



Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет на предприятии**

Направление

38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Автор:

доцент Урманова У.Х.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | 17 | | | |
| Неделя | 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Контактная работа | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Сам. работа | 86 | 86 | 86 | 86 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

доцент Урманова У.Х. _____.

Рецензент(ы):

доцент Темирханова М.Ж _____

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 25 августа 2023 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

Председатель УМС Джумонов Д.С

Протокол 26 августа 2023 г. №4

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятии» является ознакомление с системой и формами бухгалтерского учета, теоретических основ экономического анализа, уяснению взаимосвязи и взаимозависимости экономических процессов и явлений на уровне отдельной организации. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Коммерческая деятельность предприятия (организации) |
| 2.1.2 | Экономика труда |
| 2.1.3 | Статистика |
| 2.1.4 | Микроэкономика |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Бизнес-планирование на предприятии |
| 2.2.2 | Инвестиционная стратегия предприятия |
| 2.2.3 | Планирование и анализ затрат на предприятии |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной |
| Уровень 2 | определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов |
| Уровень 3 | четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно |
| Уровень 2 | выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно |
| Уровень 3 | выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен |
| Уровень 2 | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт |
| Уровень 3 | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговое, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации (ПК-1.1) |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | собирать, систематизировать и документально подтверждать информацию о фактах хозяйственной жизни деятельности конкретного предприятия с целью формирования регистров бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.2) |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | интерпретации данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской финансовой отчетности для обоснования принятия оптимальных управленческих решений (ПК-1.3) |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|--|---------|-------|-------------|------------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
| | Раздел 1. | | | | | |
| 1.1 | Значение организаций в условиях рыночной экономики /Лек/ | 6 | 2 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.2 | Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. /Лек/ | 6 | 0 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.3 | Учет основных средств на предприятиях. /Лек/ | 6 | 0 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.4 | Учет основных средств на предприятиях | 6 | 4 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.5 | Учет нематериальных активов на предприятии /Лек/ | 6 | 2 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.6 | Учет производственных запасов на предприятии . /Лек/ | 6 | 0 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.7 | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии /Лек/ | 6 | 2 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.8 | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.9 | Учет готовой продукции на предприятии /Лек/ | 6 | 2 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.10 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии /Лек/ | 6 | 2 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.11 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии /Пр/ | 6 | 2 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.12 | Учетная политика организации /Лек/ | 6 | 2 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.13 | Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Ср/ | 6 | 10 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.14 | Учет издержек хозяйственной деятельности. /Ср/ | 6 | 12 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.15 | Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный /Ср/ | 6 | 14 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.16 | Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг. | 6 | 20 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.17 | Определение и оценка финансовых вложений. /Ср/ | 6 | 10 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.18 | Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. /Ср/ | 6 | 10 | ПК-1 | П. 6 | |
| 1.19 | Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в | 6 | 10 | ПК-1 | П. 6 | |
| | /Зачет / | 6 | | ПК-1 | П. 6 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. План счетов бухгалтерского учёта коммерческих организаций.
2. Структура Плана счетов бухгалтерского учёта, основное содержание его разделов, порядок применения, достоинства и недостатки.
3. Финансовый и управленческий учёт.
4. Элементы финансовой отчётности: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
4. Оценка элементов бухгалтерской отчётности.

11. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
12. Учет поступления основных средств.
13. Учет выбытия основных средств
14. Учет поступления нематериальных активов.
15. Учет выбытия нематериальных активов.
16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
17. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
18. Учет производственных запасов.
19. Учет поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды.
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет расходов по элементам затрат.
23. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
24. Учет готовой продукции.
25. Учет товара.
26. Учет финансовых вложений.
27. Учет денежных средств.
28. Порядок ведения и учет кассовых операций.
29. Учет обязательств и расчетов.
30. Учет кредитов и займов.
31. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
32. Учет начислений за отпуск, за выслугу лет и других гарантий и компенсаций.
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
34. Учет расчетов с бюджетом.
35. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
36. Учет активов и обязательств и операций, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
37. Учет доходов
38. Учет расходов
39. Учет государственной помощи.
40. Учет финансовых результатов.
41. Учет капитала и средств целевого финансирования.
42. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков.
43. Учетная политика организации.
44. Индивидуальная бухгалтерская отчетность и консолидированная (сводная) финансовая отчетность.
45. Налоговая отчетность.
46. События после отчетной даты
47. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
48. Информация о связанных сторонах, по сегментам по прекращаемой деятельности
49. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в субъектах малого предпринимательства.

5.2. Темы письменных работ

- Состав внеоборотных активов.
2. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
 3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
 4. Основные средства, их классификация и оценка.
 5. Учет поступления основных средств.
 6. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
 7. Учет восстановления основных средств.
 8. Учет выбытия основных средств.
 9. Учет поступления и создания нематериальных активов.
 10. Учет амортизации нематериальных активов.
 11. Учет выбытия нематериальных активов.
 12. Списание расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
 13. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
 14. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
 15. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

16. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
17. Учет поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды.
18. Учет выбытия специальной оснастки и специальной одежды.
19. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
20. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.
22. Учет выпуска готовой продукции.
23. Учет и оценка отгруженной продукции.
24. Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг.
25. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость.
26. Списание себестоимости проданных продукции, работ и услуг.
27. Особенности учета на субсчетах: “Выручка”, “Себестоимость продаж”, “Акцизы”, “Налог на добавленную стоимость”, “Прибыль/убыток от продаж”. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.
28. Классификация финансовых вложений.
29. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности..
30. Учет выбытия финансовых вложений, определение их стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы.
31. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
32. Порядок отражения в бухгалтерском учёте и отчётности изменений учётной политики, вызванных иными причинами.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен типовыми заданиями и тестами

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос , реферат (доклад), презентации, решение практических задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

- 6.1.1. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>
- 6.1.2. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>
- 6.1.3 *Проданова, Н. А.* Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>
- 6.1.4. *Мурзин, Д. А.* Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679>
- 6.1.5. *Сорокина, Е. М.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529241>
- 6.1.6. *Шляго, Н. Н.* Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753>
- 6.1.7. *Шляго, Н. Н.* Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

- | | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов |
| 6.3.1.2 | ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты |
| 6.3.1.3 | Google Chrome - Браузер |
| 6.3.1.4 | Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан |

| | |
|--|---|
| 6.3.1.5 | Mozilla FireFox - Браузер |
| 6.3.1.6 | Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами |
| 6.3.1.7 | 7-zip - Архиватор |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных | |
| 6.3.2.1 | ЭБС «Лань»- http://e.lanbook.com/ |
| 6.3.2.2 | ЭБС «IPR SMART» - https://www.iprbookshop.ru/ |
| 6.3.2.3 | ЭБС Юрайт – https://www.biblio-online.ru |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Аудиторная доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой. |
| 7.2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной. |
| 7.3 | Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи |
| 7.4 | Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи |
| 7.5 | Помещения для СПС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан. |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| <p>1. Урманова У.Х. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятии» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу http://https://portal.astutr.uz/</p> <p>2. Урманова У.Х. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятии» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу http://https://portal.astutr.uz/</p> | |

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.