



Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа практики Преддипломная практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Автор:

доцент, к.э.н. Лулева Т.В. _____

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	2	2		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практика	99	99	99	99
Итого ауд.	99	99	99	99
Контактная работа	99	99	99	99
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Программу составил:

к.э.н., доцент, Лулева Т.В. _____

Рецензент:

К.б.н., доцент Турсинбаева Г.С. _____

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 30.11.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав.кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС Джумонов Д.С. _____

Протокол № 4 от 26.08. 2023 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Целью прохождения преддипломной практики является закрепление норм, регулирующих деятельность предприятия, формирование навыков и компетенций использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, в том числе разработки, реализации и оценки эффективности инвестиционного проекта и деятельности предприятия в целом

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.02(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Антикризисное управление на предприятии
2.1.2	Разработка и реализация проектов в отраслях
2.1.3	Инвестиционная стратегия предприятия
2.1.4	Контроллинг на предприятии
2.1.5	Управление проектами
2.1.6	Диагностика экономической деятельности предприятия (организации)
2.1.7	Оценка и управление стоимостью предприятия
2.1.8	Планирование и контроль в управлении организацией
2.1.9	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	знает основные задачи и способы их решения, но излагает их содержание фрагментарно, не всегда последовательно, понятие методов недостаточно четкие, неточности в использовании профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности применения основных положений, небольшие неточности при использовании профессиональных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает профессиональные определения, полно раскрывает содержание понятий и методов, верно использует профессиональную терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

ПК-2: Способен в соответствии с типовыми методиками выполнять контроль и оценку эффективности деятельности предприятия	
Знать:	

Уровень 1	знает основные НТД, но излагает их содержание фрагментарно, не всегда последовательно, понятие методов недостаточно четкие, неточности в использовании профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности применения основных положений НТД, небольшие неточности при использовании профессиональных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает профессиональные определения, полно раскрывает содержание понятий и методов, верно использует профессиональную терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

Уметь:

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует трепаниям, но действие выполняется недостаточно осознано
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано

Владеть:

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

ПК-4: Способен, на основе использования стандартных теоретических методов и моделей, разрабатывать инвестиционные проекты

Знать:

Уровень 1	знает основные НТД, но излагает их содержание фрагментарно, не всегда последовательно, понятие методов недостаточно четкие, неточности в использовании профессиональной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности применения основных положений НТД, небольшие неточности при использовании профессиональных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает профессиональные определения, полно раскрывает содержание понятий и методов, верно использует профессиональную терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

Уметь:

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует трепаниям, но действие выполняется недостаточно осознано
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано

Владеть:

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.1: основы организации и особенности деятельности предприятий различных отраслей
3.1.2	ПК-2.1: методические основы оценки эффективности деятельности предприятия
3.1.3	ПК-4.1: теоретико-методические основы разработки и реализации инвестиционных проектов
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2: производить сбор, систематизацию, анализ экономической и иной информации для организации деятельности объекта исследования
3.2.2	ПК-2.2: рассчитывать, в соответствии с типовыми методиками, показатели деятельности предприятия

3.2.3	ПК-4.2: осуществлять поиск экономической и иной информации для разработки и реализации инвестиционного проекта
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-2.3: оценки экономической информации и интерпретации полученных результатов
3.3.2	ПК-2.3: оценки эффективности деятельности предприятия
3.3.3	ПК-4.3: оценки и интерпретации полученных результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный						
1.1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания /П/	9	9	УК-2	п.6		
	Раздел 2. Аналитический						
2.1	Изучение основных действующих правовых норм функционирования объекта исследования. Анализ динамики основных показателей производственно - хозяйственной деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на изменение показателей. Сбор и анализ информации о деятельности объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Разработка и обоснование проектных мероприятий. /П/	9	60	УК-2 ПК-2 ПК-4	п.6		
	Раздел 3. Заключительный						
3.1	Подготовка отчета и сопроводительных документов по практике, доклада к защите отчета. /П/	9	30	УК-2 ПК-2 ПК-4	п.6		
3.2	/Зачёт с оц/	9	9		п.6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте характеристику деятельности предприятия (организации): опишите историю создания и развития, организационно-правовую форму, форму собственности, состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности, миссию и цель функционирования предприятия (организации) (УК-2).
2. Охарактеризуйте организационно-экономическую систему управления предприятием (организацией): внешнюю среду (субъекты рынка, влияющие на деятельность предприятия (организации)), внутреннюю среду (материально-техническую базу, кадровый ресурс, ассортиментную и ценовую политику, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс), организационную структуру управления (ПК-2).
3. Опишите организационную структуру управления: тип организационной структуры управления (схематичное представление), принципы построения организационной структуры управления, органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции (ПК-2).
4. Опишите функции управления: планирование и контроль как общие функции управления (наличие планов деятельности и их виды, методы осуществления контроля), частные (специфические) функции управления (производственная, коммерческая, маркетинговая, инновационная и др.) (ПК-2).
5. Опишите методы управления: экономические; организационно - распорядительные; социально – психологические методы (ПК-2, ПК-4).
6. Охарактеризуйте принятую систему мотивации трудовой деятельности персонала предприятия (организации): систему экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование); социально-психологическое стимулирование труда (ПК-4).
7. Опишите стили руководства: оцените стиль руководства во взаимосвязи с организационно-правовой формой организации; современные требования к управленческому персоналу (ПК-2).
8. Проведите анализ состояния сфер деятельности и финансовых результатов предприятия (ПК-2, ПК-4).
9. На основе использования стандартных теоретических методов разработать инвестиционный проект (ПК-2, ПК-4).

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции УК-2:

1. Расскажите о видах деятельности, миссии и цели функционирования объекта исследования.
2. Перечислите основные принципы построения организационной структуры управления.
3. Охарактеризуйте принятую систему мотивации трудовой деятельности персонала.

Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Перечислите основные показатели деятельности предприятия, которые были рассчитаны во время прохождения практики.
2. Назовите типовые методики расчета финансово-экономических показателей.
3. Расскажите о результатах оценки эффективности деятельности объекта исследования.
4. Назовите специфику деятельности объекта исследования.
5. Назовите внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на объект исследования.
6. Какие выводы были сделаны по итогам прохождения практики на основе оценки эффективности инвестиционного проекта.

Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Назовите основной показатель, характеризующий конечные результаты деятельности предприятия.
2. Почему важны показатели рентабельности?
3. Охарактеризуйте инвестиционную деятельность предприятия.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Примерный план отчета по преддипломной практике

Содержание

Введение

1. Краткая характеристика объекта исследования
2. Анализ экономической деятельности объекта исследования
3. Разработка обоснованных проектных решений по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Вопросы к докладу и к презентации по отчету по практике:

Раздел 1 отчета

1. Дайте характеристику деятельности предприятия.
2. Охарактеризуйте организационно-экономическую систему управления предприятием (организацией).
3. Опишите организационную структуру управления.
4. Охарактеризуйте функции, методы и стиль управления предприятием (организацией).
5. Охарактеризуйте принятую систему мотивации трудовой деятельности персонала предприятия (организации).
6. Анализ технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за 3 года.

Раздел 2 отчета

7. Анализ активов предприятия и источников их формирования.
8. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (организации).
9. Анализ финансовой устойчивости предприятия (организации).
10. Анализ деловой активности предприятия (организации).
11. Оценка потенциального банкротства предприятия (организации).
12. Анализ рентабельности.
13. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
14. Анализ оборотного капитала предприятия (организации).
15. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства предприятия (организации).
16. Анализ и оценка экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема производства (продаж) предприятия (организации).
17. Анализ и оценка экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема производства предприятия (организации).
18. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования основных средств на приращение объема производства предприятия (организации).
19. Анализ нематериальных активов предприятия (организации).
20. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции предприятия (организации).
21. Анализ и оценка изменения технико-экономических и финансовых показателей предприятия (организации).

Раздел 3 отчета

22. Разработка рекомендаций по оптимизации управления активами предприятия (организации).
23. Разработка рекомендаций по повышению ликвидности и платежеспособности.
24. Разработка рекомендаций по повышению финансовой устойчивости предприятия (организации).
25. Разработка рекомендаций по повышению деловой активности предприятия (организации).
26. Разработка рекомендаций по предотвращению банкротства предприятия (организации).
27. Разработка рекомендаций по повышению рентабельности.
28. Разработка рекомендаций по повышению финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
29. Разработка рекомендаций по оптимизации управления оборотным капиталом предприятия (организации).
30. Разработка рекомендаций по оптимизации управления технико-организационным уровнем и условиями производства предприятия (организации).

31. Разработка рекомендаций по оптимизации управления персоналом.
32. Разработка рекомендаций по оптимизации управления экстенсивностью и интенсивностью использования материальных ресурсов на приращение объема производства и ими.
33. Разработка рекомендаций по оптимизации управления экстенсивностью и интенсивностью использования основных средств на приращение объема производства.
34. Разработка рекомендаций по оптимизации управления нематериальными активами предприятия.
35. Разработка рекомендаций по оптимизации управления затратами и себестоимостью продукции.
36. Разработка рекомендаций по повышению технико-экономических и финансовых показателей предприятия (организации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 6.1.1. Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент: учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск: СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157155> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.2. Москвитина, Н. В. Управление персоналом: учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269765> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.3. Омелянович, Л. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Л. А. Омелянович. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 365 с. — ISBN 978-620-3-93103-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202700> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.4. Палий, Н. С. Экономика и управление предприятий отрасли: учебное пособие / Н. С. Палий. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 163 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202667> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.5. Управление проектами: учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225848> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.1.6. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	https://economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
6.2.2	Сайт правовой информации Республики Узбекистан https://lex.uz/docs
6.2.3	Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации http://pravo.gov.ru/
6.2.4	https://www.audit-it.ru/ - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
---------	--

6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
6.3.2.4	Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1	При прохождении практики на предприятии или в организациях, структурных подразделениях филиала используется материальная база предприятия (организации)
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.4	Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Лунева Т.В. Методические указания по прохождению преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан, 2023. – Режим доступа <https://portal.astutr.uz/>

Индивидуальный план/задание

Вид практики: учебная / производственная /

Тип практики: производственная

Обучающийся _____
(ФИО полностью, группа)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

<i>Пример</i>			
№ п/п	Раздел практики	курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	1 этап: инструктаж по технике безопасности; ознакомление с основными видами деятельности организации и его организационной структурой; проведение исследований в соответствии с утвержденным планом; поиск информации по индивидуальному заданию, сбор эмпирических данных, необходимых для решения поставленных задач.	4	Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: изучение основных действующих правовых норм функционирования объекта исследования. Анализ динамики основных показателей производственно - хозяйственной деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на изменение показателей. Сбор и анализ информации о деятельности объекта исследования в соответствии с индивидуальным заданием. Разработка и обоснование проектных мероприятий. Подготовка отчета и сопроводительных документов по практике.	4	Материал по результатам исследований
3	Заключительный этап: Защита отчета по практике на кафедре	4	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике	4	Зачет с оценкой

Примечание: содержание разделов и пунктов плана определяется содержанием программы практики.

Руководитель практики от филиала
(должность, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:
Должность Руководителя
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П.

Рабочий график (план) проведения практики

(20 ____/20 ____ учебный год)

Шифр 38.03.01

Направление подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Курс 4

Место прохождения практики (наименование организации) _____

Руководитель практики от филиала _____

Вид практики: учебная / производственная

Тип практики: преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка
	Изучение структуры организации.
	Анализ динамики основных показателей производственно - хозяйственной деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на изменение показателей.
	Разработка и обоснование проектных мероприятий.

Руководитель практики от филиала
(должность, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:
Должность Руководителя
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

М.П.

