



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

**ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель исполнительного директора  
\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык**

Направление

**38.03.01 Экономика**  
**Профиль Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Автор:

Ассистент, Абдумажитова Раъно  
Рахимжановна

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	52	52	106	106
Итого ауд.	54	54	52	52	106	106
Контактная работа	54	54	52	52	106	106
Сам. работа	18	18	56	56	74	74
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

*Ассистент, Абдумажитова Раъно Рахимжановна* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Ассистент, Рахманова Махфуза Сапаралиевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Водные биоресурсы и аквакультура**

Протокол от 26 августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой Кузметов А.Р.

Председатель УМС Джумонов Д.С.

Протокол от 28 августа 2021 г. № 1

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов  
Протокол № 1 от 27.08. 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**СГиОПД**

Протокол от 26.08.2022 г. № 1  
Зав. кафедрой Каримов И.К.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов  
Протокол № 4 от 26.08. 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**СГиОПД**

Протокол от 24.08.2023 г. № 1  
Зав. кафедрой Насриддинов С.С.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**СГиОПД**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	знания, умения и навыки, приобретенные на предыдущем этапе обучения – в средней общеобразовательной
2.1.2	умение логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;
2.1.3	способность в письменной и устной речи правильно логически оформить результаты мышления;
2.1.4	умение организовывать свою познавательную деятельность;
2.1.5	способность использовать электронные средства обучения для поиска, обработки и систематизации информации.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Деловой иностранный язык
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы повседневной, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов. УК-4.1.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)) принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы повседневной, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов (УК-4) -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; грамотно использовать языковые средства в типичных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать несложные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершённые по смыслу устные и письменные сообщения небольшого объема повседневной, профессиональной и деловой коммуникации и применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения
3.2.2	на иностранном языке; грамотно использовать языковые средства в типичных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать несложные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершённые по смыслу устные и письменные сообщения небольшого объема повседневной, профессиональной и деловой тематики для реализации коммуникативных намерений, оформлять простую деловую документацию. УК-4.2.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)) принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; базовые лексические единицы повседневной, профессиональной и деловой коммуникации, речевые клише, основные грамматические структуры, используемые в письменном и устном общении, нормы социального поведения и речевой этикет, формат деловых документов (УК-4) -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на иностранном языке; грамотно использовать языковые средства в типичных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения с соблюдением речевого этикета, понимать несложные информационные сообщения устного и письменного характера, строить грамматически корректные завершённые по смыслу устные и письменные сообщения небольшого объема повседневной, профессиональной и чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке; построения и понимания устных и письменных ситуативно обусловленных коммуникативных сообщений делового характера на иностранном языке для личного и профессионального взаимодействия. УК-4.3.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Introduction to the course. Entry test /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.2	Introduction to the course. Entry test /Ср/	1	4	УК-4	п. 6	
1.3	Asking for and giving information. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.4	About myself and my family. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.5	“People”. Asking for and giving information. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.6	“Work and study”. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.7	Ordering in a café. Asking for help. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.8	Monologue: about studying English. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.9	Monologue: about studying English. /Ср/	1	6	УК-4	п. 6	
1.10	Our University. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.11	Applying for a job, letter, application. Revision 1 /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.12	Our University. English Universities. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.13	“Daily life”. Dialogue: about family. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.14	3 conversations about gadgets /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.15	Information technologies /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.16	Conversations /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.17	Conversations /Ср/	1	4	УК-4	п. 6	
1.18	Daily life. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.19	My leisure activities. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.20	Monologue: Information technology. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	

1.21	Conversation. Self-study. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.22	“Places”. About a new home. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.23	On the street. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.24	Places you like. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.25	Places you like. /Ср/	1	4	УК-4	п. 6	
1.26	Describing a picture of a town. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.27	My native town /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.28	Telephone conversation. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.29	Presentations. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.30	Foreign partner / conversation. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
1.31	Revision. /Пр/	1	2	УК-4	п. 6	
	/Зачет/					
	<b>Раздел 2.</b>					
2.1	«Family». /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.2	«Family». /Ср/	2	12	УК-4	п. 6	
2.3	About a family tree /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.4	About childhood hobbies /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.5	My family. /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.6	The UK /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.7	«Journeys» /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.8	«Journeys» /Ср/	2	14	УК-4	п. 6	
2.9	Диалоги: About transport in Moscow /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.10	About choosing a home stay family /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.11	Transport people use /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.12	On the train. The USA /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.13	«Fit and healthy» /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.14	«Fit and healthy» /Ср/	2	12	УК-4	п. 6	
2.15	Dialogue: At the gym /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.16	About a free-time activity /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.17	The Olympic Games /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.18	Famous type of sport in your country. /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.19	Free-time activities in your country. /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.20	Free-time activities in your country. /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.21	«Clothes and shopping» /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.22	«Clothes and shopping» /Ср/	2	10	УК-4	п. 6	
2.23	Dialogue: At the shop /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.24	Shopping for clothes /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.25	Shopping in your town or city /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.26	Environmental protection /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.27	Entertainment: music, concert, movies and etc. /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.28	Entertainment: music, concert, movies and etc. /Ср/	2	8	УК-4	п. 6	
2.29	Dialogue: At the cinema /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.30	Final control work /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
2.31	Your favorite TV programs /Пр/	2	2	УК-4	п. 6	
	/Экзамен/	2	36	УК-4	п. 6	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №1 "Базовый лексико-грамматический материал по следующим темам повседневной и деловой коммуникации: О себе." (УК-4.2) 1. What are you good at? 2. What are you bad at? 3. What is the most important thing in your life? 4. Who are the most important people in your life? 5. What stresses you out? 6. Who is your hero? 7. What is your proudest accomplishment? 8. What is your favorite game or sport to watch and play? 10. If you could choose to do anything for a day, what would it be? 11. What are you plans for the future? 12. Did you win any awards or recognitions during your education?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №2 "Высшее образование." (УК-4.2) 1. What University are you

studying at? 2. When was ASTU founded? 3. The University campus covers a large territory, doesn't it? What is there on the territory of ASTU? 4. Why have you chosen ASTU? 5. What can you say about teaching buildings and administrative block? 7. Do you live in a student's hostel? 8. How many Institutes are there at our University? 9. Who is at the head of the University? Who is at the head of your Institute? 10. Many experienced lecturers and assistants work in the ASTU, don't they? 11. What is your favourite subject? 12. Is the attendance of lectures and seminars obligatory at your University? 13. Have you got any difficulties with English? Why? 14. What is your major?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №3 "Информационные технологии." (УК-4.2) 1. How many bits make a byte? 2. What is software? What are the two types of software? 3. What is hardware? 4. How many buttons are on the computer mouse? 5. How many buttons are on the computer mouse? 6. Is a scanner an input or output device? 7. What device can be used to input sound? 8. What does System Software consist of? 9. What are examples of storage devices? 10. What is the "brain" of the computer? 11. what does Complete Microcomputer System include? 12. What is virus in computer?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №4 "Мой город." (УК-4.2) 1. Where is the Astrakhan Region located? 2. What is its area? 3. How many cities and town arc there in the Region? 4. What is the city of Astrakhan? 5. How can the Region climate be characterized? 6. What climatic zones can be singled out in die Region territory? 7. Is the Astrakhan Region a multinational one? 8. What natural resources are mined in the Region territory? 9. What can you say about economic development of the Astrakhan Region? 10. Why is our Region famous, for its vegetables? 11. Astrakhan is a city of high cultural level, isn't it? 12. Why is Astrakhan called an educational centre? 13. What places of interest can you recommend for tourists?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №5 "Моя страна." (УК-4.2) 1. Is Russia the largest country in the world? 2. What oceans wash the borders of the Russian Federation? 3. How many countries have borders with Russia? 4. Are Russian flora and fauna various? 5. What are the highest mountains in Russia? 6. What is Baikal famous for? 7. What is the climate in Russia like? 8. What is the national symbol of Russia? 9. What can you say about the Russian economy? 10. What does the Federal Assembly consist of? 11. Who is the head of each Chamber of the Federal Assembly?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №6 "Страна (страны) изучаемого языка." (УК-4.2) 1. What countries is the UK made of? 2. What is the capital of UK? 3. What is the population of the UK? 4. How is the country separated from the Continent? 5. What sea separates Great Britain from Ireland? 6. What can you say about the climate? 7. What natural resources are there in Britain? 8. What ports of Britain do you know? 9. What types of farming does Britain have? 9. What is Britain's political system? 10. How is the Government formed? 11. Where is the United States of America situated? 12. What is the territory and population of the country? 13. What climatic zones are there in the USA? 14. What natural and mineral resources is the USA rich in? 15. How can you characterize the economy of the USA? 16. What are the largest cities of the USA? 17. How many states does the USA include? 18. How many branches are there in the government of the USA? Name them. 19. What does the US national flag represent?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №7 "Отдых и путешествия." (УК-4.2) 1. Have you traveled abroad? Where have you been? 2. What is the best place for a vacation in your country? Why is it good? 3. Do you like to try local foods when you go somewhere? Have you ever had something really delicious? 4. Which places in the world do you think are too dangerous to visit? Why are they dangerous? 5. What is the best age to travel? Can children appreciate the experience? 6. What do you take with you when you travel? Do you try to pack light? 7. Do you like to talk to the local people when you travel? Why or why not? 8. What are the advantages and disadvantages of traveling alone? 9. Are you planning on going anywhere for your next vacation? If so, where? How long will you stay? 10. Do you prefer summer vacations or winter vacations? 11. What do you need before you can travel to another country? 12. Would you prefer to stay at a hotel/motel or camp while on vacation? Why?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №8 "Профессиональная область деятельности." (УК-4.2) 1. What would you like to be? 2. Do you know what type of job you would like to have? 3. What drew you to your university major? 4. Did you know what profession you wanted to work in when you studied at school? 5. What degrees would you like to earn? 6. What was the most valuable lesson you learned from your education? 7. If you could give a younger person career advice, what would it be? 8. What do you hope to accomplish in your career? 9. What do you think is the key to professional success? 10. What are the best skills you can bring to your career? 11. What motivates you in work and studies? 12. What characterizes a good boss/colleague from your point of view? 13. What are your salary expectations? 14. What are your goals in five years time? 15. What are your weaknesses and strengths? 16. Can you work under pressure?

Контрольные вопросы и задания к опросу по разделу №9 "Деловая документация." (УК-4.2) 1. Which type of punctuation does the closing of a business letter includes? 2. What are the parts of a business letter? How many parts of a business letter are there? 3. What layout should a business letter have? 4. What style is used in business letters? 5. What does conclusion of a business letter usually consist of? 6. Why is it important to observe the rules in writing business letters? 7. Why is it important to proofread business letters? 8. What does the return address represent? 9. What does the enclosure notation represent? 10. What is the last line of a business letter? 11. What is the purpose of a letter of application? 12. What does the heading in a business letter include? 13. What is the easiest type of letter to write?

Типовое тестовое задание для проведения текущего контроля TEST (УК-4.1)

Exercise 1. Answer the questions. 1. When were you born? 2. Has he got a family? Is his family large? 3. What is your mother? Where does she work?

4. What University do you study at? 5. When was it founded? 6. Why have you chosen our University? 7. Where is the Astrakhan Region located?

Exercise 2. Choose the correct answer. 1. How old are you?

A I have 16. B I am 16. C I have 16 years. D I am 16 years. 2. Are you having a nice time?

A Yes, I'm nice. B Yes, I'm having it. C Yes, I am. D Yes, it is. 3. Could you pass the salt please?

A Over there. B I don't know. C Help yourself. D Here you are. 4. Yesterday I went \_\_\_\_\_ bus to the National Museum.

A on B in C by D with 5. Sue and Mike \_\_\_\_\_ to go camping.

A wanted B said C made D talked 6. Who's calling, please?

A Just a moment. B It's David Parker. C I'll call you back. D Speaking. 7. They were \_\_\_\_\_ after the long journey, so they went to bed.

A hungry B hot C lazy D tired 8. Can you tell me the \_\_\_\_\_ to the bus station?



A road B way C direction D street 9. \_\_\_\_\_ you remember to buy some milk?  
 A Have B Do C Should D Did 10.- Don't forget to put the rubbish out. - I've \_\_\_\_\_ done it!  
 A yet B still C already D even Exercise 3. Translate the following sentences from Russian into English. 1. Я родился 23 марта 2003 года в Камызяке. 2. В прошлом году я поступил в Технический Университет. 3. Я увлекаюсь спортом, особенно я люблю играть в футбол. 4. Мой старший брат похож на отца, он светловолосый и широкоплечий. 5. У меня очень много родственников в Астрахани, и мы в очень хороших отношениях. 6. Моя мама работает бухгалтером, а мой папа – доктор.

### 5.2. Темы письменных работ

Изучив учебный материал, основную и дополнительную литературу к теме, выполните письменную работу на любую из предложенных ниже тем (УК-4.3): 1. Describe your family. 2. A campus tour around ASTU. 3. Write a cover letter and a CV. 4. What is the role of IT in everyday life? 5. 10 best places to visit in Russia. 6. The most beautiful city in Russia. 7. 10 best places to visit in the USA. 8. 10 best places to visit in the UK. 9. The most beautiful city in the USA. 10. The most beautiful city in the UK. 11. Describe different means of transport. 12. What are the advantages and disadvantages of e-mail, telephone and letters? 13. What is your future specialty? 14. How can you help the environment? 15. What gadgets do you use in your everyday life?

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен в приложении к рабочей программе. Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции (УК-4) следующие: 1. Я и моя семья; 2. Наш университет; 3. Астрахань; 4. Информационные технологии; 5. Российская Федерация; 6. Соединенное королевство; 7. США; 8. Экологические проблемы.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тест (УК-4.1) Опрос (УК-4.2) Письменное задание (УК-4.3)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

- 6.1.1. Богатырева, О. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / О. А. Богатырева, Е. В. Якушко. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-7782-4559-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306479>
- 6.1.2. Иностранный язык для академического общения: базовый уровень: учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривоко. — Курск: КГУ, 2021. — 45 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219452>
- 6.1.3. Иностранный язык. Английский язык в сфере экологии и природопользования. Грамматика : учебное пособие. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2018 — Часть 2 — 2018. — 76 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180030>
- 6.1.4. Карамышева, С. Г. Иностранный язык (английский) в сфере природообустройства и водопользования : учебное пособие / С. Г. Карамышева. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-907373-03-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302858>
- 6.1.5. Малышкина, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Малышкина, Н. Г. Трифонова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 176 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161300>
- 6.1.6. Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-00032-441-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143262>
- 6.1.7. Рябкова, Е. С. Учебное пособие по английскому языку для студентов 1 и 2 курсов дневного отделения всех специальностей, изучающих иностранный язык в неязыковом ВУЗе: учебное пособие / Е. С. Рябкова, И. Н. Табуева. — Самара : ПГУТИ, 2020. — 129 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255581>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – [www.lex.uz](http://www.lex.uz)
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - [www.natlib.uz](http://www.natlib.uz)

### 6.3. Перечень информационных технологий

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- |         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа                             |
| 6.3.1.2 | AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.                                     |
| 6.3.1.3 | Google Chrome - браузер.  |
| 6.3.1.4 | Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН. |
| 6.3.1.5 | Mozilla FireFox - браузер.  |
| 6.3.1.6 | Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.                      |
| 6.3.1.7 | 7-zip - архиватор.  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

- |         |  |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Электронно – библиотечная система «Лань» |
| 6.3.2.2 | Образовательная платформа «Юрайт»        |

6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
---------	---

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
---	--

- |     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.          |
| 7.2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой. |
| 7.3 | Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.         |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.                       |
| 7.5 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  |

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
---	--

- |   |  |
|---|--|
| 1. Абдумажитова Р.Р. Иностранный язык. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2021. – URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> . |  |
| 2. Абдумажитова Р.Р. Иностранный язык. Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2021. –URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a> .              |  |

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.