Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины
МОДУЛЬ ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
Социология организаций и организационное поведение

Направление

05.03.06 Экология и природопользование
Профиль Экология

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

Автор:

ассистент, М.М. Мурталибова

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ассистент, Мурталибова М.М. _____

Рецензент(ы):
Зав. кафедрой Насриддинов С.С. _____

Рабочая программа дисциплины
Социология организаций и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)

составлена на основании учебного плана:
05.03.06 Экология и природопользование
профиль Экология
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2025 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины

Протокол от 21.02. 2025 г. № 7
Зав. кафедрой Насриддинов С.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С._____
Протокол № 7 от 25.02.2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Подготовить студента к работе в организации в составе команды, к оценке и разрешению ситуаций и проблем в коллективе, к управлению работой команды

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	интеллектуальная зрелость, овладение своими познавательными процессами, аргументация и доказательство истинности суждений, критичность мышления, научное мировоззрение, творческая активность, рефлексия, профессиональные интересы, самоопределение, осознание ценности образования как средства развития культуры личности;
2.1.2	умение организовывать свою познавательную деятельность;
2.1.3	умение найти нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, критически оценивать достоверность информации, переводить её из одно знаковой системы в другую;
2.1.4	умение оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде.
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	Знания основных процессов в малой группе и команде, основ организационной работы недостаточно полные. В ответах отсутствуют выводы
Уровень 2	Знания основных процессов в малой группе и команде, основ организационной работы достаточно полные. Умеет выделять причинно-следственные связи. В ответах допускает незначительные ошибки, которые исправляет после наводящих вопросов
Уровень 3	Знания основных процессов в малой группе и команде, основ организационной работы полные, ответы на вопросы дает четкие и развернутые. Способен делать самостоятельные выводы
Уметь:	
Уровень 1	не способен провести анализ процессов в группе без ошибок, не демонстрирует готовность к организации работы в команде
Уровень 2	проводит анализ процессов в группе с незначительными ошибками, способен проводить организационную работу в команде в соответствии с требованиями, но осознает свою деятельность недостаточно полно
Уровень 3	проводит анализ процессов в группе и команде в полном объеме, без ошибок, осознанно организует работу команды и планирует ее
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками анализа процессов в группе, фрагментарными навыками работы в команде
Уровень 2	владеет навыками анализа процессов в группе в целом, обладает достаточными навыками работы в команде
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками анализа процессов в группе, имеет необходимые навыки работы в команде

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии и теоретико-методологические подходы к анализу этих категорий с позиции социального и гуманитарного знания
3.2	**Уметь:**
3.2.1	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, используя опыт социальных и гуманитарных исследований
3.3	**Владеть:**
3.3.1	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр**	**Часов**	**Компетенции**	**Литература**	**Примечание**
	Раздел 1.					
1.1	Организация как социально-экономическая система. Основополагающие законы организаций. Рационализация организационной деятельности /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	
1.2	Организация как социально-экономическая система. Основополагающие законы организаций. Рационализация организационной деятельности /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
1.3	Организация как социально-экономическая система. Основополагающие законы организаций. Рационализация организационной деятельности /Ср/	4	10	УК-3	п. 6	
	Раздел 2.					
2.1	Организационные структуры управления /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	
2.2	Организационные структуры управления /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
2.3	Организационные структуры управления /Ср/	4	10	УК-3	п. 6	
	Раздел 3.					
3.1	Технология как основа построения организаций. Организация как социотехническая система. /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	
3.2	Технология как основа построения организаций. Организация как социотехническая система. /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
3.3	Технология как основа построения организаций. Организация как социотехническая система. /Ср/	4	10	УК-3	п. 6	
	Раздел 4.					
4.1	Организационная культура /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	
4.2	Организационная культура /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
4.3	Организационная культура /Ср/	4	10	УК-3	п. 6	
	Раздел 5.					
5.1	Персонал организации /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	
5.2	Персонал организации /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
5.3	Персонал организации /Ср/	4	10	УК-3	п. 6	
	Раздел 6.					
6.1	Личность и организация. Поведение индивида в организации /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	
6.2	Личность и организация. Поведение индивида в организации /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
6.3	Личность и организация. Поведение индивида в организации /Ср/	4	10	УК-3	п. 6	
	Раздел 7.					
7.1	Формирование группового поведения в организации /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	
7.2	Формирование группового поведения в организации /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
7.3	Формирование группового поведения в организации /Ср/	4	10	УК-3	п. 6	
	Раздел 8.					
8.1	Коммуникативное поведение в организации. Методы организационной диагностики. Управление поведением в организации /Лек/	4	2	УК-3	п. 6	

8.2	Коммуникативное поведение в организации /Пр/	4	2	УК-3	п. 6	
8.3	Коммуникативное поведение в организации Методы организационной диагностики. Управление поведением в организации /Ср/	4	6	УК-3	п. 6	
	/Зачёт/	4	0	УК-3	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1. Организация как социально-экономическая система
1. Понятие организации
2. Основополагающие законы организаций
3. Системный подход. Организация как система
4. Системно-функциональный подход. Система и подсистемы в организации.
5. Организация и внешнее окружение
6. Ситуационный подход к изучению организации

Тема 2. Организационные структуры управления
1. Понятие организационной структуры. Элементы организационной структуры.
2. Типы организационных структур: линейные, функциональные, линейно-функциональные, дивизиональные и матричные.
3. Организационная структура и этапы жизненного цикла организации.
4. Структурные уровни. Количество структурных уровней.
5. Принцип иерархии в построении и преобразовании организационной структуры.

Тема 3. Технология как основа построения организаций. Организация как социотехническая система
1. Понятие операционной системы организации
2. Технология как структурообразующий фактор.
3. Типы технологий: мгновенные, посреднические и интенсивные технологии
4. Эффективность операционной системы организации
5. Собственность на технологию. Возможности передачи технологии. Понятие интеллектуальной собственности

Тема 4. Организационная культура
1. Понятие организационной культуры.
2. Уровни организационной культуры. Нормы и ценности организационной культуры.
3. Типология организационной культуры.
4. Управление организационной культурой.
5. Организационная культура и эффективность организации

Тема 5. Персонал организации
1. Управление персоналом и успешное функционирование организации
2. Планирование персонала: сущность и методы.
3. Работа организации на рынке трудовых ресурсов. Отбор кадров.
4. Оценка трудовой деятельности персонала. Оценка труда и определение вознаграждения.
5. Развитие персонала. Обучающие технологии. Управление карьерой работников.

Тема 6. Личность и организация. Поведение индивида в организации
1. Индивидуальное и коллективное поведение в организации.
2. Социализация работников в организации.
3. Мотивация деятельности индивида. Организация и содержание труда как фактор мотивации.
4. Социальный контроль в организации

Тема 7. Формирование группового поведения в организации
1. Социальные группы. Типология социальных групп.
2. Групповая динамика. Групповые роли. Лидерство.
3. Принятие решений в группе.
4. Управление межгрупповыми конфликтами.
5. Группа и команда: сходство и различие. Самоуправляемая команда. Управленческая команда.
6. Преимущества и недостатки работы в группе.

Тема 8. Коммуникативное поведение в организации. Управление поведением в организации.
1. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.
2. Коммуникации в организации. Классификация коммуникаций.
3. Межличностные коммуникации и барьеры на пути эффективных коммуникаций.
4. Типы коммуникационных сетей.
5. Коммуникационные стили.
6. Организационная диагностика
7. Методы организационной диагностики
8. Использование результатов организационной диагностики для стратегического управления.

5.2. Темы письменных работ

1. Организация как социально-экономическая система
2. Основополагающие законы организаций.
3. Рационализация организационной деятельности.
4. Организационные структуры управления
5. Технология как основа построения организаций.
6. Организация как социотехническая система.
7. Управление поведением в организации.
8. Организационная культура.
9. Персонал организации.
10. Личность и организация
11. Поведение индивида в организации
12. Формирование группового поведения в организации
13. Коммуникативное поведение в организации
14. Методы организационной диагностики
15. Личность и организация.
16. Поведение индивида в организации
17. Формирование группового поведения в организации
18. Коммуникативное поведение в организации
19. Методы организационной диагностики.
20. Управление поведением в организации
21. Социальные организации
22. Классификация социальных организаций
23. Процессы структурных преобразований организации
24. Организация как социально-экономическая система
25. Социальные функции социологии

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине представлен в приложении к рабочей программе
Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции УК 3 следующие:
УК.3.1
1. Сложную сеть отношений, представляющих собой официально установленную структуру статусов, программу деятельности и совокупность норм и правил, называют:
а) формальной организацией;
б) неформальной организацией;
в) внеформальной организацией.
2. Деятельность, направленную на обнаружение и ликвидацию отклонений от принятых целей и норм организации, называют:
а) управлением;
б) контролем;
в) технологией.
3. Процесс и результат измерения, сравнения познаваемого объекта - качеств работников и результатов их деятельности с нормативными требованиями и критериями называют:
а) планированием персонала;
б) оценкой персонала;
в) адаптацией персонала.
УК 3.2
Соотнесите между собой понятие и определение
понятие определение
А. Организационная структура 1.целостное единство, основным элементом которой являются люди, их взаимодействия, отношения и связи
Б.Социальная система 2.это устойчивая совокупность элементов, а также связей и отношений, в которые вступают группы и общности людей по поводу условий их жизнедеятельности
В. Социальная структура 3. группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей
Г.Организация 4. определенная упорядоченность задач, ролей, полномочий и ответственности
УК 3.3
1.Найм молодых сотрудников-иностранцев по программе OptionalTrainingProgram (OPT) считается в американских ИТ-компаниях выгодной практикой. По данным миграционной службы США, за период с 2008 г. по 2012 гг. более 40 000 молодых специалистов приехали на работу в США на условиях OPT.

5.4. Перечень видов оценочных средств
Опрос, кейс, ситуационная профессиональная задача, тест, зачет (УК-3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1. Болдырева, Т. В. Управление персоналом организации : учебно-методическое пособие / Т. В. Болдырева, Н. Ж. Мявлина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269255
2. *Душкина, М. Р.* Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518901
3. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, А. С. Заладина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282959
4. Колосова, В. В. Социально-психологические аспекты управленческой деятельности: семинары и практические занятия : учебно-методическое пособие / В. В. Колосова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344885
5. *Константинов, В. В.* Профессиональная деформация личности : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08760-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514385
6. *Селезнева, Е. В.* Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511259
7. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531024
8. *Барков, С. А.* Социология организаций : учебник для вузов / С. А. Барков, В. И. Зубков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510816

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
6.3.2.4	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой. Для проведения практических занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: специализированный кабинет с мультимедийным оборудованием; плакатная продукция. При необходимости используются компьютерные классы

7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1. Мурталибова М.М. Социология организаций и организационное поведение. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 05.03.06 Экология и природопользование, Филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области. – - URL: https://portal.astutr.uz/. 2. Мурталибова М.М. Социология организаций и организационное поведение. Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 05.03.06 Экология и природопользование, Филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области. –URL: https://portal.astutr.uz/.

Приложение к рабочей программе
дисциплины (модуля) **Социология организаций и организационное поведение**

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания без барьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания без барьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.