



Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет» в
Ташкентской области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Организация материально-технического обеспечения на
предприятиях**

Направление

38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Автор:

к.э.н., доцент, Джумонов Д.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	12			
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Джумонов Д.С. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Лулева Т.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Организация материально-технического обеспечения на предприятиях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав.кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС Джумонов Д.С. _____

Протокол от 26.08.2023г. № 4

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-планирование на предприятии
2.1.2	Инвестиционная стратегия предприятия
2.1.3	Контроллинг на предприятии
2.1.4	Планирование и анализ затрат на предприятии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия

Знать:

Уровень 1	Плохо основных понятий логистики, значимости её для предприятия, базовых технологий и основных технологий логистической деятельности
Уровень 2	Знает базовые понятия и термины логистики, базовые логистические технологии; основные методы решения логистических задач; задачи и функции логистической службы предприятия; интегрирующую роль логистики; показатели логистической деятельности
Уровень 3	На высоком уровне владеет теоретическими знаниями в области логистики, знает её значимость для предприятия, знает системы и техники логистики, методы решения управленческих задач с применением логистических методов

Уметь:

Уровень 1	Плохо формулирует задачи логистики для организации деятельности предприятия, не умеет формулировать цели логистики и разрабатывать стратегии развития организации на основе оптимизации логистической деятельности
Уровень 2	Хорошо умеет разрабатывать основные логистические мероприятия, решать логистические задачи, определять основные показатели логистической деятельности, определять наиболее приемлемые техники и методики
Уровень 3	На высоком уровне умеет использовать основные техники и методики работы с логистическим инструментарием, определять отклонения и эффективность существующей логистической системы, разрабатывать направления совершенствования логистики с учётом факторов внешней и внутренней среды

Владеть:

Уровень 1	Плохо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); выбора современных логистических технологий; приемами и методами оптимизации решений в управлении потоками в логистической системе (цепи поставок) компании; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистической деятельностью предприятия; методами оценки эффективности логистической деятельности.
Уровень 2	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), способен формулировать задачи и определять направления для совершенствования и развития деятельности предприятия на основе решения стратегических задач
Уровень 3	На высоком уровне владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); выбора современных логистических технологий; приемами и методами оптимизации решений в управлении потоками в логистической системе (цепи поставок) компании; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистической деятельностью предприятия; методами оценки эффективности логистической деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	сущность логистического подхода к организации финансово-хозяйственной деятельности предприятия; цели и задачи логистики, ее объект и предмет, основные категории, которыми оперирует логистика; базовые логистические технологии; основные методы решения логистических задач; задачи и функции логистической службы предприятия; интегрирующую роль логистики; показатели логистической деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
3.3	Владеть:
3.3.1	мотивирование и контроль); выбора современных логистических технологий; приемами и методами оптимизации решений в управлении потоками в логистической системе (цепи поставок) компании; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистической деятельностью предприятия; методами оценки эффективности логистической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1.1	Сущность снабженческой деятельности в организации. Процессы управления ресурсами организации. /Лек/	8	4	ПК-1	п.6	
1.2	Сущность снабженческой деятельности в организации. Процессы управления ресурсами организации. /Пр/	8	4	ПК-1	п.6	
1.3	Сущность снабженческой деятельности в организации. Процессы управления ресурсами организации. /Ср/	8	16	ПК-1	п.6	
1.4	Основные принципы планирования ресурсов организации. /Лек/	8	4	ПК-1	п.6	
1.5	Основные принципы планирования ресурсов организации. /Пр/	8	4	ПК-1	п.6	
1.6	Управление закупками ресурса. /Лек/	8	2	ПК-1	п.6	
1.7	Управление закупками ресурса. /Пр/	8	2	ПК-1	п.6	
1.8	Управление закупками ресурса. /Ср/	8	16	ПК-1	п.6	
1.9	Управление поставками /Лек/	8	2	ПК-1	п.6	
1.10	Управление поставками /Пр/	8	2	ПК-1	п.6	
1.11	Управление поставками /Ср/	8	16	ПК-1	п.6	
1.12	Управление запасами. /Лек/	8	2	ПК-1	п.6	
1.13	Управление запасами. /Пр/	8	2	ПК-1	п.6	
1.14	Управление запасами. /Ср/	8	14	ПК-1	п.6	
1.15	Новые методы управления материально- техническим обеспечением организации /Лек/	8	2	ПК-1	п.6	
1.16	Новые методы управления материально- техническим обеспечением организации /Пр/	8	2	ПК-1	п.6	
1.17	Новые методы управления материально- техническим обеспечением организации /Ср/	8	14	ПК-1	п.6	
	Зачет	8		ПК-1	п.6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение термина «логистика».
2. Раскройте понятие материального потока.
3. Понятие логистической операции, логистического процесса.
4. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
5. Основные функции закупочной логистики.
6. Детерминированный метод расчета потребности.
7. Перечислите критерии выбора поставщиков.
8. Классификация запасов.

9. Состав затрат на содержание запасов.
10. Тара и упаковка. Основные виды.
11. Основные участники логистики распределения.
12. Каналы распределения товаров разных уровней.
13. Классификация посредников.
14. Что такое склад?
15. Основные виды складов в логистике.
16. Основное назначение и функции складов.
17. Основные элементы схемы логистического процесса на складе.
18. Что такое транспортная логистика?
19. Основные достоинства железнодорожного транспорта в логистике.
20. Что такое экспедирование?

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Типовые тесты для проведения текущего и промежуточного контроля:

1. Объектом изучения производственной логистики являются:
 - А) любые виды предприятий
 - Б) системы внешнего производства, связанные с логистикой
 - В) внутрипроизводные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.
2. Тянущей системой в логистике называется:
 - А) организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)
 - Б) организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику
 - В) сбывающая товар стратегия, которая направлена на то, чтобы «обгонять» формирование товарных запасов относительно спроса, и делать это на любых предприятиях, занимающихся торговлей.
3. Объектом изучения логистики являются:
 - А) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия
 - Б) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией
 - В) связанные друг с другом материальные и информационные потоки.
4. Объект исследования в логистике – это:
 - А) движение товара, в ходе которого возникают экономические отношения
 - Б) соответствующие друг другу материальные и информационные потоки
 - В) все торговые процессы.
5. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:
 - А) собирать информацию и преобразовывать ее
 - Б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
 - В) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.
6. Под логистикой обычно принято понимать:
 - А) курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных
 - Б) перевозки грузов и умелое управления ими
 - В) последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций.
7. Толкающей системой в логистике называется:
 - А) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ
 - Б) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством
 - В) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний.
8. Предметом логистики как науки является:
 - А) оптимизация финансовых потоков и потоков услуг
 - Б) оптимизация информационных услуг
 - В) оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Васильева, Е. А. Логистика: учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Аканина, А. А. Васильев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71566.html>

Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81481.html	
Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70754.html	
Материально-техническое снабжение и складская логистика в агробизнесе : учебное пособие / Ю. И. Жевора, Н. А. Баганов, Н. А. Марьин [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323483	
Фирфаров, Е. А. Управление материально-техническим снабжением / Е. А. Фирфаров. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2011. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/44866	
<i>Сергеев, В. И.</i> Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16361-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530857	
Смирнов, Е. Н. Организация производства : учебное пособие / Е. Н. Смирнов, А. В. Кожухова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 182 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/338879	
Шинкевич, А. И. Логистика производства: практикум / А. И. Шинкевич, А. А. Лубнина, Ф. Ф. Галимулина. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2407-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94985.html	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
Э2	Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Рябова Т.В. Организация МТО на предприятии. Методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» - Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан, 2022. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/	
8.2. Рябова Т.В. Организация МТО на предприятии. Методические указания для практических занятий для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» - Ташкент, филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан, 2022. – Режим доступа https://portal.astutr.uz/	

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.