



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Организация нормирования и оплата труда на предприятиях**

Направление

38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Автор:

к.э.н., доцент, Лунева Т.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 18 | | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого ауд. | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Контактная работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Сам. работа | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Лунева Т.В. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Салахова Э.К. _____

Рабочая программа дисциплины

Организация нормирования и оплата труда на предприятиях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС

Протокол от 27.08.2022 г. № 1

Джумонов Д.С. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
Протокол № 4 от 26.08.2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от 25.08.2023 г. № 1
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой . _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой . _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой . _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель - обучение студентов теоретическим и методологическим основам организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

| | |
|-------------------|------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
|-------------------|------|

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|-------------------------------------|
| 2.1.1 | Анализ хозяйственной деятельности |
| 2.1.2 | Экономика труда |
| 2.1.3 | Экономика предприятий (организаций) |

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|---|
| 2.2.1 | Оценка и управление стоимостью предприятия |
| 2.2.2 | Планирование и контроль в управлении организацией |
| 2.2.3 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основное содержание, но излагается усвоено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии |
| Уровень 2 | определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов |
| Уровень 3 | четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее |
| Уровень 2 | выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознан |
| Уровень 3 | выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен |
| Уровень 2 | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт |
| Уровень 3 | владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|-------|---|
| 3.1.1 | основы трудового законодательства государства; основы организации нормирования и оплата труда на предприятиях; теории мотивации и обеспечения лояльности персонала (ПК-1.1) |
|-------|---|

3.2 Уметь:

- | | |
|-------|--|
| 3.2.1 | производить сбор, систематизацию, анализ экономической информации для нормирования и оплаты труда (ПК – 1.2) |
|-------|--|

3.3 Владеть:

- | | |
|-------|--|
| 3.3.1 | оценки эффективности организации труда персонала предприятия (исследование затрат рабочего времени, анализ качества нормирования труда) (ПК-1.3) |
|-------|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|--------------------|--|----------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | Раздел 1. Организация труда на предприятиях | | | | | |
| 1.1 | Основные элементы организации труда на предприятиях /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.2 | Опрос, решение задач, тест /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.3 | Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач /Ср/ | 5 | 8 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.4 | Трудовой процесс и методы его изучения /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.5 | Опрос, тест /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.6 | Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.7 | Условия труда, режимы труда и отдыха /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.8 | Опрос, решение задач, тест /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | п.6 | |
| 1.9 | Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1 | п.6 | |
| | Раздел 2. Нормирование труда | | | | п.6 | |
| 2.1 | Сущность, содержание и особенности нормирования оплаты труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.2 | Опрос, решение задач, контрольная работа /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.3 | Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач, подготовка к контрольной работе /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.4 | Научные основы нормирования труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.5 | Опрос /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.6 | Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.7 | Методические основы нормирования труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|------|-----|--|
| 2.8 | Опрос /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.9 | Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.10 | Проектирование и управление НОТ на предприятии /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.11 | Опрос /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | п.6 | |
| 2.12 | Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/ | 5 | 10 | ПК-1 | п.6 | |
| | Раздел 3. Оплата труда на предприятиях | | | | п.6 | |
| 3.1 | Оплата труда работников в рыночных условиях /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 3.2 | Опрос, решение задач, контрольная работа /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1 | п.6 | |
| 3.3 | Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач, подготовка к контрольной работе /Ср/ | 5 | 16 | ПК-1 | п.6 | |
| 3.4 | Мотивация и стимулирование труда /Лек/ | 5 | 2 | ПК-1 | п.6 | |
| 3.5 | Опрос, решение задач /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1 | п.6 | |
| 3.6 | Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1 | п.6 | |
| | Экзамен | 5 | 36 | ПК-1 | п.6 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1.1. Контрольные вопросы к семинарским занятиям (ПК-1.1)

Тема 1. Основные элементы организации труда на предприятиях

Сущность и содержание дисциплины «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях». Дайте определение и раскройте сущность терминов «труд», «наука о труде».

Анализ показателей макроэкономической политики государства (Узбекистан). Понятие безработицы и занятости. Статистические данные (Узбекистан).

Тема 2. Трудовой процесс и методы его изучения

Сущность и содержание трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Право на труд: Конституция республики Узбекистан и международные стандарты. Трудовой Кодекс республики Узбекистан. Международная организация труда.

Тема 3. Условия труда, режимы труда и отдыха

Понятие и значение условий труда. Психофизиологические условия труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические и социально-психологические условия труда. Внутрисменный режим труда и отдыха. Суточный режим труда и отдыха. Недельный режим труда и отдыха. Месячный режим труда и отдыха. Годовой режим труда и отдыха.

Тема 4. Сущность, содержание и особенности нормирования оплаты труда

Общие вопросы нормирования труда: понятие и место в хозяйственной деятельности предприятия. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Основные направления анализа состояния нормирования труда. Пути совершенствования организации нормирования труда.

Тема 5. Научные основы нормирования труда

Научная организация труда (НОТ) - понятие и содержание. Задачи и принципы НОТ. Сущность организации труда на предприятии. Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Значение организации труда в современной России. Взаимосвязь организации труда с организацией производства.

Тема 6. Методические основы нормирования труда

Методы нормирования труда и их классификация. Установление, замена и пересмотр норм труда

Тема 7. Проектирование и управление НОТ на предприятии

Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий. Анализ уровня состояния организации и нормирования труда. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.

Тема 8. Оплата труда работников в рыночных условиях

Сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Формы и системы заработной платы. Особенности использования бестарифной системы оплаты труда. Разновидности бестарифной системы оплаты. Смешанные системы оплаты труда.

Тема 9. Мотивация и стимулирование труда

Соотношение мотивации и стимулирования. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Влияние мотивационных факторов на удовлетворенность трудом. Современные системы стимулирования как инструменты согласования интересов конкретного сотрудника с целями организации. Методы управления персоналом. Механизм оптимального соотношения материального и нематериального стимулирования. Стимулирование гибким графиком работы.

5.1.2. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие организации труда, ее сущность по уровням управления.
2. Сущность и содержание организации труда на предприятии, значение.
3. Задачи организации труда, их содержание, правовые, экономические и другие основы.
4. Понятие научной организации труда, ее функции и принципы, значение в рыночной экономике.
5. Разделение труда: сущность, виды и формы, границы, критерии эффективности.
6. Кооперация труда: сущность, формы, влияющие факторы, значение.
7. Приемы и методы труда, структура трудового процесса.
8. Формы организации труда, их классификация, разновидности, условия формирования и эффективности.
9. Условия труда: понятие, определяющие факторы, оценка.
10. Санитарно-гигиенические условия труда и основные направления работы по их улучшению.
11. Понятие обучения. Концепция обучения. Повышение квалификации: понятие, содержание, виды и формы, социально-экономическая эффективность.
12. Законодательное, экономическое, социально-психологическое обоснование режимов труда и отдыха.

13. Направление совершенствования организации труда на предприятии.
14. Оценка уровня организации и эффективности труда, подходы, система показателей. Управление организацией труда.
15. Понятие, принципы и функции нормирования труда, его значение в рыночной экономике.
16. Сущность нормирования труда. Норма труда как мера соотношения затрат и результатов, ее виды, используемые на предприятии.
17. Классификация норм. Факторы, влияющие на качество норм и их обоснование.
18. Понятие норматив, их виды, требования к разработке, значение.
19. Понятие метод нормирования. Классификация методов, их достоинства и недостатки, сфера применения.
20. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, классификация затрат рабочего времени.
21. Структура нормы времени.
22. Методика и техника проведения хронометража.
23. Оценка состояния нормирования труда на предприятии.
24. Понятие заработная плата, ее функции влияющие факторы и значение в рыночной экономике.
25. Принципы, подходы к организации заработной платы в рыночной экономике.
26. Подходы к организации заработной платы, элементы, структура заработной платы.
27. Премирование как элемент организации заработной платы: понятие, виды, требования к разработке, эффективность.
28. Формы и системы заработной платы, условия их применения, тенденции.
29. Система стимулирования труда на предприятии: понятие, функции, основные подсистемы, источники.
30. Стимулирование труда как основа мотивации: понятие, виды стимулов, требования к организации стимулирования труда.
31. Комплексная система мотивации и стимулирования труда работников предприятия.
32. Фонд оплаты труда: понятие, состав, структура, факторы его определяющие.

5.2. Темы письменных работ

Примерная контрольная работа 1

Задание 1. Дайте определения следующим понятиям:

Рабочее время - _____
Трудовой процесс - _____
Нормирование - _____
Табельный фонд - _____
Труд - _____

2. Напишите формулы:

Коэффициент использования календарного фонда времени =

Коэффициент табельного фонда времени =

Коэффициент максимального возможного фонда времени =

Удельный вес потерь рабочего времени в максимально возможном фонде =

3. Решите задачу

1. Рассчитать календарный, табельный и максимально возможный фонда времени.
2. Проанализировать использование фондов времени (рассчитать коэффициенты использования календарного, табельного и максимально возможного фонда).
3. Проанализировать потери рабочего времени и составить структуру максимально возможного фонда времени.

| | |
|--|--------|
| Среднесписочное число рабочих, чел. | 700 |
| Ежегодные отпуска, чел.дней | 8400 |
| Учебные отпуска, чел.-дней | 70 |
| Болезни, чел.-дней | 250 |
| Неявки с разрешения администрации, чел.-дней | 6 |
| Прогоулы, чел.-дней | 3 |
| Целодневные простои, чел.-дней | 5 |
| Праздничные и выходные, чел.-дней | 7000 |
| Фактически отработано, чел.-дней | 239766 |

Примерная контрольная работа 2**Задание 1. Дайте определения следующим понятиям:**

Время работы - _____

Оперативное время - _____

Вспомогательное время - _____

Заработная плата - _____

МРОТ - _____

2. Напишите формулы:

Нормы рабочего времени =

Норма выработки =

Норма обслуживания =

3. Решите задачи

1. На предприятии установлено 32 единицы оборудования. Норма обслуживания - 4 единицы оборудования на одного рабочего. Коэффициент перехода от явочного к списочному = 1,1. Предприятие работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих - повременщиков.

2. Предприятие оказывает услуги по ремонту оборудования электрической части. Годовая трудоемкость по видам работ:

- электрические работы - 10000 нормо-час;

- слесарные работы - 7000 нормо-час;

- прочие работы - 3000 нормо-час.

Коэффициент выполнения норм = 1,15.

Определить:

1. Потребность предприятия в административно-управленческом персонале, инженерно-технических работниках и служащих;

2. Потребность предприятия в основных производственных рабочих основного производства.

5.2.2 Примерные тесты

1. Нормирование труда представляет собой:

- а) совокупность приемов установления норм труда, включая анализ трудового процесса, проектирование рациональной технологии и организации труда, расчет норм
- б) процесс установления меры труда, то есть обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ.

2. Труд рассматривается как:

- а) процесс
- б) экономический ресурс
- в) все ответы верны

3. Трудовой процесс - это:

- а) это действия, которые выполняются работником (или работниками) для достижения количественных или качественных изменений труда. При этом работник затрачивает свою физическую и нервную энергию
- б) концепция управления процессом образования представлений и понятий об объектах на основе внешних действий
- в) моделирование закономерностей окружающего мира на основе аксиоматических положений

4.временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы

5. Метод нормирования – это:

- а) исследование количества выполняемой сотрудником работы за промежуток времени, что позволяет оценить трудоемкость работ;
- б) процесс установления меры труда, то есть обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ
- в) совокупность приемов по определению необходимых затрат времени, анализу процессов труда, выявлению и учету нормообразующих факторов, использованию материалов наблюдений, проектированию рационального состава и содержания операции, по разработке нормативов и норм труда.

5.2.3 Типовые задачи

1. На машиностроительном предприятии в мелкосерийном производстве при проведении хронометража получена определенная продолжительность элементов токарной операции, т.е. хронометражные ряды (табл.).

Проверить хроноряды на устойчивость и определить среднюю продолжительность элементов операции.

| Номера элементов операции | Номера наблюдений / Время выполнения элементов токарной операции, с | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|-----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Взять и установить деталь на станок | 32 | 30 | 30 | 33 | 42 | 34 | 32 | 34 |
| 2. Включить станок, подвести резец, включить подачу | 8 | 7 | 9 | 7 | 9 | 8 | 9 | 8 |
| 3. Обработать деталь | 94 | 96 | 98 | 96 | 94 | 129 | 95 | 96 |
| 4. Выключить подачу, отвести резец, выключить станок | 9 | 10 | 9 | 11 | 10 | 9 | 11 | 10 |
| 5. Снять деталь | 26 | 29 | 29 | 33 | 27 | 31 | 33 | 29 |

2. За декабрь фонд заработной платы предприятия составил 67000 рублей. Коллектив предприятия состоит из 7 человек: директора, руководителя отдела сбыта, менеджера по продажам, 3 человека - сборщики мебели, экспедитора. Коэффициенты трудового участия (КТУ), утвержденные руководителем составляют:

- директор (1 человек) = 1,4;
- руководитель отдела сбыта (1 человек) = 1,2;
- менеджер по продажам (1 человек) = 1,0;
- сборщик мебели (3 человека) = 1,1;
- экспедитор (1 человек) = 1,1.

Определить заработную плату каждого работника предприятия.

3. Определить:

- численность вспомогательных рабочих - повременщиков;
- заработную плату за месяц одного вспомогательного рабочего - повременщика (электрика).

На участке работает 34 станка в 3 смены. Норма обслуживания одного электрика составляет 12 станков. Премия планируется в размере 10%. Часовая тарифная ставка составляет 2,76 рублей. Годовой эффективный фонд времени одного работника - 1816 часов.

4. Определить рост часовой и дневной выработки рабочих, а также годовой выработки рабочих и работающих по данным таблицы 1

| № п/п | Показатели | Базисный период | Отчетный период |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| 1 | Объем выпуска продукции, тыс. руб. | 38700 | 42900 |
| 2 | Численность работающих, человек | 5150 | 5300 |
| 3 | Численность рабочих, человек | 4845 | 4880 |
| 4 | Отработано всеми рабочими, тыс. чел-дней | 890 | 885 |
| 5 | Отработано всеми рабочими, тыс. чел.- ч | 6940 | 6890 |

5. Определите численность мастеров служб, используя числовые значения норм управляемости и норм обслуживания:

| Наименование службы | Наименование должности мастера | Основной показатель- норма управляемости | Корректирующий показатель – норма обслуживания | Фактическое значение показателей | |
|------------------------------------|---|--|---|----------------------------------|-----------------|
| | | | | основного | корректирующего |
| | | | | Var 1 | Var1 |
| Оперативно-производственная служба | Мастер по добыче газа и газового конденсата | 15-20 чел. | 20-40 единиц действующего фонда скважин | 35 | 55 |
| Служба КИПиА | Мастер КИПиА | 10-15 чел. | 2000 ед приборов КИПиА | 25 | 3600 |
| Служба энерговодоснабжения | Мастер пароводоснабжения | 20-25 чел. | 20 тыс. Гкал ежемесячного объема отребляемой теплоэнергии | 30 | 40 тыс. Гкал |
| Ремонтная служба | Мастер по ремонту оборудования | 20-30 чел. | 1500 ед. насосно-компрессорного оборудования | 35 | 2000 |

| |
|--|
| 5.2. Темы письменных работ |
| Не предусмотрены |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| Фонд оценочных средств по данной дисциплине представлен типовыми заданиями |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Опрос (ПК-1.1) Тестирование (ПК-1.1, ПК - 1.2) Типовая задача (ПК-1.2., ПК-1.3) Контрольная работа (ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3) |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

- 6.1.1. Воробьева, А. Г. Оплата и стимулирование труда персонала: учебное пособие / А. Г. Воробьева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256808>
- 6.1.2 Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск: ОмГТУ, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186948>
- 6.1.3 Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. — Самара: СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301952>
- 6.1.4 Санникова, Т. Д. Экономика и социология труда: учебное пособие / Т. Д. Санникова. — Москва: ТУСУР, 2019. — 178 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313892>
- 6.1.5 Трудовое право: учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>
- 6.1.6 Управление организацией и нормированием труда на предприятии: учебно-методическое пособие / составители С. А. Щанкин [и др.]. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7103-3891-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204635>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz |
| Э2 | Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz |

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов |
| 6.3.1.2 | ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты |
| 6.3.1.3 | Google Chrome - Браузер |
| 6.3.1.4 | Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан |
| 6.3.1.5 | Mozilla FireFox - Браузер |
| 6.3.1.6 | Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами |
| 6.3.1.7 | 7-zip - Архиватор |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно – библиотечная система «Лань» |
| 6.3.2.2 | Образовательная платформа «Юрайт» |
| 6.3.2.3 | Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской. |
| 7.2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской. |
| 7.3 | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской. |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала. |
| 7.5 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

| | |
|------|--|
| 8.1. | Лунова Т.В. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Экономика предприятий и организаций" г.Ташкент: Филиал АГТУ в Ташкентской области, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу https://portal.astutr.uz |
| 8.2. | Лунова Т.В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Экономика предприятий и организаций" г.Ташкент: Филиал АГТУ в Ташкентской области, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу https://portal.astutr.uz |

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.