



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины Финансовый и управленческий учет

Направление

38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Автор:

Профессор, Дустмуродов Р.Д.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Профессор, Дустмуродов Р.Д. _____

Рецензент(ы):
к.э.н., доц., Галимова Ф.Р. _____

Рабочая программа дисциплины
Финансовый и управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2024 протокол № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от 26.08.2024 г. № 1
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС _____ Д.С. Джумонов
Протокол № 1 от 28.08. 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является формирование у студентов системных знаний о правилах финансового и управленческого учета, их назначении и методологии с целью применения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деньги, кредит, банки
2.1.2	Микроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Статистика
2.2.2	Анализ хозяйственной деятельности
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Финансы
2.2.5	Эконометрика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия, объекты и методы бухгалтерского финансового и управленческого учёта и составления финансовой отчётности
3.2	Уметь:
3.2.1	определять сущность происходящих явлений, документально оформлять их и делать учетные записи, интерпретировать полученную информацию для принятия управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	владения методами ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета и формирования бухгалтерской
3.3.2	финансовой отчётности предприятий различных форм собственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1.					
1.1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его роль в управлении экономикой организации. Нормативно-законодательная база регулирования бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.2	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его роль в управлении экономикой организации. Нормативно-законодательная база регулирования бухгалтерского учета /Пр/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.3	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его роль в управлении экономикой организации. Нормативно-законодательная база регулирования бухгалтерского учета /Ср/	3	24	ОПК-4	П. 6	
1.4	Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объект и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.5	Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объект и метод бухгалтерского учета /Пр/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.6	Принципы бухгалтерского учета, его предмет, объект и метод бухгалтерского учета /Ср/	3	24	ОПК-4	П. 6	
1.7	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. /Лек/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.8	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. /Пр/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.9	Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. /Ср/	3	24	ОПК-4	П. 6	
1.10	Бухгалтерская финансовая отчетность: состав и порядок составления бухгалтерского баланса /Лек/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.11	Бухгалтерская финансовая отчетность: состав и порядок составления бухгалтерского баланса /Пр/	3	2	ОПК-4	П. 6	
1.12	Бухгалтерская финансовая отчетность: состав и порядок составления бухгалтерского баланса /Ср/	3	24	ОПК-4	П. 6	
1.13	Управленческий учёт: понятие, способы и методы /Лек/	3	4	ОПК-4	П. 6	
1.14	Управленческий учёт: понятие, способы и методы /Пр/	3	4	ОПК-4	П. 6	
1.15	Управленческий учёт: понятие, способы и методы /Ср/	3	24	ОПК-4	П. 6	
	/Экзамен/	3	36	ОПК-4	П. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств.
2. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
3. Переоценка основных средств: понятие, методы, учет и значение. Учет выбытия основных средств.
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов.
5. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
6. Учет выбытия нематериальных активов.
1. Понятие материально-производственных запасов. Оценка и учет поступления материалов.
2. Методы оценки и учет списания материалов в производство. Учет выбытия материалов.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет денежных средств организации.
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
12. Учет расчетов с бюджетом.
13. Учет выпуска и реализации продукции.
14. Понятие, состав и учет капитала организации.
15. Понятие, признание и бухгалтерский учет доходов
16. Понятие, признание и бухгалтерский учет расходов
17. Понятие финансового результата. Учет финансовых результатов деятельности предприятия
18. Понятие реформации бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

5.2. Темы письменных работ

1. Расскажите о сущности и основных задачах бухгалтерского учета.
2. Расскажите о пользователях информации бухгалтерского учета.
3. Назовите объекты бухгалтерского учета и дайте их характеристику.
4. Перечислите основные принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета и расскажите об их значении.
5. Расскажите о системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Назовите основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.
7. Расскажите, как осуществляется оценка имущества и обязательств в соответствии с требованием Федерального закона «О бухгалтерском учете».
8. Расскажите о первичных учетных документах сопровождающих хозяйственные операции.
9. Расскажите о бухгалтерском балансе, его строении и содержании
10. Расскажите о счетах бухгалтерского учета и о методике построения «двойной записи».
11. Расскажите о синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.
12. Расскажите методику составления оборотной ведомости.
13. Расскажите о плане счетов бухгалтерского учета.
14. Расскажите о формах бухгалтерского учета.
15. Расскажите о правах, обязанности и ответственности главного бухгалтера.
16. Расскажите, какими нормативными документами в РФ регламентируется проведение инвентаризации имущества и обязательств?
17. Расскажите о документальном оформлении и о порядке регулирования результатов инвентаризации.
18. Назовите основные разделы учетной политики предприятия.
19. Дайте понятие и расскажите о классификации и видах оценки основных средств.
20. Расскажите об учете поступления основных средств и отражения на счетах
21. бухгалтерского учета
22. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации основных средств.
23. Расскажите об особенностях учета операций по текущему и капитальному ремонту
24. основных средств.
25. Расскажите об особенностях учета списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
26. Расскажите о порядке изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете.
27. Перечислите составляющие собственного капитала.
28. Расскажите об особенностях формирования собственного капитала.
29. Расскажите об особенностях формирования добавочного капитала.
30. Расскажите об особенностях формирования резервного капитала.
31. Перечислите формы прибыли.
32. Расскажите об особенности учета нераспределенной прибыли.
33. Расскажите о видах и порядке учета кредитов банка и заемных средств.
34. Расскажите об особенностях отражения в учете расходов по оплате процентов по ссудам банка и по займам.
35. Расскажите об учете капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.
36. Расскажите об особенности учета капитального строительства, осуществляемого хозяйственным и подрядным способами.
37. Дайте понятие, и расскажите о классификации и оценке нематериальных активов.
38. Расскажите об особенности учета поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.
39. Расскажите о порядке начисления и учета амортизации нематериальных активов.
40. Расскажите об особенности учета финансовых вложений.
41. Дайте понятие, расскажите о классификации и оценке товарно-материальных ценностей.
42. Расскажите об особенностях учета отпуска товарно-материальных ценностей в производство.
43. Расскажите содержание нормативных актов регламентирующих бухгалтерский учет.
44. доходов и расходов организации.
45. Расскажите о составе затрат на оплату труда.
46. Расскажите о порядке ведения и отражения в учете кассовых операций.
47. Расскажите об особенностях учета операций по расчетному и другим счетам в банке.
48. Расскажите, как в бухгалтерском учете проводится оценка операций в иностранной валюте и как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
49. Расскажите, как осуществляются расчеты с бюджетом по налогу на прибыль?
50. Дайте понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расскажите об особенностях учета расчетов по срокам исковой давности.
51. Расскажите, как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Авансы полученные и выданные.
52. Расскажите, как проводится учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

5.3. Фонд оценочных средств	
Основные экзаменационные задания, выносимые для оценки сформированности компетенции ОПК-4 следующие:	
Тест 1. Виды хозяйственного учета:	
а) аналитический, нормативный, оперативный	
б) бухгалтерский, плановый, оперативный	
с) оперативный, статистический, бухгалтерский	
Тест 2. Отличительные свойства бухгалтерского учета от других видов учета	
а) непрерывность, взаимосвязанность, документальность	
б) непрерывность, контроль, оперативность	
с) экономичность, контроль, общность	
Тест 3. Что является предметом бухгалтерского учета	
а) движение хозяйственных средств	
б) хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты	
с) финансовые вложения предприятия	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Экзаменационные вопросы, задачи, тесты	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1.	Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512221
6.1.2.	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595
6.1.3.	Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510376
6.1.4.	Семина, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И. В. Семина, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — М.: РУТ (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175821
6.1.5.	Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — М.: РУТ (МИИТ), 2019 — Часть 1 — 2019. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175657
6.1.6.	Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531507
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
2.	Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz
3.	http://www.buhgalteria.ru - Официальный сайт информационно-аналитического электронного издания «Бухгалтерия.ру»
4.	http://www.fd.ru - Официальный сайт журнала «Финансовый директор»
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы: рабочие места студентов: столы,

7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной.
7.3	Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.4	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Дустмуродов Р. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика ", профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <http://https://portal.astutr.uz/>

2.Дустмуродов Р. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика ", профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <http://https://portal.astutr.uz/>

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.