

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины
Социально-психологические проблемы развития личности

Направление

05.04.06 Экология и природопользование
Направленность Экологический мониторинг

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Автор:
д.ф.н., доцент, Саидова К.У.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2(1.2)**		Итого	
Недель	13			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
СРС	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Программу составили(и)
д.ф.н., доцент, Саидова К.У.

Рецензент(ы):
к.б.н., доцент, Обухова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Философия и методология научного исследования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 897)

составлена на основании учебного плана:
05.04.06 Экология и природопользование
Направленность Экологический мониторинг
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2025 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины

Протокол от 21.02.2025 г. № 7
Зав. кафедрой Насриддинов С.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С.
Протокол от 25.02.2025 г. № 7

1. ЦЕЛЬ(И) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование социально-психологической культуры управленческой деятельности;
1.2	развитие способности реализовывать приоритеты в управленческой деятельности;
1.3	формирование готовности к организации командной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	интеллектуальная зрелость, овладение своими познавательными процессами, аргу-
2.1.2	умение организовывать свою познавательную деятельность, умение найти нужную
2.1.3	умение оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Межкультурное взаимодействие в современном мире
2.2.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИ-ПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий не достаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/ или имеет опыт
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий не достаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обоб-щения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательно-

	сти изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/ или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	методы организации команды и приемы руководства работой команды, методики выработки командной стратегии для достижения поставленной цели (УК-3);
3.1.2	основные способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для до-стижения поставленной цели (УК-3);
3.2.2	выбирать цели и технологии определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки УК-6)
3.3	**Владеть:**
3.3.1	умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели (УК-3);
3.3.2	методами и навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки, методами планирования траектории своего профессионального развития и способами её реализации (УК-6)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Социально-психологические основы, принципы и технологии определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки						
1.1	Психологические основы управленческой деятельности /Лек/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
1.2	Психологические основы управленческой деятельности /Пр/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		

1.3	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	УК-3 УК-6	п. 6		
1.4	Психология реализации управленческих функций: планирование, мотивация, организация, контроль мотивация /Лек/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
1.5	Психология реализации управленческих функций: планирование, мотивация, организация, контроль мотивация /Пр/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
1.6	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	УК-3 УК-6	п. 6		
	Раздел 2. Психология личности в контексте развития управленческой деятельности и ее совершенствования на основе самооценки				п. 6		
2.1	Личность как субъект управленской деятельности /Лек/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
2.2	Личность как субъект управленской деятельности /Пр/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
2.3	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	УК-3 УК-6	п. 6		
2.4	Индивидуально-психологические особенности личности /Лек/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
2.5	Индивидуально-психологические особенности личности /Пр/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
2.6	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	12	УК-3 УК-6	п. 6		
	Раздел 3. Социально-психологические проблемы организации командной работы				п. 6		
3.1	Стили управленческой деятельности и проблемы организа-ции командной работы /Лек/	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		
3.2	Стили управленческой деятельности и проблемы организа-ции	2	2	УК-3 УК-6	п. 6		

	командной работы /Пр/						
3.3	Подготовка к практическому занятию /Ср/	2	16	УК-3 УК-6	п. 6		
3.4	Социально-психологические проблемы организации командной работы /Лек/	2	4	УК-3 УК-6	п. 6		
3.5	Социально-психологические проблемы организации командной работы /Пр/	2	4	УК-3 УК-6	п. 6		
3.6	Социально-психологические проблемы организации командной работы /Ср/	2	16	УК-3 УК-6	п. 6		
	Зачет	2		УК-3 УК-6	п. 6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для до-стижения поставленной цели

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен-ствования на основе самооценки

1. Расскажите, под влиянием каких факторов складывается образ «Я» личности. Какова его роль в осу-ществлении регуляции поведения?
2. В чем заключаются причины низкой самооценки? Каковы последствия высокой и низкой самооценки?
3. Как соотносятся самопознание и саморазвитие?
4. Как соотносятся понятия «задатки» и «способности»?
5. Опишите сильные стороны интроверта
6. Опишите слабые стороны интроверта
7. Опишите сильные стороны экстраверта
8. Опишите слабые стороны экстраверта
9. Сформулируйте два принципа эффективного управленческого общения, если Ваш подчиненный – ме-ланхолик.
10. Сформулируйте два принципа эффективного управленческого общения, если Ваш подчиненный – флегматик
11. Сформулируйте два принципа эффективного управленческого общения, если Ваш подчиненный – сангвиник
12. Сформулируйте два принципа эффективного управленческого общения, если Ваш подчиненный – хо-лерик
13. Сформулируйте два принципа эффективного управленческого общения, если Ваш подчиненный – экс-траверт
14. Сформулируйте два принципа эффективного управленческого общения, если Ваш подчиненный – ин-троверт
15. Сформулируйте задачу подчиненному («начать работу в новом проекте») таким образом, чтобы макси-мально мотивировать, если вы знаете, что для него важны следующие мотиваторы – «деньги», «отношения в коллективе», «справедливость»
16. Что такое темперамент? Какие бывают типы темперамента?
17. Дайте психологическую характеристику меланхолическому темпераменту
18. Дайте психологическую характеристику флегматическому темпераменту
19. Дайте психологическую характеристику сангвинику.
20. Дайте психологическую характеристику холерическому темпераменту
21. Подумайте, какие типы темперамента психологически совместимы и почему?
22. Какие приемы способствуют формированию волевых качеств личности?

23. Что такое «способности», и как они связаны с деятельностью человека?
24. Какие существуют точки зрения на происхождение способностей?
25. Какая существует зависимость между способностями, умениями и знаниями
26. Что такое стресс?
27. В чем состоит отличие потребности и мотива профессиональной деятельности человека?
28. Раскройте значение теории потребностей А. Маслоу (пирамида потребностей)
29. Охарактеризуйте основные виды потребностей человека. Каковы типичные потребности, удовлетворяемые в труде?
30. Проведите сравнение понятий «Индивид» и «Личность».
31. Проведите сравнение понятий «Темперамент» и «Характер».
32. Дайте определение понятию потребность –
33. Дайте определение понятию тайм-менеджмент
34. Почему проблема овладения человеком навыками саморегуляции является одной из ключевых для изучения развития и становления личности?
35. Что такое самовоспитание и самопрограммирование?
36. Раскройте значение понятия «индивидуальный стиль профессиональной деятельности»
37. Назовите 5 качеств личности, которые можно включить в перечень ПВК (профессионально важных качеств) для профессии руководителя.
38. Сравните понятия «потребность» и «мотив»
39. Назовите 3 профессии, которые относятся к группе профессий «Человек-Человек» (по классификации Е.А. Климова)
40. Назовите 3 профессии, которые относятся к группе профессий «Человек-Природа» (по классификации Е.А. Климова)
41. Назовите 3 профессии, которые относятся к группе профессий «Человек-Техника» (по классификации Е.А. Климова)
42. Назовите 3 профессии, которые относятся к группе профессий «Человек-художественный образ» (по классификации Е.А. Климова)
43. Для каких ситуаций управленческого общения наиболее эффективен директивный стиль управления?
44. Для каких ситуаций управленческого общения наиболее эффективен демократический стиль управления?
45. Для каких ситуаций управленческого общения наиболее эффективен либеральный стиль управления?
46. Для каких ситуаций управленческого общения наиболее эффективен такой стиль решения конфликтной ситуации, как компромисс
47. Для каких ситуаций управленческого общения наиболее эффективен такой стиль решения конфликтной ситуации, как конкуренция
48. В чем сложность реализации такой управленческой функции, как планирование
49. В чем сложность реализации такой управленческой функции, как контроль
50. Сравните понятия (назовите сходство и отличие) «команда» и «рабочая группа»

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки рефератов (УК-3):
1. Специфика создания команды в подразделениях
2. Специфика труда специалиста на ледостойкой стационарной платформы (ЛСП) и платформы жилого модуля (ПЖМ)
3. Социально-психологическая компетентность лидера
4. Коммуникативная компетентность лидера.
5. Эмоциональная компетентность лидера.
6. Готовность к изменениям как компетенция лидера в нефтегазовой отрасли.
7. Ассертивность как лидерское качество.
8. Стрессоустойчивость как личностное качество лидера.
9. Роли в проектной команде.

Темы для подготовки рефератов (УК-6):
1. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов.
2. Первый шаг на пути к овладению искусством управления временем – изменение его восприятия.
3. Основные причины нерационально потраченного времени.
4. Основные способы организации жизни. Управление стрессами.
5. Само-менеджмент – умение управлять собой. Управление временем, управляя знаниями.
6. Функции и цели самоменеджмента. Основной принцип самоменеджмента – принцип роста и изменений.
7. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель-средство».
8. Определение жизненных приоритетов и постановка задач.
9. Оптимальная система планирования в самоменеджменте.

10. Технология принятия решения в разрешении и конфликта между долгосрочными и краткосрочными целями.
11. Техники самоменеджмента в управлении временем. Правила повышения эффективности персонального менеджмента.
12. Оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любищева.
13. Искусство делегирования полномочий.
14. Основные требования к составлению плана дел: список каждодневных дел, составление расписания.
15. Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. Система управления временем Б. Франклина. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени.
16. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.

5.3. Фонд оценочных средств

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет) (УК-3, УК-6)
1. Охарактеризуйте предмет, цель и задачи курса социально-психологические проблемы в управлении персоналом.
2. Какое место занимает управление персоналом в системе современных наук?
3. Дайте характеристику персоналу как объекту изучения.
4. Дайте характеристику современному состоянию развития социально-психологических технологий в управлении
персоналом организации.
5. В чем суть концепции управления персоналом?
6. В чем суть этапа профессиональной социализации как одного из этапов социализации личности.
7. Какова роль личностных особенностей (когнитивной сферы человека) в профессиональном развитии личности.
8. Основные управленческие умения современного специалиста. Психологические проблемы формирования управленческих умений у руководителей.
9. Организационное поведение как объект социально-психологических наук. Модели организационного поведения
персонала организации.
10. Характеристика и сущность управленческого общения в организации Основные технологии организации взаимодействия в процессе управленческого общения.
11. Современные методы и технологии мотивации персонала в процессе командного взаимодействия.
12. Особенности использования различных видов мотивации персонала в процессе командного взаимодей-ствия.
13. Современные управленческие подходы к разным типам команд.
14. Основные методы подбора и оценки персонала. Что такое трудовая адаптация сотрудников?
15. Основные методы формирования команды и налаживания командного взаимодействия.
16. Основные подходы и технологии разработки целей команды, правил командной работы как основы группового взаимодействия.
17. Методы оценки эффективности результатов собственной и командной деятельности.
18. Лидерство в организации. Стили руководства.
19. Психологические основы, принципы и технологии определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки. Психика. Функции психики. Формы проявления психики. Уровни психического: сознание и бессознательное. Сознание и деятельность.
20. Индивидуально-психологические особенности личности: определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, построение эффективной коммуникации.
21. Психология саморазвития.
22. Проблема развития личности и основные направления современной психологии (деятельностный подход,психоанализ,бихевиоризм,гештальтпсихология,когнитивнаяпсихология,гуманистическаяпсихология).
23. Особенности формирования эмпатии, рефлексивного самосознания и самооценки. Психологические особенности личностного и карьерного роста.
24. Психология управления. Психологические проблемы реализации управленческих функции.

коммуникации, проведите ревизию своего круга общения. С кем и на какие темы вы обычно общаетесь?
1. Сначала определите 2-3 жизненно важные сферы вашего общения (например, работа или учеба, семья, дру-зья и др.).
Впишите в таблицу Ф. И. О. или инициалы всех людей, с которыми вы общаетесь регулярно более 1-2 часов хотя бы 1-2 раза в неделю.
2. Решите, с кем вы хотите общаться больше, а с кем меньше? Можно отметить ваши идеи по изменению объема общения прямо в таблице, написав рядом с инициалами, например, математические символы: «общаться меньше» (<); «общаться больше» (>); «оставить без изменений» (=); «совсем отказаться от общения» (0).
3. Решите, с кем вы хотите изменить характер общения, и укажите с помощью стрелок направление этих изменений.

4. Решите, какие изменения в индивидуальной системе коммуникаций следует произвести в первую очередь? То есть какие изменения вашего круга общения являются наиболее приоритетными с точки зрения оптимизации затрат времени на общение. Выберите 3-5 приоритетных действий по изменению системы коммуникаций и
прямо в таблице (рядом с инициалами людей, с которыми необходимо изменить характер общения) проставьте цифры, указывающие приоритетность действий.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тест, кейс, реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Алмаев, Н. А. Применение контент-анализа в исследованиях личности : методические вопросы / Н. А. Алмаев. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9270-0242-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88364.html

6.1.2. Голубева, Е. В. Развитие личности профессионала : учебное пособие / Е. В. Голубева, А. Е. Лызь. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-9275-2480-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87486.html

6.1.3. Грачев, Г. В. Основы социально-психологической портретистики личности и социальных групп : учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению 37.04.01 «Психология» профиль подготовки «Юридическая психология» / Г. В. Грачев. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04722-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122843.html

6.1.4. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81081.html

6.1.5. Зубова, Л. В. Практикум по общей психологии по изучению самосознания личности : учебное пособие / Л. В. Зубова, Е. В. Назаренко, А. А. Кириенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 141 с. — ISBN 978-5-7410-1956-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78816.html

6.1.6. Истратова, О. Н. Эффективное общение в профессиональном становлении личности : учебное пособие / О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-9275-3871-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121895.html

6.1.7. Карл Р., Роджерс Становление личности. Взгляд на психотерапию / Карл Роджерс Р.. — 2-е изд. — Москва : Институт общегуманитарных исследований, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-7312-0956-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89793.html

6.1.8. Ладик, Б. Б. Психофизиологическая структура личности / Б. Б. Ладик. — Москва : Медицинская литература, 2021. — 349 с. — ISBN 978-5-89677-094-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108385.html

6.1.9. Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология) : учебное пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный уни-

верситет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119647.html

6.1.10 Особенности формирования компетентностно-ориентированной личности : монография / Д. В. Горденко, Н. В. Гербут, Н. В. Горденко [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-4497-1777-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123283.html

6.1.11 Отто, Крегер Почему мы такие? 16 типов личности, определяющих, как мы живем, работаем и любим / Крегер Отто, Тьюсен Джанет ; перевод Ю. Ступак. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-4475-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86808.html

6.1.12 Плеханова, Е. А. Психология нравственного развития личности : учебное пособие / Е. А. Плеханова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-907475-21-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219227.

6.1.13 Психологические исследования личности: история, современное состояние, перспективы / М. И. Воловикова, Н. Е. Харламенкова, В. А. Кольцова [и др.] ; под редакцией М. И. Воловиковой, А. Л. Журавлева, Н. Е. Харламенковой. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-9270-0317-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88133.html

6.1.14 Психология развития личности : учебное пособие / И. В. Казакова, Н. Н. Князева, О. А. Кочеулова [и др.]. — Омск : ОмГПУ, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-8268-2246-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189058.

6.1.15 Развитие личности в условиях семейной, образовательной и профессиональных сред : коллективная монография / Г. Н. Артемьева, Н. А. Зыкова, О. А. Романко [и др.]. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-00047-617-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118997.html

6.1.16 Резепина, О. Л. Структура и формирование личности (Психолого-педагогические особенности) / О. Л. Резепина. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 35 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88393.html

6.1.17 Солодников, В. В. «Средний возраст» и жизненный путь личности / В. В. Солодников, И. В. Солодникова. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2019. — 463 с. — ISBN 978-5-7281-2231-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90008.html

6.1.18 Социальная безопасность личности : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95428.html

6.1.19 Стивен Р., Кови Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности / Стивен Кови Р. ; перевод О. Кириченко ; под редакцией Е. Харитоновой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 373 с. — ISBN 978-5-9614-1029-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86735.html

6.1.20 Шамовская, Т. В. Психология развития личности : учебно-методическое пособие / Т. В. Шамовская, Д. В.Гриненко. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-8353-2921-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253256

6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбеки-
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

6.3.2. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru

ЭБС «Лань» (Сетевая электронная библиотека) https://e.lanbook.com
ЭБС «Цифровой образовательный ресурс IPRsmart» https://www.iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории для занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор).
Аудитории для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.
Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Универси-тета.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социально-психологические проблемы развития личности. Методические указания к практическим занятиям для программ магистратуры. – Филиал АГТУ, 2025. – URL: https://portal.astutr.uz/

Социально-психологические проблемы развития личности. Методические указания по выполнению самостоятельной работы для программ магистратуры. – Филиал АГТУ, 2025. – URL: https://portal.astutr.uz/

Приложение к рабочей программе
дисциплины (модуля)
Социально-психологические проблемы
развития личности

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограни-ченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.