Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
Деловой иностранный язык

Направление

19.03.03 Продукты питания животного происхождения
Профиль Продукты питания животного происхождения и водных биоресурсов

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Автор:

ассистент, Тошходжаева У.
ассистент, Шоюсупова Н.

Распределение часов дисциплины

Курс	**2**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	125	125	125	125
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
ассистент, Тошходжаева У.; ассистент, Шоюсупова Н. _____

Рецензент(ы):
Профессор Насриддинов С.С. _____

Рабочая программа дисциплины
Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 936)

составлена на основании учебного плана:
19.03.03 Продукты питания животного происхождения
Профиль Продукты питания животного происхождения и водных биоресурсов
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2024 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины

протокол № 1 от 27.08.2024 г.,
Зав.кафедрой Насриддинов С.С.

Председатель УМС_____Джумонов Д.С.
Протокол от 28 августа 2024 г. № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, в рамках профессионального и делового дискурса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	Усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии.
Уровень 2	Определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов.
Уровень 3	Четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы деловой коммуникации и терминологическую лексику профессиональной области, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат основной деловой документации (УК-4.1)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; грамотно использовать языковые средства в типичных ситуациях профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать несложные профессионально-ориентированные деловые сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершенные по смыслу устные и письменные сообщения небольшого объема профессиональной и деловой тематики для реализации коммуникативных намерений (УК-4.2)
3.3	**Владеть:**
3.3.1	чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке; построения и понимания устных и письменных ситуативно обусловленных коммуникативных сообщений на иностранном языке для делового общения профессиональной направленности и реализации деловых.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Курс**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1.					
1.1	Тема по специальности «What does economics study?» Разговорная тема: Communication /Ср/	2	13	УК-4	п.6	
1.2	Тема по специальности «What does economics study?» Разговорная тема: Communication /Пр/	2	1	УК-4	п.6	
1.3	Тема по специальности “The market economy” Разговорная тема: “Applying for the job. Resume. Formal letter. Interview” /Пр/	2	2	УК-4	п.6	
1.4	Тема по специальности “The market economy” Разговорная тема: “Applying for the job. Resume. Formal letter. Interview” /Ср/	2	24	УК-4	п.6	
1.5	Тема по специальности «The labour market» Разговорная тема: «Telephone conversation.».Monetory unit. /Пр/	2	1	УК-4	п.6	
1.6	Тема по специальности «The labour market» Разговорная тема: «Telephone conversation.».Monetory unit. /Ср/	2	20	УК-4	п.6	
1.7	Тема по специальности «Factors of production» Разговорная тема: «Arrivals. At the costumes. Transportation. Service» /Пр/	2	1	УК-4	п.6	
1.8	Тема по специальности «Factors of production» Разговорная тема: «Arrivals. At the costumes. Transportation. Service» /Ср/	2	10	УК-4	п.6	
1.9	Тема по специальности «Welfare economics» Разговорная тема: «Work and travel» Social Life /Пр/	2	1	УК-4	п.6	
1.10	Тема по специальности «Welfare economics» Разговорная тема: «Work and travel» Social Life /Ср/	2	10	УК-4	п.6	
	Раздел 2.					
2.1	Тема по специальности: «Wealth income and inequality» Разговорная тема: «At the Exibition» Work /Пр/	2	1	УК-4	п.6	
2.2	Тема по специальности: «Wealth income and inequality» Разговорная тема: «At the Exibition» Work /Ср/	2	10	УК-4	п.6	
2.3	Тема по специальности «Money. Banks» Разговорная тема: «Type of payment. Currency. Trade». Problems and Advice /Пр/	2	1	УК-4	п.6	
2.4	Тема по специальности «Money. Banks» Разговорная тема: «Type of payment. Currency. Trade».Problems and Advice /Ср/	2	10	УК-4	п.6	
2.5	Тема по специальности: «Macro economics » Разговорная тема: «Food. Restaurant.» /Пр/	2	2	УК-4	п.6	
2.6	Тема по специальности: «Macro economics » Разговорная тема: «Food. Restaurant.» /Ср/	2	10	УК-4	п.6	
2.7	Тема по специальности «Monetary policy» Разговорная тема: «Making arrangement» /Пр/	2	2	УК-4	п.6	

2.8	Тема по специальности «Monetary policy» Разговорная тема: «Making arrangement» /Ср/	2	10	УК-4	п.6	
2.10	Тема по специальности: «Taxes and Public spending» Разговорная тема: «Services» Taxes. /Ср/	2	8	УК-4	п.6	
	Экзамен	2	9	УК-4	п.6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №1 "Лексико-грамматический материал по темам, связанным с деловым общением в профессиональной области деятельности. Деловое общение в профессиональных ситуациях." (УК-4.2)
What is professional/business communication?
What is an example of professional communication?
What is a business communication situation?
What are the 6 types of business communication?
What are the 7 principles of business communication?
Why do you need business communication?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №2 "Собеседование с потенциальным работодателем." (УК-4.2) How do you start an interview with a potential employee?
What are good questions to ask a potential employer?
How do you impress a potential employer?
How do you end an interview?
How to pass a job interview successfully?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №3 "Написание деловых писем." (УК-4.2)
How do you write a business letter?
What are the 3 format of business letter?
What are the 7 components in a business letter?
What are the 14 types of business letter?
What is a business writing format?
What is a business writing style?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №4 "Общение по телефону." (УК-4.2)
Why is telephone communication important?
What are the characteristics of telephone communication?
What are the advantages of telephone communication?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №5 "Ведение деловых переговоров." (УК-4.2)
What are the 5 stages of negotiating process?
What are the best negotiation techniques?
What are good negotiation skills?
What are business negotiations?
The Do's and don't's of business negotiating.
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №6 "Что изучает экономика?" (УК-4.2)
How can you define the problem of scarcity?
What problem do economists try to solve?
How do resource allocation and economic efficiency correlate?
Why can economics be called the study of decision-making?
What does economics deal with?
What is the difference between economy and economics?
How do positive and normative economics differ?
What is the main difference between macroeconomics and microeconomics?
What does microeconomics study?
What does macroeconomics examine?
What does Macroeconomics study?
Does Macroeconomics deal with individual quantities?
What economic phenomena are analyzed by Macroeconomics?
What is the level of macroeconomics concerned with?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №7 "Рыночная экономика." (УК-4.2)
What is demand? What is supply? What does the law of demand state?
What does the law of supply state?
What is the equilibrium?
When does a shortage of goods occur?

When does a surplus of goods occur?
What factors can cause demand to shift?
What events can changes in supply result from?
What relationship determines much what happens in the market economy?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №8 "Факторы производства." (УК-4.2) What are the four factors of production?
Why are goods and services scarce?
How do primary and secondary inputs differ?
What does land include?
What do the resource owners earn in return for land?
What is known as labour?
What is the compensation given to labourers in return for their productive work called?
Why are land and labor known as primary inputs?
What goods are included in capital?
Why is money not considered to be a capital resource?
Who brings together, organizes and coordinates land, labor and capital?
Who is loosely identified with the owner, speculator, innovator or inventor and organiser of the business?
What are the primary factors of production?
What are the secondary factors of production?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №9 "Рынок труда." (УК-4.2) What is a labour market?
What does labour economics look at?
In what case would the firm refuse to take an extra worker?
When will more people enter the labour market to compete for a job?
When will the labour market reach the equilibrium?
Why may some employees and employers leave the labour market?
What factors can influence labour supply and demand?
How can automation change labour demand, to your mind?
What does macroeconomics study?
What variables do changes in the labour force depend on?
What is unemployment?
When can a person be considered unemployed?
What are the main concepts associated with unemployment?
What can you say about Russia’s unemployment level and rate?
Can you name three main types of unemployment?
What is the essence of frictional unemployment?
What is structural unemployment?
What is the worst kind of unemployment?
What other types of unemployment do you know? Can you tell anything about them?
What are consequences of unemployment?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №10 "Деньги. Банки." (УК-4.2) What does money mean to you?
How important is money in our daily routine?
What main types of money can you name?
What is intrinsic value?
How do fiat money and fiduciary money differ?
Why does commodity money have intrinsic value?
Why is commercial bank money often called demand deposits?
What are the four basic functions of money?
What happens when the value of money changes?
Why is money a convenient form to store wealth?
What characteristics should money possess to be universally used?
Which of the six characteristics of money do you find the most important?
How does the CBRF create new banknotes?
When does the CBRF issue extra banknotes?
Why do people prefer bank deposits to currency?
What are the main forms of bank deposits held by consumers?
What happens when a consumer makes a deposit?
Why do bank customers remain confident in banks?
What are the main uses of bank deposits in modern economy?
How are bank deposits created?
What is the medium exchange for banks?
How do central bank reserves work?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №11 "Денежно-кредитная политика." (УК-4.2) How do central banks impact monetary policy?
Who is responsible for conducting monetary policy?
What are the main tools of monetary policy?
How do open market operations work?
Why does the central bank change the reserve requirement?
How does the level of the discount rate affect the banks' behaviour?

What does the expansionary monetary policy mean?
How does monetary policy influence interest rates?
How does monetary policy affect aggregate demand?
What is known as quantitative easing (QE)?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №12 "Экономика благосостояния." (УК-4.2) What is welfare economics? What does it offer?
How old is welfare economics? What moral theory may be considered as its source?
How many stages has welfare economics gone through?
What is the first tool of welfare economics?
Who introduced the notion of consumer surplus?
When was welfare economics born?
What does welfare economics deal with?
What does wealth mean?
What types of goods are not counted as wealth?
What are the main characteristics of wealth?
What is regarded as wealth in economics?
How many types of wealth are there?
How does an individual distribute his total wealth?
What basic property does wealth possess?
What does inequality mean?
What are the main types of economic inequality?
What does income inequality refer to?
How can pay inequality be described?
What does wealth inequality mean?
How can economic inequality be measured?
How does the Gini coefficient measure inequality?
What can the Gini values be? And what do the ratio values of 0, 1, and 0.5 signify?
How do ratio measures explain inequality?
What is the Palma ratio?
How does inequality differ from poverty?
Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №13 "Моя будущая профессия." (УК-4.2) How do you see your future profession?
Where do you see yourself in five years?
What are your future plans?
What are your future career goals?
Типовое тестовое задание для проведения текущего контроля TEST (УК-4.1)
Exercise 1. Match the terms with their definitions. 1. Scarcity a. the process of selecting from available options; 2. Distribution b. insufficient abilities, goods or resources to achieve the desired ends; 3. Decision-making c. the use of goods and services by households; 4. Production d. the ability to achieve maximum utility at minimum cost; 5. Consumption e. the process of moving goods and services from manufacturers to customers;
6. Wealth f. the value of all property and money a person possesses; 7. Recession g. a decline in an economy’s activity that lasts for at least six months; 8. Efficiency h. the process of transforming raw materials into finished goods; Exercise 2. Complete the sentences using the following words: economics, economy, economic, economical, economist, economize.
Make all the necessary changes. 1. John is taking … at LSE (the London School of Economics and Political Science). 2. Please use the water with ... . 3. We have to ... until times get better. 4. It is more ... to wash a full load. 5. The war altered the country's ... . 6. ... are predicting rapid inflation. 7. My father’s car is very ... on petrol. 8. I'm trying to ... on fuel. 9. An increase in tourism will help the region's ... . 10. I don't think we should expand our business in the current ... climate. 11. What's the most ... way of heating this building? 12. People's voting habits are influenced by political, social, and ... factors. 13. Some ... think that full employment in Europe is an unattainable goal. 14. I'm afraid my grasp of ... is rather limited.
Exercise 3. Decide whether these sentences are true or false. Correct the false statements. 1. Macroeconomics deals with small-scale activities within an economy. 2. Microeconomics is the study of the entire economy. 3. The total amount of goods and services produced, total income earned, the level of unemployment, resource productivity, and the general behavior of prices are the subjects of microeconomic analysis. 4. The behavior of an economy as a whole is the subject of macroeconomic analysis. 5. Macroeconomists study the relationships between individual economic agents. 6. Microeconomists are interested in the decision-making of households, individuals and different organizations.
Exercise 4.Classify the following statements as positive or normative: 1. Discounts on airline tickets have increased the demand for air travel among students. 2. The retirement age should be raised to 65 to solve the problem of budget deficit. 3. Inflation is more harmful than unemployment. 4. The government should raise the old-age pension to ₽20.000 to help reduce poverty in society. 5. An increase in the old-age pension to ₽20.000 would reduce employment among older people by 10 percentage points. 6. An increase in the price of crude oil on world markets will lead to an increase in cycling to work.
Exercise 5. Translate the following sentences from Russian into English. 1. Неограниченные желания и потребности – половина проблемы дефицита. 2. Другая половина проблемы дефицита – ограниченные ресурсы. 3. Экономисты стараются наиболее эффективно распределять ресурсы среди множества производителей и товары среди многочисленных потребителей. 4. Эффективное управление экономикой является главной проблемой распределения ресурсов. 5. Экономика изучает производство, распределение, обмен и потребление товаров и услуг. 6. Экономика – это наука, изучающая способы наиболее эффективного использования имеющихся ограниченных ресурсов.
Типовое задание для проведения промежуточной аттестации (зачет)(УК-4) Задание 1. Определите тип делового письма. Задание 2. Проанализировать предложенную иноязычную статью по экномике и представить в форме краткой письменной

аннотации (объем 150-180 слов) ключевую информацию текста.
Задание 3. Беседа с преподавателем на иностранном языке по предложенной теме (время подготовки – 10 минут).
1. Что такое технология? 2. Производство продуктов питания. 3. Рыночная экономика. 4. Деньги и банки. 5. Факторы производства. 6. Рынок труда. 7. Экономика благосостояния. 8. Моя будущая специальность.

5.2. Темы письменных работ

Изучив учебный материал, основную и дополнительную литературу к теме, выполните письменную работу на любую из предложенных ниже тем (УК-4.3): 1. What is business communication? Types of business communication. 2. Strategies for qualitative interview.
3. Wtite a business letter (cover letter, sales letter, resignation letter, inquiry letter, thank you letter, complaint letter, apology letter, office memorandum, request letter, business announcement letter) 4. Business negotiation strategies. 5. What does economics study? 6. Why is economics important? 7. What is a market economy? Give an example. 8. What is labour market? Describe the key measures of labour market. 9. Describe the factors of production. 10. Bitcoin: what is it? 11. What is quantative easing? How does it work? 12. Why is welfare economics important? 13. What is your future speciality?

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен типовыми тестами

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест (УК-4.1) Опрос (УК-4.2) Письменное задание (УК-4.3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Богатырева, О. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / О. А. Богатырева, Е. В. Якушко. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306479

Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривко. — Курск: КГУ, 2021. — 45 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219452

Иностранный язык. Английский язык в сфере экологии и природопользования. Грамматика : учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2018 — Часть 2 — 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180030

Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538485

Малышкина, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Малышкина, Н. Г. Трифонова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 176 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161300

Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-00032-441-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143262

Рябкова, Е. С. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом ВУЗе: учебное пособие / Е. С. Рябкова, И. Н. Табуева. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 129 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255581

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

http://lingvopro.abbyyonline.com/ - онлайн-словарь

http://www.greatachievements.org/ - информационные англоязычные тексты о крупнейших достижениях в области науки и техники XX века

http://researchgate.net/ - бесплатная академическая интернет-сеть

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитории для проведения:
7.2	практических занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор);
7.3	- текущего контроля и промежуточной аттестации;
7.4	- проведения групповых и индивидуальных консультаций.
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Шаюсупова Н.Б. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Деловой иностранный язык" для студентов направления 19.03.03 Продукты питания животного происхождения - Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/ Шаюсупова Н.Б. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине "Деловой иностранный язык" для студентов направления 19.03.03 Продукты питания животного происхождения - Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/

Приложение к рабочей программе
дисциплины (модуля)

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены *на образовательном портале*.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении лабораторных занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении лабораторных занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.