



*Филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в
Ташкентской области Республики Узбекистан*

Факультет высшего образования

**Кафедра «Общая экология и
экономика»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по научно-исследовательской работе

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Экономика и управление

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Ташкентская область, Кибрайский район – 2025

Автор: к.э.н., доцент кафедры
Лунева Т.В.

Методические указания рекомендованы кафедрой «Общая экология и экономика» протокол
№ 7 от «21» февраля 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и управление» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантом навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В методических указаниях раскрывается понятие практики, порядок ее организации и руководства, содержание и структура программы практики, требования к отчетной документации.

Практика могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация магистр).

Место прохождения практики должно подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения обучающимся необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам практики производится на выпускающей кафедре комиссией в составе двух преподавателей кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

Цель и задачи научно-исследовательской работы

Цель практики: подготовка магистранта к решению задач научно-исследовательского характера на производстве; расширение профессионального кругозора; систематизация, углубление и закрепление профессиональных знаний, полученных в ходе теоретической и практической подготовки обучающихся.

Задачами практики являются:

- Получение результатов, имеющих значение для теории практики в данной предметной области;
- освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива;
- освоение теоретических экспериментальных методов исследования объектов (процессов, эффектов, явлений, проектов) в данной предметной области;
- формирование у магистрантов интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научно-исследовательских задач, навыкам работы в научных коллективах;
- развитие творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении теоретических и практических знаний.

Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии; использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии; вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио и видеоматериалы; изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и

предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов отчета о практике).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Уровень проведения научно-исследовательской работы оценивается руководителем на основе отчета, составленного обучающимся. Форма отчета магистранта о научно-исследовательской практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в конце семестра магистранту выставляется итоговая оценка. Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к

выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке магистранта является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Проведение зачета с оценкой как итоговой формы проверки знаний магистрантов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры:

- степень охвата этапов программы выполнения научно-

исследовательской работы и понимание взаимосвязей между ними;

- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, их актуальности и практической значимости;

- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете;

- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов не допускаются.

Требования к отчёту о прохождении практики

По окончании практики магистрант формирует отчет о проделанной работе и полученных результатах и представляет научному руководителю для проверки.

В целом структура отчета по НИР включает:

- 1.Титульный лист (подпись руководителя НИР от университета).
- 2.Индивидуальный план (с отметками руководителя НИР от университета)
- 3.Отчет по НИР.

Примерный план отчета по НИР.

Содержание

Введение

Текст научной статьи

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Отчет по НИР – это аналитическая (практическая и (или) учебно-исследовательская) работа, которая выполняется обучающимся и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период выполнения НИР. В ходе научно-исследовательской работы обучающийся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии подготовки исследовательских работ. Одной из форм используемой в процессе

научно-исследовательской работы являются индивидуальные консультации руководителя НИР, которые позволяют обучающемуся провести планирование научных исследований, обосновать тему исследования, обсудить основные теоретические и практические аспекты научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа организуется в соответствии с логикой исследования: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ имеющихся отечественных и зарубежных методик и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, отчетные документы и др.); составление библиографии; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение исследования; анализ полученных результатов исследования; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем. За время выполнения научно-исследовательской работы магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему, план и основную часть разделов магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, и согласовать ее с научным руководителем.

По итогам научно-исследовательской работы магистрант представляет на кафедру: утвержденные план научно-исследовательской работы; письменный Отчет по научно-исследовательской работе (оригинальность более 60%);

- текст выступления на конференции, или текст дискуссии при участии в Круглом столе; текст подготовленной научной статьи (тезисов доклада) по теме научно-исследовательской работы (магистерской диссертации).

Структурные элементы отчета начинаются с новой страницы. Язык и стиль. Для текста отчета должна быть характерна смысловая законченность, целостность и связанность. Допускается изложение только от третьего лица: «С нашей точки зрения...», «В этой связи нами предлагается...», «На наш взгляд...», «По мнению автора...». Употреблять отмеченные личные конструкции нужно только в случае необходимости подчеркивания авторского вклада в разработку исследуемой темы.

Во введении должны быть отражены: актуальность практики, ее цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования и его информационная база.

Объектом исследования принято называть явление, процесс, которые порождают проблематику, затронутую в данной работе.

Предмет исследования - особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности.

Информационная база исследования включает виды источников информации (законодательные и нормативно-методические материалы федерального, регионального уровня или местного самоуправления; данные органов статистики; материалы специализированных печатных изданий) привлекаемые в процессе прохождения практики.

В заключении выделяют три логических элемента: вводную часть (выполняет связующую функцию, демонстрируя наличие связи между целью (задачами) исследования и его результатами); констатирующую часть (совокупность выводов, демонстрирующих решение сформулированных во введении задач исследования); и часть, определяющую перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Список использованных источников должен охватывать не менее 15 источников, не более 5-ти летнего срока давности издания. В тексте отчета

должны быть ссылки ко всем использованным источникам. Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Нормативно-правовые акты располагают по убыванию юридической силы: основной закон (Конституция РФ); федеральные конституционные законы; федеральные законы: сначала кодифицированные, затем обычные; законы субъектов РФ; юридические акты Президента РФ; юридические акты Правительства РФ; юридические акты министерств, ведомств и др. органов исполнительной власти РФ; юридические акты органов исполнительной власти субъектов РФ; юридические акты органов местного самоуправления; локальные юридические акты различных организаций.

Образец оформления списка использованных источников представлен в приложении 5.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, инструкции, анкеты, фрагменты нормативных документов, схемы, иллюстрации и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основной части. В оглавлении работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», ниже по центру его название. При наличии более одного приложения они последовательно нумеруются арабскими цифрами без значка «№» и точки в конце. В случае если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, начиная со второй его страницы, в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения ...».

На каждое приложение должна иметься ссылка в основном тексте отчета. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Отчет выполняется на ПК, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и только в черно-белом варианте (за исключением иллюстративного материала). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Размер абзацного отступа – 1,25 мм.

Применяется шрифт Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный, расстановка переносов – «нет». Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Исключение составляют заголовок первого и второго уровня: 1-й уровень – название основных разделов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), кроме названия глав. Заголовки обоих уровней пишутся полужирным шрифтом, не содержат переносов в словах и точек в конце. Различия в написании заголовков разного уровня состоят в том, что заголовки 1-го уровня пишутся прописными буквами и центрируются относительно боковых полей страницы. Заголовки 2-го уровня пишутся строчными буквами, начиная с абзацного отступа. Они располагаются последовательно, отделяются от текста отступом 6 п.т.

Расстояние между строками одного заголовка соответствует одинарному межстрочному интервалу. Заголовок не должен быть последней строкой на странице, непосредственно за ним должен следовать текст, а не таблица или рисунок.

Нумерации подлежат только заголовки глав. Данная нумерация представлена арабскими цифрами с точкой и носит иерархический характер.

Работа должна иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа (номер которого не проставляется) и заканчивая последним приложением. Число, обозначающее порядковый номер страницы, располагается в середине нижнего поля страницы.

В отчете используются текстовые библиографические ссылки, представленные порядковым номером упомянутого источника согласно списку использованных источников, заключенным в квадратные скобки. В случае прямого цитирования помимо порядкового номера источника в квадратных скобках указывается конкретная страница источника или их диапазон. Библиографические ссылки располагаются в конце предложения.

Таблица должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, нумерацию столбцов, основную часть. Обозначение таблицы производится словом «Таблица», ее порядковым номером, названием через тире с заглавной буквы, выравниваемым по левому полю страницы, без абзацного отступа.

Все таблицы в отчете подлежат последовательной нумерации с указанием номера главы, через точку ее порядкового номера в пределах данной главы, после которого точка не ставится.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.2 - Оценка прогнозирования прибыли от реализации работ, услуг

Год	Объем работ, тыс. руб. (y)	Период, (x)	$\sum xy$	$\sum x^2$
1	2	3	4	5
2015	753010	-1	-753010	1
2016	861544	0	0	0
2017	883523	1	883523	1
2018	517094	2	1034188	4

Итого:	3015171	2	1164701	6
--------	---------	---	---------	---

Допускается уменьшение размера шрифта до 10-13 кегля, а также межстрочного интервала до одинарного.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить существующую нумерацию столбцов, над продолженной таблицей размещают слова «Продолжение таблицы», выровненные по левому полю страницы без абзацного отступа.

Формулы располагают на отдельных строках с соблюдением правил пунктуации.

В случае необходимости после формулы размещают пояснения к ней, расшифровывая введенные обозначения и указывая единицы измерения.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Значение каждого символа дают с новой строки в порядке следования в формуле.

Строки пояснения отделяют точкой с запятой, в конце последней ставят точку.

Все формулы в отчете подлежат последовательной нумерации с указанием номера главы, через точку ее порядкового номера в пределах данной главы, после которого точка не ставится.

Порядковые номера формул располагают у правого края страницы.

Подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы.

Подпись состоит из: слова «Рисунок»; порядкового номера, после которого ставится точка; тире; тематический заголовок с заглавной буквы, после которого точка не ставится.

Все рисунки в отчете подлежат последовательной нумерации с указанием номера главы, через точку его порядкового номера в пределах данной главы, после которого точка не ставится.

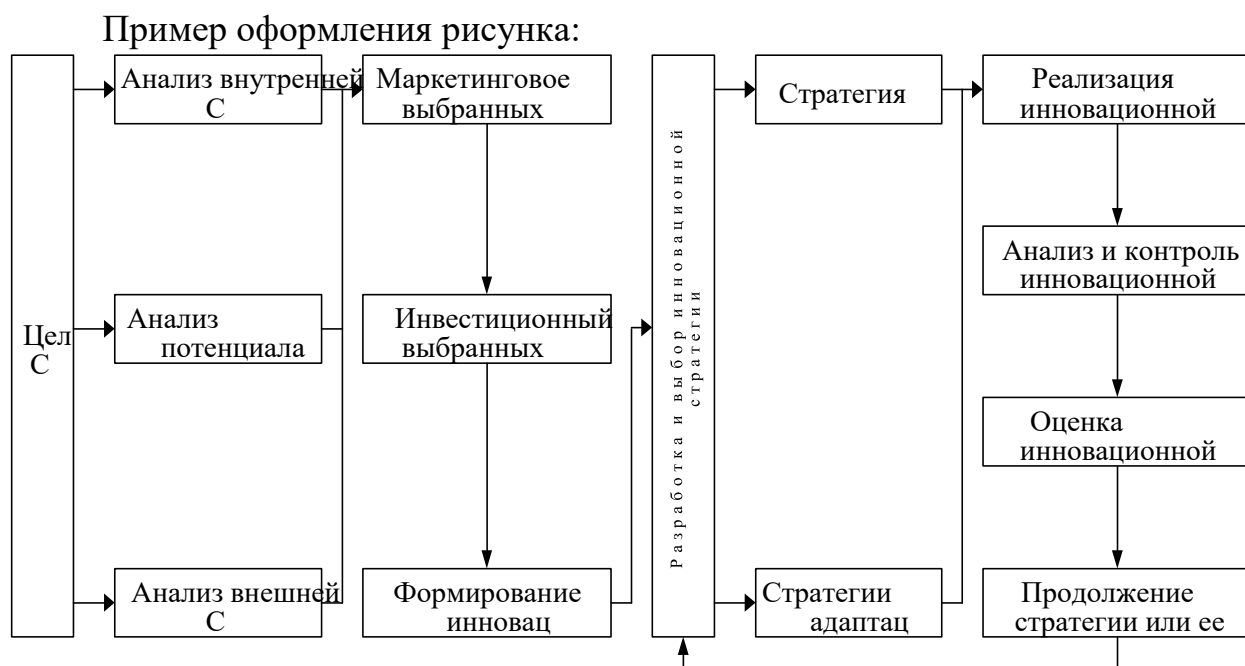


Рисунок 3.2 - Модель формирования и реализации инновационной стратегии строительной организации

На каждый рисунок, таблицу и формулу в тексте, должна присутствовать не выделяемая скобками ссылка, непосредственно им предшествующая, например: «в соответствии с таблицей 1.2», «в соответствии с рисунком 3.1», «в соответствии с формулой 3.3».

Оценка «отлично» ставится, если в отчете полностью раскрыта тема работы; отчет содержит все необходимые сведения по НИР, написан грамотно, текст отчета отформатирован; проведен детальный анализ литературы по теме исследования, приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена предварительная математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Доклад полностью отражает суть исследования, четко

сформулированы цель и задачи исследования, физические принципы метода, актуальность исследования; магистрант в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если в отчете полностью раскрыта тема работы; отчет содержит все необходимые сведения по НИР, написан грамотно, текст отчета отформатирован не полностью; проведен детальный анализ литературы по теме исследования, приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена предварительная математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть мелкие замечания. Доклад полностью отражает суть исследования, четко сформулированы цель и задачи исследования, физические принципы метода, актуальность исследования; магистрант в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с незначительными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в отчете не полностью раскрыта тема работы; отчет содержит не все необходимые сведения по НИР, написан с ошибками, текст отчета отформатирован не полностью; проведен детальный анализ литературы по теме исследования, приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; не полностью выполнена предварительная математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Доклад не полностью отражает суть исследования, не четко сформулированы цель и задачи исследования, физические принципы метода, актуальность исследования; магистрант не в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не в полной мере разбирается в сути работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если в отчете не полностью отражена деятельность магистранта по НИР, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам НИР; или не полностью раскрыта суть работы, или не приведен список используемой литературы и интернет ресурсов. В докладе не проведен анализ полученных результатов, не сделаны выводы по работе. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен магистрантом. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ВУЗа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение
практики представлено в рабочей программе практики**

Рекомендации по реализации НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наличие соответствующих условий реализации НИР

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления НИР реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации НИР на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для магистрантов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей).

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты АГТУ по вопросам реализации НИР доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

Рабочий график (план) проведения практики

(202__/202__ учебный год)

Шифр 38.04.01

Направление подготовки «Экономика», направленность «Экономика и управление»

Курс _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от филиала _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
(нужное подчеркнуть)

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики¹: выездная/стационарная
(нужное подчеркнуть)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
	Изучение структуры организации.

Руководитель практики от филиала (должность, ученое звание)

_____ дата,

подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.

¹ При наличии

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики²: выездная/стационарная *нужное подчеркнуть*

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Направление подготовки «Экономика», направленность «Экономика и управление»

Место проведения практики _____ Объем
и краткое содержание (виды работ) практики:

Содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от филиала:

Должность, звание Ф.И.О.

Дата _____

Задание получил: Ф.И.О. обучающегося

Дата _____

Согласовано:

Руководитель от профильной организации Должность

ФИО

м.п.

² При наличии

Дневник по практике

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

Обучающийся

(ФИО полностью, группа)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и управление»

Место проведения практики

Дата	Наименование и ход работ	Краткое описание работы

Ответственное лицо от Профильной
Организации

Руководитель практики от филиала
должность

(подпись)

Ф.И.О.(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Обучающийся

(подпись)

Ф.И.О

Образец СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. М.: Юристь, 2018. - 63 с.
2. Абушаев, Т.Р. Сводный учет затрат на производство / Т.Р. Абушаев. – М. : Лаборатория книги, 2017. – 103 с.
3. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – М.: Дашков и К°, 2019. – 291 с.
4. Богоудинова, М.А. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: монография / М.А. Богоудинова. – М.: Лаборатория книги, 2017. – 140 с.
5. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К°, 2018. – 400 с.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 686 с.
6. Нуралиев, С.У. Маркетинг: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – М. : Дашков и К°, 2018. – 362 с.
7. Стешиц, Л.И. Калькуляция себестоимости продукции в организациях : учебное пособие / Л.И. Стешиц, М.И. Стешиц. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 304 с.
8. Шаисламова М. Р. Влияние стратегического маркетинга на конкурентоспособность предприятия / М.Р. Шаисламова // Молодой ученый. 2018. № 7. С. 510-513.

9. Ярошевич, Н.Ю. Исследование отраслевой структуры рынка промышленной продукции: динамический подход / Н.Ю. Ярошевич, В.Г. Благодатских // Известия Уральского государственного экономического университета. 2017. № 6 (74). С. 102–114.