



*Филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Астраханский государственный
технический университет» в Ташкентской области
Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины

Экспертиза в сфере закупок для государственных и корпоративных нужд

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

Экономика и управление

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Автор:

доцент, к.э.н., Рябова Т.В. _____

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Практические (или	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
СРС	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составили(и)
доцент, к. экон. н. Рябова Т.В. _____

Рецензент(ы):
к.экон.н., доцент, Лунева Т.В. _____

Рабочая программа дисциплины «Экспертиза в сфере закупок для государственных и корпоративных нужд»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:
38.04.01 Экономика
Направленность Экономика и управление
утвержденного Учёным советом института от 31.01.2025 протокол № 7.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от 21.02.2025 г. № 7
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС Джумонов Д.С. _____

Протокол от 25.02.2025 г. № 7

1. ЦЕЛЬ(И) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью преподавания данной дисциплины является формирование у обучающихся устойчивых знаний в области законодательно-нормативного регулирования контрактной системы в сфере государственных закупок. Содержание дисциплины раскрывает представление о месте и роли государственных и муниципальных закупок в современной экономике на федеральном и региональном уровнях, формирует понимание логики принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, способов определения поставщиков, документационное обеспечение заключения, учета и исполнения государственных контрактов, специфики осуществления закупок для государственных нужд в рамках контрактной системы.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП: Б1.В. ДВ.	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Для освоения изучаемой дисциплины магистр должен обладать интеллектуальной зрелостью, иметь критичность мышления, быть готовым работать с использованием электронных средств обучения для поиска, обработки и систематизации информации, уметь организовывать свою познавательную деятельность, участвовать в исследовательской работе.
2.1.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Программно - целевые методы управления развитием социальной сферы
2.2.2	Инвестиционно-инновационная деятельность
2.2.3	Управление в социальной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное и содержания теоретических основ и закономерностей управления государственными закупками, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий и содержания теоретических основ и закономерностей управления государственными закупками дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения содержания теоретических основ и закономерностей управления государственными закупками,

	полно раскрывает содержание понятий, государственных и муниципальных закупок, методов разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными закупками, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, связанные с выявлением экономических проблем при анализе и планировании конкретных ситуаций в процессе управления государственными закупками, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, связанные с выявлением экономических проблем при анализе и планировании конкретных ситуаций в процессе управления государственными и муниципальными закупками, вырабатывает решения в области управления системы государственными закупками, учитывающие правовую и нормативную базу, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, связанные с выявлением экономических проблем при анализе и планировании конкретных ситуаций в процессе управления государственными и муниципальными закупками, вырабатывает решения в области управления системы государственными и муниципальными закупками, учитывающие правовую и нормативную базу, разрабатывает аналитические материалы для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления госзаказами и государственными закупками, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками решения практических задач в области государственного и муниципального управления, анализа и планирования экономических процессов в управлении государственными закупками, разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными и муниципальными закупками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт решения практических задач в области государственного и муниципального управления, анализа и планирования экономических процессов в управлении государственными и муниципальными закупками, разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными закупками,
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт решения практических задач в области государственного и муниципального управления, анализа и планирования экономических процессов в управлении государственными и муниципальными закупками, разработки аналитических материалов для оценки мероприятий и принятия стратегических решений в области управления государственными закупками.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих

	деятельность в сфере закупок, методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) (ПК-2.1)
3.2	Уметь:
3.2.1	обобщать полученную информацию, составлять заключения по результатам проведенного анализа; проводить экспертизу, исполнения и результатов контракта, проверять необходимую документацию; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок (ПК-2.2)
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками выявления нарушений и несоответствий при проведении экспертной оценки закупочной документации, заявок в процедуре закупки, подведения итогов процедуры; составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения, подготовки отчетной документации (ПК-2.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занят	Наименование разделов и тем /вид	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
1.1	Проведение экспертной оценки закупочной документации. Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки. /Лек/	3	2	ПК-2	п.6		
1.2	Опрос. Тестирование /Пр/	3	4	ПК-2	п.6		
1.3	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. /Ср/	3	18	ПК-2	п.6		
1.4	Методология проведения экспертной оценки, подведения итогов процедуры. Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения. /Лек/	3	4	ПК-2	п.6		
1.5	Опрос. Тестирование. Эссе. /Пр/	3	8	ПК-2	п.6		
1.6	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. Подготовка к эссе. /Ср/	3	18	ПК-2	п.6		

1.7	Осуществление экспертизы выполнения контракта. Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. /Лек/	3	4	ПК-2	п.6		
1.8	Опрос. Контрольная работа № 1. /Пр/	3	8	ПК-2	п.6		
1.9	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. Подготовка к контрольной работе № 1. /Ср/	3	18	ПК-2	п.6		
1.10	Методические рекомендации по приемке товара, работы, услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта. /Лек/	3	4	ПК-2	п.6		
1.11	Опрос. Тестирование. /Пр/	3	8	ПК-2	п.6		
1.12	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. /Ср/	3	18	ПК-2	п.6		
1.13	Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта. Ответственность за экспертизу в сфере закупок. /Лек/	3	4	ПК-2	п.6		
1.14	Опрос. Тестирование. Контрольная работа №2/Пр/	3	8	ПК-2	п.6		

1.15	Подготовка к опросу и тестированию. Проработка материала и подготовка отчета по практической работе. Подготовка к контрольной работе № 2. /Ср/	3	18	ПК-2	п.6		
	Экзамен	3	36	ПК-2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1.1. Вопросы к опросу (ПК - 2.1)

1. Каким органом осуществляется ведение реестра недобросовестных поставщиков?
2. Какие законодательные нормы позволяют существенно снизить субъективизм в принятии решений в области заключения контрактов и открыть равный доступ предпринимателей к заказам?
3. Какие меры позволяют повысить прозрачность процедур размещения государственных (муниципальных) заказов и установить ответственность за принимаемые должностными лицами решения?
4. Каким способом регламентируется проведение плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов?
5. Какими органами осуществляется контроль размещения государственных заказов?
6. Какие примеры из административной и арбитражной практики размещения заказов вы можете привести?

5.1.2. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. История развития системы закупок для нужд государства.
2. Международный опыт государственных закупок.
3. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения.
4. Контрактная система государственных и муниципальных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса.
5. Планирование закупок.
6. Нормативная правовая база осуществления закупок.
7. Процедуры организации и проведения закупок для государственных нужд.
8. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
9. Разработка документации для проведения торгов.
10. Функции контрактной службы, контрактного управляющего и уполномоченного органа (учреждения) власти.
11. Документы, регламентирующие управление и функционирование контрактной системы в организации.
12. Аукционы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
13. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы.
14. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданами

юридическим лицам путем проведения аукционов.

15. Правовая основа осуществления государственных закупок в форме аукциона.

16. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного управления.

17. Государственный контракт.

18. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в осуществлении закупок.

19. Информационные технологии в сфере закупок.

20. Нарушения и злоупотребление в сфере закупок.

21. Управление специфическими способами осуществления закупок.

22. Контроль в сфере закупок.

23. Ответственность за нарушения законодательства в сфере закупок.

24. Порядок разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок.

25. Обеспечение прав и законных интересов участников контрактной системы.

5.2. Темы письменных работ

5.2.1. Вопросы к контрольной работе № 1

Вариант 1

1. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных закупок, термины и определения.

2. Планирование закупок.

Вариант 2

1. Государственные закупки: основные принципы.

2. Контрактная система государственных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса.

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Нормативная правовая база осуществления закупок.

2. Процедуры организации и проведения закупок для государственных нужд.

Вариант 2

1. Разработка документации для проведения торгов.

2. Функции контрактной службы, контрактного управляющего и уполномоченного органа (учреждения) власти

5.2.2. Тематика эссе

1. Управление государственной собственностью в рыночных условиях

2. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками

3. Нормативная модель российской государственной системы размещения заказов

4. Особенности разных видов закупок для государственных нужд

5. Контракт как правовая форма реализации заказа государства на поставку товаров и на энергосервис для федеральных государственных нужд

6. Исторический опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

7. Основы и этапы правового регулирования отношений на рынке государственных закупок и контрактов

8. Ключевые различия федеральных законов в сфере госзакупок

9. Основы единой информационной системы в сфере государственных закупок и контрактов
10. Требования к единой информационной системе в сфере госзакупок
11. Формирование федеральной контрактной системы и перспективы ее развития
12. Особенности заключения государственных контрактов на электронных аукционах.
13. Специфика государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.
14. Особенности контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд
15. Особенности поставки продукции по государственному оборонному заказу
16. Сущность и особенности государственного энергосервисного контракта
17. Особенности ценообразования в процессе государственных закупок
18. Финансовые основы государственных закупок
19. Взаимосвязь доходов и расходов государства с государственными закупками
20. Организация логистического процесса государственных закупок

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен типовыми тестами

Основные вопросы, тестовые задания и задачи, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-2 следующие:

5.3.1. Тестовые задания (ПК - 2.1):

В каждом вопросе из вариантов ответов выберите правильный вариант.

1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», недобросовестная конкуренция – это:

1) любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам – конкурентам, либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации;

2) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

3) сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции;

4) условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом (субъектами).

2. Одним из принципов контрактной системы в сфере закупок является принцип обеспечения конкуренции, согласно которому:

1) в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок;

2) контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми

актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) контрактная система в сфере закупок предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4) заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

3. Какой вид электронной цифровой подписи используется для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе?

- 1) простой;
- 2) сложной квалифицированной;
- 3) усиленной неквалифицированной;
- 4) усиленной квалифицированной.

4. Под обоснованностью расходов на закупки понимается:

1) установление и соблюдение заказчиком сроков, достаточных для реализации контракта и достижения целей осуществления закупок в надлежащее время и с минимальными издержками;

2) наличие обоснования, в т. ч. с использованием правил нормирования как запланированных закупок, их объемов (количества), так и требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам закупаемых ТРУ, их необходимости;

3) степень достижения заданных результатов обеспечения государственных нужд (наличие ТРУ в запланированном количестве (объеме) и качестве) и целей осуществления закупок; 4) наличие обоснованных государственных нужд, необходимых для достижения целей осуществления закупок.

5. Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

- 1) при проведении конкурсов и аукционов;
- 2) при проведении только конкурсов;
- 3) при проведении только открытых конкурсов;
- 4) при проведении только электронных аукционов.

6. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

1) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ;

2) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта;

3) осуществляются закупки ТРУ, включенных в перечень, установленный Правительством РФ, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ при осуществлении закупок ТРУ для обеспечения нужд данного субъекта, за исключением случаев закупок ТРУ путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом требований Закона о контрактной системе;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики,

исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

7. Дайте понятие демпингу:

1) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 10 % и более;

2) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 15 % и более;

3) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 20 % и более;

4) под демпингом в сфере государственных закупок понимается ценовая политика участника, предусматривающая намеренное занижение предлагаемой цены контракта на 25 % и более.

8. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться:

1) Правительством РФ;

2) Министерством экономического развития РФ;

3) Федеральной антимонопольной службой России;

4) Федеральным казначейством РФ.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в т. ч. предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

1) заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением;

2) Правительством РФ, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, местными администрациями;

3) Президентом РФ;

4) Правительством РФ.

10. Согласно п. 4 ч. 23 ст. 68 Закона о контрактной системе, «шаг аукциона» должен составлять:

1) до 5 % цены контракта;

2) 10 % цены контракта;

3) 100 руб.;

4) 500 руб.

5.3.2. Вопросы для отчета по практической работе №1

(ПК - 2.3):

- **Задачи** для реализации поставленной цели:

- знать нормативное определение терминов и понятий, используемых в закупочной деятельности;

- уметь составить словарное описание необходимых терминов и понятий;

- сформировать навыки правильного подбора термина для характеристики отдельных аспектов контрактной системы закупок.

1) В какой статье Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее ФЗ-44) даются термины и понятия закупочной деятельности?

2) Как ФЗ-44 определяет заказчика?

3) Что из себя представляет государственный контракт?

4) Как называется совокупность информации, содержащейся в базах данных и ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в интернете?

5)	Что такое специализированная организация согласно ст. 40 ФЗ-44?
6)	Каковы основные характеристики понятия «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)»?
7)	Как называется совокупность действий, осуществляемых в установленном ФЗ-44 порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд?
8)	Является ли участником закупки любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала?
9)	Кто является государственным заказчиком?
10)	Как определяется законодательно муниципальный заказчик?
11)	Чем отличаются правительственные закупки от государственных?
12)	Верно ли, что конкуренция — это соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке?
13)	Перечислите виды уполномоченного органа (уполномоченного учреждения)
14)	Что такое электронный документ?
15)	Дайте определение Единой информационной системы (ЕИС).

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа – как средство проверки умений применять полученные знания для решения задач по соответствующим разделам дисциплины (модуля).

Опрос - как средство проверки знаний теоретического и методического материала, умения формулировать результаты эксперимента и делать выводы по теме работы.

Отчет по практической работе - как средство проверки выполнения обучающимся практических заданий, определении фактического результата и его сравнения с теоретическими знаниями, направленными на демонстрацию сформированности знаний, умений и навыков.

Эссе – это краткая письменная работа, отражающая мнение автора по заданному вопросу.

Тест – как средство проверки знаний, умений и практических навыков.

Опрос (ПК-2.1)

Тестирование (ПК-2.1)

Эссе (ПК-2.2)

Контрольная работа (ПК-2.2)

Отчет по практической работе (ПК-2.3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами: учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5- 4497-2181-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html>

6.1.2 Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-1938-1. — Текст:электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95537.html>

6.1.3 Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под

редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509844>

6.1.4 Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе: учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Е. Ю. Васильева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101886.html>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1 ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru>

6.2.2 ЭБС Электронная библиотека www.urait.ru

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов

ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты

Google Chrome - Браузер

Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан

Mozilla FireFox - Браузер

Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами

7-zip - Архиватор

6.3.2. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1. База данных Web of Science <http://webofscience.com>

6.3.2.2. Реферативная база данных Scopus <http://www.scopus.com>

6.3.2.3. Полнотекстовая база данных Science Direct <https://www.sciencedirect.com>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

7.2 Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

7.3 Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

7.4 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с

	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Экспертиза в сфере закупок государственных и корпоративных нужд» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» - Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/
8.2	Методические указания по выполнению практической работы по дисциплине «Экспертиза в сфере закупок государственных и корпоративных нужд» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» - Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на образовательном портале.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.