

Федеральное агентство по рыболовству  
Филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный  
технический университет»  
в Ташкентской области  
Республики Узбекистан  
(филиал ФГБОУ ВО «АГТУ»  
в Ташкентской области  
Республики Узбекистан)  
Система менеджмента качества в области  
образования, воспитания,  
науки и инноваций сертифицирована DQS  
по международному стандарту ISO 9001:2015



Federal Agency for Fisheries  
Branch of the Federal State Budgetary  
Educational Institution of Higher Education  
"Astrakhan State Technical University"  
in the Tashkent region  
of the Republic of Uzbekistan  
(Branch of FSBEI HE "ASTU"  
in the Tashkent region  
of the Republic of Uzbekistan)

Quality management system in training, education, science and  
innovation DQS

certified according to ISO international standard 9001:2015

ул. Университетская, дом № 2, Кибрайский район,  
Ташкентская область,  
Республика Узбекистан, 100164  
тел. (91)606 54 38; факс (71) 260-38-60;

No. 2, st. Universitetskaya, Kibray district, Tashkent region,  
Republic of Uzbekistan, 100164  
tel. (91) 606 54 38; Fax (71) 260-38-60

№ 1/10002 от « 30 » 2020 г

Принято на заседании  
Ученого Совета филиала  
Протокол №1 от 26.09.2020г.

Председатель Ученого Совета  
А.К.Хамракулов



Положение об Ученом совете филиала  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
в Ташкентской области

Таш.обл.2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об организации филиала Астраханского государственного технического университета в Ташкентской области» № 608 от 19 июля декабря 2019 г.

1.2. Ученый совет филиала в Ташкентской области является постоянно действующим выборным представительным органом и осуществляет общее руководство филиалом в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством Республики Узбекистан.

1.3. Ученый совет вправе образовывать временные рабочие органы для обеспечения своей деятельности.

1.4. Ученый совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан и Уставом филиала в Ташкентской области.

1.5. Решения Ученого совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся в филиале.

## 2. Состав Ученого совета

2.2. В состав Ученого совета входят по должности исполнительный директор, который является председателем Ученого совета филиала, заместитель исполнительного директора по общим вопросам, начальник управления делами, начальник отдела по работе с молодежью, духовности и просветительства, декан, заместители декана, заведующие кафедрами, заведующий канцелярией. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании делегатов при тайном голосовании по нормам представительства. Персональный состав объявляется приказом исполнительного директора.

2.3. В Ученом Совете отводится два места для обучающихся в филиале по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам. Остальные места выделяются для научно-педагогического персонала учебных структурных подразделений филиала (факультетов) пропорционально численности их штатного состава.

2.4. Число членов Ученого совета определено Конференцией в количестве 9 человек.

2.5. По представлению исполнительного директора Ученый совет избирает из своего состава заместителя председателя Ученого совета и ученого секретаря. Заместителем председателя Ученого совета не может быть член Ученого совета, представляющий с исполнительным директором и (или) ученым секретарем одно и тоже структурное подразделение филиала.

2.6. Полномочия члена Ученого совета прекращаются автоматически в случаях выхода из состава Ученого совета по его письменной просьбе, увольнения (отчисления) его из филиала, а равно увольнения или перевода члена Ученого совета, входящего в состав данного органа по должности, с этой должности. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены также по решению Ученого совета в случае систематического пропуска членом Ученого совета заседаний Ученого совета при отсутствии уважительных причин либо по решению Конференции, принимаемому при тайном голосовании.

2.7. Ученый совет избирается сроком на пять лет.

2.8. При проведении выборов Ученого совета председатель Конференции оглашает список кандидатов в состав Ученого совета и предоставляются председателю

Председатель Конференции объявляет процедуру тайного голосования по избранию членов Ученого совета.

Для проведения тайного голосования изготавливается бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с указанием Ф.И.О., должности, ученого звания и (или) ученой степени каждого кандидата по алфавиту. Число изготовленных бюллетеней равно числу делегатов Конференции. На обороте бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря мандатной комиссии. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Счетная комиссия начинает подсчет голосов делегатов Конференции сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегата Конференции, а также бюллетени неустановленной формы.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указывается следующие данные:

- общее число делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, изъятых из урны для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата в состав Ученого совета.

По окончании подсчета голосов счетная комиссия опечатывает конверт с бюллетенями.

Протокол об итогах голосования подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами Конференции.

На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать избранными в состав Ученого совета следующих кандидатов;
- признать выборы не состоявшимися (в случае избрания менее 2/3 от численного состава).

Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

2.9. В случае избрания неполного состава Ученого совета, довыборы назначаются вновь избранным Ученым советом.

Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся в случаях:

- а) выбытия из состава Ученого совета его членов, приводящего к неправомерности оставшегося состава Ученого совета;
- б) по требованию большинства делегатов Конференции;
- в) по требованию более одной трети штатных научно-педагогических работников филиала, выраженному в письменной форме.

2.10. В период между заседаниями Конференции Ученый совет вправе кооптировать в свой состав на имеющиеся вакансии новых членов. При этом число последних не должно превышать двадцать процентов от общего числа членов Ученого совета. На ближайшей Конференции проводятся довыборы в состав Ученого совета. Избрание может проводиться как из числа кооптированных членов Ученого совета, так и из других кандидатов, выдвинутых на Конференции.

### 3. Полномочия Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета относятся:

- а) определение основных перспективных направлений развития филиала, включая его образовательную и научную деятельность;
- б) принятие по представлению исполнительного директора ежегодного плана работы в филиале и его корректировки, а также плана работы Ученого совета;
- в) формирование организационной структуры филиала, внесение изменений в нее, а также утверждение структуры управления филиалом и изменений в нее по представлению исполнительного директора;
- г) принятие положения о порядке представления исполнительного директора филиала или кандидата на должность исполнительного директора филиала на аттестацию Учредителю;
- д) рассмотрение и внесение Учредителю на рассмотрение представления о продлении срока пребывания исполнительного директора в должности;
- е) рассмотрение ежегодных отчетов исполнительного директора, заместителей исполнительного директора, руководителей структурных подразделений филиала о проделанной работе и принятие по ним решений;
- ж) принятие положений о попечительском совете филиала и других советах, в том числе научно-технических советах, по основным направлениям деятельности филиала, определяющих порядок их создания и деятельности, их состав и полномочия;
- з) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества филиала;
- и) определение и утверждение правил приема в филиале на обучение; ежегодное рассмотрение отчета приемной комиссии филиала;
- к) определение и перенос сроков начала учебного года в филиале в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;
- л) установление порядка разработки, согласования образовательных программ, реализуемых в филиале, утверждение этих программ и установление порядка реализации в филиале образовательных программ в части, не предусмотренной законодательством Республики Узбекистан;
- м) изменение сроков получения образования и объема образовательной программы при обучении по очно-заочной, заочной формам, индивидуальному учебному плану, в случае сочетания различных форм обучения, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также в иных случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;
- н) регулирование порядка обучения в филиале по индивидуальным учебным планам;
- о) принятие правил внутреннего распорядка обучающихся в филиале;
- п) нормативное регулирование по вопросам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в филиале в части, предусмотренной или (и) не урегулированной законодательством Республики Узбекистан, а также по вопросам зачета результатов освоения обучающихся в филиале учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- р) утверждение условий и порядка оказания филиалом платных образовательных услуг, предварительное рассмотрение перечня платных образовательных услуг по основным видам деятельности филиала, размера платы за эти услуги и их изменений, предлагаемых исполнительным директором;
- с) нормативное регулирование порядка и оснований перевода, отчисление и восстановление обучающихся в филиале по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета;
- т) определение в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

порядка распределения и размеров выплаты средств фонда стипендиального и иного обеспечения обучающихся в филиале по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета;

у) установление соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, а также утверждение норм времени по видам педагогической работы по представлению исполнительного директора;

ф) избрание (декана факультета), заведующих кафедрами и профессоров;

х) представление работников филиала к присвоению ученого звания, избранию в состав академии наук в Республики Узбекистан и за рубежом; представление работников и обучающихся в филиале к присвоению почетных званий, наград и премий, а также назначение обучающимся в филиале именных стипендий филиала;

ц) руководство подготовкой к государственной аккредитации филиала либо отдельных ранее не аккредитованных образовательных программ, а также осуществление внутриорганизационного надзора за соответствием образовательной деятельности филиала лицензии на осуществление образовательной деятельности и Уставу филиала;

ч) принятие решений о прохождении процедуры лицензирования в отношении видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки (для профессионального образования), подвидов дополнительного образования, об открытии и начале реализации новых образовательных программ, включенных в действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также о прекращении реализации образовательных программ;

ш) принятие решения об учреждении, в том числе совместно с другими лицами, хозяйственных обществ (партнерств), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат филиалу (в том числе совместно с другими лицами);

щ) иные вопросы, отнесенные законодательством Республики Узбекистан и положением о филиале к ведению Ученого совета.

#### **4. Подготовка и проведение заседаний Ученого совета**

4.1. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода. Заседания Ученого совета считаются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета, в том числе председатель Ученого совета или его заместитель и ученый секретарь.

4.2. Председатель Ученого совета или его заместитель ведет заседание и ведет внутренним распорядком Ученого совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений филиала в соответствии с полномочиями Ученого совета.

4.3. Член Ученого совета обязан присутствовать на его заседаниях. Член Ученого совета может быть освобожден от обязанности присутствовать на заседании Ученого совета председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя Ученого совета при наличии уважительной причины.

Работники и обучающиеся в филиале, не являющиеся членами Ученого совета, вправе присутствовать на его заседаниях, если это не препятствует нормальному ходу заседания Ученого совета.

Главный бухгалтер и руководители структурных подразделений филиала (кадровой, планово-экономической и правовой службы) присутствуют на всех заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса, если они не избраны в

установленном порядке в состав Ученого совета.

4.4. Заседания Ученого совета являются открытыми. В целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений конфиденциального характера, коммерческой и иной охраняемой законом информации Ученый совет проводит закрытые заседания.

4.5. Ученый совет избирает экспертную комиссию для проведения научной экспертизы и аттестации кадров, планово-бюджетную комиссию для решения вопросов, связанных с финансовой деятельностью филиала, научно-технический совет, связанный с научной деятельностью филиала, редакционно-издательский совет для осуществления управления, развития и совершенствования редакционно-издательской деятельности филиала, научно-методический совет для координации научно-методической деятельности филиала. Для решения текущих вопросов Ученый совет вправе создавать другие временные комиссии или советы.

4.6. План работы Ученого совета формируется Ученым секретарем с учетом предложений заместителей и исполнительного директора филиала, других руководителей структурных подразделений филиала и утверждается на первом в текущем учебном году заседании Ученого совета.

4.7. Повестка заседаний и другая необходимая информация рассылается на электронную почту каждого члена Ученого совета за неделю до проведения заседания.

4.8. Проекты решений Ученого совета, информация, планируемая для рассмотрения, документы, необходимые для аттестации кадров, участия в конкурсном отборе, выборах сдаются за неделю до заседания Ученому секретарю. В случае несвоевременной сдачи документов, вопросы на данном заседании не рассматриваются.

4.9. За 15 минут до заседания начинается регистрация членов Ученого совета и приглашенных в явочном листе.

За 15 - 30 минут до заседания (в зависимости от количества рассматриваемых кандидатур) собирается экспертная комиссия для проведения экспертизы документов, представленных на соискание ученых званий и для прохождения конкурсного отбора на должность профессора, проверки их соответствия требованиям нормативных документов.

4.1. На заседании для докладов, по основным вопросам докладчику отводится время до 20 минут, на выступление с целью обсуждения и прений - до 5 минут, для справок не более 2 минут. Продолжительность заседания не должна превышать 2 часов. Председатель Ученого совета имеет право по согласованию с членами Ученого совета вносить временные изменения в регламент.

4.2. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписывают Председатель Ученого совета и Ученый секретарь. Решения Ученого совета вступают в силу с момента их принятия.