



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора  
\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
Бухгалтерский учет на предприятии**

Направление

**38.03.01 Экономика**  
**Профиль Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Автор:

доцент Урманова У.Х.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

доцент Урманова У.Х. \_\_\_\_\_.

Рецензент(ы):

доцент Темирханова М.Ж \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Бухгалтерский учет на предприятии**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 30.11.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от 25 августа 2023 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

Председатель УМС Джумонов Д.С

Протокол 26 августа 2023 г. №4

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятии» является ознакомление с системой и формами бухгалтерского учета, теоретических основ экономического анализа, уяснению взаимосвязи и взаимозависимости экономических процессов и явлений на уровне отдельной организации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
2.1.2	Экономика труда
2.1.3	Статистика
2.1.4	Микроэкономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бизнес-планирование на предприятии
2.2.2	Инвестиционная стратегия предприятия
2.2.3	Планирование и анализ затрат на предприятии

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в профессиональной
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налоговое, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации (ПК-1.1)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	собирать, систематизировать и документально подтверждать информацию о фактах хозяйственной жизни деятельности конкретного предприятия с целью формирования регистров бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1.2)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	интерпретации данных бухгалтерского учёта и бухгалтерской финансовой отчетности для обоснования принятия оптимальных управленческих решений (ПК-1.3)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Значение организаций в условиях рыночной экономики /Лек/	6	2	ПК-1	П. 6	
1.2	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. /Лек/	6	0	ПК-1	П. 6	
1.3	Учет основных средств на предприятиях. /Лек/	6	0	ПК-1	П. 6	
1.4	Учет основных средств на предприятиях	6	4	ПК-1	П. 6	
1.5	Учет нематериальных активов на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1	П. 6	
1.6	Учет производственных запасов на предприятии . /Лек/	6	0	ПК-1	П. 6	
1.7	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1	П. 6	
1.8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии /Пр/	6	4	ПК-1	П. 6	
1.9	Учет готовой продукции на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1	П. 6	
1.10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии /Лек/	6	2	ПК-1	П. 6	
1.11	Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии /Пр/	6	2	ПК-1	П. 6	
1.12	Учетная политика организации /Лек/	6	2	ПК-1	П. 6	
1.13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. /Ср/	6	10	ПК-1	П. 6	
1.14	Учет издержек хозяйственной деятельности. /Ср/	6	12	ПК-1	П. 6	
1.15	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный /Ср/	6	14	ПК-1	П. 6	
1.16	Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг.	6	20	ПК-1	П. 6	
1.17	Определение и оценка финансовых вложений. /Ср/	6	10	ПК-1	П. 6	
1.18	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. /Ср/	6	10	ПК-1	П. 6	
1.19	Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в	6	10	ПК-1	П. 6	
	/Зачет /	6		ПК-1	П. 6	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. План счетов бухгалтерского учёта коммерческих организаций.
2. Структура Плана счетов бухгалтерского учёта, основное содержание его разделов, порядок применения, достоинства и недостатки.
3. Финансовый и управленческий учёт.
4. Элементы финансовой отчётности: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.
4. Оценка элементов бухгалтерской отчётности.

11. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
12. Учет поступления основных средств.
13. Учет выбытия основных средств
14. Учет поступления нематериальных активов.
15. Учет выбытия нематериальных активов.
16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
17. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
18. Учет производственных запасов.
19. Учет поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды.
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
21. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
22. Учет расходов по элементам затрат.
23. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
24. Учет готовой продукции.
25. Учет товара.
26. Учет финансовых вложений.
27. Учет денежных средств.
28. Порядок ведения и учет кассовых операций.
29. Учет обязательств и расчетов.
30. Учет кредитов и займов.
31. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
32. Учет начислений за отпуск, за выслугу лет и других гарантий и компенсаций.
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
34. Учет расчетов с бюджетом.
35. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
36. Учет активов и обязательств и операций, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
37. Учет доходов
38. Учет расходов
39. Учет государственной помощи.
40. Учет финансовых результатов.
41. Учет капитала и средств целевого финансирования.
42. Учет нераспределенной прибыли, дивидендов и покрытия убытков.
43. Учетная политика организации.
44. Индивидуальная бухгалтерская отчетность и консолидированная (сводная) финансовая отчетность.
45. Налоговая отчетность.
46. События после отчетной даты
47. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы
48. Информация о связанных сторонах, по сегментам по прекращаемой деятельности
49. Особенности ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в субъектах малого предпринимательства.

## 5.2. Темы письменных работ

- Состав внеоборотных активов.
2. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы.
  3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
  4. Основные средства, их классификация и оценка.
  5. Учет поступления основных средств.
  6. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
  7. Учет восстановления основных средств.
  8. Учет выбытия основных средств.
  9. Учет поступления и создания нематериальных активов.
  10. Учет амортизации нематериальных активов.
  11. Учет выбытия нематериальных активов.
  12. Списание расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
  13. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
  14. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
  15. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

16. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
17. Учет поступления и отпуска в производство (эксплуатацию) специальной оснастки и специальной одежды.
18. Учет выбытия специальной оснастки и специальной одежды.
19. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
20. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).
21. Учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.
22. Учет выпуска готовой продукции.
23. Учет и оценка отгруженной продукции.
24. Учет выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ и услуг.
25. Начисление акцизов и налога на добавленную стоимость.
26. Списание себестоимости проданных продукции, работ и услуг.
27. Особенности учета на субсчетах: “Выручка”, “Себестоимость продаж”, “Акцизы”, “Налог на добавленную стоимость”, “Прибыль/убыток от продаж”. Порядок определения финансового результата от продаж за отчетный месяц. Закрытие сальдо по субсчетам по окончании отчетного года.
28. Классификация финансовых вложений.
29. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности..
30. Учет выбытия финансовых вложений, определение их стоимости при выбытии по способу средней первоначальной стоимости, ФИФО и по первоначальной стоимости каждой единицы.
31. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.
32. Порядок отражения в бухгалтерском учёте и отчётности изменений учётной политики, вызванных иными причинами.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен типовыми заданиями и тестами

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос , реферат (доклад), презентации, решение практических задач.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

- 6.1.1. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>
- 6.1.2. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>
- 6.1.3 *Проданова, Н. А.* Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>
- 6.1.4. *Мурзин, Д. А.* Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для вузов / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519679>
- 6.1.5. *Сорокина, Е. М.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16013-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529241>
- 6.1.6. *Шляго, Н. Н.* Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753>
- 6.1.7. *Шляго, Н. Н.* Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – [www.lex.uz](http://www.lex.uz)
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - [www.natlib.uz](http://www.natlib.uz)

### 6.3. Перечень информационных технологий

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- |         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов                                      |
| 6.3.1.2 | ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты                      |
| 6.3.1.3 | Google Chrome - Браузер  |
| 6.3.1.4 | Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан |

6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
6.3.2.1	ЭБС «Лань»- <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
6.3.2.2	ЭБС «IPR SMART» - <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>
6.3.2.3	ЭБС Юрайт – <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Аудиторная доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной.
7.3	Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.4	Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи
7.5	Помещения для СПС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>1. Урманова У.Х. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятии» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <a href="http://https://portal.astutr.uz/">http://https://portal.astutr.uz/</a></p> <p>2. Урманова У.Х. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятии» для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <a href="http://https://portal.astutr.uz/">http://https://portal.astutr.uz/</a></p>	

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.