



*Филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в
Ташкентской области Республики Узбекистан*

Факультет высшего образования

**Кафедра «Общая экология и
экономика»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

Экономика и управление

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Ташкентская область, Кибрайский район – 2025

Автор: к.э.н., доцент кафедры
Лунева Т.В.

Методические указания рекомендованы кафедрой «Общая экология и экономика»
протокол № 7 от «21» февраля 2025 г.

ВВЕДЕНИЕ

Практика по профилю профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономика и управление» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантом навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В методических указаниях раскрывается понятие практики, порядок ее организации и руководства, содержание и структура программы практики, требования к отчетной документации.

Практика могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация магистр).

Место прохождения практики должно подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения обучающимся необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам практики производится на выпускающей кафедре комиссией в составе двух преподавателей кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

Цель и задачи практики по профилю профессиональной деятельности

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков, а также закрепление в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных обучающимися при теоретическом обучении, подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов по месту прохождения практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- освоить приемы, методы и способы сбора, обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение опыта управленческой и организационной работы.

Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии; использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии; вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио и видеоматериалы; изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики

Уровень проведения практики оценивается руководителем на основе отчета, составленного обучающимся. Форма отчета по практике по профилю профессиональной деятельности зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. По результатам выполнения утвержденного плана практики в конце семестра магистранту выставляется итоговая оценка. Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке магистранта является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Проведение зачета с оценкой как итоговой формы проверки знаний магистрантов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры:

- степень охвата этапов программы выполнения практики и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, их актуальности и практической значимости;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета по практике по профилю профессиональной деятельности и не получившие зачета, к сдаче экзаменов не допускаются.

Требования к отчёту о прохождении практики

По окончании практики магистрант формирует отчет о проделанной работе и полученных результатах и представляет научному руководителю для проверки.

В целом структура отчета по практике по профилю профессиональной деятельности включает:

1. Титульный лист (подписи руководителя практики от университета и руководителя практики от предприятия).

2.Индивидуальный план (с отметками руководителя практики от университета)

3.Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности.

Примерный план отчета по практике по профилю профессиональной деятельности:

Содержание

Введение

1. Характеристика объекта исследования
2. Исследование организационно-управленческой структуры объекта исследования
3. Анализ экономико-управленческих показателей, характеризующих деятельность объекта
4. Выполнение экономических расчетов, в соответствии с индивидуальным заданием
5. Мероприятия по совершенствованию предмета исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимся и является результатом освоения обучающимся умений и навыков самостоятельного исследования практических аспектов экономики и управления предприятиями, отраслями, регионами и экономикой в целом. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета обучающемуся следует использовать учебную и научную литературу, планы работы объекта исследования, годовые отчеты, статистическую отчетность и другую документацию, характеризующую состояние и уровень его развития, в соответствии с

поставленной целью и предметом исследования; различные научные, специальные, периодические, нормативные и другие источники и материалы. Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Оригинальность отчета - не менее 50 %.

Структурные элементы отчета начинаются с новой страницы. Язык и стиль. Для текста отчета должна быть характерна смысловая законченность, целостность и связанность. Допускается изложение только от третьего лица: «С нашей точки зрения...», «В этой связи нами предлагается...», «На наш взгляд...», «По мнению автора...». Употреблять отмеченные личные конструкции нужно только в случае необходимости подчеркивания авторского вклада в разработку исследуемой темы.

Во введении должны быть отражены: актуальность практики, ее цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования и его информационная база.

Объектом исследования принято называть явление, процесс, которые порождают проблематику, затронутую в данной работе.

Предмет исследования - особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности.

Информационная база исследования включает виды источников информации (законодательные и нормативно-методические материалы федерального, регионального уровня или местного самоуправления; данные органов статистики; материалы специализированных печатных изданий) привлекаемые в процессе прохождения практики.

В заключении выделяют три логических элемента: вводную часть (выполняет связующую функцию, демонстрируя наличие связи между целью (задачами) исследования и его результатами); констатирующую часть (совокупность выводов, демонстрирующих решение сформулированных во введении задач исследования); и часть, определяющую перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Список использованных источников должен охватывать не менее 15 источников, не более 5-ти летнего срока давности издания. В тексте отчета должны быть ссылки ко всем использованным источникам. Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Образец оформления списка использованных источников представлен в приложении.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть отчета (таблицы, инструкции, анкеты, фрагменты нормативных документов, схемы, иллюстрации и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основной части. В оглавлении работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», ниже по центру его название. При наличии более одного приложения они последовательно нумеруются арабскими цифрами без значка «№» и точки в конце. В случае если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, начиная со второй его страницы, в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения ...».

На каждое приложение должна иметься ссылка в основном тексте отчета. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Отчет выполняется на ПК, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и только в черно-белом варианте (за исключением иллюстративного материала). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм.

Применяется шрифт Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный, расстановка переносов – «нет». Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Исключение составляют заголовки первого и второго уровня: 1-й уровень – название основных разделов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), кроме названия глав. Заголовки обоих уровней пишутся полужирным шрифтом, не содержат переносов в словах и точек в конце. Различия в написании заголовков разного уровня состоят в том, что заголовки 1-го уровня пишутся прописными буквами и центрируются относительно боковых полей страницы. Заголовки 2-го уровня пишутся строчными буквами, начиная с абзацного отступа. Они располагаются последовательно, отделяются от текста отступом 6 п.т.

Расстояние между строками одного заголовка соответствует одинарному межстрочному интервалу. Заголовок не должен быть последней строкой на странице, непосредственно за ним должен следовать текст, а не таблица или рисунок.

Нумерации подлежат только заголовки глав. Данная нумерация представлена арабскими цифрами с точкой и носит иерархический характер. Работа должна иметь нумерацию страниц, начиная с титульного листа (номер

которого не проставляется) и заканчивая последним приложением. Число, обозначающее порядковый номер страницы, располагается в середине нижнего поля страницы.

В отчете используются текстовые библиографические ссылки, представленные порядковым номером упомянутого источника согласно списку использованных источников, заключенным в квадратные скобки. В случае прямого цитирования помимо порядкового номера источника в квадратных скобках указывается конкретная страница источника или их диапазон. Библиографические ссылки располагаются в конце предложения.

Таблица должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, нумерацию столбцов, основную часть. Обозначение таблицы производится словом «Таблица», ее порядковым номером, названием через тире с заглавной буквы, выравниваемым по левому полю страницы, без абзацного отступа.

Все таблицы в отчете подлежат последовательной нумерации с указанием номера главы, через точку ее порядкового номера в пределах данной главы, после которого точка не ставится.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.2 - Оценка прогнозирования прибыли от реализации работ, услуг

Год	Объем работ,	Период, (х)	$\sum xy$	$\sum x^2$
	тыс. руб. (у)			
1	2	3	4	5
2015	753010	-1	-753010	1
2016	861544	0	0	0
2017	883523	1	883523	1
2018	517094	2	1034188	4
Итого:	3015171	2	1164701	6

Допускается уменьшение размера шрифта до 10-13 кегля, а также межстрочного интервала до одинарного.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить существующую нумерацию столбцов, над продолженной таблицей размещают слова «Продолжение таблицы», выровненные по левому полю страницы без абзацного отступа.

Формулы располагают на отдельных строках с соблюдением правил пунктуации.

В случае необходимости после формулы размещают пояснения к ней, расшифровывая введенные обозначения и указывая единицы измерения.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Значение каждого символа дают с новой строки в порядке следования в формуле.

Строки пояснения отделяют точкой с запятой, в конце последней ставят точку.

Все формулы в отчете подлежат последовательной нумерации с указанием номера главы, через точку ее порядкового номера в пределах данной главы, после которого точка не ставится.

Порядковые номера формул располагают у правого края страницы.

Подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы.

Подпись состоит из: слова «Рисунок»; порядкового номера, после которого ставится точка; тире; тематический заголовок с заглавной буквы, после которого точка не ставится.

Все рисунки в отчете подлежат последовательной нумерации с указанием номера главы, через точку его порядкового номера в пределах данной главы, после которого точка не ставится.

Пример оформления рисунка:

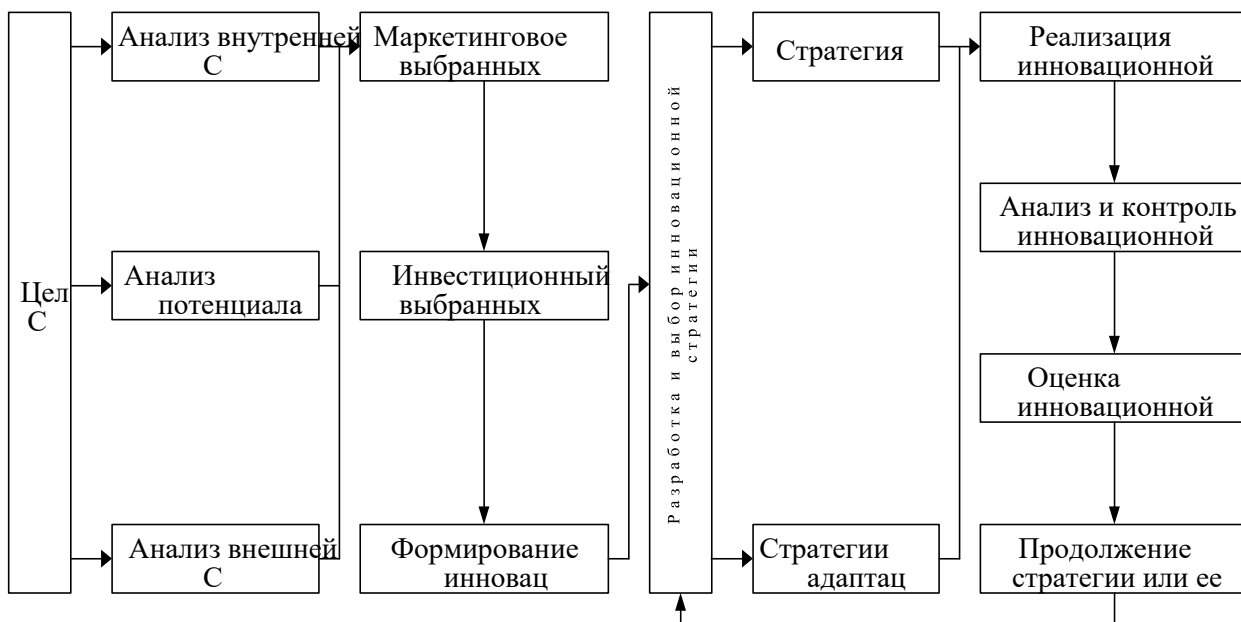


Рисунок 3.2 - Модель формирования и реализации инновационной стратегии строительной организации

На каждый рисунок, таблицу и формулу в тексте, должна присутствовать не выделяемая скобками ссылка, непосредственно им предшествующая, например: «в соответствии с таблицей 1.2», «в соответствии с рисунком 3.1», «в соответствии с формулой 3.3».

Объем отчета по практике по профилю профессиональной деятельности – не менее 35 страниц.

Оценка «отлично» ставится, если в отчете полностью раскрыта тема работы; отчет содержит все необходимые сведения по практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован; проведен детальный анализ литературы по теме исследования, приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена предварительная математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета нет замечаний. Доклад полностью отражает суть исследования, четко сформулированы цель и задачи исследования, физические принципы метода, актуальность исследования; магистрант в полной мере

владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы, разбирается в сути работы.

Оценка «хорошо» ставится, если в отчете полностью раскрыта тема работы; отчет содержит все необходимые сведения по практике, написан грамотно, текст отчета отформатирован не полностью; проведен детальный анализ литературы по теме исследования, приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; выполнена предварительная математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть мелкие замечания. Доклад полностью отражает суть исследования, четко сформулированы цель и задачи исследования, физические принципы метода, актуальность исследования; магистрант в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с незначительными ошибками, разбирается в сути работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в отчете не полностью раскрыта тема работы; отчет содержит не все необходимые сведения по практике, написан с ошибками, текст отчета отформатирован не полностью; проведен детальный анализ литературы по теме исследования, приведен список используемой литературы и интернет ресурсов, оформленный в соответствии с ГОСТ; не полностью выполнена предварительная математическая обработка полученных результатов и сделаны корректные выводы по работе. В целом, по содержанию и оформлению отчета есть замечания. Доклад не полностью отражает суть исследования, не четко сформулированы цель и задачи исследования, физические принципы метода, актуальность исследования; магистрант не в полной мере владеет материалом, отвечает на поставленные вопросы с ошибками, не в полной мере разбирается в сути работы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если в отчете не полностью отражена деятельность магистранта по практике, отчет не содержит все необходимые сведения по итогам практики; или не полностью раскрыта суть работы, или не приведен список используемой литературы и интернет ресурсов. В докладе не проведен анализ полученных результатов, не сделаны выводы по работе. Если отчет полностью не соответствует требованиям или отчет не предоставлен магистрантом. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ВУЗа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ВУЗа.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
представлено в программе практики**

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. М.: Юристъ, 2018. - 63 с.
2. Абушаев, Т.Р. Сводный учет затрат на производство / Т.Р. Абушаев. – М. : Лаборатория книги, 2017. – 103 с.
3. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – М.: Дашков и К°, 2019. – 291 с.
4. Богоудинова, М.А. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: монография / М.А. Богоудинова. – М.: Лаборатория книги, 2017. – 140 с.
5. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и К°, 2018. – 400 с.
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 686 с.
6. Нуралиев, С.У. Маркетинг: учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. – М. : Дашков и К°, 2018. – 362 с.
7. Стешиц, Л.И. Калькуляция себестоимости продукции в организациях : учебное пособие / Л.И. Стешиц, М.И. Стешиц. - Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 304 с.
8. Шаисламова М. Р. Влияние стратегического маркетинга на конкурентоспособность предприятия / М.Р. Шаисламова // Молодой ученый. 2018. № 7. С. 510-513.

9. Ярошевич, Н.Ю. Исследование отраслевой структуры рынка промышленной продукции: динамический подход / Н.Ю. Ярошевич, В.Г. Благодатских // Известия Уральского государственного экономического университета. 2017. № 6 (74). С. 102–114.