



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Менеджмент**

Направление

38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Автор:

Стар. препод., Абдуганиева Г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Стар. пред., Абдуганиева Г. _____

Рецензент(ы):

к.э.н, Доцент, Галимова Ф. _____

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 26 августа 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

Председатель УМС Джумонов Д.С

27 августа 2022 г. Протокол № 1

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС _____ Джумонов Д.С.
26.08.2023 г. протокол №4

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от 25.08.2023 г. № 1
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности на всех уровнях в условиях рыночных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деньги, кредит, банки
2.1.2	Микроэкономика
2.1.3	История экономики
2.1.4	Основы налоговой системы
2.1.5	Экономика предприятий (организаций)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет на предприятии
2.2.2	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
2.2.3	Математические методы и модели в экономике
2.2.4	Организация нормирования и оплата труда на предприятиях
2.2.5	Планирование и контроль в управлении организацией
2.2.6	Управление по изменениям

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные функции менеджмента; понятие и сущность управленческого решения; виды управленческих решений; современные методы и инструменты менеджмента; методы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений (ОПК-4.1)
3.2	Уметь:
3.2.1	принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе современных подходов к принятию организационно-управленческих решений (ОПК-4.2)
3.3	Владеть:

3.3.1 принятия организационно-управленческих решений и их финансового и экономического обоснования (ОПК-4.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Менеджмент - понятие, сущность, цели , задачи и основные функции менеджмента . /Лек/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.2	Менеджмент - понятие, сущность, цели , задачи и основные функции менеджмента . /Пр/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.3	Менеджмент - понятие, сущность, цели , задачи и основные функции менеджмента . /Ср/	4	12	ОПК-4	п. 6	
1.4	Функция менеджмента: организация /Лек/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.5	Функция менеджмента: организация /Пр/	4	0	ОПК-4	п. 6	
1.6	Функция менеджмента: организация /Ср/	4	12	ОПК-4	п. 6	
1.7	Функция менеджмента: мотивация. Управление процессом мотивации персонала на предприятии /Лек/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.8	Функция менеджмента: мотивация. Управление процессом мотивации персонала на предприятии /Пр/	4	0	ОПК-4	п. 6	
1.9	Функция менеджмента: мотивация. Управление процессом мотивации персонала на предприятии /Ср/	4	10	ОПК-4	п. 6	
1.10	Власть влияние и авторитет менеджера /Лек/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.11	Власть влияние и авторитет менеджера /Пр/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.12	Власть влияние и авторитет менеджера /Ср/	4	10	ОПК-4	п. 6	
1.13	Функция менеджмента: планирование /Лек/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.14	Функция менеджмента: планирование /Пр/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.15	Функция менеджмента: планирование /Ср/	4	10	ОПК-4	п. 6	
1.16	Принятие управленческих решений. /Лек/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.17	Принятие управленческих решений. /Пр/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.18	Принятие управленческих решений. /Ср/	4	10	ОПК-4	п. 6	
1.19	Коммуникация в менеджменте /Лек/	4	0	ОПК-4	п. 6	
1.20	Коммуникация в менеджменте /Пр/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.21	Коммуникация в менеджменте /Ср/	4	10	ОПК-4	п. 6	
1.22	Организационная культура предприятия /Лек/	4	0	ОПК-4	п. 6	
1.23	Организационная культура предприятия /Пр/	4	2	ОПК-4	п. 6	
1.24	Организационная культура предприятия /Ср/	4	10	ОПК-4	п. 6	
	/Зачет/	4		ОПК-4	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, цели, задачи менеджмента.
2. Сущность и виды управленческих решений.
3. Иерархические структуры управления.
4. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
5. Теория справедливости С.Адамса.
6. Теория ожидания В.Врума.
7. Природа и цель контроля. Разновидности контроля.
8. Американская модель менеджмента.
9. Японская модель менеджмента.
10. Европейская модель менеджмента.
11. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
12. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
13. Понятие и виды коммуникаций в организации.
14. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
15. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их устранения.
16. Сущность и виды управленческих решений.
17. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Миссия и цели организации.
18. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.
19. Стратегии бизнеса.

5.2. Темы письменных работ

1. Миссия и цели организации
2. Сущность стратегического управления
3. Руководитель в системе управления
4. Содержание и особенности труда руководителя
5. Деловые качества руководителя
6. Власть и влияние в менеджменте
7. Взаимодействие руководителя и подчиненного.
8. Эффективность управленческой деятельности.
7. Лидерство в менеджменте
8. Понятие стиля руководства и факторы, его определяющие
9. Основные стили руководства и их сравнительная характеристика
10. Стили руководства по Лайкерту и Блейку-Моутон
11. Понятие групп, их типизация, формирование и динамика
12. Требования к созданию групп
13. Управление группами в организации
14. Принятие управленческих решений
15. Организация разработки и реализации управленческих решений
16. Основные подходы и методы при поиске и принятии управленческих решений
17. Кадры управления, их состав и квалификационный уровень
18. Этапы карьеры менеджера и соответствующие потребности
19. Понятие и необходимость типизации личности
20. Коммуникации в менеджменте
21. Конфликтность в менеджменте
22. Основные теории и модели мотивации
23. Делегирование и коллегиальность в менеджменте

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине представлен в приложении к рабочей программе
Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент».

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос
Практическая работа
Тестирование
Контрольная работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

1.	Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207
2.	Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549
3.	Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510859
4.	Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511643
5.	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512108
6.	Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514279
7.	Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508911

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>.
2. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа:<http://www.new-management.info/>.
3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>.
4. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для
7.3	Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.
7.4	Помещение для хранения учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Абдуганиева Г.К. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <http://https://portal.astutr.uz/>

2. Абдуганиева Г. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <http://https://portal.astutr.uz>

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.