



*Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский  
государственный технический университет» в Ташкентской  
области Республики Узбекистан*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель исполнительного директора

\_\_\_\_\_ Д.С. Джумонов

Рассмотрено на учебно-методическом совете,

Протокол №1 от «27» августа 2022 г.

**Программа практики  
по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки

**«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация (степень) выпуска

**Бакалавриат**

Форма обучения

**заочная**

Автор: доцент, к.э.н. Лунева Т.В.

Программа рекомендована кафедрой  
«Общая экология и экономика»

Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Зав. кафедрой «Общая экология и  
экономика», к.б.н., доцент

\_\_\_\_\_ Турсинбаева Г.С.

Ташкентская область, Кибрайский район, 2022

## 1. Планируемые результаты обучения по практике:

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
<b>ПК - 1</b>	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	принципы и методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	собирать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, их систематизировать и анализировать	синтеза информации о деятельности хозяйствующих субъектов
<b>ПК-2</b>	способность на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	действующую нормативно правовую базу регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	в соответствии с типовыми методиками рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	анализа и синтеза полученных в ходе расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	методы анализа хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	принятия управленческих решений соответствии с полученными результатами анализа

<b>ПК-7</b>	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический учет	методы анализа социально-экономической информации деятельности хозяйствующих субъектов.	собирать и анализировать релевантную информацию, используя отечественные и зарубежные источники информации.	подготовки информационного обзора и аналитического отчета
-------------	---	---	---	---

## 2. Место практики в структуре ОП

Цикл (раздел) ОП, к которому относится данная практика:	Б 2 П.1 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ОП направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»
Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами (модулями) практиками):	можно проследить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту ПРАКТИКА) с такими дисциплинами как: «Экономика предприятия (организации)», «Анализ хозяйственной деятельности», «Экономика труда», «Микроэкономика», «Статистика», «Основы финансово-экономических вычислений», «Менеджмент» и «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».
Компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения практики:	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК -2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6.
Теоретические дисциплины и практики, для которых результаты обучения по практике необходимы как предшествующие:	«Планирование и контроль в управлении организацией», «Основы управления инновациями», «Организация и нормирование оплаты труда на предприятии», «Управление персоналом», «Диагностика экономической деятельности предприятия (организации)», «Технологическая практика», «Научно-исследовательская практика».

## 3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность практики 2 недели.

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел практики	Год обучения	Часы	Формы текущего контроля успеваемости
1.	<b>Подготовительный этап</b>  1.1 Организационное собрание	3	4	Заключение договора, заполнение направления на практику, получение индивидуального задания

2.	<p><b>Основной этап</b></p> <p>2.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с учредительными документами, основными видами деятельности предприятия (организации) и её производственной и организационной структурой.</p> <p>2.2. Сбор репрезентативной информации об экономической деятельности предприятия (организации) в соответствии с поставленной задачей, её обработка с использованием инструментальных средств.</p> <p>2.3 Анализ динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (организации) на основе его отчетности.</p> <p>2.4. Анализ одного из направлений деятельности предприятия (организации) (в соответствии с индивидуальным заданием).</p> <p>2.5. Подготовка выводов и управленческих решений по результатам выполнения индивидуального задания.</p> <p>2.6. Систематизация и структуризация материала по практике по экономическим направлениям деятельности предприятия (организации), подготовка отчета по практике</p>	3	100	Проверка разделов отчета.
3.	<p><b>Заключительный этап</b></p> <p>3.1 Защита практики на кафедре</p>	3		Защита отчета
	Форма промежуточной аттестации		4	Зачет с оценкой

#### 4. Способ и форма проведения практики.

Организация ПРАКТИКИ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

ПРАКТИКА организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, не только при выполнении курсовых работ, но и для подготовки в дальнейшем выпускной квалификационной работы.

ПРАКТИКА бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» является стационарной или выездной и проводится на предприятиях (учреждениях) или в структурных подразделениях филиала.

Во время прохождения ПРАКТИКИ студентам необходимо соблюдать и выполнять все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка.

Руководитель ПРАКТИКИ от кафедры оценивает результаты прохождения практики согласно «Регламент организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ФГБОУ ВО «АГТУ»».

#### 5. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **5.1. Наличие соответствующих условий реализации практики**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления ПРАКТИКА реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья; обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс;

- другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение ПРАКТИКИ по письменному заявлению обучающегося.

### **5.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации ПРАКТИКИ на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ПРАКТИКИ для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации ПРАКТИКИ доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность ответа на отчете по ПРАКТИКЕ, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на отчете по ПРАКТИКЕ, проводимом в устной форме, не менее чем 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 час

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств по ПРАКТИКЕ представлен в приложении к программе практики. Рейтинг студента по результатам прохождения практики (Бпр) - баллы, полученные студентом по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики.

При итоговой аттестации по ПРАКТИКЕ в форме зачета с оценкой результирующей оценкой по ПРАКТИКЕ (оценкой) является оценка, полученная студентом за выполнение индивидуального задания по ПРАКТИКЕ, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы ПРАКТИКИ, где результат:

- 85-100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;
- 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### а) основная литература:

1. Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент: учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск: СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157155> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Управление затратами : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Сыркова. — Сочи : СГУ, 2018. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147870>
3. Кравченко, Е. С. Экономика предприятия : учебное пособие / Е. С. Кравченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338849>
4. Галай, А. Г. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2013. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188286>
5. Москвитина, Н. В. Управление персоналом: учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269765> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### б) дополнительная литература:

6. Омелянович, Л. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Л. А. Омелянович. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 365 с. — ISBN 978-620-3-93103-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202700> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Палий, Н. С. Экономика и управление предприятий отрасли: учебное пособие / Н. С. Палий. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 163 с. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/202667> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Управление проектами: учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225848> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь: КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства России [электронный ресурс] режим доступа: , свободный. – Загл. С экрана
2. <https://www.astrobl.ru/government> - Официальный сайт Правительства Астраханской области [электронный ресурс] – режим доступа: свободный. - Загл. с экрана
3. <https://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов РФ [электронный ресурс] – режим доступа:, свободный. – Загл. С экрана
4. <https://www.economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития [электронный ресурс] – режим доступа:, свободный. – Загл. С экрана
5. <https://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс] – режим доступа: свободный. Загл. С экрана
6. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – [www.lex.uz](http://www.lex.uz)
7. Национальная библиотека имени Алишера Навои - [www.natlib.uz](http://www.natlib.uz)

**г) методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Методические указания для студентов 3-го курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» размещены на образовательном портале филиал ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области Республики Узбекистан – Режим доступа <https://portal.astutr.uz/>

**д) Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам**

Наименование электронного ресурса	Адрес сайта
6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

6.3.2.4	Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
---------	---

*Перечень лицензионного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Adobe Reader - Программа для просмотра электронных документов
ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security - Средство антивирусной защиты
Google Chrome - Браузер
Moodle - Образовательный портал Филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан
Mozilla FireFox - Браузер
Microsoft 365 - Программное обеспечение для работы с электронными документами
7-zip - Архиватор

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети филиала

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

При прохождении практики на предприятии или в организациях, структурных подразделениях филиала используется материальная база предприятия (организации)
Учебная аудитория для проведения практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная набором мебели (столы, стулья) и рабочим местом для преподавателя, доской меловой.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к программе**  
**«Практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7 - этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых в ходе прохождения Практики, описание шкал оценивания представлены в Паспорте компетенций, а также в Таблице 1.**

Таблица 1

Шкала оценивания уровня сформированности результата обучения (зачет с оценкой)	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»	«Компетенция»
	Показатели			
	Показатель: освоение знаниевого компонента содержания образования по практике в виде представлений, понятий, суждений, теорий, выраженное в форме знаков	Показатель: возможность осуществлять действия, операции (компоненты деятельности) осознанно и с помощью навыков.	Показатель: владение деятельностью	Показатель: реализация вида профессиональной деятельности (далее - ВПД)/ совокупности компетенции
	Форма текущего контроля успеваемости (процедура оценивания)			
	Защита отчета по практике			
	Критерии			
<b>Продвинутый уровень («отлично») 100-85 (баллов)</b>	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознано	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен к реализации совокупности компетенций
<b>Углубленный уровень («хорошо») 84-71 (баллов)</b>	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД /проявить (реализовать) совокупность компетенций в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

<b>Базовый уровень</b> («удовлетворительно») <b>70-60 (баллов)</b>	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности в использовании предметной терминологии	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен	обучающийся способен выполнять данный (данные) ВПД/проявить(реализовать) совокупность компетенций в типовых ситуациях
<b>Нулевой уровень</b> («неудовлетворительно») <b>менее 60 (баллов)</b>	основное содержание не раскрыто, не дает ответы на вспомогательные вопросы, допускает грубые ошибки в использовании терминологии	выполняет лишь отдельные операции, последовательность их хаотична, действие в целом неосознанно	не владеет всеми необходимыми навыками и/или не имеет опыт	Обучающийся не способен выполнять данный (данные) ВПД/проявлять (реализовать) совокупность компетенций

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Результат обучения : ПК-1

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция ПК-1
принципы и методы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	сбирать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, их систематизировать и анализировать	синтеза информации о деятельности хозяйствующих субъектов	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Типовые контрольные задания</b>			
Собрать исходные данные для анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия			

### Результат обучения: ПК-2

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция ПК-2
действующую нормативно-правовую базу регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	в соответствии с типовыми методиками рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов	анализа и синтеза полученных в ходе расчетов экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Типовые контрольные задания</b>			
Описать основные виды деятельности хозяйствующего субъекта, в соответствии с учредительными документами и его организационную структуру. В соответствии с индивидуальным заданием рассчитать экономические и социально-экономические показатели деятельности объекта исследования.			

### Результат обучения: ПК-5

Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция ПК-5
методы анализа хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	принятия управленческих решений в соответствии с полученными результатами анализа	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Типовые контрольные задания</b>			
Разработать обоснованные управленческие решения по результатам анализа деятельности предприятия.			

**Результат обучения: ПК-7**

Планируемые результаты научно-исследовательской работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы			
Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт	Компетенция ПК-8
методы анализа социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.	собирать и анализировать релевантную информацию, используя отечественные и зарубежные источники информации.	подготовки информационного обзора и аналитического отчета	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет
<b>Типовые контрольные задания</b>			
Подготовить информационный обзор или аналитический отчет			

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, формируемых в ходе прохождения практики**

ПРАКТИКА проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для руководства практикой назначается руководитель практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экономика и управление предприятием» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель ПРАКТИКИ от университета: составляет рабочий график проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель ПРАКТИКИ от профильной организации: согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Перед началом ПРАКТИКИ студент должен написать заявление и оформить направление на практику и сформировать проект плана отчета. Практические аспекты в отчете по практике должны рассматриваться в соответствии желательного с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет по ПРАКТИКИ – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения ПРАКТИКИ на предприятии.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов. Оригинальность отчета - более 50 %.

## Примерный план отчета ПРАКТИКЕ.

Введение

Глава 1. Общая характеристика предприятия

1.1. Краткая характеристика деятельности предприятия.

1.2. Организационная структура управления предприятием.

1.3. Направления экономической деятельности предприятия (планирование, финансы, бухгалтер, маркетинг, снабжение и сбыт, управление персоналом). Глава 2. Исследование хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Анализ динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на их изменение.

2.2. Анализ одного из направлений деятельности предприятия (организации) в соответствии с индивидуальным заданием.

2.3. Предложения по принятию управленческих решений.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

## 5. Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))</i>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ПК-1
<b>Основная часть</b>	логично, структурировано и полно представлена общая характеристика конкретного предприятия (репрезентативная информация о деятельности предприятия; технико-экономические показатели деятельности предприятия; организационная структура), в соответствии с решаемыми задачами. На высоком уровне исследована хозяйственная деятельность конкретного предприятия, проведен анализ динамики основных показателей социально-экономической деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на изменение показателей. На высоком уровне проведен анализ одного из направлений социально-экономической деятельности предприятия (организации) (в соответствии с индивидуальным заданием) и сделаны выводы и предложения по его совершенствованию.	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Заключение</b>	сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Список литературы</b>	представлен список литературы, отражающий все разделы отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
<b>Оформление отчета</b>	выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
<b>Защита отчета по практике</b>	продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала; исчерпывающее, последовательное, четкое и логическое изложение материала; умение тесно увязывать теорию с практикой; отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии; правильное обоснование принятых решений; свободное владение научным языком и терминологией.	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<i>Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (баллов))</i>		
	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	ПК-1

<b>Основная часть</b>	Достаточно логично, структурировано и полно представлена общая характеристика конкретного предприятия (репрезентативная информация о деятельности предприятия; технико-экономические показатели деятельности предприятия; организационная структура), в соответствии с решаемыми задачами, имеются незначительные замечания и недостатки; исследована хозяйственная деятельность конкретного предприятия (анализ динамики основных показателей социально-экономической деятельности предприятия и выявление факторов, влияющих на изменение показателей; Проведен анализ одного из направлений социально-экономической деятельности предприятия (организации) (в соответствии с индивидуальным заданием) и сделаны выводы и предложения по его совершенствованию. Допущены незначительные нарушения в последовательности изложения.	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Заключение</b>	содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	ПК-1, ПК-2, ПК-5.

<b>Список литературы</b>	представлен список литературы, не полно отражающий все разделы отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
<b>Оформление отчета</b>	в целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
<b>Защита отчета по практике</b>	продемонстрировано глубокое знание программного материала; четкое и логическое изложение материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом на вопросы, задаваемые членами комиссии, обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией.	ПК-1, ПК-2, ПК-5.

**Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (баллов))**

	<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ПК-1
<b>Основная часть</b>	недостаточно полно представлена общая характеристика конкретного предприятия. Проведен не полный анализ: динамики основных показателей социально-экономической деятельности предприятия; Проведен не полный анализ одного из направлений социально-экономической деятельности предприятия (организации) (в соответствии с индивидуальным заданием). Выводы и предложения не достаточно обоснованы. Допущены нарушения в последовательности изложения.	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Заключение</b>	не качественно проведено обобщение результатов исследования	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Список литературы</b>	представлен незначительный список литературы, отражающий не все разделы отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
<b>Оформление отчета</b>	в целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7

<b>Защита отчета по практике</b>	продемонстрированы фрагментарные знания материала, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (баллов))</b>		
<b>Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий</b>		<b>Оцениваемые компетенции</b>
<b>Введение</b>	отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	ПК-1
<b>Основная часть</b>	фрагментарно без логики представлена общая характеристика конкретного предприятия. Отсутствуют анализ отдельных показателей социально-экономической деятельности предприятия; не проведен анализ одного из направлений социально-экономической деятельности предприятия (организации) (в соответствии с индивидуальным заданием). Выводы и предложения не обоснованы	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Заключение</b>	содержит выводы, не вытекающие из основанной части	ПК-1, ПК-2, ПК-5.
<b>Список литературы</b>	не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
<b>Оформление отчета</b>	выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
<b>Защита отчета по практике</b>	не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по производственной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ПК-1, ПК-2, ПК-5.

## Рабочий график (план) проведения практики

(20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год)

Шифр 38.03.01

Направление "Экономика"

Профиль "Экономика предприятий и организаций"

Курс \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (наименование организации) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная  
(нужное подчеркнуть)

**Срок прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата (сроки)	Планируемые формы работы (раздел практик)
	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.
	Изучение учредительных документов, нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность предприятия, внутренних распорядительных документов.
	Ознакомление с исторической справкой, организационной структурой, основными технико-экономическими показателями, проведение их аналитического обзора.
	Анализ динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (организации) на основе его отчетности.
	Анализ одного из направлений деятельности предприятия (организации) (в соответствии с индивидуальным заданием).
	Разработка обоснованных выводов и предложений.
	Систематизация материала по практике, подготовка отчета по практике

Руководитель практики от филиала

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись*

Задание получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

М.П.

## Индивидуальный план/задание

**Вид практики:** учебная / производственная/ преддипломная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способ проведения практики:** выездная/стационарная  
*нужное подчеркнуть*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, группа)

Направление 38.03.01 "Экономика"

Профиль "Экономика предприятий и организаций"

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Объем и краткое содержание (виды работ) практики:

№ п/п	Раздел практики	курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	<b>1 этап</b> - организационное собрание	3	Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	<b>2 этап</b> - Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с учредительными документами, основными видами деятельности предприятия (организации) и её производственной и организационной структурой. Сбор репрезентативной информации об экономической деятельности предприятия в соответствии с поставленной задачей, её обработка с использованием инструментальных средств. Анализ динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия (организации) на основе его отчетности. Анализ одного из направлений деятельности предприятия (в соответствии с индивидуальным заданием). Подготовка выводов и управленческих решений по результатам выполнения индивидуального задания. Систематизация и структуризация материала по практике по экономическим направлениям деятельности предприятия (организации), подготовка отчета по практике	3	Проверка отдельных разделов отчета
3	<b>3 этап</b> - защита практики на кафедре	3	Отчет по результатам практики
	Форма отчетности по практике	3	Зачет с оценкой

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

М.П.

**Отзыв о прохождении практики** (заполняется  
руководителем практики от организации)

Обучающийся филиал ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан

ФИО \_\_\_\_\_

Курс и группа \_\_\_\_\_

Направление 38.03.01 "Экономика"

Профиль "Экономика предприятий и организаций"

Вид практики производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.

\_\_\_\_\_

б) краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся

\_\_\_\_\_

Отчет заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

в) прочие замечания руководителя практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МП