



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора  
\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
Экономическая деятельность на предприятии**

Направление

**35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура**  
**Профиль Аквакультура**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Автор: Доцент, д.э.н. Назаркулов У.Р.

**Распределение часов дисциплины**

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
Доцент, д.э.н. Назаркулов У.Р. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
*Доцент Лунева Т.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Экономическая деятельность на предприятии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 668)

составлена на основании учебного плана:  
35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура  
Профиль Аквакультура  
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**ОЭиЭ**

Протокол от 26.08.2022 г. № 1 \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С  
Протокол от 27.08. 2022 г. №1

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов  
Протокол № 4 от 26.08.2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**ОЭиЭ**

Протокол от 25.08.2023 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Турсинбаева Г.С.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**ОЭиЭ**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**ОЭиЭ**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**ОЭиЭ**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью освоения дисциплины является способность использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.32
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы экономических знаний
2.1.2	Математика и информатика
2.1.3	Информационные технологии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Разработка и реализация проектов в аквакультуре

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	экономические методы и модели управления в области рыбного хозяйства
3.1.2	Технологии производства и организации производственных и технологических процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов в условиях солоноватоводных и соленых водоемов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	рассчитывать экономическую эффективность проектов в области рыбного хозяйства
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	экономическое оценки и управления в области рыбного хозяйства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация в современном обществе. Среда предприятия. Организационно-правовые формы</b>	3			п.6	
1.1	/Лек/	3	0,5	ОПК-6	п.6	
1.2	/Пр/	3	2	ОПК-6	п.6	
1.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	8	ОПК-6	п.6	
	<b>Раздел 2. Сущность, цели и задачи управления. Организационные структуры управления</b>	3			п.6	
2.1	/Лек/	3	0,5	ОПК-6	п.6	
2.2	/Пр/	3	2	ОПК-6	п.6	
2.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	8	ОПК-6	п.6	
	<b>Раздел 3. Планирование и прогнозирование на предприятии</b>	3			п.6	
3.1	/Лек/	3	0,5	ОПК-6	п.6	
3.2	/Пр/	3	2	ОПК-6	п.6	
3.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	8	ОПК-6	п.6	
	<b>Раздел 4. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>	3			п.6	
4.1	/Лек/	3	0,5	ОПК-6	п.6	
4.2	/Пр/	3	2	ОПК-6	п.6	
4.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	8	ОПК-6	п.6	
	<b>Раздел 5. Персонал предприятия. Организация заработной платы</b>	3			п.6	
5.1	/Лек/	3	0,5	ОПК-6	п.6	
5.2	/Пр/	3	2	ОПК-6	п.6	
5.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	8	ОПК-6	п.6	
	<b>Раздел 6. Издержки производства. Планирование затрат на производство и реализацию</b>	3			п.6	
6.1	/Лек/	3	0,5	ОПК-6	п.6	

6.2	/Пр/	3	1	ОПК-6	п.6	
6.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	8	ОПК-6	п.6	
	<b>Раздел 7. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Принятие управленческих решений</b>	3			п.6	
7.1	/Лек/	3	1,5	ОПК-6	п.6	
7.2	/Пр/	3	1	ОПК-6	п.6	
7.3	Подготовка к практической работе /Ср/	3	5	ОПК-6	п.6	
	Итоговая контрольная работа	3	27	ОПК-6	п.6	
	Подготовка к зачету /Зачёт/	3	4	ОПК-6	п.6	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов для подготовки к опросам

Тема 1. Организация в современном обществе. Среда предприятия. Организационно-правовые формы

1. Сущность организации.
2. Среда предприятия: внешняя внутренняя.
3. Организационно-правовые формы предприятия.

Тема 2. Сущность, цели и задачи управления. Организационные структуры управления

1. Менеджмент как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления
2. Понятие и классификация функций управления
3. Организационные структуры управления

Тема 3. Планирование и прогнозирование на предприятии

1. Место планирования и прогнозирования в менеджменте
2. Обзор техники и видов планирования
3. Система прогнозов и планов фирмы
4. Методы разработки и объекты прогнозов на уровне предприятия (фирмы)
5. Экстраполяционное прогнозирование
6. Роль нормативов в планировании
7. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия
8. Оперативное планирование производства (ОПП)

Тема 4. Основные фонды и оборотные средства предприятия

1. Основные средства предприятия
2. Оборотные средства предприятия
3. Износ основных фондов предприятия
4. Амортизация. Методы начисления амортизации.

Тема 5. Персонал предприятия. Организация заработной платы

1. Персонал предприятия (фирмы) и его структура
2. Определение потребности в персонале
3. Управление персоналом
4. Производительность труда
5. Мотивация и оплата труда персонала
6. Формы и системы оплаты труда

Тема 6. Издержки производства. Планирование затрат на производство и реализацию

1. Издержки производства и сбыта продукции
2. Полная себестоимость
3. Понятие, состав и структура издержек производства.

7 Оценка эффективности инвестиционных проектов. Принятие управленческих решений

1. Инвестиции
2. Управление проектами нововведений
3. Подготовка и структура проекта нововведений

4. Инвестирование текущей рационализации и производства
5. Оценка эффективности инвестиционных проектов

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

1. Базовые теории организации производства.
2. Современные тенденции в управлении организацией (предприятием).
3. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства.
4. Современные тенденции в управлении производством.
5. Основные функции управления производством.
6. Производственная стратегия предприятия и конкурентоспособность.
7. Производственная и маркетинговая стратегии: противоречия и компромисс.
8. Интеграционные образования (стратегические партнерства) в производстве.
9. Роль транснациональных корпораций в ускорении научно-технического прогресса (в превращении мировой экономики в международное партнерство).
10. Специфика производства наукоемкой продукции.
11. Особенности организации процессов обновления продукции в условиях рыночных отношений.
12. Информационные инновации в процессе обновления продукции.
13. Государственная поддержка научной и инновационной деятельности.
14. Реинжиниринг предприятий. Реинжиниринг бизнес-процессов.
15. Сертификация продукция и систем качества.
16. Развитие менеджмента качества и его интеграция с системой общего управления предприятием.
17. Новые информационные технологии в сфере услуг.
18. Проектирование продукции с учетом требований потребителей.
19. Контроллинг на предприятии.
20. Консалтинг в сфере производственного менеджмента.
21. Организация синхронного производства.
22. Виртуальное предприятие.
23. Электронная коммерция в России.
24. Создание системы управления интеллектуальной собственностью на промышленном предприятии

### Типовые задачи и упражнения

#### Тема Основные фонды и оборотные средства предприятия

ЗАДАЧА 1. Определить показатели движения ОФ (в процентах). Стоимость введенных ОФ на предприятии составила 862 млн. руб. Выбывшие ОФ – 236 млн. руб. На начало года стоимость ОФ составляла 8560 млн. руб.

ЗАДАЧА 2. Определить коэффициент экстенсивной нагрузки оборудования в год, если в среднем одно оборудование в смену работает 6 час. 40 мин. Длительность смены – 8 час. В году 360 рабочих дней. Фактически предприятие отработало 335 дней в 3 смены.

ЗАДАЧА 3. Определить коэффициент интенсивности, если паспортная производительность – 600 кг/час. Фактически оборудование за 40 мин. Производит 220 кг продукции.

ЗАДАЧА 4. Стоимость оборудования цеха 15 млрд. руб. В марте введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., а в июле выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции – 800 тыс. тн., цена за тонну – 30 тыс. руб. Производственная мощность – 1000 тыс. тн.

Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент его интенсивного использования.

#### Тема 5. Персонал предприятия. Организация заработной платы

ЗАДАЧА 1. Норма выработки для рабочего – 50 кг. продукции в смену. Дневная тарифная ставка – 80 руб. Определить сдельную расценку за единицу продукции и дневной сдельный заработок рабочего при прямой сдельной оплате труда, если нормы перевыполняются на 20%.

ЗАДАЧА 2. Рабочий работает по сдельно-премиальной системе. Норма времени на 1 деталь – 9,6 мин. За 8-ми часовую смену он изготовил 60 деталей по 4 разряду. Часовая тарифная ставка – 9 руб. Определить дневной заработок рабочего, если за каждую сверх нормы выпущенную деталь начисляется премия в размере 10% от сдельной расценки.

ЗАДАЧА 3. Рассчитать фонд оплаты труда (ФОТ) по данным: объем продукции в базисном году – 12 млн. руб., а в планируемом – 15 млн. руб. ФОТ в базисном году составлял 2,8 млн. руб.; норматив заработной платы в планируемом году из-за структурных изменений в товарной продукции увеличился на 40%.

### 1.2.4. Пример кейс-стадиз

**Кейс 1.** У Дмитрия Ф. проблемы с руководством его маленькой группой, члены которой выражают разного рода недовольства. В основном они говорят, что он ими не руководит. Сам Дмитрий очень самонадеян и берется за любую инициативу. Он умело справляется с делами и не может понять, почему другие люди так консервативны и медленны к работе.

Одному из подчиненных Дмитрия, Кириллу, - пятидесятый год. Он всегда работал в одном и том же отделе и, очевидно, очень встревожен деспотичными и рискованными решениями Дмитрия. Петр П., с другой стороны, очень разочарован. У него много идей относительно перемен, но у Дмитрия никогда нет времени, чтобы его выслушать. В результате Петр чувствует себя обиженным и разочарованным. Третий его подчиненный, Федор К., напуган тем, что Дмитрий всегда спешит и, по-видимому, не интересуется, есть ли Федор или нет, никогда не спрашивает, как он поживает, и не помогает ему преодолеть его



беспокойства относительно того, надлежащим ли образом он выполняет работу.

Как бы вы посоветовали Дмитрию изменить его поведение?

**Кейс 2.** Как вы будете мотивировать своего подчиненного, если:

1) Он любит и носит дорогую одежду, стремится иметь символы положения в обществе (офис, ученую степень, звания, титул и др.), хочет соответствовать корпоративным ценностям, любит машины высокого качества, живет в престижном районе, член лучшего в городе клуба, стремится, чтобы о нем думали как о профессионале, гордится работой.

2) Одевается чисто и аккуратно, имеет давно установившиеся личные привычки, любит вдаваться в подробности, беспокоится, готов защищаться от критики, любит правила и инструкции, нуждается в точности и ясности инструкций, не любит изменений и неопределенностей, противится изменениям на работе, предпочитает все делать сам, потому что знает, как делать, много работает.

3) Любит быть членом клубов, посещать пабы, получает удовольствие от игры команды, соответствует ценностным ориентациям группы, предан членам команды, любит делиться своим мнением перед тем, как принять решение, выступает против перемен, если это беспокоит группу, хочет быть популярным и в качестве менеджера мог бы плохо справиться с дисциплиной и делегированием полномочий другим, становится в оборонительную позицию, если на группу нападают или критикуют, умеет хорошо и кратко передавать свои мысли, чтобы держать товарищей по команде в курсе дела.

4) Много работает для достижения цели, рискует, любит испытывать свои силы, организатор игр, считает: «Жизнь - это состязание», ревниво относится к соперникам, хочет всегда побеждать, не умеет достойно проигрывать, плохо работает с командами, индивидуалист.

5) Испытывает потребность и любит похвалу, обращает внимание на успехи. Кичится наградами, любит быть в центре внимания, много работает, хочет добиться успеха.

6) Любит принимать решения, организовывать других, получает удовольствие от руководства работой других, четко мыслит и может хорошо выражать свои идеи, любит участвовать в руководстве делами, может жить, принимая трудные решения, может выступать с конструктивной критикой деятельности организации, проявляет инициативу.

7) С готовностью берет на себя ответственность, любит новые благоприятные возможности, решительный, ясно выражает свою точку зрения, может быть очень критичен по отношению к организации, любит поступать по-своему, проявляет упорство при защите своих собственных идей, досуг предпочитает проводить уединенно, не любит правила, не любит начальников.

8) Хочется учиться, приветствует перемены, не любит рутину, любит неопределенность, получает наслаждение от риска. Любит новшества. Не всегда все заканчивает хорошо.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен типовыми тестами и заданиями

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенций - ОПК-6:

Прибыль организации, остающаяся после уплаты налогов, формирования резервного фонда, выплаты дивидендов и используемая в целях реинвестирования	валовая прибыль
Позволяют определить способность организации оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода	Коэффициенты ликвидности
Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?	как среднегодовая их стоимость
Данная форма коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:	кооперативы
$PV = FV / (1 + I)^n$ — это формула расчета:	приведенной (текущей) стоимости денег
В этом объединении предприятия теряют свою самостоятельность и подчиняются единому центру:	трест

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практической работе, типовые задачи, зачет, кейсы, рефераты, тесты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Петров, С. П. Основы экономических знаний : учебное пособие / С. П. Петров. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7782-3916-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152344> .

6.1.2 Шемякин, А. Б. Основы экономических знаний : учебное пособие / А. Б. Шемякин. — Нижний Тагил : НТГСПИ, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-8299-0318-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177581> .

6.1.3 Шкрабтак, Н. В. Экономика (Основы экономических знаний) : учебное пособие / Н. В. Шкрабтак, Ю. А. Праскова, А. В. Плещивцев. — Благовещенск : АМГУ, 2018. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156581> .

6.1.4 Брянцева, Л. В. Стратегический мониторинг экономической деятельности перерабатывающих организаций АПК : монография / Л. В. Брянцева, А. Н. Полозова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 340 с. — ISBN 978-5-7267-0869-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72756.html>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – <a href="https://lex.uz/ru/">https://lex.uz/ru/</a>	
Национальная библиотека имени Алишера Навои - <a href="https://www.natlib.uz/">https://www.natlib.uz/</a>	
<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной
7.3	Помещение для хранения учебного оборудования.
7.4	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1. Назаркулов У. Экономическая деятельность на предприятии, Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, Филиал АГТУ, 2022. – URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> .	
2. Назаркулов У. Экономическая деятельность на предприятии Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, Филиал АГТУ, 2022. –URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> .	

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на образовательном портале.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении лабораторных занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении лабораторных занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.