



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора  
\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН  
Иностранный язык**

Направление

**05.03.06 Экология и природопользование**  
**Профиль Экология**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Автор:

Ассистент Эшонкулова Н.

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*Ассистент Эшонкулова Н.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):  
*Ассистент Шоюсупова Н.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)

составлена на основании учебного плана:  
05.03.06 Экология и природопользование  
Профиль Экология  
утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Водные биоресурсы и аквакультура**

Протокол от 26.08. 2021 г. № 1  
Зав. кафедрой Кузметов А.

Председатель УМС Джумонов Д.С.  
Протокол от 27.08.2021 г. №1

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Джумонов Д.С.  
27.08.2022 г. протокол №1

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины**

Протокол от 26.08.2022 г. № 1  
Зав. кафедрой Каримов И.К.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Джумонов Д.С.  
26.08.2023 г. протокол №4

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины**

Протокол от 24.08.2023 г. № 1  
Зав. Кафедрой Насриддинов С.С.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. Кафедрой

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. Кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.
1.2	-практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), функций (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и форм (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.
1.3	-Студент должен быть подготовлен к изучению научно-технической информации и зарубежного опыта по тематике направления на иностранном языке: читать и переводить литературу (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое чтение); понимать аутентичную иноязычную речь на слух; составлять письменные документы: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	-знания, умения и навыки, приобретенные на предыдущем этапе обучения
2.1.2	– в средней общеобразовательной школе;
2.1.3	- умение логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;
2.1.4	- способность в письменной и устной речи правильно (логически) оформить результаты мышления;
2.1.5	- умение организовывать свою познавательную деятельность; - способность использовать электронные средства обучения для поиска, обработки и систематизации информации
2.1.6	Основы деловой и научной коммуникации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Основы деловой и научной коммуникации
2.2.3	Русский язык и культура речи

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	усвоено основное содержание коммуникативных качеств речи, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий деловых устных и письменных жанров коммуникации недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Уровень 2	определения понятий средств коммуникативных качеств речи дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности в формулировке понятий деловых устных и письменных жанров коммуникации
Уровень 3	четко и правильно дает определения коммуникативных качеств речи, полно раскрывает содержание понятий деловых устных и письменных жанров коммуникации, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	допускает ошибки в применении базовых знаний в деловой коммуникации русского и иностранного языков в изложении информации в устной и письменной формах, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно
Уровень 2	применяет базовые знаний в деловой коммуникации русского и иностранного языков в изложении информации в устной и письменной формах, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	применяет базовые знаний в деловой коммуникации русского и иностранного языков в изложении информации в устной и письменной формах, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми методами средствами построения доказательных высказываний в деловой коммуникации на русском и иностранном языках в процессе межличностной и межкультурной коммуникации в соответствии с поставленными задачами

Уровень 2	в целом владеет необходимыми методами построения доказательных высказываний в деловой коммуникации на русском и иностранном языках в процессе межличностной и межкультурной коммуникации в соответствии с поставленными задачами
Уровень 3	владеет всеми необходимыми методами построения доказательных высказываний в деловой коммуникации на русском и иностранном языках в процессе межличностной и межкультурной коммуникации в соответствии с поставленными задачами

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы повседневной, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; грамотно использовать языковые средства в типичных ситуациях повседневного профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать несложные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершённые по смыслу устные и письменные сообщения небольшого объема повседневной, профессиональной и деловой тематики для реализации коммуникативных намерений, оформлять простую деловую документацию.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; построения и понимания устных и письменных ситуативно обусловленных коммуникативных сообщений делового характера на иностранном языке для личного и профессионального взаимодействия.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Introduction to the course. Entry test /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.2	Introduction to the course. Entry test /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.3	Asking for and giving information. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.4	About myself and my family. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.5	“People”. Asking for and giving information. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.6	“Work and study”. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.7	Ordering in a café. Asking for help. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.8	Monologue: about studying English. /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.9	Monologue: about studying English. /Cp/	1	6	УК-4	п. 6	
1.10	Our University. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
1.11	Applying for a job, letter, application. Revision 1 /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.12	Our University. English Universities. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
1.13	“Daily life”. Dialogue: about family. /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.14	3 conversations about gadgets /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.15	Information technologies /Cp//	1	4	УК-4	п. 6	
1.16	Conversations /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
1.17	Conversations /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.18	Daily life. /Cp//	1	2	УК-4	п. 6	
1.19	My leisure activities. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
1.20	Monologue: Information technology. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
1.21	Conversation. Self-study. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
1.22	“Places”. About a new home. /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.23	On the street. /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.24	Places you like. /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.25	Places you like. /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	

1.26	Describing a picture of a town. /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.27	My native town / /Cp/	1	4	УК-4	п. 6	
1.28	Telephone conversation. /Пр/	1	4	УК-4	п. 6	
1.29	Presentations. /Cp/	1	5	УК-4	п. 6	
1.30	Foreign partner / conversation. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
1.31	Revision. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
	<b>Раздел 2.</b>				п. 6	
2.1	«Family». /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
2.2	«Family». /Cp/	1	12	УК-4	п. 6	
2.3	About a family tree /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
2.4	About childhood hobbies /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
2.5	My family. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
2.6	The UK /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
2.7	«Journeys» /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.8	«Journeys» /Cp/	1	14	УК-4	п. 6	
2.9	Диалоги: About transport in Moscow /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.10	About choosing a home stay family /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.11	Transport people use /Cp//	1	2	УК-4	п. 6	
2.12	On the train. The USA / /Cp//	1	2	УК-4	п. 6	
2.13	«Fit and healthy» /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.14	«Fit and healthy» /Cp/	1	12	УК-4	п. 6	
2.15	Dialogue: At the gym /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.16	About a free-time activity /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.17	The Olympic Games /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.18	Famous type of sport in your country. /Cp//	1	2	УК-4	п. 6	
2.19	Free-time activities in your country. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.20	Free-time activities in your country. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.21	«Clothes and shopping» /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.22	«Clothes and shopping» /Cp/	1	10	УК-4	п. 6	
2.23	Dialogue: At the shop /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.24	Shopping for clothes / /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.25	Shopping in your town or city /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.26	Environmental protection /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.27	Entertainment: music, concert, movies and etc. /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.28	Entertainment: music, concert, movies and etc. /Cp/	1	8	УК-4	п. 6	
2.29	Dialogue: At the cinema / /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.30	Final control work /Cp/	1	2	УК-4	п. 6	
2.31	Your favorite TV programs /Cp//	1	2	УК-4	п. 6	
	Экзамен	1	9	УК-4	п. 6	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. People. Asking for and giving information. About myself and my family
2. Daily life
3. Healthy lifestyle
4. My favorite places
5. About childhood hobbies My family. UK traditions
6. Keep fit and healthy
7. Environmental problems
8. Types of entertainment

### 5.2. Темы письменных работ

1. Places you like

- 2.Describing a picture of a town  
 3.My native town  
 4.Telephone conversation with a foreign partner/colleague  
 5.Places you like. Describing a picture of a town. My native town. Presentation  
 6.Telephone conversation with a foreign partner/colleague  
 Revision  
 7Asking for and giving information. About myself and my family  
 8Our university  
 9My family  
 10Unusual houses  
 11Keep fit and healthy  
 12Famous places of USA  
 13Shopping centers in the world  
 14Types of entertainment  
 15Information technologies  
 16 My leisure activities  
 17Types of transport  
 18. Transport in USA  
 19.«Being Fit and healthy»  
 20.About a free-time activity  
 21. The Olympic Games  
 22Free-time activities in your country  
 23.Types of sport  
 24.Healthy way of life  
 25.«Clothes and shopping»  
 26. Dialogue: At the shop  
 27. Shopping for clothes  
 28.Shopping in your town or city

### 5.3. Фонд оценочных средств

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой (Performance tests), наблюдение за действиями в смоделированных условиях (Simulation tests), применение активных методов обучения, экспресс-тестирование, программированные тесты.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
 Реферат  
 Контрольные вопросы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

Богатырева, О. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / О. А. Богатырева, Е. В. Якушко. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306479>

Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривко. — Курск: КГУ, 2021. — 45 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219452>

Иностранный язык. Английский язык в сфере экологии и природопользования. Грамматика : учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2018 — Часть 2 — 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180030>

Карамышева, С. Г. Иностранный язык (английский) в сфере природообустройства и водопользования : учебное пособие / С. Г. Карамышева. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-907373-03-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302858>

Мальшкіна, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Мальшкіна, Н. Г. Трифонова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 176 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161300>

Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-00032-441-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143262>

Рябкова, Е. С. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом ВУЗе: учебное пособие / Е. С. Рябкова, И. Н. Табуева. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 129 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255581>



## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.2.1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – <https://lex.uz/ru/>

6.2.2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - <https://www.natlib.uz/>

## 6.3. Перечень информационных технологий

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
6.3.2.4	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – <a href="https://lex.uz/ru/">https://lex.uz/ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для реализации программы бакалавриата предусмотрены специально оборудованные кабинеты и аудитории, а также компьютерный класс с доступом в интернет:
7.2	- аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доска меловая – 1 шт. Обеспечена возможность подключения аудио- и видеотехники, компьютера, проектора и установки переносного экрана. Рабочие места обучающихся и преподавателя – 24 посадочных места.
7.3	- учебная аудитория, оборудованная рабочими местами для студентов (16 посадочных мест) и рабочим местом для преподавателя, обеспечена возможность подключения аудио- и видеотехники, ноутбука
7.4	- аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Техническое обеспечение включает 12 компьютерных столов для обучающихся, оборудованных комплектами, включающими системный блок, клавиатуру, мышь, монитор, гарнитуру (наушник+микрофон). Компьютеры объединены в стандартную сеть Ethernet, соединены с преподавательским столом (пультом управления), объединены во внутреннюю сеть кабельного телевидения и имеют выход в сеть Интернет.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Эшонкулова Н. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Иностранный язык" для обучающихся по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование для студентов заочной формы обучения направления 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Экология», Ташкент, 2022, - <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a>
2. Эшонкулова Н. Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине "Иностранный язык" для обучающихся по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование для студентов заочной формы обучения направления 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Экология», Ташкент, 2022, - <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.