



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора

\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
Планирование и контроль в управлении организацией**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль

**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Автор:

Доцент Темирханова М.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	б		Итого	
	17			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	22	22	22
Итого ауд.	24	34	34	34
Контактная работа	24	34	34	34
Сам. работа	120	110	110	110
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил:  
Доцент Темирханова М.

Рецензент:  
*к.экон.н., доцент, Джумонов Д.С.*

Рабочая программа дисциплины  
Планирование и контроль в управлении организацией

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:  
38.03.01 Экономика  
Профиль Экономика предприятий и организаций  
утвержденного учёным советом института от 31.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от 25.08.2023 г. № 1  
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС

Джумонов Д.С.  
Протокол от 26.08.2023 г. № 4

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов комплексных знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки стоимости бизнеса, использования полученных данных при принятии управленческих решений относительно дальнейшего повышения стоимости.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ хозяйственной деятельности
2.1.2	Основы финансово-экономических вычислений
2.1.3	Экономика предприятий (организаций)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Диагностика экономической деятельности предприятия (организации)
2.2.2	Планирование и анализ затрат на предприятии
2.2.3	Контроллинг на предприятии

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-2: Способен в соответствии с типовыми методиками выполнять контроль и оценку эффективности деятельности предприятия**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Плохо знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; принципы и методы организации системы контроля в управлении организацией; методы оценки эффективности системы контроля;
Уровень 2	Неуверенно использует терминологию в сфере планирования и контроля на предприятии, знает основные нормативно – правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия;
Уровень 3	Уверенно владеет теоретическими основами плановой и контрольной деятельности, легко ориентируется в законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; знает принципы и методы организации системы контроля в управлении организацией; методы оценки эффективности системы контроля;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Плохо умеет анализировать информацию для применения ее в целях проведения контроля на предприятии
Уровень 2	Неуверенно анализирует информацию для применения ее в целях проведения контроля на предприятии
Уровень 3	На высоком уровне анализирует информацию для применения ее в целях проведения контроля на предприятии, может прогнозировать последствия выявленных слабых мест на предприятии
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Плохо владеет инструментарием планирования, контроля и оценки эффективности деятельности предприятия
Уровень 2	Владеет инструментарием планирования, контроля и оценки эффективности деятельности предприятия, но не делает выводов в соответствии с полученными результатами
Уровень 3	Свободно владеет инструментарием планирования, контроля и оценки эффективности деятельности предприятия, делает выводы и разрабатывает предложения
<b>ПК-3: Способен, на основе анализа факторов и условий функционирования предприятия,</b>	

<b>формировать обоснованные решения для достижения разработанных целевых показателей</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Плохо знает структуру отчёта об оценке деятельности предприятия и методологические основы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Неуверенно знает структуру отчёта об оценке деятельности предприятия и методологические основы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	Свободно владеет знаниями о структуре отчёта об оценке деятельности предприятия и методологическими основами планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Плохо умеет применять методы и инструменты для разработки перспективных и текущих планов предприятия на основе проведённого анализа
Уровень 2	Неуверенно умеет применять методы и инструменты разработки перспективных и текущих планов предприятия на основе проведённого анализа, делает неуверенные выводы о состоянии предприятия
Уровень 3	Свободно использует методы и инструменты разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Плохо владеет методами оценки реализуемости и обоснования бизнес - решения с позиции выбранных целевых показателей
Уровень 2	Неуверенно владеет методами оценки реализуемости и обоснования бизнес - решения с позиции выбранных целевых показателей, Использует для анализа дополнительный теоретический материал
Уровень 3	Свободно на высоком уровне владеет методами оценки реализуемости и обоснования бизнес - решения с позиции выбранных целевых показателей, делает выводы, сравнительный анализ результатов, формулирует предложения

#### **В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ПК – 2.1. - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; принципы и методы организации системы контроля в управлении организацией; методы оценки эффективности системы контроля;
3.1.2.	ПК – 3.1. - методы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ПК – 2.2. - анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия
3.2.2	ПК – 3.2. - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	ПК - 2.3.: навыками планирования, контроля и оценки эффективности деятельности предприятия
3.3.2	ПК – 3.3. - навыками оценки реализуемости и обоснования бизнес - решения с позиции выбранных целевых показателей

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общетеоретические основы</b>					

	<b>оценки планирования на предприятии</b>					
1.1	Тема 1. Планирование как интегрированная система управления современным предприятием. /Лек/	6	2	ПК - 2	п. 6	
1.2	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений, реферат /Пр/	6	2	ПК - 2	п. 6	
1.3	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме, работа над рефератом/Ср/	6	20	ПК - 2	п. 6	
	<b>Раздел 2. Методологические основы планирования и контроля на предприятии</b>					
2.1	Тема 2. Система планирования предприятия: процессы планирования, система планов и отчетов./Лек/	6	2	ПК - 2	п. 6	
2.2	Опрос, выполнение заданий и упражнений по теме, тест/Пр/	6	2	ПК - 2	п. 6	
2.3	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме/Ср/	6	20	ПК - 2	п. 6	
2.4	Тема 3. Инструменты и методы современного планирования /Лек/	6	2	ПК - 3	п. 6	
2.5	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений /Пр/	6	2	ПК - 3	п. 6	
2.6	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме/Ср/	6	20	ПК - 3	п. 6	
2.7	Тема 4. Подсистемы организационного и информационного обеспечения процесса планирования и контроля. Роль контроля и анализа в системе планирования. /Лек/	6	2	ПК - 2	п. 6	
2.8	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений /Пр/	6	2	ПК - 2	п. 6	
2.9	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме/Ср/	6	20	ПК - 2	п. 6	
2.10	Тема 5. Современные системы планирования и контроля: система бюджетного управления; система сбалансированных показателей; система контроллинга предприятия	6	2	ПК - 2	п. 6	

	/Лек/					
2.11	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений /Пр/	6	2	ПК - 2	п. 6	
2.12	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме/Ср/	6	20	ПК - 2	п. 6	
2.13	Тема 6. Технологии процессно-ориентированного управления в планировании. /Лек/	6	2	ПК - 3	п. 6	
2.14	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений, кейс, контрольная работа /Пр/	6	2	ПК - 3	п. 6	
2.15	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме /Ср/	6	20	ПК - 3	п. 6	
3.	/Экзамен/	5	36	ПК - 2 ПК - 3	п. 6	

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Тема 1. Планирование как интегрированная система управления современным предприятием. (ПК-2)

1. Объективная необходимость и условия плановой деятельности на предприятии.
2. Планирование в системе управления предприятием: место, задачи, существенные характеристики.
3. Эволюция плановой деятельности и место планов в реализации целей развития общества, предприятия.
4. Прогнозы и планы как необходимое условие устойчивого и надежного развития государства и предприятия.
5. Принципы разработки планов.
6. Методы планирования и их дифференциация в зависимости от решаемых планом задач, горизонта планирования и организационно-правовой формы предприятия

Тема 2. Система планирования предприятия: процессы планирования, система планов и отчетов. (ПК-2)

1. Виды планов предприятий, их классификация, взаимосвязь и взаимообусловленность.
2. Стратегические, тактические и оперативные планы и особенности их составления на предприятиях
3. Внутрифирменное планирование и его место в системе планов. Структурированность планов по подразделениям и формы их представления.
4. Показатели плана хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и их взаимосвязь со статистической отчетностью и бухгалтерским балансом.
5. Порядок, сроки, логика и последовательность обоснования внутрифирменных показателей деятельности предприятий.

Тема 3. Инструменты и методы современного планирования. (ПК-3)

1. Современные требования к планированию.
2. Условия, задачи, уровни, принципы и функции планирования.
3. Основные методы планирования и их использование.
4. Применение математических методов в планировании.
5. Усиление значения разработки целевых комплексных программ.

Тема 4. Подсистемы организационного и информационного обеспечения процесса планирования

и контроля. Роль контроля и анализа в системе планирования. (ПК-2)

1. Информационное и методическое обеспечение процесса планирования.
2. Законодательная база планирования.
3. Использование норм и нормативов в плановых расчетах.
4. Этапы планирования, их взаимообусловленность.
5. Организация процесса планирования и утверждения плановых показателей.

Тема 5. Современные системы планирования и контроля: система бюджетного управления; система сбалансированных показателей; система контроллинга предприятия. (ПК-2)

1. Контроллинг как концепция управления предприятием.
2. Цели, задачи и функции контроллинга.
3. Стратегический и оперативный контроллинг.
4. Анализ подконтрольных показателей.
5. Инструментарий контроллинга.

Тема 6. Технологии процессно-ориентированного управления в планировании. (ПК-3)

1. Процессно – ориентированная организация
2. Преимущества процессного подхода к управлению
3. Сущность «бизнес - процесса»
4. Документирование и описание процессов
5. Классификация бизнес – процессов
6. Жизненный цикл процесса
7. Методология процессного управления

#### **Типовые вопросы к экзамену**

1. Роль планирования деятельности предприятия в условиях рынка
2. Система планов промышленного предприятия
3. Общеэкономическое понимание планирования производственной деятельности
4. Производственная мощность предприятия
5. Стратегический план промышленного предприятия
6. Порядок планирования производственной мощности в годовом плане
7. Степень неопределенности в планировании производства в рыночных условиях
8. Показатели и разделы производственной программы предприятия
9. Исходные данные для разработки производственной программы
10. Расчет экономической эффективности мероприятий по техническому развитию
11. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость работ и услуг
12. Роль и место плана по себестоимости продукции (товаров, работ и услуг)
13. Исходные данные для составления плана по себестоимости продукции
14. Принципиальная схема разработки плана технического развития предприятия
15. Перспективное планирование развития производственной мощности
16. Роль и место в деятельности предприятия плана по прибыли
17. Методы планирования прибыли производственного предприятия
18. Планирование источников поставок материалов и комплектующих изделий
19. Порядок планирования годового объема товаров, работ и услуг предприятия
20. Маркетинговый план обеспечения деятельности предприятия на рынке
21. Планирование производственных запасов промышленного предприятия
22. Особенности внутрифирменного планирования деятельности подразделений
23. Планирование как функция управления. Сущность процесса планирования.
24. Структурно-логическая модель процесса планирования.
25. Информационная база планирования деятельности предприятия
26. Виды планирования – стратегическое, оперативное, долгосрочное и краткосрочное
27. Стратегическое планирование: цель, характер, структура и этапы
28. Инструментарий планирования: Functional Analysis, Benchmarking, Mind Mapping
29. Основные методы планирования и прогнозирования, их классификация
30. Формализованный (фактографический) и интуитивный (экспертный) методы
31. Статистические методы планирования: регрессионный и корреляционный анализ
32. Метод экстраполяции: возможности и условия использования при планировании



33. Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов на предприятии
34. Нормативный и балансовый методы планирования и способы их реализации
35. Бизнес-планирование: цель и задачи, структура и содержание бизнес плана
36. Анализ отрасли и рынка, планирование на основе оценки емкости рынка
37. Планирование и разработка конкурентной стратегии, виды конкурентных стратегий
38. Структура маркетингового плана и основные показатели
39. Производственный план предприятия: цели, задачи, основные показатели
40. Организационный план предприятия: цели и задачи, структура и содержание
41. Планирование рисков, основные виды предпринимательских рисков
42. Мероприятия по предотвращению рисков и ликвидации их последствий
43. Финансовое планирование на предприятии: цели и задачи
44. Структура финансового плана и его основные показатели
45. Информационные технологии планирования деятельности предприятия
46. Функция «контроль» в управлении организацией
47. Цели контроля в управлении организацией
48. Этапы процесса контроля в организации

## **5.2. Темы письменных работ: типовые темы рефератов (ПК – 1.3., ПК – 2.3.)**

1. Теория планирования в современной науке
2. Особенности планирования за рубежом
3. Сущность и функции рыночного планирования
4. Проблемы совершенствования принципов и методов планирования
5. Стратегическое планирование и ее методология
6. Системы оперативного планирования и их разновидности...
7. Нормативная база планирования. Методы разработки норм и нормативов
8. Система трудовых нормативов.
9. Сущность материальных нормативов.
10. Планирование развития потенциала предприятия
11. Процесс разработки планов производства.
12. Система плановых показателей на предприятии и процесс разработки планов производства.
13. Основы разработки производственной программы.
14. Методы составления производственной программы (уровневое и ситуационное).
15. Показатели плана производства
16. Производственная мощность предприятия: сущность, измерение, исходные данные, порядок расчета
17. Общие положения о планировании экономических ресурсов
18. Порядок планируемой потребности ресурсов
19. Потребность в производственных площадях
20. Планирование капитальных вложений: структура проектов, виды кап.вложений.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Примерные тестовые задания, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-2

№	Формулировка задания	Варианты ответов
1	Структура квалиметрии представлена тремя частями: общей, специальной и ...	а) видовой б) предметной в) комплексной.
2	Данная (выберите правильный ответ на вопрос: какая теория?) теория квалиметрии рассматривает модели и алгоритмы оценки качества:	а) видовая б) общая в) специальная.
3	Наука об измерении и количественной оценке качества всевозможных предметов и процессов, т.е. объектов реального мира:	а) квалиметрия б) качествоведение в) квалинтология
4	Показатели исполнения продукции, определяющие область и условия применения продукции, относятся к группе:	а) классификационных показателей б) оценочных показателей в) базовых показателей.
5	Характеризуют затраты на проектирование и производство объекта, определяет экономическую эффективность его в эксплуатации	а) показатели надежности б) экономические показатели в) показатели назначения
6	Статус (выберите верный ответ на вопрос: какой статус?) квалиметрии определяет ее, как систематическую теорию	а) систематический _ экономический _ общенаучный
7	Количественная характеристика свойства объекта, входящего в состав его качества и рассматриваемая применительно к определенным условиям жизненного цикла объекта – это...:	а) оценка качества _ квалиметрия _ показатель качества.

Примерные тестовые задания, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-3

№	Формулировка задания	Варианты ответов
1	Величина выручки от реализации продукции на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:	а) способа реализации продукции; б) объема продаж продукции; в) рекламы; г) послепродажного обслуживания.
2	Показателем производственной программы является:	а) прибыль; б) численность персонала; в) объем производства продукции; г) производительность труда.
3	Производственная программа предприятия на планируемый период представляет собой:	а) программу деятельности предприятия по реализации его цели; б) план производства продукции (работ, услуг); в) план формирования ресурсов предприятия; г) программу экономического развития предприятия.
4	Показатель производственной мощности используется:	а) для оценки финансового состояния предприятия; б) расчета численности персонала; в) обоснования возможности выполнения производственной программы; г) для определения прибыли.
5	Не являются характеристиками производственной программы:	а) номенклатура и ассортимент выпуска продукции; б) показатели качества продукции; в) показатели объема выпуска продукции; г) текущие затраты на производство продукции.
6	Планирование производства и сбыта продукции предусматривает:	а) обоснование выпуска продукции производственной мощностью; б) определение объема продаж каждого вида продукции;

		<p>в) оценку рынков сбыта и конкуренции;</p> <p>г) определение показателей производственной программы.</p>
7	Показателем плана сбыта продукции является:	<p>а) товарная продукция; б) валовая продукция; в) объем продаж; г) производственная мощность.</p>
8	План производства продукции включает:	<p>а) цены на продукцию; б) стоимость товарной продукции; в) объем производства каждого вида продукции; г) ассортимент производства продукции.</p>
9	Основой формирования ассортимента в плане производства и сбыта продукции предприятия является:	<p>а) оценка спроса на конкретную продукцию; б) обеспечение максимальной прибыли от реализации данной продукции; в) повышение загрузки производственной мощности; г) более высокий уровень конкурентоспособности продукции предприятия по сравнению с продукцией других товаропроизводителей.</p>

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Опрос (ПК – 2.1., ПК – 3.1.)  
Тест (ПК – 2.1., ПК – 3.1)  
Реферат (ПК -2.3, ПК – 3.3.)  
Решение заданий и упражнений (ПК – 2.2., 2.3, ПК – 3.2, 3.3.) Кейс (ПК – 2.3., ПК – 3.3.)  
Контрольная работа - (ПК – 2, ПК - 3) Экзамен (ПК – 2, ПК - 3)

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **(МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

6.1.1. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль: настольная книга руководителя малого предприятия: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: по подписке. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245687>

6.1.2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544> .

6.1.3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Е. М. Королькова, О.В. Коробова, Е. Л. Дмитриева, Л. В. Минько. — Тамбов: ТГТУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8265-2374-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: по подписке. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320462>.

6.1.4. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник /М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: по подписке. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041>.

6.1.5. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517767>.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – <a href="http://www.lex.uz">www.lex.uz</a>
Э2	Национальная библиотека имени Алишера Навои - <a href="http://www.natlib.uz">www.natlib.uz</a>
Э3	Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. - URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Э1	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – <a href="http://www.lex.uz">www.lex.uz</a>
Э2	Национальная библиотека имени Алишера Навои - <a href="http://www.natlib.uz">www.natlib.uz</a>

<b>6.3. Перечень информационных технологий</b>	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
Электронно – библиотечная система «Лань»	
Образовательная платформа «Юрайт»	
Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»	

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
8.1.	Темирханова М. «Планирование и контроль в управлении организацией». Методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению 38.03.01
8.2.	«Экономика»/ Филиал АГТУ, 2023. –URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> .
8.3.	Темирханова М. «Планирование и контроль в управлении организацией». Методические указания для практических занятий для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»/ Филиал АГТУ, 2023. –URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> .

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.