



*Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан*

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора

\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
Психология личности**

Направление

**35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**  
**Профиль Аквакультура**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Автор:

Ст.преп. Мурталибова М.М.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Ст.преп. Мурталибова М.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Ст.преп. Муродов Ю.Ж.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Психология личности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 668)

составлена на основании учебного плана:

35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Профиль Аквакультура

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2025 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины**

Протокол от 21.02.2025 г. № 7

Зав. кафедрой Насриддинов С.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С.

Протокол № 7 от 25.02.2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины состоит в ознакомлении студентов с основными понятиями и проблемами психологии личности, прослеживая связи между методологическими, теоретическими и эмпирическими уровнями научного

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

#### Знать:

Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

#### Уметь:

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно

#### Владеть:

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-6: психологические основы общения, индивидуально-психологические основы личности, теорию управления технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные приемы эффективного управления собственным временем; психологические основы, принципы и технологии самоорганизации и самообразования, основные методики самоконтроля, саморазвития
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-6: выбирать цели и технологии самоорганизации и самообразования, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-6: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; саморазвития и самообразования; постановки цели и выбора технологий самоорганизации и самообразования

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте-ракт	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Методологические основы современной психологии. Психологическое понятие личности ее основные структурные компоненты. /Лек/	3	4	УК-6	п.6		

1.2	Этапы формирования личности в онтогенезе. /Пр/	3	4	УК-6	п.6		
1.3	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	3	18	УК-6	п.6		
	<b>Раздел 2.</b>				п.6		
2.1	Психология когнитивной сферы. Психология саморазвития. /Лек/	3	4	УК-6	п.6		
2.2	Особенности формирования эмпатии, рефлексивного самосознания и самооценки. Психологические особенности личностного и карьерного роста. Психологические основы тайм менеджмента. /Пр	3	4	УК-6	п.6		
2.3	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	3	14	УК-6	п.6		
	<b>Раздел 3.</b>				п.6		
3.1	Социальная психология. Этапы социализации личности на протяжении человеческой жизни. Психология коллективной работы. /Лек/	3	4	УК-6	п.6		
3.2	Психология управления. Психологические проблемы реализации управленческих функций. /Пр/	3	4	УК-6	п.6		
3.3	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	3	16	УК-6	п.6		
	<b>Раздел 4.</b>				п.6		
4.1	Клинико-психолого-педагогические особенности лиц с нарушением зрения, слуха, речи, опорно-двигательного аппарата. /Лек/	3	2	УК-6	п.6		
4.2	Понятие дезадаптации и основные методы ее компенсации. /Пр/	3	2	УК-6	п.6		
4.3	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	3	14	УК-6	п.6		
	<b>Раздел 5.</b>				п.6		
5.1	Психологические особенности развития эмоционально-волевой сферы, понятие стресса /Лек/	3	2	УК-6	п.6		
5.2	Развитие стрессоустойчивости и способы преодоления невротизации личности /Пр/	3	2	УК-6	п.6		
5.3	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	3	14	УК-6	п.6		
5.4	/Зачёт/	3		УК-6	п.6		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для организации промежуточной аттестации (зачет) для оценки сформированности компетенций УК-6

#### *Вопросы к зачету*

1. Психология. Понятие о психике. Развитие психики в филогенезе. Сравнительный анализ психики животных и человека. Понятие сознания. Сознание и бессознательное.
2. Психологическая сущность самосознания.
3. Сознание и деятельность. Виды деятельности.
4. Познание. Мышление. Принятие решений.
5. Психика и особенности строения ЦНС.
6. Психология личности. Общее понятие о личности. Взаимоотношения понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», «субъект деятельности».
7. Развитие личности. Социализация. Социальная зрелость личности
8. Исследования личности: этапы, научные подходы.
9. Структура личности. Индивидуальные особенности личности и психология управления.
10. Сущность понятий «направленность», «потребность», «мотив». Основные формы направленности личности.
11. Классификация потребностей.
12. Различные подходы к пониманию мотивов. Функции и свойства мотивов. Классификация мотивов
13. Психологические проблемы мотивации персонала как функции управления.

14. Темперамент. Теории темперамента. Типы темпераментов.
15. Характер. Структура характера. Акцентуации характера.
16. Способности. Природа человеческих способностей, их развитие.
17. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции и эмоциональные состояния.
18. Стресс, его признаки, саморегуляция при стрессе.
19. Воля. Теории воли. Развитие воли у человека.
20. Психология управленческого общения.
21. Общение как основа межличностных отношений. Функции общения. Виды, средства общения.
22. Интерактивная, перцептивная и коммуникативная стороны общения.
23. Вербальное и невербальное общение.
24. Проблемы общения. Оптимизация общения.
25. Деловое общение, его виды и формы.
26. Психологические аспекты переговорного процесса.
27. Невербальные особенности в процессе делового общения.
28. Конфликты и конфликтные ситуации. Решение конфликта.

### Вопросы для устного опроса

#### Занятие №1-2

1. Понятие ощущения
2. Виды рецепторов по Щеррингтону: экстерорецептивные (дистантные, контактные, промежуточные), интерорецептивные, проприорецептивные
3. Пороги ощущений, латентный период
4. Адаптация. Депривация
5. Сенсбилизация. Синестезия
6. Понятие восприятия. Отличия восприятия от ощущений
7. Свойства восприятия. Операции или уровни восприятия. Апперцепция
8. Восприятие пространства, движения, времени
9. Галлюцинации. Иллюзия и ее виды

#### Занятие №3

1. Понятие внимания. Внимание как процесс и как состояние
2. Свойства внимания (объем, устойчивость, концентрация, распределение, переключение, интенсивность)
3. Виды внимания (непроизвольное, произвольное, слепопроизвольное, социальное, природное, интеллектуальное, чувственное, непосредственное, опосредованное, внешнее, внутреннее)
4. Понятие памяти. Процессы и законы памяти (эффект Зейгарника, реминисценция, закон Рибо, закономерности Эббингауза)
5. Виды памяти: по длительности (мгновенная, кратковременная, оперативная, промежуточная, долговременная, генетическая), по цели (непроизвольная, произвольная), по анализаторам (образная, двигательная, эмоциональная, вербальная), по характеру запоминания материала (механическая, смысловая)
6. Понятие воображения. Виды воображения

#### Занятие №4

1. Деятельность
2. Мотивация
3. Виды мотивов (осознанные и неосознанные)
4. Потребности
5. Классификация потребностей по Маслоу
6. Динамики выживания

#### Занятие №5

1. Определение способностей
2. Виды способностей
3. Задатки, одаренность
4. Талант, гениальность

#### Занятие №6

1. Определение темперамента
2. История вопроса
3. Типы темперамента по И.П. Павлову
4. Свойства темперамента
5. Темперамент и деятельность

#### Занятие №7

1. Определение характера
2. Чем характер отличается от темперамента?
3. История вопроса (гороскопы, физиогномика, хиромантия, графология)
4. Свойства характера
5. Классификации характера

#### Занятие №8

1. Определение эмоций
2. Виды эмоций
3. Основные теории эмоций
4. Определение воли
5. Виды воли

Занятие №9

1. Вербальные и невербальные средства общения
2. Мимика
3. Жесты
4. Характеристики голоса
5. Визуальный контакт
6. Положение тела в пространстве
7. Прикосновения
8. Личное пространство
9. Внешний вид

**5.2. Темы письменных работ**

- 1) Раскройте особенности основных направлений современной психологии.
- 2) Раскройте особенности мышления как психического процесса.
- 3) Представьте основные виды мышления в виде наглядной таблицы (схемы).
- 4) Проанализируйте основные этапы развития психологии и определите значение психологии в развитии гражданского общества.
- 5) На листе бумаги напишите список людей, которых Вы хорошо знаете, и отнесите каждого из них к соответствующей категории по темпераменту и чертам характера. Затем попробуйте предугадать их действия в реальной ситуации и проверьте Вашу гипотезу. Помните, что можно говорить только о преобладании определенных черт. Если Ваша гипотеза оказалась неверной – попробуйте разобраться в причине.
- 6) Обоснуйте выбор наиболее предпочтительного для Вас стиля поведения в конфликте.
- 7) Расскажите, под влиянием каких факторов складывается образ «Я» личности. Какова его роль в осуществлении регуляции поведения?

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен в виде типовых вопросов и тестов. Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции УК-6 при изучении дисциплины:

**Типовые задания для анализа конкретных ситуаций на семинарских занятиях (УК-6)**

Задание 1. Проанализируйте любую Вашу беседу, встречу и т.д. и дайте оценку по следующим критериям:

1. Вид общения.
2. Задача, которую пытались решить Вы или Ваш собеседник.
3. Соответствие содержательной части общения невербальных знаковых систем. По каждой из систем необходимо дать краткую характеристику.

Анализ представить в письменном виде.

Задание 2. На листе бумаги напишите список людей, которых Вы хорошо знаете, и отнесите каждого из них к соответствующей категории по темпераменту и чертам характера. Затем попробуйте предугадать их действия в реальной ситуации и проверьте Вашу гипотезу. Помните, что можно говорить только о преобладании определенных черт. Если Ваша гипотеза оказалась неверной – попробуйте разобраться в причине.

Задание 3. Проведите анализ и решите ситуацию:

1. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.
2. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

**Задания для оценки сформированности компетенции УК-6**

**Уровень знать**

Что из перечисленного относится к стратегии и тактике общения:

- А) вариативность поведения (отработка всех возможных вариантов, принимая во внимание определенные обстоятельства и специфику ситуации);
- Б) анализ обстоятельств
- В) маневренность поведения (стили, приемы, уловки, подходы и т.д.)
- Г) поиск недостающих средств
- Д) выбор цели
- Е) мобилизация своих способностей, опыта, знаний

**Уровень уметь**

По психологическим характеристикам поведения определите тип личности: зигзаг, треугольник, квадрат, прямоугольник, круг.

1. организованность, пунктуальность, строгое соблюдение правил, инструкций, аналитичность мышления, внимательность к деталям, ориентация на факты, пристрастие к письменной речи. Аккуратность
2. изменчивость, непоследовательность, неопределенность, возбужденность, любознательность, позитивная установка ко всему новому, смелость, низкая самооценка, неуверенность в себе, доверчивость, нервозность, быстрые, резкие колебания настроения, избегание конфликтов, забывчивость;
3. лидер, стремление к власти, честолюбие, установка на победу, прагматизм, ориентация на суть проблемы, уверенность в себе, решительность, импульсивность, сила чувств, смелость, неукротимая энергия, склонность к риску, высокая работоспособность, буйные развлечения, нетерпеливость, великолепный политик, остроумие, широкий кругозор;

4. высокая потребность в общении, контактность, доброжелательность, забота о другом, щедрость, способность к сопереживанию, хорошая интуиция, спокойствие, склонность к самообвинению и меланхолии, эмоциональная чувствительность, доверчивость, ориентация на мнение окружающих, нерешительность, слабый политик, болтливость, способность уговаривать, убеждать других, сентиментальность, тяга к прошлому, склонность к общественной работе, гибкий;

5. жажда изменений, креативность, жажда знаний, великолепная интуиция, одержимость своими идеями, мечтательность, устремленность в будущее, позитивная установка ко всему новому, восторженность, энтузиазм, непосредственность, непрактичность, импульсивность, непостоянство настроения, поведения, стремление работать в одиночку, отвращение к бумажной работе, душа компании, остроумие, безалаберность в финансовых вопросах.

#### Уровень владеть

Решите проблему, возникшую на фирме по производству телевизоров. Сотрудники фирмы по-разному относятся к своим обязанностям, некоторые проявляют инициативу, стараются быть полезными во всем, другие, совсем наоборот, ленивы и без инициативны. Но все уважают своего начальника, так как он очень умный и опытный специалист. Он старается сделать своих сотрудников своими помощниками, заставляет их мыслить, предлагать новые идеи для улучшения качества труда и производства. Так как заработная плата на фирме всех устраивает, то некоторые сотрудники считают, что ничего нового придумывать не надо, ведь им на фирме и так хорошо. А, если нужно что то новое, то пусть руководитель сам придумывает. Но начальнику для улучшения производства телевизоров нужна активная работа всех сотрудников.

Задание:

Какие советы вы бы дали этому руководителю?

Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос (УК-6)

Контрольная работа (УК-6)

Анализ конкретных ситуаций (УК-6)

Тесты (УК-6)

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1.1 Шамова Т. В. Психология развития личности : учебно-методическое пособие / Т. В. Шамова, Д. В. Гриненко. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-8353-2921-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253256>

6.1.2 Ярыгина, Н. Ю. Психология личности : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Ярыгина, Л. А. Хрисанфова, И. А. Сибирякова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153478>

6.1.3 Психология развития личности : учебное пособие / И. В. Казакова, Н. Н. Князева, О. А. Кочулова [и др.]. — Омск : ОмГПУ, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-8268-2246-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189058>.

6.1.4 Калина, Н. Ф. Психология личности : учебник для вузов / Н. Ф. Калина. — Москва : Академический Проект, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-8291-1714-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36517.html>

6.1.5 Психология личности. Теории личности зарубежных психологов : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Кавун. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-1451-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45151.html>

6.1.6 Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81081.html> Обухова, Ю. В. Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика : учебное пособие / Ю. В. Обухова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-9275-2522-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87397.html>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – <https://lex.uz/ru/>

Национальная библиотека имени Алишера Навои - <https://www.natlib.uz/>

#### 6.3 Перечень информационных технологий

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа

6.3.1.2 AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.

6.3.1.3 Google Chrome - браузер.

6.3.1.4 Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.

6.3.1.5 Mozilla FireFox - браузер.

6.3.1.6 Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.

6.3.1.7 7-zip - архиватор.

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1 Электронно – библиотечная система «Лань»

6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
6.3.2.4	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – <a href="http://www.lex.uz">www.lex.uz</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Аудиторная доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной.
7.3	Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.4	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Мурталибова М.М. Психология личности. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, Филиал АГТУ. – URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> .
2.	Мурталибова М.М. Психология личности. Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, Филиал АГТУ. –URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> .

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.