



Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Экономика предприятий (организаций)**

Направление

38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Автор:

к.э.н., доцент, Саидакбаров Х.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Курсовое проектирование	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Саидакбаров Х. _____

Рецензент(ы):

Доцент Лунева Т.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Экономика предприятий (организаций)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 30.11.2022 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
ОЭиЭ

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС _____ Д.С. Джумонов

Протокол № 4 от 26.08. 2023 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой _____ -

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Общая экология и экономика

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины «Экономика предприятий и организаций» является освоение студентами современных базовых знаний в области экономики предприятий и организаций и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности предприятий и организаций.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	• осознание ценности образования как средства развития культуры личности;
2.1.2	• умение организовывать свою познавательную деятельность;
2.1.3	• умение найти нужную информацию по заданной теме в источниках различного типа, критически оценивать достоверность информации.
2.1.4	• умение оценивать и корректировать свое поведение в окружающей среде;
2.1.5	• готовность использовать электронные средства
2.1.6	обучения для поиска, обработки и систематизации информации.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Микроэкономика
2.2.2	Анализ хозяйственной деятельности
2.2.3	Экономика труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

Знать:

Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

Уметь:

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано

Владеть:

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы развития и закономерности функционирования предприятия; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации); экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия
3.2	Уметь:
3.2.1	собирать и анализировать исходные данные необходимые для расчета экономических показателей предприятий (организаций)
3.3	Владеть:
3.3.1	расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций) с использованием типовых методик и действующей нормативной правовой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Предприятие (организация) – основное звено народного хозяйства. /Лек/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.2	Основные фонды предприятий. /Лек/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.3	Оборотные средства предприятий. /Лек/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.4	Производственная программа и производственная мощность предприятий. /Лек/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.5	Себестоимость продукции. /Лек/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.6	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности. /Лек/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.7	Предприятие (организация) – основное звено народного хозяйства. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.8	Основные фонды предприятий. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.9	Оборотные средства предприятий /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.10	Трудовые ресурсы предприятий и производительность труда. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.11	Оплата труда на предприятиях, ее основные формы и системы. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.12	Организация производственного процесса на предприятиях. Производственная структура и структура управления предприятиями /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.13	Производственная программа и производственная мощность предприятий. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.14	Себестоимость продукции. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.15	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.16	Качество и конкурентоспособность продукции. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.17	Инновационная деятельность предприятий. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.18	Инвестиционная деятельность предприятий. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.19	Ценовая политика предприятий. /Пр/	1	2	ОПК-3	п. 6	
1.20	Предприятие (организация) – основное звено народного хозяйства. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.21	Основные фонды предприятий. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.22	Оборотные средства предприятий. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.23	Трудовые ресурсы предприятий и производительность труда. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.24	Оплата труда на предприятиях, ее основные формы и системы. /Ср/	1	6	ОПК-3	п. 6	
1.25	Организация производственного процесса на предприятиях. Производственная структура и структура управления предприятиями. /Ср/	1	6	ОПК-3	п. 6	
1.26	Производственная программа и производственная мощность предприятий /Ср/	1	6	ОПК-3	п. 6	
1.27	Себестоимость продукции. /Ср/	1	6	ОПК-3	п. 6	
1.28	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности. /Ср/	1	6	ОПК-3	п. 6	
1.29	Качество и конкурентоспособность продукции. /Ср/	1	6	ОПК-3	п. 6	

1.30	Инновационная деятельность предприятий. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.31	Инвестиционная деятельность предприятий. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.32	Ценовая политика предприятий. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.33	Внешнеэкономическая деятельность предприятий. /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.34	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятий /Ср/	1	8	ОПК-3	п. 6	
1.35	Эффективность использования основных фондов на предприятии и пути её повышения. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.36	Основные фонды предприятия: понятие, классификация, роль в деятельности предприятия. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.37	Производственная мощность предприятия: понятие и методы расчёта. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.38	Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.39	Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.40	Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.41	Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.42	Производительность труда на предприятии и пути её повышения. /Курс пр/	1	4	ОПК-3	п. 6	
1.43	Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.	1	4	ОПК-3	п. 6	
	/Экзамен/	1	36	ОПК-3	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте понятия «национальная экономика» и «экономика предприятия», что у них общего и чем они отличаются?
2. Дайте пояснения основным характеристика предпринимательства.
3. Дайте понятие юридического лица. Как классифицируются юридические лица по определенным признакам?
4. Охарактеризуйте организационно-правовые формы хозяйствования, выделив преимущества и недостатки каждой формы.
5. Чем отличаются понятия «организация» и «предприятие»?
6. Перечислите основные признаки организации (предприятия).
7. Перечислите факторы внешней и внутренней среды, а также охарактеризуйте их влияние на условия и результаты деятельности предприятий.
8. Дайте характеристику основных принципов функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Нужно ли соблюдать эти принципы?

9. Какая организационно-правовая форма хозяйствования получила наиболее широкое распространение в мире?
 10. Каков порядок создания и ликвидации предприятия?
 11. Какие виды объединений юридических лиц вы знаете? Приведите примеры из отечественного и зарубежного опыта.
 12. Какие особенные функции призваны выполнять финансово-промышленные группы по отношению к предприятиям?

5.2. Темы письменных работ

1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности
2. Производственный процесс и принципы его организации
3. Основные фонды предприятия
4. Оборотные средства предприятия
5. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии
6. Издержки предприятия
7. Эффективность использования ресурсов предприятия
8. Финансовые ресурсы предприятия
9. Управление предприятием
10. Планирование деятельности предприятия
11. Основы аналитической деятельности на предприятии

5.3. Фонд оценочных средств

Типовые тесты:

1. Состав основных фондов:

- а) сырье и транспортные расходы;
- б) здания, материалы основные и вспомогательные, малоценный и быстро изнашиваемый инвентарь сроком службы более года;
- в) здания и сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины, оборудование и вычислительная техника, транспортные средства, передаточные устройства.

2. Норматив оборотных средств по готовой продукции определяется:

- а) как произведение среднесуточного выпуска товарной продукции по производственной себестоимости на норму оборотных средств готовой продукции в днях;
- б) как произведение однодневного выпуска товарной продукции на длительность хранения готовой продукции на складе.

3. В какую статью себестоимости по экономическому признаку включается зарплата основных рабочих-сдельщиков:

- а) в зарплату рабочих;
- б) в зарплату рабочих сдельщиков;
- в) в зарплату всего персонала;

5.4. Перечень видов оценочных средств

Эссе, рефераты, тесты, экзаменационные вопросы, курсовые работы и т.д.

6.1. Рекомендуемая литература

- 6.1.1 Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627>
- 6.1.2 Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531542>
- 6.1.3 Ларионова, О. А. Анализ и диагностика производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Часть 3. Анализ расходов и финансовых результатов деятельности предприятия: учебное пособие / О. А. Ларионова. — Рязань: РГПУ, 2022 — Часть 3: Анализ расходов и финансовых результатов деятельности предприятия — 2022. — 48 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310541>
- 6.1.4 Макоева, Л. С. Экономика организации: учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева; составители Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. — Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. — 176 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258713>
- 6.1.5 Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83946.html>
- 6.1.6 Ланин, Г. А. Экономика предприятий пищевой промышленности : учебное пособие / Г. А. Ланин. — Москва : Альфа-Пресс, 2007. — 160 с. — ISBN 978-5-94280-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/915.html>

- 6.1.7 Экономика и управление предприятием: учебное пособие / составители М. В. Верховская [и др.]. — Томск: ТПУ, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4387-0914-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246068>
- 6.1.8 Экономика организаций: учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 416 с. — ISBN 987-5-9596-1803-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245948>
- 6.1.9 Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, Рабочее место преподавателя: стол, стул. Аудиторная доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной.
7.3	Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.4	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Саидакбаров Х.Х. Экономика предприятий (организаций). Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2021. – URL: <https://portal.astutr.uz/>.
2. Саидакбаров Х.Х. Экономика предприятий (организаций). Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2021. –URL: <https://portal.astutr.uz/>.
3. Саидакбаров Х.Х. Экономика предприятий (организаций). Методические указания для курсовых работ обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2021. –URL: <https://portal.astutr.uz/>.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.