loans. Whenever a bank makes a loan, it simultaneously creates a matching deposit in the borrower’s bank account, thereby creating new money.
The reality of how money is created today differs from the description found in some economics textbooks:
• Rather than banks receiving deposits when households save and then lending them out, bank lending creates deposits.
• In normal times, the central bank does not fix the amount of money in circulation, nor is central bank money ‘multiplied up’ into more loans and deposits.
Although commercial banks create money through lending, they cannot do so freely without limit. Banks are limited in how much they can lend if they are to remain profitable in a competitive banking system. Prudential regulation also acts as a constraint on banks’ activities in order to maintain the resilience of the financial system. And the households and companies who receive the money created by new lending may take actions that affect the stock of money — they could quickly ‘destroy’ money by using it to repay their existing debt, for instance.
Monetary policy acts as the ultimate limit on money creation. The Bank of England aims to make sure the amount of money creation in the economy is consistent with low and stable inflation. In normal times, the Bank of England implements monetary policy by setting the interest rate on central bank reserves. This then influences a range of interest rates in the economy, including those on bank loans.
In exceptional circumstances, when interest rates are at their effective lower bound, money creation and spending in the economy may still be too low to be consistent with the central bank’s monetary policy objectives. One possible response is to undertake a series of asset purchases, or ‘quantitative easing’ (QE). QE is intended to boost the amount of money in the economy directly by purchasing assets, mainly from non-bank financial companies. QE initially increases the amount of bank deposits those companies hold (in place of the assets they sell).Those companies will then wish to rebalance their portfolios of assets by buying higher- yielding assets, raising the price of those assets and stimulating spending in the economy. As a by-product of QE, new central bank reserves are created. But these are not an important

part of the transmission mechanism. This article explains how, just as in normal times, these reserves cannot be

multiplied into more loans and deposits and how these reserves do not represent ‘free money’ for banks.

5.2. Темы письменных работ

1. Глобализация и международная торговля.
2. Роль и функции Банка России.
3. Значение бухгалтерского учета в деятельности организации.
4. Сущность, виды, формы и методы финансового контроля.
5. Значение аудита в деятельности организации.
6. Роль налогов в развитии экономики.
7. История развития бухгалтерского учета.
8. Виды и значение бухгалтерских документов.
9. Роль бухгалтера/финансиста в условиях рыночной экономики.
10. Международные стандарты финансовой отчетности.
11. Российские стандарты бухгалтерского учета.
12. Информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете.
13. Виды предпринимательской деятельности в России.
14. Профессиональная этика экономиста (бухгалтера, аудитора, финансиста, гос. служащего, менеджера).
15. Влияние глобализации на управление компаний различного направления деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции (УК-4) следующие:
1. Информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете.
2. Профессиональная этика и ваша будущая профессия.
3. Бухгалтерский учет.
4. Финансовая отчетность. Аудит финансовой отчетности.
5. Налогообложение.

1. What are the two ways to produce knowledge?
2. What is the main purpose of peer review?
3. What is deductive reasoning?
4. What is inductive reasoning?
5. What is a scientific law?
6. What is a theory?
7. What are the main scientific methods?
8. What type of information is called empirical evidence?
9. What is a hypothesis?
10. How many economic systems does the global economy include?
11. What kind of goods and services are produced in economic systems?
12. What are the two branches of economics?
13. What is positive economics?
14. What is normative economics?
15. What is the central economic problem?
16. What does bartering mean?
17. Which services do banks provide?
18. How do banks make their living?
19. Why is it necessary for a bank to have the reserve?
20. What is the definition of the monetary policy?
21. What does the term market refer to?
22. What is international trade?
23. What is export?
24. What is import?
25. What is Globalization?
26. What is the definition of ethics?
27. Why is ethics important?
28. What shapes ethical behavior at work?
29. What is the definition of the professional ethics of an economist?
30. What is a corporation?

31. What is a franchise?
32. What is accounting?
33. What is the main objective of accounting?
34. What is main function of bookkeeping?
35. What is the definition of audit?
36. What are the types of audit?
37. What is taxation?
38. What is the purpose of taxation?
39. What is the purpose of an international conference?
40. How do you join a conference?
41. What are business negotiations?
42. What are the five primary negotiation styles?
43. What is a business letter?
44. What are the main types of a business letter?
45. What are the 3 formats of a business letter?
46. What is a business writing style?
47. What are the 7 components in a business letter?
48. How do you write an annotation for an article?
49. What things should you annotate in an article?
50. What are the three types of annotations?

Задания закрытого типа

1. Выберите правильный вариант ответа

The word 'economics' is derived from the Greek word Oikonomia, meaning "…," and it has come to mean the study of the way we manage our resources, and more specifically, the production and exchange of goods and services.

a) dismal science
b) household management
c) services
d) invisible hand

2. Выберите правильный вариант ответа

The 19th-century Scottish historian Thomas Carlyle described economics as the "…" that is "dreary, desolate, and, indeed, quite abject and distressing."

a) invisible hand
b) household management
c) dismal science
d) services

3. Выберите правильный вариант ответа

The business of producing goods and providing … is as old as civilization, but the study of how the process works in practice is comparatively new.

a) scarcity
b) demand
c) services
d) supply

4. Выберите правильный вариант ответа

The first lesson of economics is …: there is never enough of anything to satisfy all those who want it.

a) scarcity
b) demand
c) supply
d) services

5. Выберите правильный вариант ответа

Smith suggested that the market is guided by an "…," where the rational actions of self-interested individuals ultimately give the wider society exactly what it needs.

a) household management
b) invisible hand
c) dismal science

d) assistance
6. Выберите два правильных варианта ответа
The situation where the quantity that people want exceeds the quantity available is called … .
a) surplus
b) shortage
c) scarcity
d) oversupply
7. Выберите два правильных варианта ответа
Governments implement … in an attempt to manage the economy by direct intervention, but rarely work because they limit economic growth.
a) illegal goods
b) price controls
c) artificial price limits
d) free goods
8. Выберите два правильных варианта ответа
At the …, the quantity of the good that buyers are willing and able to buy exactly equals the quantity that sellers are willing and able to sell.
a) equilibrium price
b) legal maximum price
c) market-clearing price
d) legal minimum price
9. Выберите правильный вариант ответа
… are principles and values, which together with rules of conduct and laws, regulate a profession, such as the legal profession.
a) Ethics
b) Market
c) Company
d) Money
10. Выберите два правильных варианта ответа
… is off-the-book or unlicensed activities that make money and are performed to avoid price controls, tax or government regulations.
a) Financial market
b) Black market
c) Shadow economy
d) Gray market
11. Расставьте в правильной последовательности
The scientific method consists of the following
steps:
1. forming a hypothesis
2. asking a question
3. observation
4. reporting
5. testing a hypothesis
6. gathering information
7. evaluating
8. making conclusions
12. Выберите правильный вариант ответа
They allow us … a one-hour lunch break.
a) taking
b) to take
c) taken
d) took
13. Выберите правильный вариант ответа
Employees are required … on Saturdays.
a) working
b) to work

c) worked

d) have worked
14. Выберите правильный вариант ответа
I suggest … the Senior Manager.
a) calling
b) to call
c) called
d) have called
15. Выберите правильный вариант ответа
I hate … you, but can you help me with the project?
a) asking
b) to ask
c) asked
d) have asked
16. Выберите правильный вариант ответа
The woman … for you is our new Sales Manager.
a) waiting
b) to wait
c) waited
d) have waited
17. Выберите правильный вариант ответа
The equipment … at the trade fair is very expensive.
a) displaying
b) to display
c) displayed
d) have displayed
18. Выберите правильный вариант ответа
The news … yesterday left everybody speechless.
a) announcing
b) to announce
c) announced
d) have announce
19. Выберите правильный вариант ответа
The next meeting is … Monday the 21st of September.
a) in
b) at
c) on
d) with
20. Выберите правильный вариант ответа
If you … any additional information, please let me know.
a) needing
b) will need
c) need
d) would need
21. Выберите правильный вариант ответа
I … my updated resume for your review.
a) have been enclosing
b) are enclosing
c) is enclosing
d) am enclosing
22. Выберите правильный вариант ответа
You specify that you … someone with strong writing skills.
a) are looking for
b) is looking for
c) was looking for
d) has been looking for
23. Выберите правильный вариант ответа

Don’t hesitate to call me if you need me.
a) need
b) will need
c) has needed
d) needed
24. Выберите правильный вариант ответа
Hopefully, she … by the end of next
month.
a) has been promoted
b) will have been promoted
c) is promoted
d) had been promoted
25. Выберите правильный вариант ответа
Your application should … last Monday. It’s too late now, I’m afraid.
a) be handed in
b) had been handed in
c) will be handed in
d) have been handed in
26. Выберите правильный вариант ответа
Hotel rooms must … by 12 noon.
a) be vacated
b) will be vacated
c) has been vacated
d) had been vacated
27. Выберите правильный вариант ответа
I’m hoping … a second interview next
week.
a) in
b) to
c) for
d) at
28. Выберите правильный вариант ответа
You can’t expect Joe to know everything. He’s still relatively new … the job.
a) in
b) to
c) with
d) at
29. Выберите два правильных варианта
ответа How … the company … over the last
few years?
a) did
b) has
c) changed
d) change
30. Выберите правильный вариант ответа
He … the job because he was dissatisfied with the wages offered.
a) won’t accept
b) haven’t accepted
c) doesn’t accept
d) didn’t accept
Задания открытого типа
1. College degrees generally fall into four categories: associate, bachelor's, master's, and doctoral. Each college degree level varies in length, requirements, and outcomes. An associate degree is typically offered by community and technical colleges and includes about two years of coursework. Many associate degrees prepare students to enter the workforce immediately upon completion. An associate degree also serves as the foundation for a bachelor's program. To enroll in a bachelor's degree program, students need

at least a high school diploma. Individuals with an associate degree can also enter a bachelor's program. The first two
years of a bachelor's degree consist of general education requirements and introductory classes for a student's major. During the second two years, students take advanced courses in their major. With a bachelor's degree, learners can enter careers in business, information and computer technology, education, and healthcare. Depending on the field, a bachelor's degree is sufficient for mid-level and managerial positions.

1.1 Ответьте на вопрос по тексту. Введите одно
слово. How many categories of college degrees are
there?

1.2 Дополните предложение, используя информацию из текста. Введите одно слово.
A degree that is given to a student by a college or university usually after four years of study following an associate degree is called … degree.
2. Applicants to master's programs need at least a bachelor's degree. Some schools require GRE or GMAT scores for admission. Master’s programs blend coursework, projects, and research requirements. Programs typically end with a thesis, capstone project, or cumulative examination. Working professionals and individuals who want to move into managerial and administrative roles benefit from earning a master's degree. A master's degree also leads to doctoral work in a specific discipline. Students can apply for scholarships to help pay for their master's degree. A doctorate is the highest level of formal education available. Doctoral programs include coursework, comprehensive exams, research requirements, and a dissertation. Doctoral programs require students to have a master's degree, although some doctorates incorporate a master's as part of the curriculum. In many fields, a Ph.D. meets the requirements to teach at institutions of higher education. With a doctorate, individuals working in business can excel to executive positions. Lawyers need a JD (Juris Doctor), business professionals need a DBA (Doctor of Business Administration).

2.1 Ответьте на вопрос по тексту. Введите одно слово.
What degree is considered superior to the master’s degree? … degree
2.2 Дополните предложение, используя информацию из текста. Введите одно слово.
Academic degree intermediate between the bachelor’s degree and the doctor’s degree is known as … degree.
3. Science is changing in many ways due to technical progress. The scientific process encompasses a wide range of technical, social, and procedural activities. Each of the above-mentioned activities involves information. Since scientific activity has been growing rapidly, there is the sheer volume of information to be accessed, stored, analyzed, and understood in all the sciences.
Information is collected, combined, analyzed, derived, discussed, and distributed with the help of computer and networking technology.
Ответьте на вопрос по тексту. Введите одно слово.
What do technical, social, and procedural activities
involve?

3.1 Дополните предложение, используя информацию из текста. Введите одно
слово. The changes to science occur due to … .
4. The complexity of the problems being addressed by scientists has led to an increase in interdisciplinary research. The requirements for collecting and sharing massive amounts of data, helping researchers bond with their colleagues have resulted in development and implementation of remote communication tools, virtual experience tools, collaborative work management software (CWM), and Instant Messaging (IM) technology integration. They allow teams to see the broad view of a project, meet deadlines, create and complete tasks. They make teams more efficient. Thus, computers and communication equipment have become essential tools for handling complexity of interdisciplinary research and collaboration.

4.1 Ответьте на вопрос по тексту. Введите одно слово.
What has become an essential tool for handling complexity of interdisciplinary research and collaboration

besides communication equipment?

4.2 Дополните предложение, используя информацию из текста. Введите одно слово.
Remote communication tools, virtual experience tools, CWM, and IM technology integration make teams more … .
5. Video conferencing apps help to keep remote communication personal and human. To use video calls for complex or nuanced conversations, like problem solving and giving feedback, you will need a webcam and

a good pair of headphones. Different emergency situations, one-to-ones, kick-offs, presentations, demos, brainstorming, all-hands meetings and socializing are done with the help of video conferencing apps. Zoom is one of the best apps for group discussions, meetings and presentations. It is quick and simple to run and set-up. Zoom allows you to share your screen and invite people to calls in just a couple of clicks. You can invite up to 500 team members on one video conference.

5.1 Ответьте на вопрос по тексту. Введите одно слово.
What will you need for video calls besides a good pair of headphones?
5.2 Дополните предложение, используя информацию из текста. Введите одно слово.
It is possible to invite up to 500 team members on one video conference working at a cloud-based conferencing tool called … .
6. Переведите словосочетание с английского на русский язык meet the deadline
7. Переведите словосочетание с английского на русский язык skilled workforce
8. Переведите словосочетание с английского на русский язык to arrange a meeting
9. Переведите словосочетание с английского на русский язык chairperson of the committee
10. Переведите словосочетание с английского на русский язык to vote on the matters relating to budget and finance
11. Переведите словосочетание с английского на русский язык deposit account
12. Переведите словосочетание с английского на русский язык fiscal policy
13. Переведите словосочетание с английского на русский язык consumption expenditures
14. Переведите словосочетание с английского на русский язык global economic recession
15. Переведите словосочетание с английского на русский язык market value
16. Переведите словосочетание с русского на английский язык банковская гарантия
17. Переведите словосочетание с русского на английский язык денежно-кредитная политика
18. Переведите словосочетание с русского на английский язык налоги и сборы
19. Переведите словосочетание с русского на английский язык социальное неравенство и социальная стратификация
20. Переведите словосочетание с русского на английский язык благосостояние и экономический рост
21. Переведите словосочетание с русского на английский язык спрос и предложение
22. Переведите словосочетание с русского на английский язык доход и выручка
23. Переведите словосочетание с русского на английский язык забастовка профсоюзов
24. Переведите словосочетание с русского на английский язык акции и облигации
25. Переведите словосочетание с русского на английский язык сезонная безработица

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест (УК-4.1)
Опрос (УК-4.2)
Письменное задание (УК-4.3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Богатырева, О. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / О. А. Богатырева, Е. В. Якушко. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный
// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306479

6.1.2. Желтова, Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской работы. Английский для магистрантов : учебное пособие / Е. П. Желтова, Н. В. Маршева. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-89160-216-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279140

6.1.3. Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривко. — Курск : КГУ, 2021. — 45 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219452

6.1.4. Лихачева, Ж. В. Учебно-методическое пособие по изучению английского языка для обучающихся по программам магистратуры экономического профиля: учебно-методическое пособие / Ж. В. Лихачева. — Омск : ОмГУПС, 2022. — 34 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264452

6.1.5. Кошеварова, И. Б. Иностранный язык профессионального общения (английский язык): учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых. — Воронеж: ВГУИТ, 2018. — 139 с. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106909

6.1.6. Непшекуева, Т. С. Профессиональный иностранный язык (английский) : учебное пособие / Т. С. Непшекуева, Н. С. Аракелян, Н. Б. Айвазян. — 2-е изд., испр. и доп. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 137 с. — ISBN 978-5-907346-22-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302825

6.1.7. Хитарова, Т. А. Профессиональный иностранный язык (английский) для работников финансовой сферы: учебное пособие / Т. А. Хитарова. — Краснодар: КубГАУ, 2020. — 95 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302762

6.1.8. Щербакова, И. В. Профессиональная коммуникация на иностранном языке (английский язык)
: учебное пособие / И. В. Щербакова, А. А. Калашникова. — Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2021. —
104 с. — ISBN 978-5-7890-1970-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/237923

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	http://lingvopro.abbyyonline.com/ - онлайн-словарь
6.2.2	http://www.greatachievements.org/ - информационные англоязычные тексты о крупнейших достижениях в области науки и техники XX века
6.2.3	http://researchgate.net/ - бесплатная академическая интернет-сеть

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	ЭБС издательства Юрайт (книги коллекции «Иностранные языки») https://urait.ru/ ;
6.3.2.2	ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com/ ;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения групповых и индивидуальных консультаций оборудованная учебной мебелью;
7.2	Помещение для самостоятельной работы, обеспечивающее доступ к сети Интернет и ЭИОС филиала, оборудованное компьютерами в сборе: системный блок, монитор; компьютер в комплекте с системным блоком + монитор.
7.3	Для индивидуальных и групповых консультаций предусмотрена учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, набор демонстрационного оборудования.
7.4	Учебное помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерами, с выходом в сеть Интернет, обеспечивающие доступ в Образовательный портал филиала.
7.5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов направления 38.04.01 «Экономика». Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/;

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов направления 38.04.01 «Экономика».

Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/

Приложение к рабочей программе
дисциплины (модуля)
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены *на образовательном портале*.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.