



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный
технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

Рабочая программа дисциплины

Планирование и анализ затрат на предприятии

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Автор:

доцент, к.э.н.

Темирханова М.Ж. _____

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17			
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические)	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
СРС	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Темирханова М.Ж. _____

Рецензент(ы):

К.э.н., доцент, Джумонов Д.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Планирование и анализ затрат на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

утвержденного Учёным советом вуза от 30.11.2022 протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав.кафедрой Турсинбаева Г.С. _____

Председатель УМС Джумонов Д.С. _____

Протокол от 26.08.2023г. № 4

1. ЦЕЛЬ(И) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Планирование и анализ затрат на предприятии» - является формирование теоретических знаний и практических навыков по планированию затрат производства, формированию комплексной системы калькуляции и планирования продукции предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	<i>Б1.В.</i>
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы финансово-экономических вычислений
2.1.2	Финансовый и управленческий учет
2.1.3	Оценка и управление стоимостью предприятия
2.1.4	Разработка и реализация проектов в отраслях
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика предприятий АПК
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен, на основе сбора, анализа и интерпретации экономической и иной информации, управлять материальными ресурсами и персоналом предприятия	
Знать:	
Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознано
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт
ПК-3 Способен, на основе анализа факторов и условий функционирования предприятия, формировать обоснованные решения для достижения разработанных целевых показателей	
Знать:	

Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уметь:	
Уровень 1	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознано
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано
Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК-1.1.: основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия основные признаки классификации затрат предприятия
3.1.2	ПК-3.1: различные виды себестоимости; методы учета затрат и калькулирования
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК-1.2.: оценивать и планировать потребности подразделения в материальных ресурсах и персонале; определять расходы, затраты и издержки предприятия
3.2.2	ПК-3.2: классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия; составлять калькуляции себестоимости продукции
3.3	Владеть:
3.3.1	ПК-1.3.: сбора, анализа, систематизации сведений и данных, документации полных и исчерпывающих требований к деятельности предприятия и процессам организации, ее ресурсному обеспечению
3.3.2	ПК-3.3: различными способами калькулирования себестоимости; алгоритмом калькулирования затрат с использованием различных систем; методами распределения косвенных затрат

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид за-	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
1.1	Содержание управления затратами на предприятии/Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
1.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
1.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
2.1	Классификация затрат на производство и их анализ/Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
2.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1	п.6		

				ПК-3			
2.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
3.1	Планирование и калькулирование затрат/Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
3.2	Тест. Решение задач Контрольная работа /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
3.3	Подготовка к занятиям семинарского типа; самостоятельное решение задач, подготовка к контрольной работе /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
4.1	Расчет затрат на производство и реализацию продукции оценка ее себестоимости./Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
4.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
4.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
5.1	Затраты на качество продукции/Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
5.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
5.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
6.1	Управление затратами в процессе производства/Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
6.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
6.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
7.1	Анализ затрат. Системы управления затратами/Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
7.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
7.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
8.1	Учет затрат на производстве./Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		

8.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
8.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
9.1	Управление затратами на малых предприятиях/Лек/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
9.2	Опрос, тест /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-3	п.6		
9.3	Подготовка к занятиям семинарского типа /Ср/	7	8	ПК-1 ПК-3	п.6		
	/Экзамен/	7	36	ПК-1 ПК-3	п.6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.1.1. Контрольные вопросы к семинарским занятиям (опрос) (ПК-1.1, ПК-3.1.)

Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии

1. Сущность затрат
2. Функции управления затратами
3. Принципы управления затратами

Тема 2. Классификация затрат на производство и их анализ

1. Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете
2. Классификация затрат, ее назначение
3. Места возникновения и носители затрат

Тема 3. Планирование и калькулирование затрат

1. Необходимость планирования затрат
2. Определение допустимой величины затрат
3. Системы и методы калькулирования затрат
4. Смешанные методы калькулирования затрат (АВ-костинг и ЛТ-калькулирование)
5. Показательный метод калькулирования затрат

Тема 4. Расчет затрат на производство и реализацию продукции оценка ее себестоимости.

1. Расчет затрат на производство и реализацию продукции
2. Калькулирование себестоимости единицы продукции, работ и услуг
3. Способы и методы калькулирования затрат
4. Себестоимость и прибыльность продукции. Трансфертные цены на предприятии

Тема 5. Затраты на качество продукции

1. Состав затрат на качество
2. Затраты и качество продукции — баланс интересов
3. Использование функционально-стоимостного анализа для снижения затрат на продукцию
4. Затраты и конкурентоспособность продукции

Тема 6. Управление затратами в процессе производства

1. Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат и центрам ответственности. Бюджетирование затрат
2. Объекты учета затрат
3. Факторы, определяющие величину затрат, и стимулирование снижения затрат на производство

Тема 7. Анализ затрат. Системы управления затратами

1. Содержание анализа затрат на предприятии
2. Анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия

3. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям
4. Анализ затрат на обслуживание производства и управление
5. Анализ затрат на один рубль продукции, работ и услуг
6. Анализ затрат на реализованную продукцию, работы и услуги

Тема 8. Учет затрат на производстве.

1. Подходы к организации учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии
2. Система счетов для учета затрат на производство
3. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете
4. Проблемы распределения косвенных расходов

Тема 9. Управление затратами на малых предприятиях

1. Планирование затрат на малом предприятии
2. Нормативное определение затрат
3. Контроль и анализ затрат
4. Организация учета затрат и формирование себестоимости продукции на малых предприятиях

5.1.2. Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-1.1, ПК-3.1 следующие:

1. Дайте определение понятию затрат и их основных признаков.
2. В чем отличие понятий затраты, расходы, издержки?
3. Охарактеризуйте основные функции процесса управления затратами.
4. Поясните принципы управления затратами
5. Как происходит формирование затрат по стадиям жизненного цикла продукта?
6. Приведите классификацию затрат по стадиям кругооборота капитала.
7. Охарактеризуйте состав и классификацию затрат по созданию и хранению запаса материалов.
8. Приведите общую классификацию затрат на производство.
9. Поясните состав затрат, характеризующий финансово-сбытовую деятельность.
10. Приведите основные признаки классификации затрат на производство.
11. Приведите состав и классификацию затрат для целей определения себестоимости продукции и полученной прибыли.
12. Понятие переменных и постоянных затрат, безвозвратных затрат, предельных и приростных затрат, планируемых и непланируемых затрат.
13. Охарактеризуйте затраты: контролируемые и неконтролируемые, регулируемые и нерегулируемые, эффективные и неэффективные.

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-1.2, ПК-3.2 следующие:

14. Как группируются затраты для принятия решений и планирования, в зависимости от задач управления?
 15. В чем состоит процесс принятия управленческого решения?
 16. Как осуществляется контроль и регулирование затрат?
 17. Охарактеризуйте понятия: материальные запасы, транспортные запасы, товарные (сбытовые) запасы, производственные запасы, запасы незавершенного производства, запасы готовой продукции.
 18. Для чего необходимо планировать затраты?
 19. Какие существуют виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
- Перечислите методы определения цены списания товарно-материальных ценностей.

20. Каковы цели и процедура учета запаса материалов?
21. Влияние управления запасами на финансовый результат деятельности предприятия.
22. Как осуществляется регулирование объема закупок и определение оптимального размера заказа?
23. Цели и направления учета затрат на рабочую силу в рамках управленческого учета.
24. Как определяется предельно допустимая величина затрат на производство единицы продукции?
25. Бюджетирование как управленческая технология. Что представляет собой сметное планирование (бюджетирование)?
26. Дайте определение функциям бюджета. Охарактеризуйте основные, операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты.
27. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.
28. Проблемы прогнозирования объемов продаж.
29. Особенности и сфера применения позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
30. Сущность и сфера применения системы учета затрат и калькулирования себестоимости с полным поглощением затрат - абсорпшен-кост.
31. Сущность и особенности системы учета и калькулирования себестоимости с частичным поглощением затрат - директ – кост.
32. Особенности применения системы фактического калькулирования для принятия управленческих решений.
33. Сущность системы нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
34. Что означает нормирование затрат? Виды норм и нормативов на предприятии.
35. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля над затратами.
36. Понятие системы «стандарт – кост» и преимущества её использования.
37. Отличие системы «стандарт-кост» от системы нормативного учета затрат.
38. Функционально-стоимостной анализ (ФСА) и его возможности для управления затратами.
39. Дайте определение целей и задач анализа затрат на предприятии.
40. Перечислите факторы, определяющие величину затрат на производство.
41. Назовите факторы, влияющие на прямые материальные и трудовые затраты.
42. Охарактеризуйте конструкторские и технологические способы снижения затрат на производство.

Основные вопросы, выносимые для оценки сформированности компетенции ПК-1.3, ПК-3.3 следующие:

43. Особенности и сфера применения попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
44. Особенности и сфера применения попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
45. Расчет отклонений фактических затрат от плановых (нормативных) показателей.
46. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля и управления затратами.
47. Как осуществляется анализ затрат по экономическим элементам, по калькуляционным статьям, затрат на один рубль продукции, работ, услуг.
49. Как осуществляется анализ затрат на обслуживание производства и управление.
50. Как осуществляется анализ затрат на реализацию продукции, работ, услуг.

5.2. Темы письменных работ

5.2.1 Итоговая контрольная работа (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

- 1) Охарактеризуйте анализ затрат по экономическим элементам всей произведенной продукции предприятия? С какой целью его проводят?
- 2) Охарактеризуйте анализ затрат на реализованную продукцию?
- 3) Составить смету затрат известной вам организации

- 4) На основе полученных расходов провести анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям
- 5) Что такое трансфертные цены на предприятии?
- 6) В каких случаях (при каких условиях) используют позаказный и попроцесный метод калькуляции затрат?
- 7) Охарактеризуйте попроцесный метод калькулирования?
- 8) Какие центры затрат и ответственности существуют на вашем рассматриваемом предприятии?

5.2.2 Типовые задачи (ПК-3.3)

Задача 1. В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 50.2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции - 0.89 руб.

В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0.85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%.

Определите себестоимость товарной продукции планового года.

Задача 2. В отделе сбыта предприятия работают менеджеры и экономисты. В отделе можно выделить следующие операции: 1) таможенное оформление продукции; 2) выставление счетов покупателям; 3) рекламирование продукции. В отделе обособлено учитываются следующие затраты (р./год): а) заработная плата менеджеров – 300 000; б) заработная плата экономистов – 450 000; в) затраты на междугородние телефонные переговоры – 100 000; г) затраты на эксплуатацию компьютеров – 50 000.

Отдел занимается продажами продукции X и Y. На основе хронометражных замеров времени работников, а также их опроса установлено распределение времени работников по операциям (таб.).

Распределение времени по операциям, %

Показатели	Таможенное оформление	Выставление счетов	Реклама
Менеджеры	50	25	25
Экономисты	-	66	34
Телефонные переговоры	-	100	-
Компьютеры	10	30	60

В отчетном периоде было оформлено 250 таможенных документов; выставлено 2450 счетов на оплату продукции; подано 3000 объявлений, связанных с рекламой продукции (таб.).

Распределение документов и заявок по продуктам

Продукт	Таможенные документы	Количество счетов	Количество рекламных объявлений
X	100	1000	10000
Y	150	1450	20000
ИТОГО:	250	2450	30000

Задание. Используя метод АВ-костинга разнесите затраты отдела по видам продукции X и Y.

Задача 3. Предприятие выпускает один вид продукции. Исходные данные приведены в табл.

Продукцию себестоимостью 1700 тыс. р. предполагалось продать за 2050 тыс. р.

Затраты предприятия, тыс. р.

Показатели	Величина
1. Материалы	680
2. Сдельная заработная плата основных рабочих	340
3. РСЭО и ОПР, всего:	425
в том числе переменные	306
4. ОХР (управленческие)	170
5. Коммерческие, всего:	85

в том числе переменные	9
ИТОГО:	1700

Задание. Рассчитайте прибыль от продаж продукции по методу директ-костинга и абзорпшен - костинга при условиях:

1) две трети продукции было продано, а одна треть осталась на складе. В методе абзорпшен - костинга только коммерческие расходы считаются периодическими.

2) Рассчитайте безубыточные объемы производства продукции

3) Составить смету затрат известной вам организации

Задача 4. Компания «окно в мир» занимается изготовлением и установкой стеклопакетов (оконных рам из пластика по индивидуальным заказам). В структуре предприятия несколько служб: цех сборки, отдел установки (его сотрудники работают в квартирах и офисах заказчиков) и администрация (вместе с коммерческой службой). Статьи затрат компании можно сгруппировать таким образом:

- Амортизация производственного оборудования в цехе сборки,
- Страхование производственных помещений,
- Оконный профиль (пластиковые конструкции для изготовления рам),
- Стекло разных наименований,
- Заработная плата контролеров цеха сборки и отдела установки,
- Заработная плата сотрудников администрации,
- Расходы на организацию связи (телефон, интернет, почтовые отправления),
- Вознаграждения дизайнерам (роялти) в форме определенного процента от стоимости заказов соответствующих моделей,
- Расходы на рекламу,
- Заработная плата рабочих цеха сборки и отдела установки,
- Амортизация офисного оборудования,
- Питание сотрудников администрации и цеха сборки,
- Расходы на приобретение специальных приспособлений (инструментов), вспомогательных материалов и канцелярских товаров для всех служб компании;
- Аренда производственных и офисных помещений.

Требуется: провести классификацию затрат (основные — накладные, производственные — непроизводственные) для целей:

1) Расчета себестоимости единицы продукции,

2) Затрат на функционирование каждой службы

Задача 5. В цехе по производству соков производственные затраты за май 2012 года составили:

Прямые материальные затраты 2 520 000 руб.

Прямые трудовые затраты 70 100 руб.

Накладные производственные расходы 2 580 000 руб.

В цех было отпущено 130 000 литров сокового концентрата.

Технологические потери этого сырья составляют 3%. В конечном продукте (соке) объемная доля концентрата составляет 20%.

Требуется: оценить производственную себестоимость 1 литра сока.

5.3. Фонд оценочных средств

Основные тестовые задания, выносимые для оценки сформированности компетенции (ПК-1) при изучении дисциплины:

№	Формулировка задания	Вариант ответа
---	----------------------	----------------

1	Деление затрат на прямые и косвенные осуществляется в зависимости от:	а) объекта учета затрат; б) цели учета затрат; в) задач учета затрат.
2	Общехозяйственные расходы являются:	а) затратами отчетного периода; б) входящими затратами.
3	Коммерческие расходы относят на:	а) себестоимость продукции, реализованной в отчетном периоде; б) себестоимость готовой продукции на складе; в) себестоимость незавершенного производства; г) продукцию, названную в пунктах а), б), в).
4	Прибыль изменяется прямо пропорционально выручке при калькулировании по методу:	а) абзорпшен-костинг; б) директ-костинг; в) АВ-костинг.
5	База распределения затрат (драйвер затрат) это:	а) показатель, который влияет на величину косвенных расходов; б) показатель, который не влияет на величину косвенных расходов; в) показатель, который влияет на величину переменных расходов; г) показатель, который влияет на величину постоянных расходов.
6	Какие виды затрат увеличиваются пропорционально увеличению общих объемов производства?	а) переменные; б) постоянные; в) косвенные.
7	Постоянные производственные затраты:	а) не зависят от вида продукции; б) не зависят от периода времени, в течение которого выпущена продукция; в) не зависят от объема производства продукции.
8	В «директ-костинге» ключевым является деление затрат на:	а) прямые и косвенные по отношению к видам продукции; б) на переменные и постоянные; в) на основные и накладные.
9	В «абзорпшен-костинге» к периодическим затратам относят:	а) зарплату производственных рабочих; б) общепроизводственные расходы; в) коммерческие расходы.

Основные тестовые задания, выносимые для оценки сформированности компетенции (ПК-3) при изучении дисциплины:

10	Могут ли накладные расходы быть прямыми?	а) да; б) нет.
11	Маржинальный доход это:	а) выручка минус постоянные затраты; б) выручка минус переменные затраты; в) выручка минус цеховая себестоимость продукции.
12	При повышении цен на реализуемую продукцию доля постоянных затрат в составе выручки от реализации:	а) увеличивается; б) уменьшается; в) не изменяется.
13	АВ-костинг позволя	а) определять себестоимость вида продукции

		только по переменным затратам; б) распределять все косвенные затраты по видам продукции; в) определять производственную себестоимость вида продукции
14	Позаказный метод калькуляции затрат применяется:	а) в массовом производстве; б) в единичном производстве; в) в серийном производстве.
15	При нормативном методе учета затрат отклонения от нормативной себестоимости списывают:	а) на себестоимость готовой продукции на складе; б) на себестоимость остатков незавершенного производства; в) на себестоимость реализованной продукции.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос (ПК - 1.1, ПК-3.1.)

Тестирование (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Контрольная работа - (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3)

Типовая задача – (ПК-3.3)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции: учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520042>

6.1.2. Гаврилова, О. А. Управление затратами : учебное пособие / О. А. Гаврилова. — Астрахань : АГТУ, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-89154-698-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195068>

6.1.3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510810>

6.1.4. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492866>

6.1.5. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514180>

6.1.6. Меньшикова, М. А. Оценка эффективности затрат : учебное пособие / М. А. Меньшикова. — Королёв : МГОТУ, 2019. — 21 с. — ISBN 978-5-4499-0544-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149446>

6.1.7. Печиборщ, Н. И. Управление затратами на предприятии : учебное пособие / Н. И. Печиборщ. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-94047-890-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246485>

6.1.8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531723>

6.1.9. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 1. Фирма как основной субъект экономики : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01742-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511745>

6.1.10. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. Часть 2. Производственный процесс : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02104-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513066>

6.1.11. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519940>

6.1.12. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>

6.1.13. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512881>.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1. Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТ-
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.

6.3.2. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Электронно – библиотечная система «Лань»

Образовательная платформа «Юрайт»

Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

7.3	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций: оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.1	Аудитория для проведения лекционных занятий с набором демонстрационного оборудования (компьютер, экран, проектор), оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 8.1. Темирханова М.Ж. Методические указания по выполнению практической работы по дисциплине «Планирование и анализ затрат на предприятии» по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций». <https://portal.astutr.uz/>.
- 8.2. Темирханова М.Ж. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Планирование и анализ затрат на предприятии» по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю «Экономика предприятий и организаций». <https://portal.astutr.uz/>.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.