Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины
Правовые основы профессиональной деятельности

Направление

05.03.06 Экология и природопользование
Профиль Экология

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Автор:
ассистент Мурталибова М.М.

Распределение часов дисциплины

Курс	**5**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ассистент, Мурталибова М.М.*_____

Рецензент(ы):

Ст. препод., Муродов Ю. _____

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование
Профиль Экология
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2024 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 27.08.2024 г. № 1
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С._____
Протокол от 28.08.2024 г. № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Сформировать у обучающихся знания в области права и правовых основ в области охраны окружающей среды и природопользования, умения и навыки применения норм права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01.07
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы природопользования
2.1.2	Экология
2.1.3	История (история России, всеобщая история)
2.1.4	Основы деловой и научной коммуникации
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет всеми необходимыми навыкам и\или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыкам и\или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	базовые положения основных отраслей права; понятие, виды и свойства коррупционного поведения; меры по профилактике коррупции в профессиональной деятельности; правовые основы противодействия экстремизму и терроризму
3.2	**Уметь:**
3.2.1	ориентироваться в нормах права базовых отраслей; формировать собственную гражданскую позицию и применять меры в противодействии экстремизму, терроризму и коррупции
3.3	**Владеть:**
3.3.1	работы с правовыми нормами (их толкованием) и нормативно-правовыми документами в различных сферах жизнедеятельности; принимать обоснованные решения по недопущению распространения экстремизма, терроризма и коррупционного поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1. Право в системе социальных норм					
1.1	Право в системе социальных норм /Лек/	5	1	УК-11	п.6	
1.2	Право в системе социальных норм /Пр/	5	2	УК-11	п.6	
1.3	Изучение учебной литературы, лекционного материала, подготовка к опросу. Подготовка отчета по практическим работам /Ср/	5	14	УК-11	п.6	
	Раздел 2. Основы конституционного права					
2.1	Основы конституционного права /Лек/	5	1	УК-11	п.6	
2.2	Основы конституционного права /Пр/	5	2	УК-11	п.6	
2.3	Изучение учебной литературы, лекционного материала, подготовка к опросу. Подготовка отчета по практическим работам /Ср/	5	14	УК-11	п.6	
	Раздел 3. Общие положения гражданского права, регулирующие вопросы будущей профессиональной деятельности					
3.1	Общие положения гражданского права, регулирующие вопросы будущей профессиональной деятельности /Лек/	5	1	УК-11	п.6	
3.2	Общие положения гражданского права, регулирующие вопросы будущей профессиональной деятельности /Пр/	5	2	УК-11	п.6	
3.3	Изучение учебной литературы, лекционного материала, подготовка к опросу. Подготовка отчета по практическим работам /Ср/	5	12	УК-11	п.6	
	Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений					
4.1	Правовое регулирование трудовых отношений /Лек/	5	1	УК-11	п.6	
4.2	Правовое регулирование трудовых отношений /Пр/	5	2	УК-11	п.6	
4.3	Изучение учебной литературы, лекционного материала, подготовка к опросу. Подготовка отчета по практическим работам /Ср/	5	14	УК-11	п.6	
	Раздел 5. Основы экологического права					
5.1	Основы экологического права /Пр/	5	2	УК-11	п.6	
5.2	Изучение учебной литературы, лекционного материала, подготовка к опросу. Подготовка отчета по практическим работам /Ср/	5	12	УК-11	п.6	
	Раздел 6. Административные правоотношения в профессиональной деятельности					
6.1	Административные правоотношения в профессиональной деятельности /Ср/	5	12	УК-11	п.6	

	Раздел 7. Уголовно-правовое противодействие коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности					
7.1	Уголовно-правовое противодействие коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности /Ср/	5	12	УК-11	п.6	
	/Зачёт/	5	4	УК-11	п.6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Выполнить практические работы и подготовить отчеты в соответствии с практическими заданиями, указанными в Методических указаниях по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» (размещены на образовательном портале АГТУ).

Вопросы к устному опросу:

Тема 1. Право в системе социальных норм

1. Понятие, принципы и функции права.
2. Понятие нормы права и ее признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм.
3. Источники (формы) права.
4. Система права и ее структурные элементы.
5. Понятие, структура правоотношения. Основание возникновения правоотношения.
6. Правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 2. Основы конституционного права

1. Понятие, предмет, метод и источники конституционного права РФ.
2. Конституция РФ – основной закон государства.
3. Характеристика основ (принципов) конституционного строя России.
4. Права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация.
5. Особенности федеративного устройства России.
6. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 3. Общие положения гражданского права, регулирующие вопросы будущей профессиональной деятельности

1. Предмет и метод гражданского права.
2. Понятие системы гражданского законодательства, его источники.
3. Понятие, признаки и виды гражданских правоотношений.
4. Субъекты гражданских правоотношений:

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений, особенности их правового статуса.

5. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
6. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.
7. Право собственности и ограниченные вещные права.
8. Гражданско-правовые обязательства

Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Трудовые правоотношения.
2. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Существенные и факультативные условия трудового договора.
3. Общий порядок заключения трудовых договоров. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.
4. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Понятие перемещения по работе. Отстранение от работы.
5. Прекращение трудового договора.
6. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.
7. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.
8. Защита персональных данных работника.

Тема 5. Правовое регулирование экологических отношений

1. Экологическое право: предмет и задачи правового регулирования. Понятие и принципы охраны окружающей среды и природопользования.
2. Система экологического права, его соотношение с другими отраслями права. Методы правового регулирования экологических отношений.

3. Экологические отношения, их структура и содержание. Объекты охраны окружающей среды, субъекты экологических отношений.
4. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды: понятие, содержание.
5. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды: понятие, содержание.
Тема 6. Административные правоотношения в профессиональной деятельности
1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Источники административного права.
3. Субъекты административного права.
4. Административные правонарушения: понятие, состав, виды.
5. Административные наказания.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 7. Уголовно-правовое противодействие коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности
1. Понятие, предмет, принципы уголовного права.
2. Понятие преступления, характеристика элементов состава преступления.
3. Уголовно-правовая ответственность и виды уголовных наказаний.
4. Понятие, признаки и виды коррупции.
5. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.
6. Понятие и виды терроризма.
7. Экстремизм как социальное явление: понятие, признаки.
8. Правовые и организационные основы противодействия терроризму и экстремизму на современном этапе.

Типовые вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)
1. Понятие и признаки права.
2. Принципы права.
3. Функции права.
4. Норма права: понятие, структура.
5. Назовите основные виды правовых норм.
6. Понятие и виды источников (форм) права.
7. Система права и ее структурные элементы.
8. Правоотношения: понятие, структура.
9. Понятие и состав правонарушения.
10. Понятие и виды юридической ответственности.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов:
1. Право как регулятор общественных отношений.
2. Понятие и виды нормативных правовых актов.
3. Понятие и виды юридической ответственности.
4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
5. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
6. Понятие и виды правосознания. Правовая культура.
7. Исковая давность.
8. Право собственности: понятие, виды, правовая защита.
9. Трудовой договор (контракт).
10. Поощрения и дисциплинарные взыскания.
11. Материальная ответственность сторон трудового договора
12. Прекращение трудового договора.
13. Рассмотрение трудовых споров.
14. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
15. Административные правонарушения и административная ответственность.
16. Разграничение уголовной и административной ответственности.
17. Значение интеллектуальной собственности для развития науки, искусства и образования.
18. Основные правовые институты интеллектуальной собственности и перспективы их дальнейшего развития.
19. Государственное регулирование вопросов интеллектуальной собственности в РФ.
20. Основные субъекты интеллектуальных прав.
21. Правовой режим средств индивидуализации товаров, работ, услуг и организаций.
22. Правовая сущность отчуждения исключительных и ограниченных имущественных прав на оборотоспособные объекты интеллектуальной собственности.
23. Проблемы правового режима открытия как одного из видов фундаментального интеллектуального продукта.
24. Незаконное использование товарного знака.
25. Понятие и социально-правовая сущность коррупции.
26. Основные формы коррупционных проявлений.
27. Международно-правовые основы противодействия коррупции.
28. Отечественный и зарубежный опыт противодействия коррупции.
29. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.
30. Ограничения и запреты по государственной службе как фактор противодействия коррупции.
31. Организационные основы борьбы с терроризмом.
32. Профилактика экстремистской деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции УК-11 при изучении дисциплины:
1. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации включает …
а) только Конституцию РФ и Федеральный закон «О противодействии коррупции»
б) нормативные правовые акты только федерального уровня
в) Конституцию РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, различные виды нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня
г) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, но не включает муниципальные правовые акты
2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью …
а) только правоохранительных органов
б) только государственных органов
в) только государственных органов и иных государственных организаций
г) как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих)
3. Согласно действующему законодательству взяткой в крупном размере является сумма, превышающая …
а) 25 тыс. рублей
б) 50 тыс. рублей
в) 150 тыс. рублей
г) 250 тыс. рублей
4. Вопросы создания системы противодействия коррупции в России возложены на …
а) Генеральную прокуратуру РФ
б) Министерство юстиции РФ
в) Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции
г) Министерство внутренних дел РФ
5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция …
а) ограничивается дачей и получением взятки
б) возможна только в государственном секторе экономики
в) связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды

5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос - фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме (УК-11)
Отчет по практической работе - форма контроля, предусматривающая изложение и анализ знаниевых компонентов, методик исследования, этапов и результатов осуществления действий и операций по теме работе, представление и обоснование выводов по работе, факторный анализ результатов, формулирование предложений, ответы на вопросы преподавателя по теме работы. Отчет по практической работе осуществляется преподавателю, предоставляется оформленная по установленному плану работа (УК-11)
Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в тоже время и точку зрения самого автора (УК-11)
Зачет (УК-11)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1	Афанасьев И.В. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09505-0. – URL: https://www.urait.ru/bcode/517152.
6.1.2	Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 248 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15164-0. – URL: https://www.urait.ru/bcode/520192.
6.1.3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 382 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02684-9. – URL: https://urait.ru/bcode/488655.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.2.1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – https://lex.uz/ru/

6.2.2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - https://www.natlib.uz/

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
6.3.2.4	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – https://lex.uz/ru/
6.3.2.5	Национальная библиотека имени Алишера Навои - https://www.natlib.uz/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Аудиторная доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной.
7.3	Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.4	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Мурталибова М.М. Правовые основы профессиональной деятельности. Методические указания по выполнению практических работ для обучающихся по направлению 05.03.06 Экология и природопользование для заочной формы обучения – Филиал АГТУ в Ташкентской области Республики Узбекистан. – - URL: https://portal.astutr.uz/.

2. Мурталибова М.М. Правовые основы профессиональной деятельности. Методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся по направлению 05.03.06 Экология и природопользование для заочной формы обучения. – Филиал АГТУ в Ташкентской области Республики Узбекистан. – - URL: https://portal.astutr.uz/.

Приложение к рабочей программе
дисциплины

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.

3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.

5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.

3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.

5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.

3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.