



Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан

## ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора

\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

## Рабочая программа дисциплины Менеджмент

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Автор:

Старший преп. Абдуганиева Г.К. \_\_\_\_\_

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

|   |                |     |       |     |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | <b>5 (3.1)</b> |     | Итого |     |
| Неделя                                    | 18             |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП             | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                    | 18             | 18  | 18    | 18  |
| Практические                              | 36             | 36  | 36    | 36  |
| Итого ауд.                                | 54             | 54  | 54    | 54  |
| Контактная<br>работа                      | 54             | 54  | 54    | 54  |
| Сам. работа                               | 54             | 54  | 54    | 54  |
| Итого                                     | 108            | 108 | 108   | 108 |

Программу составил:

Старший преп, Абдуганиева Г.К. \_\_\_\_\_

Рецензент:

к.э.н, доцент, Лулева Т.В. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Общая экология и экономика**

Протокол от 26 августа 2022 г. №1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

Председатель УМС Джумонов Д.С. \_\_\_\_\_

Протокол от 27.08.2022 г. № 1

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС     Д.С. Джумонов

Протокол № 4 от 26.08.2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Общая экология и экономика**

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| Сформировать комплекс теоретических знаний и компетенций в области менеджмента, необходимых для разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |
| Цикл (раздел) ОП:   | <b>Б1.О.</b>   |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |  |
| 2.1.1   | История экономики  |
| 2.1.2   | Основы маркетинга  |
| 2.1.3   | Экономика предприятий (организаций)  |
| <b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |  |
| 2.2.1   | Социология организаций и организационное поведение   |
| 2.2.2   | Экономика труда  |
| 2.2.3   | Разработка и реализация проектов в отраслях  |
| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
| <b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии |
| Уровень 2   | определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировке выводов   |
| Уровень 3   | четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно   |
| Уровень 2   | выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно   |
| Уровень 3   | выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно   |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен  |
| Уровень 2   | в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт   |
| Уровень 3   | владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт   |
| <b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен</b>   |  |
| <b>3.1</b>  | <b>Знать:</b> основные функции менеджмента; понятие и сущность управленческого решения; виды управленческих решений; современные методы и инструменты менеджмента; методы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений  |

| 3.2  | <b>Уметь:</b> принимать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе современных подходов к принятию организационно-управленческих решений |                |       |             |            |           |            |
|--|--|----------------|-------|-------------|------------|-----------|------------|
| 3.3  | <b>Владеть:</b> навыками принятия организационно-управленческих решений и их финансового и экономического обоснования  |                |       |             |            |           |            |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                |       |             |            |           |            |
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Интеракт. | Примечание |
|  | <b>Раздел 1.</b>   |                |       |             | п. 6       |           |            |
| 1.1  | <b>Менеджмент – понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента /Лек/</b>   | 3              | 2     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
| 1.2  | /Пр/ Семинар-дискуссия, анализ конкретной ситуации   | 3              | 4     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
| 1.3  | /Ср/ Подготовка к семинар-дискуссии, анализу конкретной ситуации   | 3              | 6     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
|  | <b>Раздел 2.</b>   |                |       |             | п. 6       |           |            |
| 2.1  | <b>Функция менеджмента - планирование /Лек/</b>  | 3              | 2     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
| 2.2  | /Пр/ Семинар-дискуссия, анализ конкретной ситуации   | 3              | 4     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
| 2.3  | /Ср/ Подготовка к семинар-дискуссии, анализу конкретной ситуации   | 3              | 6     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
|  | <b>Раздел 3.</b>   |                |       |             | п. 6       |           |            |
| 3.1  | <b>Функция менеджмента: организация. /Лек/</b>   | 3              | 2     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
| 3.2  | /Пр/ Семинар-дискуссия, анализ конкретной ситуации   | 3              | 4     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
| 3.3  | /Ср/ Подготовка к семинар-дискуссии, анализу конкретной ситуации   | 3              | 6     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
|  | <b>Раздел 4.</b>   |                |       |             | п. 6       |           |            |
| 4.1  | <b>Функция менеджмента: мотивация. Управление процессом мотивации персонала на предприятии /Лек/</b>   | 3              | 2     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |
| 4.2  | /Пр/ Семинар-дискуссия, анализ конкретной ситуации   | 3              | 4     | ОПК-4       | п. 6       |           |            |

|     |   |   |    |       |      |  |  |
|-----|---|---|----|-------|------|--|--|
| 4.3 | /Ср/ Подготовка к семинару-дискуссии, анализу конкретной ситуации | 3 | 6  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
|     | <b>Раздел 5.</b>  |   |    |       | п. 6 |  |  |
| 5.1 | <b>Принятие управленческих решений</b><br>/Лек/                   | 3 | 4  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 5.2 | /Пр/ Семинар-дискуссия, анализ конкретной ситуации                | 3 | 8  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 5.3 | /Ср/ Подготовка к семинару-дискуссии, анализу конкретной ситуации | 3 | 12 | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
|     | <b>Раздел 6.</b>  |   |    |       | п. 6 |  |  |
| 6.1 | <b>Коммуникации в менеджменте</b><br>/Лек/                        | 3 | 2  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 6.2 | /Пр/ Семинар-дискуссия, Анализ конкретной ситуации                | 3 | 4  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 6.3 | /Ср/ Подготовка к семинару-дискуссии, анализу конкретной ситуации | 3 | 6  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
|     | <b>Раздел 7.</b>  |   |    |       | п. 6 |  |  |
| 7.1 | <b>Власть, влияние и авторитет менеджера</b> /Лек/                | 3 | 2  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 7.2 | /Пр/ Семинар-дискуссия, анализ конкретной ситуации                | 3 | 4  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 7.3 | /Ср/ Подготовка к семинару-дискуссии, анализу конкретной ситуации | 3 | 6  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
|     | <b>Раздел 8.</b>  |   |    |       | п. 6 |  |  |
| 8.1 | <b>Организационная культура предприятия</b> /Лек/                 | 3 | 2  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 8.2 | /Пр/ Семинар-дискуссия, Анализ конкретной ситуации                | 3 | 4  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 8.3 | /Ср/ Подготовка к семинару-дискуссии, анализу конкретной ситуации | 3 | 6  | ОПК-4 | п. 6 |  |  |
| 9   | /Зачет/   |   |    | ОПК-4 | п. 6 |  |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 5.1. Контрольные вопросы и задания

### Типовые контрольные вопросы для проведения зачета (ОПК-4.1)

1. Дайте определение управленческого решения.
2. Виды управленческих решений.
3. Подходы к принятию управленческих решений.
4. Что такое рациональное решение?
5. Этапы принятия рационального решения.
6. Что такое коммуникационный процесс?
7. Перечислите 4 элемента коммуникационного процесса.
8. Перечислите этапы обмена информацией в коммуникационном процессе.
9. Формы организационных коммуникаций.
10. Перечислите 5 основных видов коммуникационных барьеров.
11. Дайте определение дефиниции организационная культура.
12. Функции организационной культуры.
13. Перечислите известные вам атрибуты организационной культуры.
14. Виды организационных культур.
15. Уровни познания организационной культуры в организации.
16. Дайте определение менеджмента.
17. Основные функции менеджмента.
18. Организация как объект управления
19. Организация как функция менеджмента
20. Перечислите известные вам типы организационных структур
21. Дайте определение дефиниции мотивация.
22. Какие содержательные теории мотивации вы знаете?
23. Какие процессуальные теории мотивации вы знаете?
24. Дайте определение понятию власть.
25. Формы власти в организации.
26. Дайте определение дефиниции стратегическое планирование.
27. Основные характеристики целей организации.
28. Три стадии процесса стратегического управления.
29. Что такое стратегический план?
30. Перечислите известные вам инструменты анализа внешней среды организации

### Проблемно-значимая задача (ОПК-4.2, ОПК-4.3)

#### «Проектирование организационной структуры»

Спроектируйте организационную структуру управления вашей организации.

1. Определите перечень функциональных подразделений организации, перечень функциональных задач и полномочий, которыми обладают данные подразделения или специалисты.
2. Разграничьте полномочия между сотрудниками одного из функциональных подразделений.
3. Разработайте должностную инструкцию по одной из должностей, имеющихся в вашей организации, руководствуясь следующей формой.

### Проблемно-значимая задача (ОПК-4.2, ОПК-4.3)

#### «Нестандартное решение»

На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количество не проданных персональных компьютеров, что снижало рентабельность производства. Руководство фирмы поставило задачу ускорить реализацию персональных компьютеров. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных.

Первый вариант решения проблемы предусматривал значительное снижение отпускной цены.

Второй предложенный вариант решения предполагал обновление упаковки и значительное повышение продажной цены.

По каждому варианту были разработаны сценарии развития ситуации после того, как товар окажется на рынке сбыта. В первом случае сценарий предполагал некоторое увеличение продаж, которое не могло существенно отразиться на рентабельности производства фирмы.

При разработке второго сценария основная ставка была сделана на так называемое нерациональное поведение потребителя. Согласно исследованиям почти в 80% случаев при покупке компьютеров потребители руководствуются нерациональными мотивами.

Руководством фирмы был принят сопряжённый с риском второй вариант решения проблемы. Оставшиеся на складе компьютеры были достаточно быстро проданы.

Вопросы для работы с кейсом

1. Какой метод принятия решений использовался в данном случае?

2. Решение какого типа было принято руководством организации (интуитивное, основанное на суждениях, рациональное)?

3. Действительно ли фирма шла на риск, выбирая второй вариант решения проблемы?

4. Как вы думаете, всегда ли, когда необходимо сбыть залежалую продукцию, надо действовать именно таким образом?

**Кейс «PEST-анализ деятельности организации ООО «Сладкоежка» (ОПК-4.2, ОПК-4.3).**

1. В чем суть методики PEST- анализа?

2. Какие факторы внешней среды рассматриваются в рамках PEST- анализа?

2. Провести PEST-анализ организации ООО «Сладкоежка».

3. Определить, какие макроэкономические факторы влияют на деятельность организации; какие из факторов являются существенными в настоящее время, а какие в будущем; какие из них влияют па деятельность фирмы положительно, какие отрицательно.

3. Составить аналитическое заключение.

## 5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

## 5.3. Фонд оценочных средств

**Примерные вопросы, тестовые задания и т.д., выносимые для оценки сформированности компетенции ОПК-4**

**1. Контроль, который дает руководству информацию, необходимую для планирования, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем:**

- а) предварительный
- б) заключительный:

**2. Возможности – это:**

- А) позитивные внутренние характеристики организации, которые могут быть использованы для достижения стратегических целей
- Б) факторы внешней среды, которые могут препятствовать достижению стратегических целей организации
- В) особенности внешней среды, которые, возможно, будут способствовать достижению компанией стратегических целей

**3. Роль обратной связи в управленческом цикле выполняет функция:**

- а) планирование:
- б) организация:
- в) мотивация:
- г) контроль:
- д) регулирование
- е) учет.

**4. Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели - это стратегия:**

- а) развития продукта
- б) снятия сливок
- в) вертикальной интеграции
- г) горизонтальной диверсификации

д) флангового охвата

**5. Каковы причины необходимости контроля в организации?**

- а) неопределенность внешней и внутренней среды
- б) недоверие к рядовым сотрудникам
- в) конфликты в организации
- г) предупреждение кризисных ситуаций
- д) поддержание успеха

**6. Преимуществами матричной структуры управления являются**

- а) централизация
- б) гибкость и адаптивность
- в) усиление управленческой вертикали
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов

**7. Какие из ниже перечисленных характеристик присущи линейно-функциональным структурам**

- а) гибкость (наиболее эффективны в динамичной среде)
- б) оперативность принятия решений
- в) специализация и компетентность

**8. На какой рынок ориентирована стратегия дифференциации:**

- а) массовый
- б) рыночный сегмент, нишу

**9. Каким образом могут удовлетворяться потребности в теории К.Альдерфера?**

- а) от потребностей низкого уровня к потребностям более высокого уровня
- б) от потребностей более высокого уровня к потребностям низкого уровня
- в) в любом направлении

**10. Теории мотивации, основанные на изучении внутренних побуждений (потребностей, заставляющих людей действовать так, а не иначе) это:**

- а) теории подкрепления
- б) содержательные;
- в) процессуальные.

**11. К стратегиям повышения конкурентоспособности (по Портеру) относятся:**

- А) стратегия удерживания
- Б) дифференциация
- В) стратегия «строительство»

**12. Полномочия - это:**

- а) обязательство выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное разрешение
- б) ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее некоторых членов на выполнение определенных задач
- в) концентрация прав принятия решений, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне руководства организации

**13. Какие черты не характерны для стратегического управления?**

- а) выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды
- б) ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения
- в) первоочередное внимание внутренним процессам в организации

**14. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?**

- а) функциональная
- б) матричная

**15. Процессуальные теории мотивации в первую очередь:**

- а) стараются определить потребности, побуждающие людей к действию;
- б) сконцентрированы на обучении работников приемлемым в процессе труда образцам поведения;
- в) основываются на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания.

**16. К характеристикам эффективных целей не относится**

- А) конкретность

- Б) достижимость
- В) определенность периода времени
- Г) отсутствие измерителей .

**17. К одноразовым планам относятся:**

- А) политика
- Б) правила
- В) процедуры
- Г) правильный вариант отсутствует

**18. Средством, при помощи которого руководство распределяет среди сотрудников бесчисленные задачи, которые должны быть выполнены для достижения целей всей организации, является:**

- а) делегирование
- б) мотивация
- в) политика

**19. Какая структура обеспечивает управление многопрофильными предприятиями с общей численностью сотрудников, порядка сотен тысяч, и территориально удаленными подразделениями:**

- а) иерархичная
- б) дивизионная
- в) матричная
- г) бригадная

**22. Использование метода управления по принципу исключения (в системе контроля) состоит в том:**

- а) система контроля должна срабатывать только при наличии заметных отклонений от стандартов;
- б) система должна исключать все отклонения от стандартов.

**21. Стратегическая направленность контроля означает:**

- а) контроль должен отражать общие приоритеты организации и поддерживать их;
- б) должен быть достаточно гибким и приспосабливаться к происходящим изменениям
- в) контроль должен соответствовать контролируемому виду деятельности

**22. Что является основными причинами развития дивизиональной структуры управления?**

- а) растущая диверсификация бизнеса;
- б) трудности управления географически отдаленными предприятиями из одного центра;
- в) развитие массового крупносерийного производства;
- г) дублирование функций управления.

**23. Что согласно теории Ф.Герцберга является мотивирующим фактором?**

- а) вознаграждение
- б) содержание работы
- в) условия рабочего места
- г) стиль руководства

**24. Теория ожидания исходит из концептуального постулата, согласно которому:**

- а) поведение человека связано с сознательной оценкой альтернативных возможностей той линии поведения, которая приводит к желаемым для них результатам;
- б) повеление человека определяется доминирующим у него потребностями и формирующимися в соответствии с этими мотивами действиями;
- в) поведение человека определяется теми стимулами, реакция на которые приводит к успеху:

**25. План позволяет:**

- а) принимать направленные решения
- б) обеспечить разделение и специализацию рабочих заданий по функциональному признаку
- в) и то и другое

**26. Какая из типов организационных структур требует более высокого уровня корпоративной культуры, навыков и умения работать более сложного программно-технического обеспечения, информационного обмена, контроля**

- а) линейно-функциональная;
- б) матричная;
- в) дивизиональная.

**27. Стратегия при которой происходит слияние с поставщиком ресурсов - это:**

- а) стратегия концентрированного роста
- б) стратегия диверсифицированного роста
- в) стратегия идущей вперед вертикальной интеграции
- г) стратегия целенаправленного сокращения
- д) стратегия обратной вертикальной интеграции

**28. Стратегия дифференциации основана на:**

- а) производстве обширной номенклатуры товаров одного назначения;
- б) обслуживания относительно узкого сегмента потребителей с особыми потребностями;
- в) придании уникальности производимой продукции.

**29. Что не является признаком органической модели структуры управления:**

- а) организация основана на формальном разделении труда;
- б) главные интегрирующие факторы - миссия и стратегия организации;
- в) правила работы формулируются в виде принципов, а не инструкций.

**30. Самостоятельное принятие решений рабочими группами и координация деятельности по горизонтали является принципом:**

- а) иерархичной
- б) дивизионной
- в) матричной
- г) бригадной

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Опрос (ОПК-4.1).

Проблемно-значимая задача (ОПК-4.2, ОПК-4.3).

Метод анализа конкретной ситуации (комплексной ситуационной задачи) (КС, кейс-стадис) (ОПК-4.2, ОПК-4.3).

Тест (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1. Рекомендуемая литература**

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510549>

3. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510859>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511643>

5. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512108>

6. Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514279>

7. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508911>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>.
2. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.new-management.info/>.
3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.urtp.ru/>.
4. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>.
5. Сайт журнала «Управление компанией» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>.

## **6.3. Перечень информационных технологий**

### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Adobe reader –программа для просмотра электронных документов  |
| 6.3.1.2 | Google Chrome –браузер  |
| 6.3.1.3 | Moodle- образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО <<АГТУ>> В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН |
| 6.3.1.4 | Mozilla FireFox-Браузер   |
| 6.3.1.5 | Microsoft 365-Программное обеспечение для работы с электронными документами                         |
| 6.3.1.6 | 7-zip-Архиватор   |

### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно – библиотечная система «Лань»    |
| 6.3.2.2 | Образовательная платформа «Юрайт»           |
| 6.3.2.3 | Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» |

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), контактной работы, в том числе проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы: рабочие места студентов: столы, стулья. Рабочее место преподавателя: стол, стул.<br>Аудиторная меловая доска; и/или компьютерный класс, оснащенный компьютерами в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой, мышкой. |
| 7.2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.  |
| 7.3 | Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к   |

|  |   |
|--|---|
|  | электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам АГТУ, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан. |
|  | Помещение для хранения учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи  |
|  | Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования: рабочие места сотрудников (столы и стулья), стеллажи  |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |
| <p>1. Абдуганиева Г.К. Менеджмент. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2022. – URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a>.</p> <p>2. Абдуганиева Г.К. Менеджмент. Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2022. –URL: <a href="https://portal.astutr.uz/">https://portal.astutr.uz/</a>.</p> |   |

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.