



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Направление

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Автор:

Ассистент, Н.Х. Эшонкулова

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	18		16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	16	16	34	34
Итого ауд.	18	18	16	16	34	34
Контактная работа	18	18	16	16	34	34
Сам. работа	54	54	92	92	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

Ассистент, Н.Х. Эшонкулова _____

Рецензент(ы):

Зав.кафедрой Насриддинов С.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2024 протокол № 6

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

СГиОПД

Протокол от 27.08.2024 г. № 1

Зав. кафедрой Насриддинов С.С.

Председатель УМС _____ Д.С. Джумонов

Протокол № 1 от 28.08. 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	знания, умения и навыки, приобретенные на предыдущем этапе обучения – в средней общеобразовательной
2.1.2	умение логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;
2.1.3	способность в письменной и устной речи правильно логически) оформить результаты мышления;
2.1.4	умение организовывать свою познавательную деятельность;
2.1.5	способность использовать электронные средства обучения для поиска, обработки и систематизации информации.
2.1.6	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловой иностранный язык
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы повседневной, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов. УК-4.1.

3.2	Уметь:
3.2.1	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)) принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы повседневной, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов (УК-4) -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; грамотно использовать языковые средства в типичных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать несложные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершённые по смыслу устные и письменные сообщения небольшого объема повседневной, профессиональной и применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения
3.3	Владеть:
3.3.1	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)) принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы повседневной, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов (УК-4) -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; грамотно использовать языковые средства в типичных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать несложные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершённые по смыслу устные и письменные сообщения небольшого объема повседневной, профессиональной и чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке; построения и понимания устных и письменных ситуативно обусловленных коммуникативных сообщений делового характера на иностранном языке для личного и профессионального взаимодействия. УК-4.3.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Introduction to the course. Entry test	1	2	УК-4	п. 6	
1.2	Asking for and giving information. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.3	Asking for and giving information. /Ср/	1	13	УК-4	п. 6	
1.4	“People”. Asking for and giving information. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.5	“Work and study”. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.6	“Work and study”. /Ср/	1	14	УК-4	п. 6	
1.7	Our Universities and English Universities /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.8	« Daily life». Dialogue: About family routines /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.9	« Daily life». Dialogue: About family routines /Ср/	1	14	УК-4	п. 6	
1.10	Three conversations about gadgets /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.11	My leisure activities /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.12	Places” About new home. Places you like. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.13	Places” About new home. Places you like. /Ср/	1	13	УК-4	п. 6	
	/Зачет/				п. 6	
	Раздел 2.				п. 6	
2.1	«Journey» Visiting places Dialogue : About. Transport in Tashkent /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.2	«Journey» Visiting places /Ср/	2	18	УК-4	п. 6	
2.4	Conversation : On the train. Choosing transportation to use /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.6	Choosing transportation to use /Ср/	2	18	УК-4	п. 6	

2.7	Fit and healthy Dialogue : At the gym /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
2.9	About a free-time activity /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
2.10	About a free-time activity /Ср/	2	18	УК-4	п. 6	
2.11	The Olympic Games Free-time activities in your country /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
2.13	“Clothes and shopping /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
2.14	“Clothes and shopping /Ср/	2	18	УК-4	п. 6	
2.15	Dialogue: At the shop Shopping for clothes /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
2.17	Shopping in your town or city “Entertainment” /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
2.19	Dialogue: About music /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
2.20	Dialogue: About music /Ср/	2	20	УК-4	п. 6	
2.21	About a film Events you’ve been to /Пп/	2	2	УК-4	п. 6	
	/Экзамен/	2	36	УК-4	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. People. Asking for and giving information. About myself and my family
2. Daily life
3. Healthy lifestyle
4. My favorite places
5. About childhood hobbies My family.
UK traditions
6. Keep fit and healthy
7. Environmental problems
8. Types of entertainment

5.2. Темы письменных работ

1. Places you like
2. Describing a picture of a town
3. My native town
4. Telephone conversation with a foreign partner/colleague
5. Places you like. Describing a picture of a town. My native town. Presentation
6. Telephone conversation with a foreign partner/colleague
Revision
7. Asking for and giving information. About myself and my family
8. Our university
9. My family
10. Unusual houses
11. Keep fit and healthy
12. Famous places of USA
13. Shopping centers in the world
14. Types of entertainment
15. Information technologies
16. My leisure activities
17. Types of transport
18. Transport in USA
19. Being Fit and healthy»
20. About a free-time activity
21. The Olympic Games
22. Free-time activities in your country
23. Types of sport
24. Healthy way of life
25. «Clothes and shopping»
26. Dialogue: At the shop
27. Shopping for clothes

28.Shopping in your town or city
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен типовыми заданиями и тестами. Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции (УК-4) следующие: 1. Я и моя семья; 2. Наш университет; 3. Астрахань; 4. Информационные технологии; 5. Российская Федерация; 6. Соединенное королевство; 7. США; 8. Экологические проблемы.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Тесты Реферат Контрольные вопросы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1.	Богатырева, О. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / О. А. Богатырева, Е. В. Якушко. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306479
6.1.2.	Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривко. — Курск: КГУ, 2021. — 45 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219452
6.1.3.	Иностранный язык. Английский язык в сфере экологии и природопользования. Грамматика : учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2018 — Часть 2 — 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180030
6.1.4.	Карамышева, С. Г. Иностранный язык (английский) в сфере природообустройства и водопользования : учебное пособие / С. Г. Карамышева. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-907373-03-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302858
6.1.5.	Малышкина, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Малышкина, Н. Г. Трифонова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 176 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161300
6.1.6.	Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-00032-441-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143262
6.1.7.	Рябкова, Е. С. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом ВУЗе: учебное пособие / Е. С. Рябкова, И. Н. Табуева. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 129 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255581
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
1.	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
2.	Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), контактной работы: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Аудиторная меловая доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

7.3	Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.
7.4	Помещение для хранения учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Эшонкулова Н.Х. Иностранный язык. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, филиал АГТУ в Ташкентской области. – URL: <https://portal.astutr.uz/>.
2. Эшонкулова Н.Х. Иностранный язык. Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, филиал АГТУ в Ташкентской области. –URL: <https://portal.astutr.uz/>.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.