



Приложение 1 к приказу № 141 от «03» 04.2025 г.

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании Ученого Совета

Протокол от 27.03.2025 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано со студенческим
советом ФГБОУ ВО «АГТУ»,
протокол заседания
от 14.03.2025 г. № 3

Астрахань - 2025

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее – Университет): в головном вузе и в обособленных структурных подразделениях, включая филиалы (далее – ОСП).

В рамках настоящего Положения под головным вузом понимается Университет, исключая ОСП.

В случае указания в Положении наименований должностей и/или структурных подразделений (структур) головного вуза, для ОСП ответственными лицами (структурными подразделениями) являются выполняющие аналогичные функции в ОСП лица и/или структурные подразделения (иные структуры, сформированные для выполнения определенных функций).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассисентуры –стажировки»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N 1245 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего

профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136";

- Уставом Университета;
- локальными актами Университета.

Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), как за счет средств федерального бюджета, так и с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, или программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Университета до завершения освоения образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

Условия обучения - обучение в образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательных программ при восстановлении.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, в т.ч. практикам

и курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость - невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Отчисление и восстановление обучающихся из Университета производится приказом ректора.

1.3. Лицам, отчисленным из Университета, в течение трех дней после издания приказа ректора об отчислении сотрудником дирекции института/ деканата факультета/ ОПКВК/ ответственным лицом ОСП выдается справка об обучении по образцу, установленному в Университете (Приложение 1).

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Отчисление обучающихся из Университета производится:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося досрочно:
 - по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Университета досрочно:
 - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость);
 - в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - в случае расторжения Университетом в одностороннем порядке договора об образовании на обучение по образовательным программам по основаниям, указанным в договоре, в том числе: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

2.2. Процедура отчисления в связи с завершением обучения.

2.2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.2. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен быть отчислен в связи с окончанием университета в 10-дневный срок. По личному заявлению обучающегося могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативного срока освоения образовательной программы (для выпускников, освоивших программы высшего образования: очной формы обучения - по 31 августа текущего года, заочной формы обучения - согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление из Университета.

После прохождения итоговой аттестации обучающийся должен получить в дирекции института/ деканате факультета/ ОПКВК/ структурном подразделении ОСП обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в студенческую канцелярию/ структурное подразделение ОСП (для иностранных граждан обходной лист сдается с международный отдел/ структурное подразделение ОСП) для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются обучающемуся после выхода (издания) приказа об отчислении.

2.2.3. При отчислении обучающегося в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца в соответствии со сроками, предусмотренными в локальных нормативных актах Университета.

2.3. Процедура отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность.

2.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося, которое пишется на имя ректора и подается директору института/ декану факультета /начальнику ОПКВК/ ответственному лицу ОСП, заявления иностранных граждан визируются начальником международного отдела/ ответственным лицом ОСП.

Если обучающийся обучается на условиях полного возмещения затрат и не является Заказчиком по договору, то он должен представить в дирекцию института/ деканат факультета/ ОПКВК/ структурное подразделение ОСП документ, свидетельствующий об уведомлении Заказчика о намерении расторгнуть договор.

2.3.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления, к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации, подтверждающая согласие на перевод.

Заявления иностранных граждан визируются начальником международного отдела/ ответственным лицом ОСП.

2.3.3. Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом ректора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления.

Вместе с заявлением об отчислении обучающийся подает в дирекцию института/ деканат факультета/ ОПКВК/ структурное подразделение ОСП заявление о выдаче справки об обучении в Университете, установленного образца.

После подачи заявления обучающийся должен получить в дирекции института/ деканате факультета/ ОПКВК/ структурном подразделении ОСП обходной лист. Подписанный всеми перечисленными в обходном листе должностными лицами обходной лист сдается в студенческую канцелярию (для иностранных граждан обходной лист сдается в международный отдел/ структурное подразделение ОСП) для получения хранящихся там подлинников документов, которые выдаются обучающемуся после выхода (издания) приказа об отчислении.

2.3.4. В случае отчисления обучающегося, получающего образование по договору об оказании платных образовательных услуг, взаиморасчеты с Заказчиком по договору в связи с прекращением его действия производятся в соответствии с условиями договора.

2.4. Процедура отчисления по инициативе Университета

2.4.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета/ ОСП по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого профсоюзного комитета и студенческого совета.

С учетом указанных обстоятельств по каждому конкретному случаю основаниями для отчисления как меры дисциплинарного взыскания могут быть:

1) оскорбительные и неуважительные действия в отношении преподавателей или работников Университета, обучающихся и иных лиц на территории головного вуза/ ОСП, баз практик, в местах проведения мероприятий Университета, использование ненормативной (нецензурной) лексики;

2) нарушение общественного порядка, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории головного вуза/ ОСП, в том числе в общежитиях;

3) хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу

здоровью и жизни работников и студентов Университета, нарушение мер пожарной безопасности;

4) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета;

5) нарушение режима пребывания (проживания) в РФ (миграционного учета) и правил пребывания (проживания) на территории РФ обучающимся, являющимся иностранным гражданином;

6) повторное совершение дисциплинарного проступка обучающимся, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание;

7) иные случаи неисполнения или нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета/ОСП по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения нарушения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и времени, необходимого на учет мнения студенческого профсоюзного комитета и студенческого совета.

До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.

В случае, если обучающийся отсутствует в Университете, требование письменного объяснения направляется заказным письмом с уведомлением (Приложение 2) по адресу обучающегося, указанному в личном деле.

В случае непредставления объяснения обучающимся по истечении трех учебных дней с момента его затребования, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Представление директора института/ декана факультета /начальника ОПКВК/ начальника управления по организационно-воспитательной работе/ ответственного лица ОСП с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося по факту нарушения (или акта об отказе/уклонении от дачи объяснений) направляются для получения мотивированного мнения о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в студенческий профсоюзный комитет и студенческий совет. Каждый из указанных органов должен представить мотивированное мнение в письменной форме в течение трех учебных дней с момента получения представления с приложениями.

Решение об отчислении принимается ректором Университета в срок не более 7 учебных дней по представлению директора института/ декана

факультета /начальника ОПКВК/ начальника управления по организационно-воспитательной работе (с визой проректора по учебной работе и международной деятельности)/ ответственного лица ОСП с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения, письменного объяснения обучающегося по факту нарушения (или акта об отказе/уклонении от дачи объяснений), мотивированного мнения студенческого профсоюзного комитета и студенческого совета.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (для обучающегося ОСП приказом директора ОСП, в случае, если мерой дисциплинарного взыскания не является отчисление), который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.4.2. Непосещение обучающимся учебных занятий, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) без уважительных причин может являться основанием для применения мер дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления.

Непосещение учебных занятий без уважительных причин в объеме более 60 аудиторных часов в семестр обучающимися очной формы обучения, более 30 аудиторных часов в семестр обучающимися очно-заочной формы обучения, более 15 аудиторных часов в семестр обучающимися заочной формы обучения, может являться основанием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде объявления выговора.

Повторное совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, дисциплинарного проступка (в течение одного года с момента первого привлечения к дисциплинарной ответственности), в том числе непосещение без уважительных причин более 60 аудиторных часов в семестр обучающимися очной формы обучения, более 30 аудиторных часов в семестр обучающимися очно-заочной формы обучения, более 15 аудиторных часов в семестр обучающимися заочной формы обучения, может являться основанием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Непосещение обучающимся учебных занятий без уважительных причин в меньшем объеме, может являться основанием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде объявления замечания.

2.4.3. Отчисление обучающегося из Университета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость) проводится в следующих случаях:

1) наличие академической задолженности, неликвидированной в сроки и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

2) получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов по любой из форм государственной итоговой аттестации;

3) непрохождение государственной итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, медицинские показания или иные документально подтвержденные исключительные случаи);

4) иные случаи невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, предусмотренные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета.

Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость), производится приказом ректора по представлению директора института/ декана факультета, завизированному проректором по учебной работе и международной деятельности / начальника ОПКВК, завизированному проректором по науке и инновациям/ ответственного лица ОСП, с приложением необходимых документов.

2.4.4. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по его вине незаконное зачисление.

При выявлении данного основания, работники дирекции института/ деканата факультета/ ОПКВК/ структурного подразделения ОСП должны известить обучающегося о предстоящем отчислении и предложить в установленный срок представить объяснение в письменной форме.

В случае, если обучающийся отсутствует в Университете, извещение о предстоящем отчислении и требование письменного объяснения направляется заказным письмом с уведомлением по адресу обучающегося, указанному в личном деле.

Срок для представления объяснения не должен превышать двух недель для обучающихся очной формы обучения и одного месяца для обучающихся заочной формы обучения. В случае уклонения либо отказа обучающегося в установленный срок представить объяснение, непредставления обучающимся объяснения по истечении установленного срока составляется соответствующий акт, проект приказа об отчислении передается на подпись ректору Университета.

Отчисление по данному основанию осуществляется приказом ректора на основании следующих документов:

1) служебной записки ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема;

2) представления директора института/ декана факультета, завизированного проректором по учебной работе и международной деятельности / начальника ОПКВК, завизированного проректором по науке и инновациям/ начальника международного отдела для иностранных граждан, завизированного проректором по приему в вуз и международной деятельности/ ответственного лица ОСП;

3) объяснительной записки обучающегося по факту нарушения (акта об отказе/уклонении от дачи объяснений).

2.4.5. Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося, производится приказом ректора по представлению проректора по финансово-экономическим вопросам/ ответственного лица ОСП. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке Университетом договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления обучающегося указываются в договоре.

2.5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится в следующих случаях:

1) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2) в связи с ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация университета);

3) при возникновении форс-мажорных и иных обстоятельств, при которых сохранение образовательных отношений невозможно.

2.6. Копии приказов об отчислении обучающихся размещаются на стендах дирекций институтов/ деканатов факультетов/ ОПКВК/ структурных подразделений ОСП.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление в число обучающихся возможно в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. По истечению указанного срока заявитель вправе поступить в Университет на общих основаниях.

3.2. Восстановление в число обучающихся в случае, если обучающийся был отчислен в соответствии с п. 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения, возможно только при наличии положительного заключения по данному вопросу аттестационной комиссии дирекции института/ деканата факультета/ ОПКВК/ структурного подразделения ОСП.

3.3. Восстановление студента, обучавшегося на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, допускается только на образовательную программу, с которой он был отчислен.

В случае если на момент восстановления студента образовательная программа, по которой обучался студент за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и которая реализовывалась по ступени высшего образования не реализуется, студент может быть восстановлен на образовательную программу, реализуемую по соответствующему уровню образования. При этом образовательная программа, на которую может быть восстановлен студент, определяется на основании установленного федеральным органом исполнительной власти соответствия направлений подготовки высшего образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист».

Во всех остальных случаях, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, студент может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ соответствующего уровня с учетом условий, установленных настоящим Положением.

В случае если на момент восстановления обучающегося образовательная программа, по которой осуществлялось обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не реализуется, то восстановление студента возможно на условиях полного возмещения затрат.

3.4. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость, на первый курс производится в исключительных случаях и не ранее, чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

3.5. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на период не менее установленного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе с прохождением процедуры аттестации не ранее, чем через 10 месяцев – для обучающихся по образовательным программам высшего образования, не ранее чем через 6 месяцев – для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, но в любом случае не позднее чем через пять лет после отчисления из Университета.

3.6. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, производится по их личному заявлению. Заявление о восстановлении подается на имя ректора Университета в дирекцию/деканат/ОПКВК/ структурное подразделение ОСП того института/ факультета/ ОПКВК и на ту образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен (за исключением абзацев 2 и 3 п. 3.3 настоящего Положения). К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения) в Университете.

3.7. Аттестационная комиссия соответствующей дирекции института/ деканата факультета/ ОПКВК/ структурного подразделения ОСП не позднее чем через 5 учебных дней сопоставляет изученные дисциплины с текущим планом группы (потока), в которую возможно восстановление; определяет курс, на который может быть восстановлен студент, а также возможность занятия студентом места, оплачиваемого из средств бюджета.

3.8. При наличии разницы в учебном плане рассчитывается ее объем в зачетных единицах. Обучающиеся имеют право на восстановление на тот же курс обучения при условии, что общий объем изучаемых дисциплин, в том числе дисциплин разницы в учебных планах, не превышает установленного ФГОС ВО/ ФГОС СПО количества зачетных единиц в год. В противном случае восстановление возможно с понижением курса.

3.9. На основании выявленной разницы в учебном плане, к заявлению о восстановлении в дирекции института/ деканате факультета/ ОПКВК/ структурном подразделении ОСП оформляется индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах (*Приложение 3*) и выдается учебный график учебного процесса (*Приложение 4*) на семестр (учебный год).

3.10. Если ранее обучающийся осваивал образовательную программу за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и был отчислен в соответствии с п. 2.3, 2.4.3, то он может быть восстановлен на прежних условиях, при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе.

3.11. Восстановление обучающегося для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат (на договорной основе) производится после заключения с ним договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования. При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения, обучающийся обязан также погасить сумму долга.

3.12. На заявлении обучающегося ставится виза директора института/ декана факультета/ начальника ОПКВК/ ответственного лица ОСП и виза проректора по учебной работе и международной деятельности (для обучающихся в головном вузе) о согласии принять обучающегося на конкретный курс и вместе с полным пакетом документов передается обучающимся в приемную комиссию Университета. В случае восстановления

студента иностранного государства на заявлении ставится также виза международного отдела.

3.13. Приемная комиссия формирует личное дело обучающегося и готовит приказ о зачислении: при обучении за счет бюджетных средств - в течение 3-х рабочих дней после представления студентом комплекта документов; при получении образования на условиях заключения договора об оказании платных образовательных услуг – в течение трех дней после представления студентом комплекта документов, заключения договора и подтверждения оплаты за обучение. Приказ визируется ответственным секретарем приемной комиссии, начальником международного отдела (для иностранных граждан), начальником отдела внебюджетной деятельности и социальной защиты (для обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг), ответственным лицом ОСП и предоставляется на подпись ректору.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Университете по медицинским показаниям, по семейным или иным обстоятельствам неограниченное количество раз, на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Основаниями для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с директором института/ деканом факультета/ начальником ОПКВК/ ответственным лицом ОСП и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

4.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАНЯТИЯМ ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен (но не более двух лет), либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – с даты, указанной в медицинской справке;
- в случае предоставления академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам – с даты предоставления заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

5.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося, согласованного с директором института/ деканом факультета/ начальником ОПКВК/ ответственным лицом ОСП.

5.3. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение одного месяца по окончании академического отпуска, отчисляется из Университета по п.п.4 п.2.4.3 настоящего Положения, в связи с невыходом из академического отпуска.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.

Примечание: ОСП при работе с приложениями к Положению использовать бланки ОСП в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства.

Фамилия, имя, отчество _____	 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный технический университет"
Дата рождения _____	
Предыдущий документ об образовании _____	
Вступительные испытания _____	
Поступил (а) в _____	
Завершил (а) обучение в _____	
Нормативный период обучения _____	
<u>Направление / Специальность</u> _____	СПРАВКА об обучении в образовательном учреждении
<u>Курсовые работы/Курсовые проекты</u> _____	

Практика: _____	(регистрационный номер)
_____	(дата выдачи)

Итоговые государственные экзамены: _____	

Выполнение выпускной квалификационной работы _____	

за время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименования дисциплин (модулей) / разделов основной образовательной программы высшего профессионального образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Всего 0 часов (0 з.е.)

в том числе аудиторных 0 часов

Приказ об отчислении № ____ от _____ года

(ФИО обучающегося)

(группа, специальность/направление, курс, институт/факультет)

Требование

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГТУ»)/ ОСП требует предоставить в директорат института _____

ФГБОУ ВО «АГТУ»/ структурное подразделение ОСП письменную
объяснительную на имя ректора по поводу:

с указанием причин и приложением подтверждающих документов при наличии.

Объяснительная должна быть представлена в течение 3-х учебных дней после получения настоящего требования.

Информируем, что в случае непредставления письменного объяснения в установленный срок или в случае неуважительности изложенных причин, к Вам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе отчисление из ФГБОУ ВО «АГТУ», согласно Положению о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков, обучающимся по образовательным программам высшего образования/ по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, утвержденного _____ № _____ от _____.

Должность руководителя института (факультета)
/ ответственного лица ОСП

подпись

Ф.И.О.

Получил: _____

(ФИО обучающегося, подпись, дата)

В случае отказа в получении требования:

Требование получить отказался _____ (ФИО, подпись должностного лица)

_____ (ФИО, подпись должностного лица)

Приложение 3

Институт/Факультет/Структурное подразделение ОСП _____

Индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах_____
(Фамилия, Имя, Отчество - полностью)

Направление (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Наименование дисциплин	Объем з.е. по УП АГТУ	Форма контроля, сроки сдачи				
		Контр. работа	Курсовая работа	Зачет	Диф. зачет	Экзамен
Итого	XXX					

Директор института/Декан факультета/
Начальник ОПКВК/ Ответственное лицо ОСП

/Ф.И.О./

« _____ » _____ 20 ____ г.

Астраханский государственный технический университет/ОСП
Институт/структурное подразделение ОСП _____

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на _____ семестр 201_ -201_ уч.г.

Обучающегося _____

(Ф. И. О. полностью)

_____ курса (группы) _____ обучения

(приказ о зачислении № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.)

№№ п/п	Наименование дисциплины	КАФ	З.Е.	Часы	КП/ КР	Контр раб., РГР	Зачет/ экзамен	ФИО преподавателя
	Учебная практика							
	Производственная практика							

" _____ " _____ 20 ____ г.

Заместитель директора Института
(декана факультета)/ Начальник ОПКВК/ответственное лицо ОСП

_____/

подпись Ф.И.О.

**Копия учебного графика на _____ семестр 20...-20.... уч.года мною
получена.**

_____/Ф.И.О./ « _____ » _____ 20 ____ г.
подпись обучающегося