



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Организация нормирования и оплата труда на предприятиях**

Направление

38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Автор:

к.э.н., доцент, Лунева Т.В.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Лунева Т.В. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Салахова Э.К. _____

Рабочая программа дисциплины

Организация нормирования и оплата труда на предприятиях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС

Протокол от 27.08.2022 г. № 1

Джумонов Д.С. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
Протокол № 4 от 26.08.2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от 25.08.2023 г. № 1
Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой . _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой . _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
Джумонов Д.С. _____
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **Общая экология и экономика**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой . _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель - обучение студентов теоретическим и методологическим основам организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|-------------------------------------|
| 2.1.1 | Анализ хозяйственной деятельности |
| 2.1.2 | Экономика труда |
| 2.1.3 | Экономика предприятий (организаций) |

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|---|
| 2.2.1 | Оценка и управление стоимостью предприятия |
| 2.2.2 | Планирование и контроль в управлении организацией |
| 2.2.3 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия

Знать:

Уровень 1	основное содержание, но излагается усвоено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

Уметь:

Уровень 1	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано

Владеть:

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|-------|---|
| 3.1.1 | основы трудового законодательства государства; основы организации нормирования и оплата труда на предприятиях; теории мотивации и обеспечения лояльности персонала (ПК-1.1) |
|-------|---|

3.2 Уметь:

- | | |
|-------|--|
| 3.2.1 | производить сбор, систематизацию, анализ экономической информации для нормирования и оплаты труда (ПК – 1.2) |
|-------|--|

3.3 Владеть:

- | | |
|-------|--|
| 3.3.1 | оценки эффективности организации труда персонала предприятия (исследование затрат рабочего времени, анализ качества нормирования труда) (ПК-1.3) |
|-------|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация труда на предприятиях					
1.1	Основные элементы организации труда на предприятиях /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
1.2	Опрос, решение задач, тест /Пр/	5	4	ПК-1	п.6	
1.3	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач /Ср/	5	8	ПК-1	п.6	
1.4	Трудовой процесс и методы его изучения /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
1.5	Опрос, тест /Пр/	5	4	ПК-1	п.6	
1.6	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	5	10	ПК-1	п.6	
1.7	Условия труда, режимы труда и отдыха /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
1.8	Опрос, решение задач, тест /Пр/	5	4	ПК-1	п.6	
1.9	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	5	10	ПК-1	п.6	
	Раздел 2. Нормирование труда				п.6	
2.1	Сущность, содержание и особенности нормирования оплаты труда /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
2.2	Опрос, решение задач, контрольная работа /Пр/	5	4	ПК-1	п.6	
2.3	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач, подготовка к контрольной работе /Ср/	5	10	ПК-1	п.6	
2.4	Научные основы нормирования труда /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
2.5	Опрос /Пр/	5	4	ПК-1	п.6	
2.6	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	5	10	ПК-1	п.6	
2.7	Методические основы нормирования труда /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	

2.8	Опрос /Пр/	5	2	ПК-1	п.6	
2.9	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	5	10	ПК-1	п.6	
2.10	Проектирование и управление НОТ на предприятии /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
2.11	Опрос /Пр/	5	4	ПК-1	п.6	
2.12	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	5	10	ПК-1	п.6	
	Раздел 3. Оплата труда на предприятиях				п.6	
3.1	Оплата труда работников в рыночных условиях /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
3.2	Опрос, решение задач, контрольная работа /Пр/	5	6	ПК-1	п.6	
3.3	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач, подготовка к контрольной работе /Ср/	5	16	ПК-1	п.6	
3.4	Мотивация и стимулирование труда /Лек/	5	2	ПК-1	п.6	
3.5	Опрос, решение задач /Пр/	5	4	ПК-1	п.6	
3.6	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач /Ср/	5	6	ПК-1	п.6	
	Экзамен	5	36	ПК-1	п.6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1.1. Контрольные вопросы к семинарским занятиям (ПК-1.1)

Тема 1. Основные элементы организации труда на предприятиях

Сущность и содержание дисциплины «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях». Дайте определение и раскройте сущность терминов «труд», «наука о труде».

Анализ показателей макроэкономической политики государства (Узбекистан). Понятие безработицы и занятости. Статистические данные (Узбекистан).

Тема 2. Трудовой процесс и методы его изучения

Сущность и содержание трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Право на труд: Конституция республики Узбекистан и международные стандарты. Трудовой Кодекс республики Узбекистан. Международная организация труда.

Тема 3. Условия труда, режимы труда и отдыха

Понятие и значение условий труда. Психофизиологические условия труда. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические и социально-психологические условия

труда. Внутрисменный режим труда и отдыха. Суточный режим труда и отдыха. Недельный режим труда и отдыха. Месячный режим труда и отдыха. Годовой режим труда и отдыха.

Тема 4. Сущность, содержание и особенности нормирования оплаты труда

Общие вопросы нормирования труда: понятие и место в хозяйственной деятельности предприятия. Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Основные направления анализа состояния нормирования труда. Пути совершенствования организации нормирования труда.

Тема 5. Научные основы нормирования труда

Научная организация труда (НОТ) - понятие и содержание. Задачи и принципы НОТ. Сущность организации труда на предприятии. Развитие научной организации труда: основные исторические этапы и принципы формирования научных взглядов по вопросам научной организации труда. Значение организации труда в современной России. Взаимосвязь организации труда с организацией производства.

Тема 6. Методические основы нормирования труда

Методы нормирования труда и их классификация. Установление, замена и пересмотр норм труда

Тема 7. Проектирование и управление НОТ на предприятии

Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий. Анализ уровня состояния организации и нормирования труда. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.

Тема 8. Оплата труда работников в рыночных условиях

Сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Формы и системы заработной платы. Особенности использования бестарифной системы оплаты труда. Разновидности бестарифной системы оплаты. Смешанные системы оплаты труда.

Тема 9. Мотивация и стимулирование труда

Соотношение мотивации и стимулирования. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Влияние мотивационных факторов на удовлетворенность трудом. Современные системы стимулирования как инструменты согласования интересов конкретного сотрудника с целями организации. Методы управления персоналом. Механизм оптимального соотношения материального и нематериального стимулирования. Стимулирование гибким графиком работы.

5.1.2. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие организации труда, ее сущность по уровням управления.
2. Сущность и содержание организации труда на предприятии, значение.
3. Задачи организации труда, их содержание, правовые, экономические и другие основы.
4. Понятие научной организации труда, ее функции и принципы, значение в рыночной экономике.
5. Разделение труда: сущность, виды и формы, границы, критерии эффективности.
6. Кооперация труда: сущность, формы, влияющие факторы, значение.
7. Приемы и методы труда, структура трудового процесса.
8. Формы организации труда, их классификация, разновидности, условия формирования и эффективности.
9. Условия труда: понятие, определяющие факторы, оценка.
10. Санитарно-гигиенические условия труда и основные направления работы по их улучшению.
11. Понятие обучения. Концепция обучения. Повышение квалификации: понятие, содержание, виды и формы, социально-экономическая эффективность.
12. Законодательное, экономическое, социально-психологическое обоснование режимов труда и отдыха.
13. Направление совершенствования организации труда на предприятии.

14. Оценка уровня организации и эффективности труда, подходы, система показателей. Управление организацией труда.
15. Понятие, принципы и функции нормирования труда, его значение в рыночной экономике.
16. Сущность нормирования труда. Норма труда как мера соотношения затрат и результатов, ее виды, используемые на предприятии.
17. Классификация норм. Факторы, влияющие на качество норм и их обоснование.
18. Понятие норматив, их виды, требования к разработке, значение.
19. Понятие метод нормирования. Классификация методов, их достоинства и недостатки, сфера применения.
20. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, классификация затрат рабочего времени.
21. Структура нормы времени.
22. Методика и техника проведения хронометража.
23. Оценка состояния нормирования труда на предприятии.
24. Понятие заработная плата, ее функции влияющие факторы и значение в рыночной экономике.
25. Принципы, подходы к организации заработной платы в рыночной экономике.
26. Подходы к организации заработной платы, элементы, структура заработной платы.
27. Премирование как элемент организации заработной платы: понятие, виды, требования к разработке, эффективность.
28. Формы и системы заработной платы, условия их применения, тенденции.
29. Система стимулирования труда на предприятии: понятие, функции, основные подсистемы, источники.
30. Стимулирование труда как основа мотивации: понятие, виды стимулов, требования к организации стимулирования труда.
31. Комплексная система мотивации и стимулирования труда работников предприятия.
32. Фонд оплаты труда: понятие, состав, структура, факторы его определяющие.

5.2. Темы письменных работ

Примерная контрольная работа 1

Задание 1. Дайте определения следующим понятиям:

Рабочее время - _____

Трудовой процесс - _____

Нормирование - _____

Табельный фонд - _____

Труд - _____

2. Напишите формулы:

Коэффициент использования календарного фонда времени =

Коэффициент табельного фонда времени =

Коэффициент максимального возможного фонда времени =

Удельный вес потерь рабочего времени в максимально возможном фонде =

3. Решите задачу

1. Рассчитать календарный, табельный и максимально возможный фонда времени.
2. Проанализировать использование фондов времени (рассчитать коэффициенты использования календарного, табельного и максимально возможного фонда).
3. Проанализировать потери рабочего времени и составить структуру максимально возможного фонда времени.

Среднесписочное число рабочих, чел.	700
Ежегодные отпуска, чел.дней	8400
Учебные отпуска, чел.-дней	70
Болезни, чел.-дней	250
Неявки с разрешения администрации, чел.-дней	6
Прогулы, чел.-дней	3
Целодневные простои, чел.-дней	5
Праздничные и выходные, чел.-дней	7000
Фактически отработано, чел.-дней	239766

Примерная контрольная работа 2**Задание 1. Дайте определения следующим понятиям:**

Время работы - _____
 Оперативное время - _____
 Вспомогательное время - _____
 Заработная плата - _____
 МРОТ - _____

2. Напишите формулы:

Нормы рабочего времени =

Норма выработки =

Норма обслуживания =

3. Решите задачи

1. На предприятии установлено 32 единицы оборудования. Норма обслуживания - 4 единицы оборудования на одного рабочего. Коэффициент перехода от явочного к списочному = 1,1. Предприятие работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих - повременщиков.

2. Предприятие оказывает услуги по ремонту оборудования электрической части. Годовая трудоемкость по видам работ:

- электрические работы - 10000 нормо-час;
- слесарные работы - 7000 нормо-час;
- прочие работы - 3000 нормо-час.

Коэффициент выполнения норм = 1,15.

Определить:

1. Потребность предприятия в административно-управленческом персонале, инженерно-технических работниках и служащих;
2. Потребность предприятия в основных производственных рабочих основного производства.

5.2.2 Примерные тесты

1. Нормирование труда представляет собой:

- а) совокупность приемов установления норм труда, включая анализ трудового процесса, проектирование рациональной технологии и организации труда, расчет норм
- б) процесс установления меры труда, то есть обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ.

2. Труд рассматривается как:

- а) процесс
- б) экономический ресурс
- в) все ответы верны

3. Трудовой процесс - это:

- а) это действия, которые выполняются работником (или работниками) для достижения количественных или качественных изменений труда. При этом работник затрачивает свою физическую и нервную энергию
- б) концепция управления процессом образования представлений и понятий об объектах на основе внешних действий
- в) моделирование закономерностей окружающего мира на основе аксиоматических положений

4.временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы

5. Метод нормирования – это:

- а) исследование количества выполняемой сотрудником работы за промежуток времени, что позволяет оценить трудоемкость работ;
- б) процесс установления меры труда, то есть обоснованных норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ
- в) совокупность приемов по определению необходимых затрат времени, анализу процессов труда, выявлению и учету нормообразующих факторов, использованию материалов наблюдений, проектированию рационального состава и содержания операции, по разработке нормативов и норм труда.

5.2.3 Типовые задачи

1. На машиностроительном предприятии в мелкосерийном производстве при проведении хронометража получена определенная продолжительность элементов токарной операции, т.е. хронометражные ряды (табл.).

Проверить хроноряды на устойчивость и определить среднюю продолжительность элементов операции.

Номера элементов операции	Номера наблюдений / Время выполнения элементов токарной операции, с							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Взять и установить деталь на станок	32	30	30	33	42	34	32	34
2. Включить станок, подвести резец, включить подачу	8	7	9	7	9	8	9	8
3. Обработать деталь	94	96	98	96	94	129	95	96
4. Выключить подачу, отвести резец, выключить станок	9	10	9	11	10	9	11	10
5. Снять деталь	26	29	29	33	27	31	33	29

2. За декабрь фонд заработной платы предприятия составил 67000 рублей. Коллектив предприятия состоит из 7 человек: директора, руководителя отдела сбыта, менеджера по продажам, 3 человека - сборщики мебели, экспедитора. Коэффициенты трудового участия (КТУ), утвержденные руководителем составляют:

- директор (1 человек) = 1,4;
- руководитель отдела сбыта (1 человек) = 1,2;
- менеджер по продажам (1 человек) = 1,0;
- сборщик мебели (3 человека) = 1,1;
- экспедитор (1 человек) = 1,1.

Определить заработную плату каждого работника предприятия.

3. Определить:

- численность вспомогательных рабочих - повременщиков;
- заработную плату за месяц одного вспомогательного рабочего - повременщика (электрика).

На участке работает 34 станка в 3 смены. Норма обслуживания одного электрика составляет 12 станков. Премия планируется в размере 10%. Часовая тарифная ставка составляет 2,76 рублей. Годовой эффективный фонд времени одного работника - 1816 часов.

4. Определить рост часовой и дневной выработки рабочих, а также годовой выработки рабочих и работающих по данным таблицы 1

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1	Объем выпуска продукции, тыс. руб.	38700	42900
2	Численность работающих, человек	5150	5300
3	Численность рабочих, человек	4845	4880
4	Отработано всеми рабочими, тыс. чел-дней	890	885
5	Отработано всеми рабочими, тыс. чел.-ч	6940	6890

5. Определите численность мастеров служб, используя числовые значения норм управляемости и норм обслуживания:

Наименование службы	Наименование должности мастера	Основной показатель- норма управляемости	Корректирующий показатель – норма обслуживания	Фактическое значение показателей	
				основного	корректирующего
				Var 1	Var 1
Оперативно-производственная служба	Мастер по добыче газа и газового конденсата	15-20 чел.	20-40 единиц действующего фонда скважин	35	55
Служба КИПиА	Мастер КИПиА	10-15 чел.	2000 ед приборов КИПиА	25	3600
Служба энерговодоснабжения	Мастер пароводоснабжения	20-25 чел.	20 тыс. Гкал ежемесячного объема отребляемой теплоэнергии	30	40 тыс. Гкал
Ремонтная служба	Мастер по ремонту оборудования	20-30 чел.	1500 ед. насосно-компрессорного оборудования	35	2000

5.2. Темы письменных работ
Не предусмотрены
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по данной дисциплине представлен типовыми заданиями
5.4. Перечень видов оценочных средств
Опрос (ПК-1.1) Тестирование (ПК-1.1, ПК - 1.2) Типовая задача (ПК-1.2., ПК-1.3) Контрольная работа (ПК-1.1, ПК-2.2, ПК-1.3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1. Воробьева, А. Г. Оплата и стимулирование труда персонала: учебное пособие / А. Г. Воробьева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 82 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256808	
6.1.2 Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск: ОмГТУ, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/186948	
6.1.3 Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. — Самара: СамГАУ, 2022. — 177 с. — ISBN 978-5-88575-682-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/301952	
6.1.4 Санникова, Т. Д. Экономика и социология труда: учебное пособие / Т. Д. Санникова. — Москва: ТУСУР, 2019. — 178 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313892	
6.1.5 Трудовое право: учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586	
6.1.6 Управление организацией и нормированием труда на предприятии: учебно-методическое пособие / составители С. А. Щанкин [и др.]. — Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7103-3891-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/204635	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
Э2	Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
6.3.1.1	Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
6.3.1.2	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
6.3.1.3	Google Chrome - Браузер
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
6.3.1.5	Mozilla FireFox - Браузер
6.3.1.6	Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
6.3.1.7	7-zip - Архиватор

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской.
7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

8.1.	Лунева Т.В. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Экономика предприятий и организаций" г.Ташкент: Филиал АГТУ в Ташкентской области, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу https://portal.astutr.uz
8.2.	Лунева Т.В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация нормирования и оплата труда на предприятиях» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Экономика предприятий и организаций" г.Ташкент: Филиал АГТУ в Ташкентской области, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу https://portal.astutr.uz

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.