Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование на предприятии

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Автор:

к.э.н., доцент Хусанов У. _____

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
к.э.н. Хусанов У._____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент, Джумонов Д.С. _____

Рабочая программа дисциплины
Бизнес-планирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2024 протокол № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от 26.08.2024 г. № 1
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С. _____
Протокол от 28.08.2024 г. № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Бизнес –планирование на предприятии» является формирование и совершенствование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» в области организации процесса бизнес-планирования на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Планирование и анализ затрат на предприятии
2.1.2	Планирование и контроль в управлении организацией
2.1.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.4	Управление по изменениям
2.1.5	Внешнеэкономическая деятельность предприятия
2.1.6	Управление качеством
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Способен, на основе анализа факторов и условий функционирования предприятия, формировать обоснованные решения для достижения разработанных целевых показателей	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознан
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	ПК-3.1: порядок планирования деятельности предприятия в соответствии с принятыми в организации стандартами; структуру, функции и содержание разделов бизнес-плана; показатели и порядок разработки бизнес-плана; особенности продвижения и реализации бизнес-плана
3.2	**Уметь:**
3.2.1	ПК-3.2: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; рассчитывать и анализировать основные показатели бизнес-плана; определять объем необходимых ресурсов для реализации бизнес-плана; организовать процесс реализации бизнес-плана
3.3	**Владеть:**

3.3.1	ПК-3.3: сбора, обработки и анализа информации, необходимой для разработки бизнес-плана; расчетов и анализа основных показателей бизнес-плана; методами оценки эффективности бизнес-плана; поэтапного контроля реализации бизнес -планов; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Понятие и виды бизнес-планов. /Лек/	7	4	ПК-3	п. 6	
1.2	Опрос по теме лекции, тест. /Пр/	7	4	ПК-3	п. 6	
1.3	Изучение материала лекции. Подготовка к опросу на семинарском занятии. Подготовка к тесту. /Ср/	7	22	ПК-3	п. 6	
1.4	Сбор, анализ и систематизация исходной информации для бизнес-планирования. /Лек/	7	2	ПК-3	п. 6	
1.5	Опрос по теме лекции, тест. /Пр/	7	4	ПК-3	п. 6	
1.6	Изучение материала лекции. Подготовка к опросу на семинарском занятии. Подготовка к тесту. /Ср/	7	24	ПК-3	п. 6	
1.7	Содержание и структура бизнес-планов: описание бизнеса; анализ рынка; план маркетинга; план производства (операционный план); организационный план; финансовый плана; анализ и оценка рисков. /Лек/	7	10	ПК-3	п. 6	
1.8	Опрос по теме лекции. Выполнение практической работы. Отчет по практичской работе /Пр/	7	24	ПК-3	п. 6	
1.9	Изучение материала лекции. Подготовка к опросу на семинарском занятии. Подготовка к выполнению практической работы. /Ср/	7	22	ПК-3	п. 6	
1.10	Современные информационные технологии в бизнес-планировании. /Лек/	7	2	ПК-3	п. 6	
1.11	Опрос по теме лекции, тест. /Пр/	7	4	ПК-3	п. 6	
1.12	Изучение материала лекции. Подготовка к опросу на семинарском занятии. Подготовка к тесту. /Ср/	7	22	ПК-3	п. 6	
1.13	/ЗачётСОц/	7		ПК-3	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1.1. Типовые вопросы для текущего контроля (ПК-3.1)

Тема 1. Понятие и виды бизнес-планов.

Что входит в состав основных функций и целей планирования?
Какие основные методы используются в планировании?
Какие этапы включает, и кто участвует в процессе планирования?
Перечислите основополагающие принципы в бизнес-планировании.
Перечислите и раскройте виды планирования по содержанию.
Перечислите и раскройте виды планирования по уровню управления.
Перечислите и раскройте виды планирования по методам обоснования.
Перечислите и раскройте виды планирования по сфере применения.
Перечислите и раскройте виды планирования по стадиям разработки.

Тема 2. Сбор, анализ и систематизация исходной информации для бизнес-планирования.

1. Информация и ее роль в бизнес-планирование
2. Виды информации, используемые в процессе планирования.
3. Источники для получения информации о бизнес-проекте.
4. Элементы информационного обеспечения бизнес-плана.
5. Принципы анализ и систематизация исходной информации для бизнес-планирования.
6. Основные источники отраслевой информации.

Тема 3.Содержание и структура бизнес-планов: описание бизнеса; анализ рынка; план маркетинга; план производства (операционный план); организационный план; финансовый плана; анализ и оценка рисков.

Из каких основных разделов состоит бизнес-план?
Последовательность разработки бизнес-плана.
Что отражает раздел бизнес-плана «Резюме»?
Что отражает раздел бизнес-плана «Описание предприятия»?
Что отражает раздел бизнес-плана «Описание продукции (услуг)»?
Что отражает раздел бизнес-плана «Маркетинг и сбыт продукции»?
Что отражает раздел бизнес-плана «Производственный план»?
Что отражает раздел бизнес-плана «Финансовый план»?

Тема 4. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.

Роль компьютерных технологий в бизнес-планировании.
Какие популярные программные продукты используют для разработки бизнес-планов?
Какие возможности имеет дает программа ProjectExpert в разработке бизнес-плана?

5.1.2. Вопросы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой) (ПК-3.1)

1. Что входит в состав основных функций и целей планирования?
2. Какие основные методы используются в планировании?
3. Какие этапы включает, и кто участвует в процессе планирования?
4. Перечислите основополагающие принципы в бизнес-планировании.
5. Перечислите и раскройте виды планирования по содержанию.
6. Перечислите и раскройте виды планирования по уровню управления.
7. Перечислите и раскройте виды планирования по методам обоснования.
8. Перечислите и раскройте виды планирования по сфере применения.
9. Перечислите и раскройте виды планирования по стадиям разработки.
10. Информация и ее роль в бизнес-планирование
11. Виды информации, используемые в процессе планирования.
12. Источники для получения информации о бизнес-проекте.
13. Элементы информационного обеспечения бизнес-плана.
14. Принципы анализ и систематизация исходной информации для бизнес-планирования.
15. Основные источники отраслевой информации.
16. Из каких основных разделов состоит бизнес-план?
17. Последовательность разработки бизнес-плана.
18. Что отражает раздел бизнес-плана «Резюме»?
19. Что отражает раздел бизнес-плана «Описание предприятия»?
20. Что отражает раздел бизнес-плана «Описание продукции (услуг)»?
21. Что отражает раздел бизнес-плана «Маркетинг и сбыт продукции»?
22. Что отражает раздел бизнес-плана «Производственный план»?
23. Что отражает раздел бизнес-плана «Финансовый план»?
24. Роль компьютерных технологий в бизнес-планировании.
25. Какие популярные программные продукты используют для разработки бизнес-планов?
26. Какие возможности имеет дает программа ProjectExpert в разработке бизнес-плана?

5.2. Темы письменных работ

5.2.1 Примерные темы практических работ (ПК-3.2, ПК-3.3)

1.Разработка бизнес-плана по созданию нового предприятия.
2.Бизнес-план освоения новых видов деятельности.
3.Бизнес-план расширения рынка сбыта продукции.
4.Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции.
5.Разработка бизнес-плана по расширению предприятия.
6.Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.
7.Бизнес-план претендента на участие в конкурсном распределении централизованных инвестиционных ресурсов
8.Бизнес-план создания предприятия малого бизнеса.
9.Разработка бизнес-плана обновления оборудования.
10.Бизнес-план инновационного проекта.

Организация работы по выполнению практикума
Выполнение работ ведется в следующей последовательности:
1. Сбор и анализ информации о продукции (услуге) ("Описание продукции (услуг)") Раздел 3.
2. Сбор и анализ информации по рынку сбыта ("Маркетинг и сбыт продукции") Раздел 4.
3. Анализ состояния и возможностей предприятия и перспективности отрасли ("Сведения о предприятии и отрасли") Раздел 2.
4. Определение потребности и путей обеспечения площадями, оборудованием, кадрами и другими ресурсами("Производственный план") Раздел 5.
5. Расчет необходимого капитала и источников финансирования ("Финансовый план") Раздел 7.
6. Разработка организационной структуры, правового обеспечения и графика реализации проекта ("Организационный план") Раздел 6.
7. Определение направленности и масштабности проекта, расчет эффективности ("Финансовый план") Раздел 7.
8. Оценка риска Раздел 8.
9. Подбор материалов и составление приложений Приложения.
10. Составление краткого содержания проекта («Резюме») Раздел 1.
11. Оформление титульного листа Титульный лист.

12 . Оформление списка использованных источников Список использованных источников.
Отчет по практической работе осуществляется публично, с использованием презентации PowerPoint.

5.2.2 Примерные тесты (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

1. К основным функциям планирования относятся следующие:
а) руководство, обеспечение, прогнозирование, делегирование;
б) обеспечение, делегирование, контроль;
в) руководство, обеспечение, координация, контроль;
г) руководство, прогнозирование, контроль.
2. На первом этапе процесса планирования осуществляется:
а) определение состава предстоящих плановых проблем;
б) планирование путей и основных средств достижения поставленных целей и задач;
в) определение потребности в ресурсах;
г) проектирование внедрения разработанных планов и контроль за их выполнением.
3. Заключительный этап процесса планирования предполагает:
а) планирование путей и основных средств достижения поставленных целей и задач;
б) внедрение разработанных планов и контроль за их выполнением;
в) определение состава предстоящих плановых проблем;
г) определение потребности в ресурсах.
4. Частным методом, применяемым в планировании, не является метод:
а) прямого счета;
б) структуризации;
в) прогнозирования;
г) наблюдения.
5. Принцип участия в планировании проявляется:
а) в активном воздействии всего персонала на процесс планирования;
б) использовании системы тактических и стратегических планов;
в) использовании методов экономико-математического моделирования;
г) государственном регулировании.
6. В зависимости от уровня управления выделяют следующие планы:
а) технико-экономические, оперативно-производственные, организационно-технические, социально-трудовые;
б) фирменные, цеховые, производственные;
в) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
г) перспективные, срочные.
7. Какой вид планирования базируется на анализе только предшествующего опыта?
а) Реактивное.
б) Инактивное.
в) Преактивное.
г) Интерактивное.
8. При сборе первичной информации используются …
методы исследований:
а) кабинетные;
б) полевые;
в) экспертные;
г) стохастические.
9. Стратегическое планирование представляет собой:
а) процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития предприятия как социально-экономической системы, его структурных подразделений в будущем на основе прогнозирования тенденций, определенных параметров внешней среды, представляющих угрозу и благоприятные возможности для расширенного воспроизводства, приоритетных направлений и методов эффективного использования стратегических ресурсов;
б) процесс обеспечения деятельности по своевременному и качественному выполнению годовых заданий, предусмотренных планами социально-экономического развития организации;
в) научное обоснование предстоящих экономических и социальных целей, их раз-вития и форм хозяйственной деятельности, выбор наилучших способов их осуществления на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков вы-пуска товаров, выполнения работ и оказания услуг;
г) процесс выполнения комплексных планов социально-экономического развития организации.
10. Принято выделять следующие типы стратегий:
а) стратегии концентрированного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии значительного роста, стратегии диверсифицированного роста;
б) стратегии интегрированного роста, стратегии интегрированного сокращения, стратегии диверсифицированного роста, стратегии диверсифицированного сокращения;
в) стратегии диверсифицированного роста, стратегии сокращения, стратегии кон-центрированного роста, стратегии интегрированного опыта;
г) стратегии концентрированного роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста, стратегии сокращения.
11. Стратегия концентрической диверсификации — это:
а) производство новых продуктов на базе существующего бизнеса;
б) рост на существующем рынке за счет освоения новой продукции;
в) расширение за счет производства изделий;
г) стратегия быстрого успеха.

12. К стратегиям концентрированного (ограниченного) роста относят следующие типы стратегий:
а) стратегию развития продукта, стратегию усиления позиции на рынке, стратегию развития рынка;
б) стратегию обратной вертикальной интеграции и стратегию предшествующей вертикальной интеграции;
в) стратегию концентрической диверсификации, стратегию горизонтальной диверсификации, стратегию конгломератной диверсификации;
г) стратегию ликвидации; стратегию быстрого успеха; стратегию сокращения рас-ходов, стратегию сокращения подразделений.
13. Горизонт оперативного планирования:
а) до года;
б) от трех лет;
в) от года до трех лет.
14. Оперативное планирование — это:
а) процесс разработки и реализации стратегии формирования и развития организации как социально-экономической системы;
б) процесс обеспечения деятельности по своевременному и качественному выполнению годовых заданий, предусмотренных планами социально-экономического развития организации;
в) научное обоснование предстоящих экономических и социальных целей, их раз-вития и форм хозяйственной деятельности, выбор наилучших способов их осуществления на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков вы-пуска товаров, выполнения работ и оказания услуг;
г) составление проектов комплексных планов социально-экономического развития.
15. Классификация продукции по стадиям производства и обращения:
а) основные изделия, комплектующие, запасные части, полуфабрикаты, работы, услуги;
б) незавершенная, товарная, реализованная, валовая;
в) чистая, условно-чистая, нормативно-чистая;
г) готовая, бракованная, полуфабрикаты.
16. Что является основой разработки производственной программы?
а) Объем выпуска продукции за прошлый период.
б) Уровень равновесных цен.
в) Существующий уровень предложения продукции (работ, услуг) на рынке.
г) Заключенные договоры с покупателями на следующий период и существующий спрос на рынке на продукцию (работы, услуги).
17. Какие основные показатели включаются в план производства?
а) Наименование производимой продукции (работ, услуг), объемы намеченной к выпуску продукции (работ, услуг), сроки выполнения программы и распределение планируемых работ по основным цехам и срокам, себестоимость продукции (работ, услуг), полные затраты, цены реализации и общий доход.
б) Производственная мощность, объем материальных ресурсов, размер инвестиций, средства и методы достижения планируемых показателей, объем незавершенного производства, коэффициенты загрузки, методы и формы организации производства и контроля.
в) Темпы роста спроса, уровень рыночных цен, размер получаемой прибыли, сте-пень риска, влияние конкуренции, издержки производства, возможность снижения себе-стоимости.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине представлен в приложении 2 к рабочей программе дисциплине.

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-3 следующие:
1. В чем сущность планирования деятельности предприятия и как планирование различается в зависимости от уровня принимаемых решений?
2. Что входит в состав основных функций и целей планирования?
3. Какие основные методы используются в планировании?
4. Объясните сущность бизнес-плана и его содержание
5. Дайте определение бизнес плану
6. Назовите основные разделы бизнес плана и его содержания
7. Как оценить эффективность бизнес-проекта?

Основные тесты, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3) следующие:
1. Раздел бизнес-плана, посвященный описанию видов товаров, содержит следующие элементы:
а)характеристику основных свойств товара
б)потребность в ресурсах для производства товаров
в)оценку потенциального объема продаж
г)на каких рынках планируется продажа товаров
8.Раздел бизнес-плана, посвященный описанию производственного плана, содержит следующие элементы:
2. а)характеристику основных свойств товара
б)на каких рынках планируется продажа товаров
в)потребность в ресурсах для производства товаров
г)оценку потенциального объема продаж
3. Финансовый план предприятия представляет собой документ, включающий: а)определение рентабельности деятельности предприятия
б)определение доходов от реализации продукции
в)определение объема поступления экономических ресурсов
г)определение расходов на приобретение сырья и материалов

4. Резюме – это раздел бизнес-плана, предназначенный для:
а)высшего руководства с целью привлечения инвесторов
б)высшего руководства предприятия с целью привлечения на работу персонала в)письменных обращений и формирования рекламных материалов для заинтересованных лиц
г)сотрудников предприятия с целью ознакомления их с предстоящими направлениями деятельности и задачами
5. План маркетинга включает в себя следующие вопросы:
а)организация сервисного обслуживания
б)формирование и распространение имиджа и престижа фирмы
в)технологические особенности производства товара г)описание товара, характеристика его основных свойств
6. Производственный план, как раздел бизнес-плана, включает следующую информацию: а)система охраны окружающей среды
б)организационная и производственная структура предприятия
в)производственные мощности и их развитие
г)поступления от продажи продукции

5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос - фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме (ПК - 3.1)
Тест- как средство проверки знаний, умений и практических навыков (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
Практическая работа (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)
Зачет с оценкой (ПК-3.1)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.1.2. Глеков, П. М. Бизнес-планирование : учебное пособие / П. М. Глеков, Е. А. Илларионова. — Воронеж : ВЭПИ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-94178-676-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202646. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.1.3. Жуплей, И. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / И. В. Жуплей. — 2-е изд. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2021. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220937. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.1.4. Лебединская, Ю. С. Практикум по бизнес-планированию : учебное пособие / Ю. С. Лебединская, И. А. Бедрачук, Р. С. Близкий. — Владивосток : ВГУЭС, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-9736-0649-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250343 (дата обращения: 23.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.1.5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501
6.1.6. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1.	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
6.2.2.	Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивируснаяпрограмма
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Хусанов У. Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций» АГТУ филиал в Ташкентской области. Режим доступа - на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу http://https://portal.astutr.uz

8. 2. Хусанов У. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование на предприятии» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика профиля «Экономика предприятий и организаций», АГТУ, филиал в Ташкентской области. Режим доступа - на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу http://https://portal.astutr.uz

Приложение к рабочей программе
дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии»

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.