



Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Авторы:

доцент, к.э.н. Лунева Т.В. _____

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 4 | | | |
| Неделя | 4 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практика | 207 | 207 | 207 | 207 |
| Итого ауд. | 207 | 207 | 207 | 207 |
| Контактная работа | 207 | 207 | 207 | 207 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составили:

к.э.н., доцент, Лулева Т.В. _____

Рецензент:

К.б.н., доцент, Турсинбаева Г.С. _____

Рабочая программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 30.11.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав.кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС Джумонов Д.С. _____

Протокол от 26.08.2023 г. № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Цель технологической (проектно - технологической) практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» - закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации). |
|-----|---|

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|--|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.В.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Экономика труда |
| 2.1.2 | Планирование и контроль в управлении организацией |
| 2.1.3 | Управление по изменениям |
| 2.1.4 | Организация нормирования и оплата труда на предприятиях |
| 2.1.5 | Управление качеством |
| 2.1.6 | Коммерческая деятельность предприятия (организации) |
| 2.1.7 | Разработка и реализация проектов в отраслях |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Управление персоналом |
| 2.2.2 | Инвестиционная стратегия предприятия |
| 2.2.3 | Планирование и анализ затрат на предприятии |
| 2.2.4 | Антикризисное управление на предприятии |
| 2.2.5 | Диагностика экономической деятельности предприятия (организации) |
| 2.2.6 | Преддипломная практика |
| 2.2.7 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | не знает содержание структуры материальных и иных ресурсов предприятия, материала недостаточно для интерпретации полученной информации и формирования выводов и предложений |
| Уровень 2 | знает содержание структуры материальных ресурсов предприятия, материала недостаточно для интерпретации полученной информации и формирования выводов и предложений |
| Уровень 3 | знает содержание структуры материальных ресурсов предприятия, материала достаточно для интерпретации полученной информации и формирования выводов и предложений по совершенствованию системы управления материальными ресурсами |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | выполняет не все действия по анализу материальных ресурсов и кадров предприятия, не умеет проводить анализ. |
| Уровень 2 | выполняет действия по анализу материальных ресурсов предприятия, но не умеет интерпретировать полученные данные |
| Уровень 3 | выполняет действия по анализу материальных ресурсов предприятия, умеет интерпретировать полученные данные и предлагать решения проблемы |

Владеть

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен |
| Уровень 2 | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт |
| Уровень 3 | владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт |

ПК-3: Способен, на основе анализа факторов и условий функционирования предприятия, формировать обоснованные решения для достижения разработанных целевых показателей

| Знать: | |
|----------------|---|
| Уровень 1 | знает целевые показатели работы предприятия, но не знает, как определить факторы, влияющие на них, но не знает методики анализа влияния факторов и уровня показателей |
| Уровень 2 | знает целевые показатели работы предприятия и факторы, влияющие на них, машинально использует основные методики определения показателей и факторов |
| Уровень 3 | знает целевые показатели работы предприятия и факторы, влияющие на них, а также методы анализа данных факторов |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выполняет не все действия во время анализа, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действия выполняются недостаточно осознанно |
| Уровень 2 | выполняет все операции и действия во время анализа, последовательность соответствует методикам, но действия недостаточно осознанные |
| Уровень 3 | выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно осознанная и логично выстроена |
| Владеть | |
| Уровень 1 | владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен |
| Уровень 2 | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт |
| Уровень 3 | владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт |

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Знать: | |
|-----------------|---|
| Уровень 1 | знает правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре |
| Уровень 2 | знает основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | знает и умеет корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | планировать деятельность предприятия (организации) или его структурных подразделений с учетом ограниченности ресурсов |
| Уровень 2 | умеет определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых законодательством средств и методов |
| Уровень 3 | умеет рационально планировать деятельности предприятия (организации) или его структурных подразделений с целью получения экономического эффекта и соблюдением правовых норм |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач |
| Уровень 2 | навыками применения нормативной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | навыками планирования и управления процессом решения задач профессиональной деятельности |

В результате освоения практики обучающийся должен

| 3.1 Знать: | |
|-------------------|--|
| 3.1.1 | УК-2.1: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач |
| 3.1.2 | ПК-1.1: основы организации и особенности деятельности предприятий различных отраслей |
| 3.1.3 | ПК-3.1: предметную область и специфику деятельности организации для решения задач бизнес-анализа |

| | |
|------------|---|
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | УК-2.2: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. |
| 3.2.2 | ПК-1.2: производить сбор, систематизацию, анализ экономической и иной информации для организации деятельности объекта исследования |
| 3.2.3 | ПК-3.2: оценивать ресурсы, необходимые для реализации управленческих решений |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | УК-2.3: оценки потребности в ресурсах |
| 3.2 | ПК-1.3: навыками оценки экономической информации и интерпретации полученных результатов |
| 3.3.3 | ПК-3.3: оценки реализуемости и обоснования бизнес – решения, в соответствии с индивидуальным заданием |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечани е |
|-------------|--|---------|-------|------------------|------------|------------|-------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Организационный этап, включая инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка /П/ | 6 | 2 | УК-2 | п.6 | | |
| | Раздел 2. Основной этап | | | | | | |
| 2.1 | Сбор репрезентативной информации об экономической деятельности организации в соответствии с поставленной задачей, её обработка с использованием инструментальных средств. Анализ динамики основных экономических показателей деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на их изменение Анализ конкурентоспособности предприятия (организации) на отраслевом рынке Анализ системы управления ресурсами предприятия в соответствии со спецификой деятельности объекта практики./П/ | 6 | 120 | УК-2, ПК-1, ПК-3 | п.6 | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|------------------|-----|--|--|
| | Раздел 3. Заключительный этап | | | | | | |
| 3.1 | Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала. Подготовка отчёта /П/ | 6 | 85 | УК-2, ПК-1, ПК-3 | п.6 | | |
| 3.2 | Защита отчёта по практике /ЗачётСОц/ | 6 | 9 | УК-2, ПК-1, ПК-3 | п.6 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В ходе проведения практики обучающийся должен собрать следующую документацию и выполнить следующие задания:

1. Учредительные документы предприятия (организации) места практики. В качестве места практики должно быть выбрано юридическое лицо (организационно-правовая форма – Общество (ООО, ПАО, НПАО и т.д.), НКО, бюджетная организация или иное)
2. Информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации (предприятия);
3. Информацию об организационной структуре управления организацией (предприятием);
4. Техничко-экономические показатели деятельности организации (предприятия);
5. Открытую финансовую и управленческую отчетность организации (предприятия);
6. Внутренние положения, регламентирующие порядок организации работы в организации (предприятии);
7. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация;
8. Данные о затратах материальных ресурсов (при доступности данной информации);
9. Данные о структуре кадров.

В ходе практики обучающимся следует провести анализ финансово - экономических результатов деятельности предприятия. С этой целью выполнить следующие задания:

1. Проанализируйте основную нормативную документацию, регламентирующую деятельность предприятия (организации) (УК-2)
2. Выявите в соответствии с нормативно-правовыми документами основные ограничения в соответствии со спецификой отрасли, в которой работает предприятие (УК – 2)
3. Проанализируйте структуру управления предприятием (УК – 2)
4. На основе сопоставления темпов роста основных финансово - экономических показателей дайте предварительную оценку экономического состояния организации (предприятия). Сделайте выводы. (ПК- 1)
5. На основе данных бухгалтерского баланса и пояснений к нему сгруппируйте активы по степени их ликвидности и пассивы по степени срочности погашения обязательств. Проведите анализ ликвидности баланса организации. Сделайте выводы. (ПК-3)
6. Проведите расчет показателей ликвидности и платежеспособности организации. Изучите динамику показателей, а также их изменение в сравнении с рекомендуемыми значениями. (ПК-1, ПК-3)
7. Рассчитайте показатели деловой активности, проанализируйте их изменение в отчетном периоде относительно предыдущего. (ПК-1, ПК-3)
8. Произведите расчет показателей рентабельности. Проведите анализ изменения их в динамике. (ПК-1, ПК-3)
9. Для предприятий, осуществляющих производственную и/или торговую деятельность провести анализ производства и реализации продукции и структуры продукции (услуг). (ПК-1, ПК-3)
10. Провести анализ управления трудовыми ресурсами предприятия (организации) (ПК-1)
11. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами предприятия (организации) (для производственных предприятий) (ПК-1)

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции УК -2:

1. Какие нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?
2. На основании, каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
3. Какие локальные акты организации были использованы вами для решения профессиональных задач?

Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-1:

1. Какие типовые методики расчета финансово-экономических показателей были использованы во время прохождения практики?
2. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для обоснования выводов?
3. Какие источники ресурсов используются предприятием для производства продукции (оказания услуг, осуществления деятельности)?

Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-3:

1. Какова специфика отрасли, в которой работает предприятие?
2. Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики?
3. Какие предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий были сформулированы Вами по итогам прохождения практики?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике включает в себя исследование предприятия по всем вопросам, перечисленным в п.5.1 Рабочей программы.

Отчёт оформляется в соответствии со структурой

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Анализ деятельности предприятия
 - 1.1.Основная информация о деятельности предприятия (организации)
 - 1.2.Анализ системы управления предприятием
 - 1.3.Анализ конкурентоспособности предприятия
2. Анализ управления ресурсами предприятия (организации)
 - 2.1.Анализ финансовых показателей и платежеспособности предприятия
 - 2.2.Анализ управления кадрами на предприятии
 - 2.3.Анализ использования материальных ресурсов предприятия (для производственных предприятий)
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию использования ресурсов на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Вопросы к докладу и к презентации по отчету по практике:

Раздел 1 отчёта

(УК-2, ПК-1, ПК-3)

1. Дайте историческую справку о предприятии (организации).
2. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия и систему управления на предприятии.
3. Оцените конкурентное положение предприятия на рынке.
4. Проанализируйте основные показатели работы предприятия, выявляющие вероятность банкротства предприятия.

Раздел 2 отчёта

(ПК – 1, ПК – 3)

5. Проведите анализ основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия (организации).
6. Оцените платёжеспособность предприятия (организации).

7. Оцените уровень рентабельности предприятия.
8. Оцените уровень конкурентоспособности предприятия на отраслевом рынке.
9. Определите основные факторы, влияющие на уровень конкурентоспособности предприятия как внутри предприятия, так и во внешнем его окружении.
10. Проведите анализ основных показателей обеспеченности кадрами предприятия (динамику наличия кадров, структуру кадров по профессиональному составу, возрасту, полу и т.д., показатели выработки, анализ фонда оплаты труда и т.д.).
11. Проведите анализ динамики использования материальных ресурсов предприятием.
12. Проанализируйте эффективность использования материальных ресурсов.

Раздел 3 отчёта

(УК – 2, ПК – 1, ПК – 3)

4. Сделайте вывод об эффективности управления ресурсами на предприятии (в организации): финансовыми, материальными, кадровыми.
5. Сделайте вывод об основных факторах, влияющих на комплексное финансово-экономическое положение предприятия (организации).
6. Предложите мероприятия, по нивелированию негативного влияния факторов, снижающих эффективность работы предприятия (организации).
7. Предложите мероприятия по совершенствованию системы распределения и управления ресурсами на предприятии (в организации) на основании сделанных выводов.
8. Определите эффективность предложенных мероприятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

- 6.1.1. Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент: учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск: СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157155> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.2. Омелянович, Л. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Л. А. Омелянович. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 365 с. — ISBN 978-620-3-93103-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202700> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.3. Палий, Н. С. Экономика и управление предприятий отрасли: учебное пособие / Н. С. Палий. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 163 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202667> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.4. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
|--|---|
| 6.2.1 | https://economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития РФ |
| 6.2.2 | Сайт правовой информации Республики Узбекистан https://lex.uz/docs |
| 6.2.3 | Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации http://pravo.gov.ru/ |
| 6.3 Перечень информационных технологий | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | |
| 6.3.1.1 | Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов |
| 6.3.1.2 | ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты |
| 6.3.1.3 | Google Chrome - Браузер |
| 6.3.1.4 | Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области |
| 6.3.1.5 | Mozilla FireFox - Браузер |
| 6.3.1.6 | Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами |
| 6.3.1.7 | 7-zip - Архиватор |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.2.1 | Электронно – библиотечная система «Лань» |
| 6.3.2.2 | Образовательная платформа «Юрайт» |
| 6.3.2.3 | Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | |
|--|---|
| 7.1 | При прохождении практики на предприятии или в организациях, структурных подразделениях филиала используется материальная база предприятия (организации) |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой. |
| 7.3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 7.4 | Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ | |
|--|--|
| Лунова Т.В. Методические указания по прохождению технологической (проектно – технологической) практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан, 2022. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/ | |

Рабочий график (план) проведения практики

(20___/20___ учебный год)

Шифр **38.03.01**

Направление «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Курс _____ 3 _____

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от филиала _____

Вид практики: учебная / производственная /

Тип практики: технологическая (проектно – технологическая)

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

| Дата (сроки) | Планируемые формы работы (раздел практик) |
|--------------|---|
| | 1 Организационный этап: Организационный этап, включая инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| | 2 Основной этап: Сбор репрезентативной информации об экономической деятельности организации в соответствии с поставленной задачей, её обработка с использованием инструментальных средств. Анализ динамики основных экономических показателей деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на их изменение Анализ конкурентоспособности предприятия (организации) на отраслевом рынке Анализ системы управления ресурсами предприятия в соответствии со спецификой деятельности объекта практики. Подготовка отчёта по практике |
| | 3 Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре |

Руководитель практики от филиала:

Дата « _____ » _____ 20___ г. _____ *подпись* _____ **Фамилия И.О.**

Согласовано:

Руководитель от профильной организации:

Должность _____,

Дата « _____ » _____ 20___ г. _____ *подпись* _____ **Фамилия И.О.**

м.п.

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная /

Тип практики: _____ технологическая (проектно – технологическая) _____

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Направление 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

| <i>Пример</i> | | | |
|---------------|---|------|--|
| № п/п | Раздел практики | курс | Формы текущего контроля успеваемости |
| 1 | 1 Организационный этап: Организационный этап, включая инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 3 | Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование |
| 2 | 2 Основной этап: Сбор репрезентативной информации об экономической деятельности организации в соответствии с поставленной задачей, её обработка с использованием инструментальных средств. Анализ динамики основных экономических показателей деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на их изменение Анализ конкурентоспособности предприятия (организации) на отраслевом рынке Анализ системы управления ресурсами предприятия в соответствии со спецификой деятельности объекта практики. Подготовка отчёта по практике | 3 | Материал по результатам исследований |
| 3 | 3 Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре | 3 | Отчет по результатам практики |
| | Форма отчетности по практике | | Зачет с оценкой |

Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от филиала:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

_____ *подпись*

Задание получил:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

_____ *подпись*

Согласовано:

Директор предприятия места практики

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

_____ *подпись*

