



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора  
\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
Технология управления структурными подразделениями  
предприятия**

Направление

**19.03.03 Продукты питания животного происхождения  
Профиль Продукты питания животного происхождения и водных  
биоресурсов**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Автор: к.э.н., доц.  
Тараскина Ю.В.

**Распределение часов дисциплины**

Курс	5		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	166	166	166	166
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Тараскина Ю.В. \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Лулева Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технология управления структурными подразделениями предприятия**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 936)

составлена на основании учебного плана:

19.03.03 Продукты питания животного происхождения

Профиль Продукты питания животного происхождения и водных биоресурсов

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общая экология и экономика**

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

Протокол от 27.08.2022 г. № 1

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов  
Протокол от 26.08.2023 г. № 4

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от 25.08.2023 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Турсинбаева Г.С.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Общая экология и экономика**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Овладение профессиональными компетенциями в области производственной логистики на перерабатывающем предприятии
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы экономических знаний
2.1.2	Технологии хранения, транспортирования и реализации продукции
2.1.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.4	Научные основы производства продуктов питания из сырья животного происхождения и водных
2.1.5	Разработка и реализация проектов в перерабатывающей отрасли
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-6: Способен разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства****Знать:**

Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировке выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

**Уметь:**

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно

**Владеть:**

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; принципы построения организационных структур управления; принципы и методы управления персоналом подразделения; технологию управления персоналом в организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; проектировать организационные структуры; оценивать качество выполняемых работ
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> навыками организации работы коллектива исполнителей; осуществления контроля качества выполняемых работ на уровне управления; построения организационных структур предприятия и его структурных подразделений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	<b>Предприятие как организационная система.</b> Организационные отношения. Базовые законы и принципы организации. Субъекты и объекты организационной деятельности. /Лек/	5	1	ПК-6	п.6	
1.2	Предприятие как организационная система. Практическое занятие /Пр/	5	2	ПК-6	п.6	
1.3	Предприятие как организационная система. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	19	ПК-6	п.6	
	<b>Раздел 2.</b>				п.6	
2.1	<b>Организация как объект управления.</b> Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	5	1	ПК-6	п.6	
2.2	Организация как объект управления. Практическое занятие /Пр/	5	2	ПК-6	п.6	
2.3	Организация как объект управления. Подготовка к практическому занятию /Ср/	5	17	ПК-6	п.6	
	<b>Раздел 3.</b>				п.6	
3.1	<b>Место коллектива в системе управления.</b> Характерные особенности группы. Признаки коллектива. Стадии формирования и развития коллектива /Ср/	5	9	ПК-6	п.6	
3.2	Место коллектива в системе управления. Практическое занятие /Пр/	5	2	ПК-6	п.6	
	<b>Раздел 4.</b>				п.6	
4.1	<b>Организационные структуры управления.</b> Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Принципы построения организационных структур управления, и важнейшие характеристики качественных организационных структур. Функциональное разделение труда. Централизация и децентрализация управления организацией. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, дивизионная, матричная/Ср/	5	23	ПК-6	п.6	
4.2	Организационные структуры управления. Практическое занятие /Пр/	5	2	ПК-6	п.6	
	<b>Раздел 5.</b>				п.6	
5.1	<b>Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.</b> Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. /Ср/	5	27	ПК-6	п.6	

	<b>Раздел 6.</b>				п.6	
6.1	<b>Организация работы коллектива исполнителей.</b> Приёмы и методы управления коллективом исполнителей, при выполнении ими производственных задач Нормативные документы, определяющие права, функциональные обязанности и ответственность руководителей и работников. Планирование и организация управления деятельностью коллектива исполнителей, контроль деятельности коллектива исполнителей. Понятие и виды условий труда. Проектирование рабочих мест. /Ср/	5	23	ПК-6	п.6	
	<b>Раздел 7.</b>				п.6	
7.1	<b>Основные понятия и сущность управления персоналом.</b> Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Основные понятия, цели и методы управления персоналом. Функции управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Технология управления персоналом в организации. Учет национального менталитета в процессе управления персоналом. /Ср/	5	23	ПК-6	п.6	
	<b>Раздел 8.</b>				п.6	
8.1	<b>Контроль и оценка качества работ исполнителей.</b> Осуществление руководства работой производственного участка. Оперативное выявление и устранение причин их нарушения проверка качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов. Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов. Выполнение положений действующей системы менеджмента качества. Выполнение положений действующей системы менеджмента качества. Разработка и оформление технической документации. /Ср/	5	25	ПК-6	п.6	
9	/Зачет с оценкой/	5	4	ПК-6	п.6	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>						
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>						

**Типовые контрольные вопросы:**

1. Дайте определение понятию «организация»
2. Базовые законы управления организацией
3. Базовые принципы управления организацией
4. Субъект и объект организационной деятельности.
5. Факторы внутренней среды организации.
6. Факторы внешней среды организации.
7. Характерные особенности группы.
8. Признаки коллектива.
9. Стадии формирования и развития коллектива
10. Горизонтальное разделение труда
11. Вертикальное разделение труда.
12. Принципы построения организационных структур управления.
13. Централизация и децентрализация управления организацией.
14. Виды организационных структур управления: линейная, функциональная, дивизионная.
15. Виды организационных структур управления: проектная, матричная.
16. Правила формулировки целей и задач структурного подразделения предприятия.
17. Критерии выбора оптимальной структуры подразделения.
18. Приёмы и методы управления коллективом исполнителей.
19. Понятие и виды условий труда.
20. Функции управления персоналом.
21. Принципы управления персоналом.
22. Методы управления персоналом.
23. Дайте определение дефиниции контроль.
24. Виды контроля.
25. Функции контроля.

**5.2. Темы письменных работ**

Не предусмотрены

**5.3. Фонд оценочных средств**

**Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-6**

**1. Теория делит все полномочия на ...**

- а) формальные и неформальные
- б) технологические и управленческие
- в) материальные и информационные
- г) линейные и функциональные

**2. Дивизиональная структура позволяет обеспечить ...**

- а) ориентацию основных производственных единиц на рынок
- б) полную прозрачность в распределении обязанностей
- в) гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
- г) быструю разработку новых изделий для производства

**3. Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа ...**

- а) заместителей у директора
- б) руководителей системы управления функциональных отделов, которыми может успешно управлять один заместитель
- в) подчиненных у одного руководителя

**4. Организационная структура современной организации формируется исходя из ...**

- а) материальных возможностей владельцев фирмы
- б) опыта и знаний руководителя
- в) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития
- г) знания положения дел в других аналогичных организациях

**5. Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...**

- а) быструю разработку новых изделий
- б) быстрое прохождение информации сверху вниз
- в) контроль снижения издержек
- г) четкость и ясность в распределении обязанностей

**6. Функции управления персоналом представляют собой ...**

7. Управление персоналом — это ...

8. Кадровая политика предприятия — это ...

9. Горизонтальное разделение труда – это ...

10. Вертикальное разделение труда – это ...



<p><b>Проблемно-значимая задача (ПК-6.2, 6.3) «Проектирование организационной структуры мясокомбината»</b></p> <p>1. Спроектируйте организационную структуру управления мясокомбината, выбрав один из типов организационной структуры управления для рыбопромышленного предприятия, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки).</p> <p>2. Составьте конкретную схему организационной структуры управления.</p> <p>3. Определите перечень функциональных подразделений организации, перечень функциональных задач и полномочий, которыми обладают данные подразделения или специалисты.</p> <p>4. Разграничьте полномочия между сотрудниками одного из функциональных подразделений.</p> <p>5. Разработайте должностную инструкцию по одной из должностей, имеющихся в вашей организации, руководствуясь следующей формой.</p> <p>6. Проанализируйте эффективность различных организационных структур управления для рыбопромышленного предприятия.</p> <p><b>Кейс (ПК-6.2, 6.3)</b></p> <p>Часто работодатели питают иллюзию, полагая, что молодые люди, назначенные ими на управленческие позиции, не имеющие ни опыта работы, ни образования, ни профессиональных компетенций, принесут в компанию свежие идеи, энергию, всячески будут способствовать ее процветанию. На практике наблюдается прямо противоположная картина.</p> <p><b>Описание ситуации</b></p> <p>В компанию на должность руководителя рекламного отдела была принята молодая девушка 25 лет родом из Кутаиси, окончившая кулинарный техникум. Опыта работы у нее не было. Но генеральный директор очень настаивал на ее принятии. До ее прихода в рекламном отделе работали три человека. Отдел успешно справлялся с поставленными задачами. Приносил прибыль. Заказчики были довольны. Спустя год штат был раздут до 10 человек, отдел стал убыточным. Большая часть клиентов ушла к конкурентам.</p> <p><b>Какое решение вы могли бы предложить, чтобы исправить ситуацию?</b></p>
<p><b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b></p>
<p>Опрос (ПК-6.1). Разноуровневые задачи задания (ПК-6.2, ПК-6.3). Метод анализа конкретной ситуации (комплексной ситуационной задачи) (КС, кейс-стадис) (ПК-6.2, ПК-6.3). Тест (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3)</p>
<p><b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b></p>
<p><b>6.1. Рекомендуемая литература</b></p>
<p>1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511207">https://urait.ru/bcode/511207</a></p> <p>2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510680">https://urait.ru/bcode/510680</a></p> <p>3. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/495648">https://urait.ru/bcode/495648</a></p> <p>4. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510735">https://urait.ru/bcode/510735</a></p> <p>5. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516231">https://urait.ru/bcode/516231</a></p> <p>6. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/508911">https://urait.ru/bcode/508911</a></p>
<p><b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b></p>

7.	<a href="http://www.rhr.ru">http://www.rhr.ru</a> <a href="http://sup.kadrovik.ru/archives.php">http://sup.kadrovik.ru/archives.php</a> - человеческие ресурсы России
8.	<a href="http://www.zhuk.net/journal">http://www.zhuk.net/journal</a> - журнал «Управление компанией»
9.	<a href="http://soc.lib.ru">http://soc.lib.ru</a> - электронная библиотека «Социология, Психология, Управление»
10.	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> - Федеральная служба государственной статистики
11.	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a> - административно-управленческий портал
12.	<a href="http://www.hro.ru/hrm">http://www.hro.ru/hrm</a> - журнал «Управление персоналом»
13.	<a href="http://www.hr-journal.ru">http://www.hr-journal.ru</a> - электронный журнал «Работа с персоналом»

### **6.3. Перечень информационных технологий**

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip – Архиватор

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя,
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Тараскина Ю.В. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Технология управления структурными подразделениями предприятия» для бакалавров очной формы обучения направления 19.03.03 Продукты питания животного происхождения профиль Продукты питания животного происхождения и водных биоресурсов – Филиал АГТУ в Ташкентской области, 2022. – [http:// portal.astutr.uz/](http://portal.astutr.uz/)

Тараскина Ю.В. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Технология управления структурными подразделениями предприятия» для бакалавров очной формы обучения направления 19.03.03 Продукты питания животного происхождения профиль Продукты питания животного происхождения и водных биоресурсов – Филиал АГТУ в Ташкентской области, 2022. – <http:// portal.astutr.uz/>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости может предоставляться ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости может предоставляться ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости может предоставляться ассистент.