



*Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан*

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора  
\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
Менеджмент**

Направление

**38.03.01 Экономика**  
**Профиль Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Автор:

Стар. препод., Абдуганиева Г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 4 (2.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | 17      |     |       |     |
| Неделя                                    | 17      |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Практические                              | 12      | 12  | 12    | 12  |
| Итого ауд.                                | 24      | 24  | 24    | 24  |
| Контактная работа                         | 24      | 24  | 24    | 24  |
| Сам. работа                               | 84      | 84  | 84    | 84  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

Стар. пред., Абдуганиева Г. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н, Доцент, Галимова Ф. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 30.11.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общая экология и экономика**

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Джумонов Д.С.

26.08.2023 г. протокол №4

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности на всех уровнях в условиях рыночных отношений. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП:   | Б1.О  |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Деньги, кредит, банки   |
| 2.1.2   | Микроэкономика  |
| 2.1.3   | История экономики   |
| 2.1.4   | Основы налоговой системы  |
| 2.1.5   | Экономика предприятий (организаций)   |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Бухгалтерский учет на предприятии   |
| 2.2.2   | Коммерческая деятельность предприятия (организации)   |
| 2.2.3   | Математические методы и модели в экономике  |
| 2.2.4   | Организация нормирования и оплата труда на предприятиях   |
| 2.2.5   | Планирование и контроль в управлении организацией   |
| 2.2.6   | Управление по изменениям  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
|--|---|
| <b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной |
| Уровень 2  | определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов  |
| Уровень 3  | четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно  |
| Уровень 2  | выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно  |
| Уровень 3  | выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен   |
| Уровень 2  | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет   |
| Уровень 3  | владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт  |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>   |
| 3.1.1      | основные функции менеджмента; понятие и сущность управленческого решения; виды управленческих решений; современные методы и инструменты менеджмента; методы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений (ОПК-4.1) |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>   |
| 3.2.1      | принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе современных подходов к принятию организационно-управленческих решений (ОПК-4.2)  |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |

3.3.1 принятия организационно-управленческих решений и их финансового и экономического обоснования (ОПК-4.3)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|---------|-------|-------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1.</b>  |         |       |             |            |            |
| 1.1         | Менеджмент - понятие, сущность, цели , задачи и основные функции менеджмента . /Лек/          | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.2         | Менеджмент - понятие, сущность, цели , задачи и основные функции менеджмента . /Пр/           | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.3         | Менеджмент - понятие, сущность, цели , задачи и основные функции менеджмента . /Ср/           | 4       | 12    | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.4         | Функция менеджмента: организация /Лек/  | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.5         | Функция менеджмента: организация /Пр/   | 4       | 0     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.6         | Функция менеджмента: организация /Ср/   | 4       | 12    | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.7         | Функция менеджмента: мотивация. Управление процессом мотивации персонала на предприятии /Лек/ | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.8         | Функция менеджмента: мотивация. Управление процессом мотивации персонала на предприятии /Пр/  | 4       | 0     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.9         | Функция менеджмента: мотивация. Управление процессом мотивации персонала на предприятии /Ср/  | 4       | 10    | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.10        | Власть влияние и авторитет менеджера /Лек/  | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.11        | Власть влияние и авторитет менеджера /Пр/   | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.12        | Власть влияние и авторитет менеджера /Ср/   | 4       | 10    | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.13        | Функция менеджмента: планирование /Лек/   | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.14        | Функция менеджмента: планирование /Пр/  | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.15        | Функция менеджмента: планирование /Ср/  | 4       | 10    | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.16        | Принятие управленческих решений. /Лек/  | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.17        | Принятие управленческих решений. /Пр/   | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.18        | Принятие управленческих решений. /Ср/   | 4       | 10    | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.19        | Коммуникация в менеджменте /Лек/  | 4       | 0     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.20        | Коммуникация в менеджменте /Пр/   | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.21        | Коммуникация в менеджменте /Ср/   | 4       | 10    | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.22        | Организационная культура предприятия /Лек/  | 4       | 0     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.23        | Организационная культура предприятия /Пр/   | 4       | 2     | ОПК-4       | п. 6       |            |
| 1.24        | Организационная культура предприятия /Ср/   | 4       | 10    | ОПК-4       | п. 6       |            |
|             | /Зачет/   | 4       |       | ОПК-4       | п. 6       |            |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие, цели, задачи менеджмента.
2. Сущность и виды управленческих решений.
3. Иерархические структуры управления.
4. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
5. Теория справедливости С.Адамса.
6. Теория ожидания В.Врума.
7. Природа и цель контроля. Разновидности контроля.
8. Американская модель менеджмента.
9. Японская модель менеджмента.
10. Европейская модель менеджмента.
11. Общие и специальные функции менеджмента как вида деятельности.
12. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
13. Понятие и виды коммуникаций в организации.
14. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
15. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их устранения.
16. Сущность и виды управленческих решений.
17. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Миссия и цели организации.
18. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.
19. Стратегии бизнеса.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Миссия и цели организации
2. Сущность стратегического управления
3. Руководитель в системе управления
4. Содержание и особенности труда руководителя
5. Деловые качества руководителя
6. Власть и влияние в менеджменте
7. Взаимодействие руководителя и подчиненного.
8. Эффективность управленческой деятельности.
7. Лидерство в менеджменте
8. Понятие стиля руководства и факторы, его определяющие
9. Основные стили руководства и их сравнительная характеристика
10. Стили руководства по Лайкерту и Блейку-Моутон
11. Понятие групп, их типизация, формирование и динамика
12. Требования к созданию групп
13. Управление группами в организации
14. Принятие управленческих решений
15. Организация разработки и реализации управленческих решений
16. Основные подходы и методы при поиске и принятии управленческих решений
17. Кадры управления, их состав и квалификационный уровень
18. Этапы карьеры менеджера и соответствующие потребности
19. Понятие и необходимость типизации личности
20. Коммуникации в менеджменте
21. Конфликтность в менеджменте
22. Основные теории и модели мотивации
23. Делегирование и коллегиальность в менеджменте

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине представлен в приложении к рабочей программе  
Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Менеджмент».

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный и письменный опрос  
Практическая работа  
Тестирование  
Контрольная работа

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

|    |  |
|----|--|
| 1. | Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a>  |
| 2. | Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510549">https://urait.ru/bcode/510549</a>  |
| 3. | Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510859">https://urait.ru/bcode/510859</a>  |
| 4. | Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511643">https://urait.ru/bcode/511643</a>  |
| 5. | Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512108">https://urait.ru/bcode/512108</a>  |
| 6. | Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514279">https://urait.ru/bcode/514279</a>  |
| 7. | Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508911">https://urait.ru/bcode/508911</a> |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>.
2. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа:<http://www.new-management.info/>.
3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>.
4. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.

### 6.3. Перечень информационных технологий

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов                                      |
| 6.3.1.2 | ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты                      |
| 6.3.1.3 | Google Chrome - Браузер  |
| 6.3.1.4 | Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан |
| 6.3.1.5 | Mozilla FireFox - Браузер  |
| 6.3.1.6 | Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами                      |
| 6.3.1.7 | 7-zip - Архиватор  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно – библиотечная система «Лань»    |
| 6.3.2.2 | Образовательная платформа «Юрайт»           |
| 6.3.2.3 | Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего  |
| 7.2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для   |
| 7.3 | Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан. |
| 7.4 | Помещение для хранения учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи  |
| 7.5 | Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи  |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



1. Абдуганиева Г.К. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <http://https://portal.astutr.uz/>

2. Абдуганиева Г. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <http://https://portal.astutr.uz>

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.