



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
в Ташкентской области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи**

Направление

05.03.06 Экология и природопользование
Профиль Экология

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Автор:

ст. преп., Садикова Д.А.

Распределение часов дисциплины

Курс	1		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(а):
ст.преп, Садикова Д.А. _____

Рецензент(ы):
Зав.кафедрой Каримов И.К. _____

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)

составлена на основании учебного плана:
05.03.06 Экология и природопользование
Профиль Экология
утвержденного учёным советом вуза от 30.11.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины

Протокол от 24.08.2023 г. № 1
Зав. кафедрой Насриддинов С.С.

Председатель УМС _____ Д.С. Джумонов
Протокол № 4 от 26.08.2023 г.

Председатель УМС
__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ ____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой

Председатель УМС
__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования студентами. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знание русского языка в пределах школьной программы
2.1.2	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы деловой и научной коммуникации
2.2.2	Русский язык в профессиональной деятельности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	усвоено основное содержание теории речи, но при выполнении коммуникативных упражнений оно используется фрагментарно, воспроизводит правила коммуникации в устной и письменной форме недостаточно четко, допускаются существенные ошибки в построении деловой речи, неточности в использовании лингвистической терминологии при анализе примеров делового общения и документов
Уровень 2	определения понятий теории общения даёт неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности правил, небольшие неточности при использовании в языковом материале (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка.
Уровень 3	четко и правильно дает определения теории, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом на анализе примеров и текстов умеет различать фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности и нормы с учетом функционально-стилевой специфики русского языка

Уметь:

Уровень 1	допускает существенные ошибки в процессе создания текстов в устной и письменной форме; недостаточно четко различает тексты по стилистической принадлежности; допускает ошибки при создании текстов учебно-научного и официально-делового характера, неточности в использовании терминологии, недостаточно хорошо пользуется различными словарями: толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим
Уровень 2	выполняет решения ситуационных задач последовательно, допускает незначительные ошибки в использовании норм словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, небольшие неточности в употреблении грамматических форм слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, не хорошо различает простые и сложные предложения, прямую речь и слова автора.
Уровень 3	четко и ясно пользуется правилами правописания. Умеет правильно пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, умеет пользоваться грамматическими формами слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста. Четко различает простые и сложные предложения, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты.

Владеть:

Уровень 1	владеть навыками построения монологического высказывания на русском языке на общезыковую тематику и профессиональные темы, системой изучаемого языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями
Уровень 2	в целом выделяет наиболее важную информацию из услышанного, дополнять информацию на основе собственных знаний, формулируя и обосновывая собственную точку зрения; менее владеет системой орфографии и пунктуации; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками системой изучаемого языка как целостной, четко владеет системой орфографии и пунктуации; использует в общении жанрами устной и письменной речи в разных

	коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; чётко следует правилам построения простого, сложного предложений и связанного текста на русском языке
--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке, признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка, различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка, знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка (УК-4)
3.2	Уметь:
3.2.1	применять на практике языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях, передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов, уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стиливых особенностей и использования изобразительно выразительных средств языка (УК-4)
3.3	Владеть:
3.3.1	системой орфографии и пунктуации, жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения, основными способами построения простого, сложного предложений и текстов на русском языке, основными средствами выражения эмоции и оценки (УК-4)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Культура речи в моей жизни. Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи. Язык как система /Лек/	1	2	УК-4	п. 6	
1.2	Орфоэпические нормы. Нормы произношения. Нормы ударения /Лек/	1	2	УК-4	п. 6	
1.3	Морфологические нормы. Самостоятельные части речи Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Глагол. /Ср/	1	4	УК-4	п. 6	
1.4	Служебные части речи. Предлог Союзы Частицы /Ср/	1	6	УК-4	п. 6	
1.5	Синтаксические нормы. Согласование и управление. Согласование сказуемого с подлежащим. Предложение с деепричастным оборотом /Ср/	1	6	УК-4	п. 6	
1.6	Лексические нормы. Что такое лексические нормы? В каком словаре прописаны лексические нормы русского языка? Что такое лексические нормы литературного языка? Нужно ли соблюдать лексические нормы? /Ср/	1	8	УК-4	п. 6	

1.7	Стилистика речи. Стили речи. Функция и сфера употребления стилей речи. Научный стиль. Жанры научного стиля (план, тезис, конспект, реферат /Ср/	1	10	УК-4	п. 6	
1.8	Официально- деловой стиль речи Функция и сфера употребления официально-делового стиля. Виды и жанры официально-делового общения. /Ср/	1	10	УК-4	п. 6	
1.9	Речевой этикет. Требование современного речевого этикета. Общая характеристика. Роль интонации при общении. Построение высказываний в зависимости от эстетического восприятия. Работа с формулами приветствия, благодарности, речевые ситуации. /Ср/	1	10	УК-4	п. 6	
1.10	Культура речи в моей жизни. Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи. Язык как система /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.11	Орфоэпические нормы. Нормы произношения. Нормы ударения /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.12	Морфологические нормы. Самостоятельные части речи Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Глагол. /Ср/	1	2	УК-4	п. 6	
1.13	Речевой этикет. Требование современного речевого этикета. Общая характеристика. Роль интонации при общении. Построение высказываний в зависимости от эстетического восприятия. Работа с формулами приветствия, благодарности, речевые ситуации. /Ср/	1	10	УК-4	п. 6	
1.14	Культура речи в моей жизни. Понятие о культуре речи. Коммуникативные качества речи. Язык как система /Ср/	1	10	УК-4	п. 6	
1.15	Орфоэпические нормы. Нормы произношения. Нормы ударения /Ср/	1	8	УК-4	п. 6	
1.16	Морфологические нормы. Самостоятельные части речи Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Глагол. /Ср/	1	8	УК-4	п. 6	

1.17	Речевой этикет. Требование современного речевого этикета. Общая характеристика. Роль интонации при общении. Построение высказываний в зависимости от эстетического восприятия. Работа с формулами приветствия, благодарности, речевые ситуации. /Ср/	1	6	УК-4	п. 6	
	Зачет	1	4	УК-4	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Чем определяются достоинства русского языка?
2. Каково соотношение понятий русский национальный язык и русский литературный язык?
3. Когда появилась кириллическая письменность?
4. Назовите источники кодификации современного русского литературного языка.
5. Что такое языковая норма?
6. Какие функциональные стили современного русского литературного языка Вам из
7. Чем определяются достоинства русского языка?
8. Каково соотношение понятий русский национальный язык и русский литературный язык?
9. Когда появилась кириллическая письменность?
10. Назовите источники кодификации современного русского литературного языка.
11. Что такое языковая норма?
12. Какие функциональные стили современного русского литературного языка Вам известны?

5.2. Темы письменных работ

1. Основные понятия культуры речи.
2. Основные признаки литературного языка.
3. Русский алфавит.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
7. Выдающиеся ораторы Рима.
8. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
9. Нелитературные формы существования русского языка.
10. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
11. Виды и причины языковых ошибок.
12. Невербальные средства общения.
13. Как повысить эффективность публичного выступления.
14. Особенности языка рекламы
15. Культура научной и профессиональной речи.
16. Виды и формы делового общения.
17. Невербальные особенности делового общения.
18. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
19. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
20. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Вопросы для текущей и промежуточной аттестации (УК-4)
- Практические задания (УК-4)
- Тестовые задания (УК-4)
- Эссе (УК-4)
- Доклады (УК-4)

Информационные сообщения с презентацией (УК-4)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература**

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>
3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|---|
| Э1 | Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – https://lex.uz/ru/ |
| Э2 | Национальная библиотека имени Алишера Навои - https://www.natlib.uz/ |

6.3. Перечень информационных технологий**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

- | | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов |
| 6.3.1.2 | ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты |
| 6.3.1.3 | Google Chrome - Браузер |
| 6.3.1.4 | Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан |
| 6.3.1.5 | Mozilla FireFox - Браузер |
| 6.3.1.6 | Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами |
| 6.3.1.7 | 7-zip - Архиватор |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

- | | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно – библиотечная система «Лань» |
| 6.3.2.2 | Образовательная платформа «Юрайт» |
| 6.3.2.3 | Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул. Аудиторная доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой. |
| 7.2 | Учебная аудитория для контактной работы, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской аудиторной. |
| 7.3 | Помещение для хранения учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи |
| 7.4 | Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования. Рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи |
| 7.5 | Помещения для СПС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Садикова Д.А. Русский язык и культура речи. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 05.03.06 Экология и природопользование, Филиал АГТУ, 2021. — URL: <https://portal.astutr.uz/>.
2. Садикова Д.А. Русский язык и культура речи. Методические указания по выполнению практических работ обучающимся для направления 05.03.06 Экология и природопользование, Филиал АГТУ, 2021. — URL: <https://portal.astutr.uz/>.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.