



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора  
\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организация нормирования и оплата труда на предприятиях**

Направление

**38.03.01 Экономика**  
**Профиль Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Автор:

Стар. препод. Симонян Л.

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ст.препод *Симонян Л.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

доцент *Саидакбаров Х.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Организация нормирования и оплата труда на предприятиях**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного Учёным советом института от 30.11.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общая экология и экономика**

Протокол от 25.08. 2023 г. № 1

Зав. кафедрой *Турсинбаева Г.С.*

Председатель УМС

*Джумонов Д.С*

Протокол от 26.08.2023 г. № 4

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель - обучение студентов теоретическим и методологическим основам организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ хозяйственной деятельности
2.1.2	Экономика труда
2.1.3	Экономика предприятий (организаций)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Оценка и управление стоимостью предприятия
2.2.2	Планирование и контроль в управлении организацией
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия**

#### **Знать:**

Уровень 1	основное содержание, но излагается усвоено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

#### **Уметь:**

Уровень 1	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознан
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано

#### **Владеть:**

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	ПК-1.1: основы трудового законодательства государства; основы организации нормирования и оплата труда на предприятиях; теории мотивации и обеспечения лояльности персонала
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	ПК – 1.2: производить сбор, систематизацию, анализ экономической информации для нормирования и оплаты труда
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	ПК-1.3: оценки эффективности организации труда персонала предприятия (исследование затрат рабочего времени, анализ качества нормирования труда)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Организация труда на предприятиях</b>					
1.1	Основные элементы организации труда на предприятиях /Лек/	6	2	ПК-1	п. 6	
1.2	Опрос, решение задач, тест /Пр/	6	2	ПК-1	п. 6	
1.3	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач /Ср/	6	20	ПК-1	п. 6	
1.4	Трудовой процесс и методы его изучения Условия труда, режимы труда и отдыха /Лек/	6	2	ПК-1	п. 6	
1.5	Опрос, тест /Пр/	6	2	ПК-1	п. 6	
1.6	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	6	20	ПК-1	п. 6	
	<b>Раздел 2. Нормирование труда</b>				п. 6	
2.1	Сущность, содержание и особенности нормирования оплаты труда /Лек/	6	2	ПК-1	п. 6	
2.2	Опрос, решение задач, контрольная работа /Пр/	6	2	ПК-1	п. 6	
2.3	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач, подготовка к контрольной работе /Ср/	6	20	ПК-1	п. 6	
2.4	Научные основы нормирования труда /Лек/	6	2	ПК-1	п. 6	
2.5	Опрос /Пр/	6	2	ПК-1	п. 6	
2.6	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	6	20	ПК-1	п. 6	
2.7	Методические основы нормирования труда Проектирование и управление НОТ на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1	п. 6	
2.8	Опрос /Пр/	6	2	ПК-1	п. 6	
2.9	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	6	20	ПК-1	п. 6	

	<b>Раздел 3. Оплата труда на предприятиях</b>					
3.1	Оплата труда работников в рыночных условиях Мотивация и стимулирование труда /Лек/	6	2	ПК-1	п. 6	
3.2	Опрос, решение задач, контрольная работа /Пр/	6	2	ПК-1	п. 6	
3.3	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач, подготовка к контрольной работе /Ср/	6	20	ПК-1	п. 6	
	/Экзамен/	6	36	ПК-1	п. 6	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 5.1.1. Контрольные вопросы к семинарским занятиям (ПК-1.1)

Тема 1. Основные элементы организации труда на предприятиях

Сущность и содержание дисциплины «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях». Дайте определение и раскройте сущность терминов «труд», «наука о труде». Анализ показателей макроэкономической политики государства. Понятие безработицы и занятости. Статистические данные.

Тема 2. Трудовой процесс и методы его изучения

Сущность и содержание трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Право на труд: Конституция и международные стандарты. Трудовой Кодекс. Международная организация труда.

Тема 3. Условия труда, режимы труда и отдыха

Понятие и значение условий труда. Психофизиологические условия труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические и социально-психологические условия труда. Внутрисменный режим труда и отдыха. Суточный режим труда и отдыха. Недельный режим труда и отдыха. Месячный режим труда и отдыха. Годовой режим труда и отдыха.

Тема 4. Сущность, содержание и особенности нормирования оплаты труда

Общие вопросы нормирования труда: понятие и место в хозяйственной деятельности предприятия. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Основные направления анализа состояния нормирования труда. Пути совершенствования организации нормирования труда.

Тема 5. Научные основы нормирования труда

Научная организация труда (НОТ) - понятие и содержание. Задачи и принципы НОТ. Сущность организации труда на предприятии. Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Значение организации труда. Взаимосвязь организации труда с организацией производства.

Тема 6. Методические основы нормирования труда

Методы нормирования труда и их классификация. Установление, замена и пересмотр норм труда

Тема 7. Проектирование и управление НОТ на предприятии

Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий. Анализ уровня состояния организации и нормирования труда. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.

Тема 8. Оплата труда работников в рыночных условиях

Сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Формы и системы заработной платы. Особенности использования бестарифной системы оплаты труда. Разновидности бестарифной системы оплаты. Смешанные системы оплаты труда.

Тема 9. Мотивация и стимулирование труда

Соотношение мотивации и стимулирования. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Влияние мотивационных факторов на удовлетворенность трудом. Современные системы стимулирования как инструменты согласования интересов конкретного сотрудника с целями организации. Методы управления персоналом. Механизм оптимального соотношения материального и нематериального стимулирования. Стимулирование гибким графиком работы.

### 5.1.2. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Охарактеризуйте трудовое законодательство.
2. Раскройте сущность и содержание организации труда.
3. Дайте понятие научной организации труда.
4. Перечислите основные формы организации труда.
5. Перечислите основные задачи организации труда.
6. Что такое режим рабочего времени?
7. Что такое нормирование труда.
8. Перечислите основные виды нормирования труда.
9. Что значит режим труда и отдыха?
10. Перечислите функции норм труда.
11. Что определяет норма времени?
12. Что такое хронометраж рабочего времени?
13. Какие факторы формируют условия труда?
14. Перечислите основные методы нормирования труда?
15. Дайте определение понятию «норма выработки».
16. Назовите важнейший показатель эффективности труда?
17. Каково социально экономическое содержание заработной платы?
18. Раскройте сущность понятий номинальной и реальной заработной платы.
19. Перечислите основные формы оплаты труда.
20. Что такое мотивация труда?

### 5.2. Темы письменных работ

#### Примерная контрольная работа 1

**Задание 1. Дайте определения следующим понятиям:**

Рабочее время - \_\_\_\_\_

Трудовой процесс - \_\_\_\_\_

Нормирование - \_\_\_\_\_

Табельный фонд - \_\_\_\_\_

Труд - \_\_\_\_\_

**2. Напишите формулы:**

Коэффициент использования календарного фонда времени =

Коэффициент табельного фонда времени =

Коэффициент максимального возможного фонда времени =

Удельный вес потерь рабочего времени в максимально возможном фонде =

**3. Решите задачу**

1. Рассчитать календарный, табельный и максимально возможный фонда времени.

2. Проанализировать использование фондов времени (рассчитать коэффициенты использования)

календарного, табельного и максимально возможного фонда).

3. Проанализировать потери рабочего времени и составить структуру максимально возможного фонда времени.

Среднесписочное число рабочих, чел.	700
Ежегодные отпуска, чел.дней	8400
Учебные отпуска, чел.-дней	70
Болезни, чел.-дней	250
Неявки с разрешения администрации, чел.-дней	6
Прогулы, чел.-дней	3
Целодневные простои, чел.-дней	5
Праздничные и выходные, чел.-дней	7000
Фактически отработано, чел.-дней	239766

## Примерная контрольная работа 2

**Задание 1. Дайте определения следующим понятиям:**

Время работы - \_\_\_\_\_

Оперативное время - \_\_\_\_\_

Вспомогательное время - \_\_\_\_\_

Зарботная плата - \_\_\_\_\_

МРОТ - \_\_\_\_\_

**2. Напишите формулы:**

Нормы рабочего времени =

Норма выработки =

Норма обслуживания =

**3. Решите задачи**

1. На предприятии установлено 32 единицы оборудования. Норма обслуживания - 4 единицы оборудования на одного рабочего. Коэффициент перехода от явочного к списочному = 1,1. Предприятие работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих - повременщиков.

2. Предприятие оказывает услуги по ремонту оборудования электрической части. Годовая трудоемкость по видам работ:

- электрические работы - 10000 нормо-час;

- слесарные работы - 7000 нормо-час;

- прочие работы - 3000 нормо-час.

Коэффициент выполнения норм = 1,15.

Определить:

1. Потребность предприятия в административно-управленческом персонале, инженерно-технических работниках и служащих;

2. Потребность предприятия в основных производственных рабочих основного производства.



### 5.2.2 Примерные тесты

1. Нормирование труда представляет собой:

- а) совокупность приемов установления норм труда, включая анализ трудового процесса, проектирование рациональной технологии и организации труда, расчет норм
- б) процесс установления меры труда, то есть обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ.

2. Труд рассматривается как:

- а) процесс
- б) экономический ресурс
- в) все ответы верны

3. Трудовой процесс - это:

- а) это действия, которые выполняются работником (или работниками) для достижения количественных или качественных изменений труда. При этом работник затрачивает свою физическую и нервную энергию
- б) концепция управления процессом образования представлений и понятий об объектах на основе внешних действий
- в) моделирование закономерностей окружающего мира на основе аксиоматических положений

4. .... временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы

5. Метод нормирования – это:

- а) исследование количества выполняемой сотрудником работы за промежуток времени, что позволяет оценить трудоемкость работ;
- б) процесс установления меры труда, то есть обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ
- в) совокупность приемов по определению необходимых затрат времени, анализу процессов труда, выявлению и учету нормообразующих факторов, использованию материалов наблюдений, проектированию рационального состава и содержания операции, по разработке нормативов и норм труда.

### 5.2.3 Типовые задачи

1. На машиностроительном предприятии в мелкосерийном производстве при проведении хронометража получена определенная продолжительность элементов токарной операции, т.е. хронометражные ряды (табл.).

Проверить хроноряды на устойчивость и определить среднюю продолжительность элементов операции.

Номера элементов операции	Номера наблюдений / Время выполнения элементов токарной операции, с							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Взять и установить деталь на станок	32	30	30	33	42	34	32	34
2. Включить станок, подвести резец, включить подачу	8	7	9	7	9	8	9	8
3. Обработать деталь	94	96	98	96	94	129	95	96
4. Выключить подачу, отвести резец, выключить станок	9	10	9	11	10	9	11	10
5. Снять деталь	26	29	29	33	27	31	33	29

2. За декабрь фонд заработной платы предприятия составил 67000 рублей. Коллектив предприятия состоит из 7 человек: директора, руководителя отдела сбыта, менеджера по продажам, 3 человека - сборщики мебели, экспедитора. Коэффициенты трудового участия (КТУ), утвержденные руководителем составляют:

- директор (1 человек) = 1,4;
- руководитель отдела сбыта (1 человек) = 1,2;
- менеджер по продажам (1 человек) = 1,0;
- сборщик мебели (3 человека) = 1,1;
- экспедитор (1 человек) = 1,1.

Определить заработную плату каждого работника предприятия.

3. Определить:

- численность вспомогательных рабочих - повременщиков;
- заработную плату за месяц одного вспомогательного рабочего - повременщика (электрика).

На участке работает 34 станка в 3 смены. Норма обслуживания одного электрика составляет 12 станков. Премия планируется в размере 10%. Часовая тарифная ставка составляет 2,76 рублей.

Годовой эффективный фонд времени одного работника - 1816 часов.

4. Определить рост часовой и дневной выработки рабочих, а также годовой выработки рабочих и работающих по данным таблицы 1

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1	Объем выпуска продукции, тыс. руб.	38700	42900
2	Численность работающих, человек	5150	5300
3	Численность рабочих, человек	4845	4880
4	Отработано всеми рабочими, тыс. чел-дней	890	885
5	Отработано всеми рабочими, тыс. чел.- ч	6940	6890

5. Определите численность мастеров служб, используя числовые значения норм управляемости и норм обслуживания:

Наименование службы	Наименование должности мастера	Основной показатель- норма управляемости	Корректирующий показатель – норма обслуживания	Фактическое значение показателей	
				основного	корректирующего
				Var 1	Var1
Оперативно-производственная служба	Мастер по добыче газа и газового конденсата	15-20 чел.	20-40 единиц действующего фонда скважин	35	55
Служба КИПиА	Мастер КИПиА	10-15 чел.	2000 ед приборов КИПиА	25	3600
Служба энерговодоснабжения	Мастер пароводоснабжения	20-25 чел.	20 тыс.Гкал ежемесячного объема отребляемой теплоэнергии	30	40 тыс. Гкал
Ремонтная служба	Мастер по ремонту оборудования	20-30 чел.	1500 ед. насосно-компрессорного оборудования	35	2000

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

## 5.3. Фонд оценочных средств

Примерные тестовые задания, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК

-1:

№	Формулировка задания	Варианты ответов
1	Трудовой процесс - это	а) это действия, которые выполняются работником (или работниками) для достижения количественных или качественных изменений труда. При этом работник затрачивает свою физическую и нервную энергию б) концепция управления процессом образования представлений и понятий об объектах на основе внешних действий в) моделирование закономерностей окружающего мира на основе аксиоматических положений
2	Отличительная черта МОТ –	а) трипартизм б) солидарность в) оперативность
3	Какова, согласно ст. 91 ТК РФ, нормальная продолжительность рабочего времени?	а) 40 часов в неделю б) не более 40 часов в неделю в) не менее 40 часов в неделю
4	Нормирование труда изучает трудовую деятельность человека в целях:	а) снижения затрат и жизненной энергии человека б) изучения физиологии людей в) установления правил по технике безопасности
5	Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:	а) организацией труда б) планированием производства в) нормированием труда

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос (ПК-1.1)

Тестирование (ПК-1.1, ПК - 1.2)

Типовая задача (ПК-1.2., ПК-1.3)

Контрольная работа (ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Воробьева, А. Г. Оплата и стимулирование труда персонала: учебное пособие / А. Г. Воробьева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256808>

6.1.2 Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск: ОмГТУ, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>

6.1.3 Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т.В. Шумилина; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. — Самара: СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>

6.1.4 Санникова, Т. Д. Экономика и социология труда: учебное пособие / Т. Д. Санникова. — Москва: ТУСУР, 2019. — 178 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313892>

6.1.5 Трудовое право: учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>

6.1.6 Управление организацией и нормированием труда на предприятии: учебно-методическое пособие / составители С. А. Щанкин [и др.]. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7103-3891-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204635>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – [www.lex.uz](http://www.lex.uz)
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - [www.natlib.uz](http://www.natlib.uz)

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.1 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	ЭБС «Лань»- <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.2	ЭБС Юрайт – <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
6.3.2.3	ЭБС Цифровой образовательный ресурс IPR SMART <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

8.1.	Симонян Л. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области 2023. <a href="http://https://portal.astutr.uz">http://https://portal.astutr.uz</a>
8.2.	Симонян Л. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области 2023. <a href="http://https://portal.astutr.uz">http://https://portal.astutr.uz</a>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.