



**Филиал ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический
университет» в Ташкентской области
Республики Узбекистан**

Факультет высшего образования

**Кафедра «Водные
биоресурсы и
технологии»**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методические материалы для студентов направления
35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Ташкентская область, Кибрайский район – 2025

Составитель:

Грозеску Ю.Н. д.с.х.н., проф. кафедры «ВБиТ»

Рецензент: Бахарева А.А., д.с.-х.н, проф. кафедры «ВБиТ»

Учебно-методические материалы по организации проведения и прохождению ознакомительной практики обучающимися по направлению 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» / Сост. Ю.Н. Грозеску - Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области. – - URL: <https://portal.astutr.uz/>.

Приводятся основные моменты организации научно-исследовательской работы у студентов направления 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура», особенности, правила подготовки и защиты отчета.

Методические указания утверждены на заседании кафедры ВБиТ «21» февраля 2025 г., протокол № 7.

© Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики
Узбекистан

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организация и порядок проведения ОЗ	4
3	Обязанности руководителей ОЗ	7
4	Обязанности обучающегося	8
5	Содержание ОЗ	8
6	Ведение дневника ОЗ	10
7	Подведение итогов ОЗ	10
8	Рекомендации по оформлению текстовой части и графических материалов отчета	11
	Рекомендуемая литература	18
	Приложения	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ознакомительная практика (ОЗ) является неотъемлемой составной частью учебного процесса по направлению подготовки 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура» при подготовке к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности. Проводится в VI семестре обучения, продолжительность ее составляет 2 недели.

Практика находится в неразрывной взаимосвязи с предшествующими дисциплинами, и практиками по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебными), практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель ОЗ – расширение профессиональных знаний, полученных в процессе теоретического обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи ОЗ:

- развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;
- проведение анализа теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;
- привитие интереса к научной деятельности.

В процессе прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы

ПК-1 Научно-технологическое и методологическое обеспечение развития процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов

ПК-2 Организация производственной деятельности в соответствии со стратегией развития технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры

ПК-3 Организация проведения мониторинга водных биологических ресурсов на основании ихтиологических исследований в соответствии

со стратегией развития технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЗ

Организация проведения ОЗ осуществляется следующим способом: в календарном учебном графике непрерывного периода обучения после завершения теоретического обучения и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится Ознакомительная практика.

Проведение ОЗ предусмотрено стационарным и выездным способом (в соответствии с распоряжением). Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся проходят ОЗ на рыбопитомниках, заводах по искусственному воспроизводству и товарному выращиванию объектов аквакультуры; организациях подведомственных ФАР.

Организация и методическое обеспечение ОЗ осуществляется выпускающей кафедрой. Студенты направляются на ОЗ в соответствии с договорами, заключенными между университетом и предприятиями (организациями). Обучающимся разрешается самим выбирать место для прохождения практики. Для этого, в срок не позднее 2 месяцев до начала ОЗ необходимо предоставить на кафедру письмо за подписью руководителя предприятия (организации) о согласии принять для прохождения ОЗ студента в установленные учебным планом сроки.

Каждому обучающемуся выдается направление на практику, служащее основанием для принятия его и является документом, подтверждающим прохождение практики (приложение 1). По завершению ОЗ направление - подписанное и с печатями предприятия (организации) вместе с отчетом, дневником практики предоставляется руководителю практики от университета.

Организационные вопросы решаются на общем собрании студентов, проводимом руководителем практики от **филиала**. На нем студентам выдаются индивидуальный рабочий план (приложение 2), индивидуальные задания на практику (приложение 3) и объясняются правила поведения на производстве, ведения дневника практики (приложение 4).

Ход практики определяется программой и календарным планом.

В целях лучшей подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ заблаговременно. Изучить необходимую литературу и получить рекомендации со стороны руководителя практики от филиала.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления ОЗ реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

При реализации ОЗ на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации производственной практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность отчета по практике, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу по отчету по практике, проводимому в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

3 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОЗ

Руководитель ОЗ от филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения ОЗ;
- разрабатывает индивидуальное задание;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ОЗ и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь при выполнении студентами-практикантами индивидуальных заданий;
- оценивает конечные результаты прохождения ОЗ на основании характеристики и отчета, предоставленных студентом после завершения ОЗ.

Руководитель практики от Организации:

- согласовывает индивидуальное задание, рабочий график (план), а также содержание и планируемые результаты ОЗ;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения ОЗ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- делает отметки в дневнике ОЗ о выполнении практикантами запланированных видов деятельности;
- визирует титульный лист отчета по ОЗ (после ознакомления с им).

4 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

В период прохождения ОЗ обучающийся обязан:

- выполнять установленные на базе ПП правила внутреннего распорядка, соблюдать требования техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- полностью выполнить предусмотренные программой ОЗ индивидуальные задания;
- составлять по итогам прохождения ОЗ отчет.
- по окончании ОЗ предоставить в филиал оформленный отзыв о прохождении ОЗ, пройти промежуточную аттестацию (защиту отчета).

5 СОДЕРЖАНИЕ ОЗ

№ п/п	Раздел Практики	Семестр	Неделя
----------	--------------------	---------	--------

1.	Выдача индивидуального задания	2	
2	Выполнение индивидуального задания (*постановка цели и задач, обоснование актуальности исследований на основании обзора литературных источников, подбор методик исследования, построение схемы экспериментальных исследований, анализ и обработка полученных результатов, подготовка статей, тезисов к публикации и/или докладов к выступлениям на конференциях).	2	
3.	Заключительный. Подготовка и публичная защита отчета	2	

6 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ОЗ

В качестве дневника ОЗ может использоваться тетрадь или сброшюрованные листы формата А4. Правила оформления дневника представлены в приложении 4.

7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании ОЗ, студент обязан предоставить отчетную документацию руководителю практики от филиала. По итогам ОЗ представляются следующие документы:

- отчет;
- направление на практику (приложение 1) с печатями и подписями со стороны филиала и базы ПП;
- рабочий график (план) проведения ОЗ (приложение 2);
- индивидуальный план/ задание (приложение 3);
- дневник ОЗ (приложение 4);
- отзыв руководителя практики от Организации – заверенный печатью и подписью (приложение 5);
- отзыв руководителя практики от филиала (приложение 6).

Отчетные документы переплетаются в следующем порядке:

1. Текст отчета
2. рабочий график (план) проведения практики
3. индивидуальный план/ задание
4. Отзыв руководителя от филиала
5. Отзыв руководителя от Организации

К отчету прикладывается направление и дневник ОЗ.

Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения.

8 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ И ГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ОТЧЕТА ПО ОЗ

Отчет по ОЗ состоит из следующих разделов:

Титульный лист

Оглавление

Введение

Основная часть

Заключение

Библиографический список

Титульный лист (приложение 7) – является первой страницей отчета и подписывается студентом-практикантом, руководителями от Организации и от Университета.

Оглавление включает в себя перечень всех разделов, представленных в отчете. Название разделов в оглавлении должны строго соответствовать заголовкам самого отчета.

Во ***введении*** содержится актуальность выбранной темы исследования, цели и задачи.

Основная часть

Содержит материалы соответствующие индивидуальному заданию. Может быть структурирована на Обзор литературы, Материалы и методы исследований, Результаты исследований.

Заключение

Делаются выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решений поставленных задач – совокупность выводов и предложений по каждому разделу отчета.

Библиографический список должен содержать сведения об использованных в отчете источниках.

Все дополнительные материалы, в том числе иллюстративные представляются в ***Приложении*** к отчету.

Оформление текстовой части

Отчет распечатывается в строго последовательном порядке. Не допускается текстовые вставки и дополнения, помещаемые на

отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Параметры страницы: поле слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм, переплет – 0, от края до колонтитула (верхнего и нижнего) – 1,27.

Формат абзаца: выравнивание для основного текста – по ширине, для заголовков и подписей иллюстраций – по центру. Отступ для основного текста – 1,25. Междустрочный интервал – полуторный. Отступы справа, слева, до и после абзаца – 0.

Формат шрифта: шрифт Times New Roman, для основного текста – 14 пт, для заголовков глав – 14 пт, для заголовков таблиц, подписей к иллюстрациям – 14, Для содержимого таблиц – 12.

Поставьте автоматическую расстановку переносов, переносы в словах из прописных букв запретите.

Все сноски и примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (10 шрифтом).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). Номер страницы ставится сверху по центру.

Каждый раздел отчета нумеруется с новой страницы. Заголовок располагается в центре страницы, жирным шрифтом.

Расстояние между названием раздела и текстом 1,5 интервала. Точку в конце заголовка не ставят. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос в нем слов.

В тексте отчета обязательны ссылки на литературные источники, которые приводятся в круглых скобках по мере употребления в тексте.

Например:

«Продолжительность эмбрионального развития икринок зависит от температуры оптимальной для каждого вида осетровых видов рыб. Благоприятной температурой для эмбрионального развития икры стерляди – 13-16 °С (Чебанов, Галич, 2013).»

Иллюстративный материал, к которому относят рисунки, фотографии, схемы, графики, чертежи, диаграммы и т. п. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с

поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы вставляются в текст курсовой работы или размещаются на отдельных листах в порядке их обсуждения в тексте. Можно оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297х420 мм), но при этом иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует наклеивать по контуру на листы белой бумаги формата А4.

Все рисунки и таблицы должны иметь названия. Используемые на них обозначения должны быть пояснены в подписях. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок).

В тексте ссылка на таблицы обозначается словом (табл.), ссылка на рисунки – (рис.). Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной, арабскими цифрами без знака №. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово (рис.) или (табл.) не пишут. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. При необходимости иллюстрации снабжаются поясняющими данными.

На графиках указывают следующие данные:

1. Наименования и единицы измерения величин, изменяющихся по осям, пишут над осью ординат (вертикальной) и на правом краю оси абсцисс (горизонтальной).
2. Числовые значения этих показателей отмечают под осью абсцисс и слева от оси ординат.
3. Линии графика могут быть выделены различной плотностью (утолщенные, прерывистые, прерывистые с точкой, прерывистые с крестиком и т.п.). Наименования величин заменяются буквенными выражениями, а единицы измерения пишутся сокращенно в соответствии со стандартами. Однако, если сокращения малоизвестны, то они расшифровываются в подписи к рисунку или же в тексте. В последнем случае в подрисунковой подписи пишется «Пояснения в тексте». Если обе шкалы начинаются с нуля, то ноль на их пересечении ставится один раз. Если шкалы начинаются с разных величин, то у начала каждой шкалы ставится своя величина.

Пример оформления рисунков приведен в приложении 7.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц (см. приложение 8).

Каждая таблица должна иметь заголовок и слово «Таблица». Слово «таблица» обычно пишется справа вверху над таблицей. Непосредственно под ним располагается заголовок таблицы. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не подчеркивают.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются с буквой «П»).

При переносе таблицы ее заголовок можно не повторять, переносится шапка таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, например: Продолжение таблицы 2.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается в конце заголовка после запятой.

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами. Номер указывается в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы, например: (3).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия и после запятой со строчной буквы.

Знаки препинания у формул ставятся после формулы и перед номером, исходя из построения фразы, к которой данная формула относится. Если формулой фраза заканчивается, тогда ставят точку, если заканчивается главное предложение, то запятую. Двоеточие ставят

в случае, если этого требует предыдущая часть фразы. Если друг за другом следуют несколько формул, то их разделяют точкой с запятой.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. При написании формул удобнее всего использовать редактор формул Microsoft Word.

Оформление библиографического списка

Библиографический список содержит только те источники, которые использовались при выполнении работы.

Список публикаций оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, с обязательным указанием названий публикаций. Цитируемые публикации нумеруются в алфавитном порядке.

Примеры библиографического описания документов представлены в приложении 9.

Согласно системе СИ буквенные обозначения соответствуют определенным показателям:

S – площадь, м², га.

V – объем, л, м³.

П – продуктивность, кг/га, т/га.

П_{ест.} – естественная рыбопродуктивность, кг/га, т/га.

П_{уд.} – рыбопродуктивность, полученная за счет внесения удобрений, кг/га, т/га.

П_{ув.} – рыбопродуктивность, слагаемая из естественной и удобрительной, кг/га, т/га.

П_{общ.} – общая рыбопродуктивность, кг/га, т/га,

P – плотность посадки рыбы в пруды, шт/га.

n – кратность посадки.

b – прирост массы рыбы за лето, г, кг.

m – масса, г, кг.

m_н – масса начальная, г, кг.

m_к – масса конечная, г, кг.

p – выход, выживаемость %.

A – количество выращенной рыбы, шт.

K – кормовой коэффициент.

N – мощность хозяйства (по видам выращиваемой рыбы), кг, т

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Представлена в программе практики

Приложение 1

Филиал ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области

Наименование организации (предприятия) проведения практики (база ПП)

Город _____

Направление на ОЗ

Согласно договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

К Вам для прохождения научно-исследовательской работы в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. направляются нижеперечисленные студенты ____ курса, направления 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»:

Старший группы _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Руководитель ОЗ от филиала _____

Декан _____

СПРАВКА

Студенты в количестве _____ человек, перечисленные в списке:

Выбыли из филиала
«__» _____ 20__ г.
Декан _____

МП

Выбыли с базы ПП
«__» _____ 20__ г.

МП

Прибыли на базу ПП
«__» _____ 20__ г.

МП

Прибыли в филиал
«__» _____ 20__ г.
Декан _____

МП

Рабочий график (план) проведения научно-исследовательской работы

(20____/20____ учебный год)

Шифр 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Курс ____

Место прохождения ОЗ (наименование организации)

Руководитель ОЗ от филиала _____

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

(нужное подчеркнуть)

Способ проведения практики: выездная/стационарная

(нужное подчеркнуть)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)

Руководитель ОЗ от филиала (должность, ученое звание)

дата, подпись

Обучающийся

дата, подпись

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН/ ЗАДАНИЕ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная
нужное подчеркнуть

Студент _____

(ФИО полностью, группа)

Направление 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Направленность « _____ »

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№	Раздел практики	Коды компетенций	Семестр	Неделя	Форма текущего контроля успеваемости

Руководитель практики от филиала:

Должность

Ф.И.О.

Дата _____

Руководитель практики от Организации:

Должность

Ф.И.О.

Дата _____

МП

Студент

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 4

Дневник ОЗ

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная

нужное подчеркнуть

Способ проведения практики: выездная/стационарная

нужное подчеркнуть

Студент _____

(ФИО полностью, группа)

Направление 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Направленность « _____ »

Место проведения практики

Дата начала практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата	Наименование и ход работ	Краткое описание работы	Оценка, замечания и предложения руководителя практики от университета (предприятия)

Руководитель практики от
профильной организации
_____ ФИО
« _____ » _____ 201 г.
М.П.

Руководитель практики от филиала
_____ должность
_____ ФИО

Обучающийся _____
дата, подпись

Ташкентская область, Кибрайский район – 20_____
(указывается место прохождения практики)

Примечание *- дневник заполняется в СТРОГОМ соответствии с индивидуальным заданием и рабочим индивидуальным планом.

Отзыв о прохождении практики

Обучающийся филиала ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

_____ курс, группа _____

Кафедра _____

Направление 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Направленность «Аквакультура»

Способ прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

А) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.

Б) краткая аннотация отчета по практике, представленного
обучающимся

Отчет заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В) прочие замечания

Руководитель практики от Организации

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

МП

Отзыв о прохождении практики

Обучающийся

(Фамилия, Имя, Отчество)

___ курс, группа _____

Кафедра _____

Направление 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Способ прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ по

«__» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Отчет заслуживает оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от филиала

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.



**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический
университет» в Ташкентской области Республики
Узбекистан**

Факультет высшего образования

Кафедра «ВБиТ»

Направление 35.04.07 «Водные биоресурсы и аквакультура»
Направленность «Аквакультура»

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от профильной
организации «Название предприятия»,
должность _____
« ____ » _____ 21_ г. _____
М.П. _____
Фамилия И.О.

Отчет выполнил(а): студент(ка) группы
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 201_ г.
Руководитель практики от филиала
должность, ученая степень
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20_ г.

Результаты защиты отчета
Допущен к защите « ____ » _____ 20_ г.
Оценка полученная на защите
« ____ »
Члены комиссии:
_____ (_____)
подпись _____ Фамилия И.О.
_____ (_____)
подпись _____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20_ г.

Ташкентская область, Кибрайский район – 20____
(указывается место прохождения практики)

Пример оформления рисунков

Ссылка в тексте:

«..... в качестве добавочной рыбы на хозяйстве используется серебряный карась (рис. 2)».



Рисунок 2 – Серебряный карась

Пример оформления таблицы

Ссылка в тексте:

«...Средний размер особей осетровых, выловленных в дельте Волги, колеблется от 0,8 до 1,5 м (табл. 4).»

Таблица 4 - Средний размер особей осетровых, пойманных в 1975-1994 гг. на лицевой тоне Чкаловская и тоне 9-я Огневка, м

Вид	Пол	Годы			
		1975 – 79	1980 – 84	1985 – 89	1990 – 94
Севрюга	Самки				
	Самцы				
Осетр	Самки				
	Самцы				

При переносе таблицы на другую страницу:

Таблица 4 - Средний размер особей осетровых, пойманных в 1975-1994 гг. на лицевой тоне Чкаловская и тоне 9-я Огневка, м

Вид	Пол	Годы			
		1975 – 79	1980 – 84	1985 – 89	1990 – 94
1	2	3	4	5	6
Севрюга	Самки				

	Самцы				
--	-------	--	--	--	--

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
Осетр	Самки				
	Самцы				
Белуга	Самки				
	Самцы				
Стерлядь	Самки				
	Самцы				

Правила оформления библиографического списка

Книги, учебники, монографии

Пономарев, С.В. Корма и кормление рыб в аквакультуре/ С.В. Пономарев, Ю.Н.Грозеску, А.А. Бахарева. - М.:Моркнига, 2013.-417 с.

Богерук, А. К. Каталог пород, кроссов и одомашненных форм рыб России и СНГ/ А.К. Богерук, Н.Ю. Евстихиева, Ю.И. Ильясов. – М.: Агропрогресс, 2001. – 206 с.

Васильева, Л. М. Билогические и технолгические особенности товарной аквакультуры осетровых в условиях Нижнего Поволжья/ Л.М. Васильева. – Астрахань: Нова, 2000. – 190 с.

Статьи в периодических изданиях (журналах)

Грозеску, Ю.Н. Оценка качества половых продуктов осетровых рыб/ Ю.Н. Грозеску, А.А. Бахарева // Вестник Кабардино-Балкарского государственного университета. Серия: Биологические науки.- 2006 .- вып. 8.- С. 54-56.

Ссылки на интернет ресурсы:

Федеральное агентство по рыболовству [Офиц. сайт].
URL: <http://www.fish.gov.ru/> (дата обращения: 12.03.2016).