



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет» в
Ташкентской области Республики Узбекистан*

Кафедра «Общая экология и экономика»

Методические указания
для подготовки к государственной итоговой аттестации
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Ташкентская область, Кибрайский район – 2023

Составители:

Т.В. Лунева – к. э. н., доцент

Т.В. Рябова - к. э. н., доцент

Рецензент:

Заведующая кафедрой Турсинбаева Г.С.

Рассмотрены на заседании кафедры «Общая экология и экономика», протокол № 1 от 25 августа 2023г.

Разработаны для оказания методической помощи студентам и преподавателям при подготовке к процедуре прохождения государственной итоговой аттестации. Раскрываются цели и задачи, последовательность и содержание этапов данного процесса, требования к выполнению ВКР, требования к оформлению работы, права и обязанности студента и научного руководителя в ходе подготовки бакалаврской работы.

В приложении представлены формы документационного обеспечения работы, а также примерная тематика ВКР.

Содержание

1. Формы государственной итоговой аттестации (ГИА)	4
2. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	5
3. Подготовка к выполнению бакалаврской работы	6
4. Содержание бакалаврской работы	8
5. Оформление бакалаврской работы.....	14
6. Подготовка к защите.....	18
7. Рекомендуемые источники.....	20
Приложение	23

1. Формы государственной итоговой аттестации (ГИА)

Форма ГИА - защита выпускных квалификационных работ (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Цели выполнения ВКР:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- развитие навыков, приобретение соответствующих универсальных и профессиональных компетенций;
- развитие способностей обработки, анализа и систематизации результатов теоретических исследований, оценки их практической значимости и применения;
- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

ВКР бакалавра должна представлять собой самостоятельное логически завершённое теоретическое и (или) экспериментальное исследование или прикладную разработку на заданную тему, подтверждающие умение обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы бакалавра. ВКР бакалавра может быть основана на обобщении выполненных курсовых работ и/или проектов и готовится к защите в завершающий период теоретического обучения.

2. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой самостоятельно выполненную, логически завершенную теоретико-прикладную разработку на заданную тему. Она призвана подтверждать умение выпускника работать с научными источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОП бакалавра «Экономика».

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и проектной составляющих;
- наличие обоснованной позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и аналитической ее частей;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Контроль за соответствием ВКР установленным техническим требованиям к их оформлению осуществляет преподаватель - нормоконтролер.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы (подаётся заявление на имя заведующего кафедрой о

закреплении темы (приложение 1));

- назначение заведующим кафедрой научного руководителя ВКР;
- составление плана и задания по ВКР (совместно с научным руководителем);
- утверждение заведующим кафедрой задания и календарного графика работы;
- изучение теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- написание аннотации к работе;
- представление работы на проверку научному руководителю;
- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- сдача ВКР на кафедру с отзывом в установленный срок;
- прохождение процедуры предзащиты ВКР;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании ГАК.

3. Подготовка к выполнению ВКР

Тема и задание на выполнение ВКР оформляются по утвержденной форме, определяются выпускающей кафедрой, утверждаются распоряжением директора института и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Задание (приложение 2) утверждается заведующим кафедрой и включает название работы; основание для разработки, сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план – график выполнения отдельных разделов работы.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики, либо право предлагать

собственную тему с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки (приложение 1 и 7).

ВКР, имеющая научно-исследовательский характер или направленная на решение комплексной проблемы, может выполняться коллективом выпускников. Коллективная ВКР может быть разделена на несколько относительно самостоятельных подтем, объединенных общим объектом и единством конечной цели исследования, общей направленностью на решение одной проблемы, как правило, по заказу конкретной организации.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением декана факультета закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры.

Руководитель ВКР:

- выдаёт задание на ВКР и курирует работу по сбору и обобщению необходимых материалов к ВКР на преддипломной практике;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации обучающегося;
- осуществляет контроль выполнения работы в соответствии с календарным графиком;
- после завершения подготовки ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной ВКР);
- присутствует на защите ВКР.

Перед началом выполнения ВКР выпускник совместно с научным руководителем разрабатывает **календарный график подготовки ВКР** с указанием очередности выполнения отдельных этапов работы (приложение 3).

Кафедра устанавливает контрольные сроки периодической проверки хода подготовки ВКР. В процессе выполнения работы рабочий план может уточняться в соответствии с потребностями проводимого исследования, необходимостью достижения поставленной цели и задач.

4. Содержание ВКР

Общие указания. Структурно бакалаврская работа в соответствии с заданием состоит из установленной последовательности разделов, приведенных в таблице 1 с указанием минимального объема основной части.

Все перечисленные в таблице структурные элементы работы начинаются с новой страницы.

Главы подразделяются на параграфы, число которых в одной главе может составлять от 2 до 3. В бакалаврской работе используется сплошной принцип построения глав, то есть параграфы не начинают с новой страницы. В отношении параграфов также недопустима диспропорциональность: все параграфы одной главы должны быть сопоставимы по объему с отклонениями в пределах 5 страниц. Не рекомендуется деление параграфов на более мелкие структурные элементы.

Таблица 1 - Примерная структура ВКР

Наименование структурного элемента	Примерный минимальный объем страниц
1	2
Титульный лист	1
Задание	2
Календарный график	1
Аннотация (рус)	1-2
Аннотация (англ.яз.)	1-2
Содержание	1-2
Введение	2-4
1. Теоретическая глава	15
2. Аналитическая глава	20
3. Проектная глава	20
Заключение	2-8
Список использованных источников	4-6
Приложения	Любое количество
Итого	60-70

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с образцом, представленным в приложении 5.

Язык и стиль. Для текста ВКР должна быть характерна смысловая законченность, целостность и связанность. Допускается изложение только от третьего лица: «С нашей точки зрения...», «В этой связи нами предлагается...»,

«На наш взгляд...», «По мнению автора...». Однако необходимо соблюдать меру, используя отмеченные личные конструкции, и употреблять их при необходимости подчеркнуть авторский вклад в разработку исследуемой темы.

Местоимение единственного и множественного числа первого лица (я, мы) и его формы (меня, мне, мной), а также притяжательное местоимение (мой, моя, мое) и его падежные формы (моего, моему, о моем и т. д.) в тексте ВКР не употребляются.

Необходимо обязательно указывать источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным и др.), при этом делая ссылку на источник цитаты.

В аннотации дается сжатая характеристика содержания выполненной работы, результатов анализа и разработанных рекомендаций.

Введение ориентирует на дальнейшее раскрытие темы и содержит все необходимые квалификационные характеристики работы. В нем обязательно должны быть отражены: актуальность исследования, цель и задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, информационная база исследования, структура и объем работы.

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы.

При формулировании цели и задач исследования необходимо исходить из того, что ими описываются как теоретические, так и практические результаты проведенного исследования.

Цель характеризует итог работы в целом, вклад, вносимый в разработку теоретического и практического аспектов обозначенной в актуальности проблемы.

В формулировку объекта исследования работы включается указание на организацию в соответствии с заданием, целевой установкой и исходными данными.

Предмет исследования - особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе.

Информационная база исследования – это виды источников информации, привлекаемые в процессе выполнения работы: законодательные и нормативно-методические материалы федерального, регионального уровня или местного самоуправления; данные органов статистики; материалы специализированных печатных изданий; данные бухгалтерской и оперативной отчетности конкретных организаций.

В теоретической главе производится исследование теоретических подходов к решению проблем в соответствии с темой ВКР.

Обязательным условием формирования теоретического раздела служит использование анализа научных источников по избранной теме, исследование этапов развития проблемы, степени ее проработки и современного состояния.

В соответствии с утвержденным планом работы, следует сформировать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, например:

- каковы теоретические и методические подходы отечественных и зарубежных авторов к решению исследуемой проблемы?
- каковы определения основных понятий и категорий, относящихся к предметной области проводимых исследований?
- какова авторская позиция по исследуемому предмету, увязанная с концепцией бакалаврской работы?

Фактически, в процессе подготовки первой главы производится теоретическое обоснование предмета исследования (темы ВКР), анализа и рекомендаций по совершенствованию функционирования объекта исследования, содержащихся в последующих главах.

В аналитической главе дается технико-экономическая характеристика объекта исследования с приведением исторической справки, организационной структуры управления, основных технико-экономических показателей в

динамике за 2-3 года и анализ изучаемой проблемы с использованием теоретических разработок первой главы.

Результатом анализа становится выявление и обоснование ряда проблем, существующих в деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, подтверждение целесообразности проведения научных разработок по теме ВКР.

Необходимой информационной базой могут служить сведения, содержащиеся в таких внутренних документах организации, как:

- устав и другие учредительные документы;
- бухгалтерский баланс и прочие обязательные формы бухгалтерской отчетности;
- финансовая отчетность;
- штатное расписание, должностные инструкции, положения об аттестации и оплате труда и прочие документы по персоналу;
- калькуляция себестоимости производимой продукции или услуг;
- производственная программа;
- отдельные организационно-распорядительные документы (приказы и распоряжения, договоры и пр.);
- информация из внешних источников (например, сборники государственных органов статистики).

Во второй главе должны быть представлены: количественный анализ показателей, описывающих исследуемые параметры организации; результаты анализа могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, отображающих наиболее важные зависимости.

В проектной главе разрабатываются предложения по повышению эффективности экономической и управленческой деятельности посредством устранения проблем, выявленных в аналитической главе, на основании методик, сформулированных в теоретической главе. Предложения разрабатываются в форме проекта мероприятий и рекомендаций, направленных на решение выявленных проблем исследуемого объекта.

Предложения и рекомендации должны подкрепляться соответствующими экономическими обоснованиями и расчетами.

В заключении выделяют три логических элемента: вводную часть, констатирующую теоретическую часть и часть, определяющую перспективы дальнейшего развития объекта исследования.

Вводная часть выполняет связующую функцию, демонстрируя наличие связи между целью (задачами) исследования и его результатами.

Констатирующая часть представляет собой совокупность выводов по главам, демонстрирующих решение сформулированных во введении задач исследования.

В качестве заключительного абзаца рекомендуется изложить: авторское видение перспективы дальнейших исследований в избранной области; роль полученных результатов для развития объекта исследования.

Список использованных источников должен охватывать не менее 25 источников, не более 5-ти летнего срока давности издания. Они размещаются в алфавитном порядке после официальных материалов. В тексте ВКР должны быть ссылки ко всем использованным источникам.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Нормативно-правовые акты располагают по убыванию юридической силы:

- основной закон;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы: сначала кодифицированные, затем обычные;
- законы субъектов РФ;
- юридические акты Президента;
- юридические акты Правительства;
- юридические акты министерств, ведомств и др. органов исполнительной власти РФ;

- юридические акты органов исполнительной власти субъектов;
- юридические акты органов местного самоуправления;
- локальные юридические акты различных организаций.

Образец оформления списка использованных источников представлен в приложении 6.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть ВКР (таблицы, заполненные формы отчетности, инструкции, анкеты, фрагменты нормативных документов, схемы, иллюстрации и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения основной части работы, его страницы принято не включать в общий объем работы.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основной части. В оглавлении работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики. Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» указывается на отдельной странице и вертикально и горизонтально центрируется.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», ниже по центру его название. При наличии в бакалаврской работе более одного приложения они последовательно нумеруются арабскими цифрами без значка «№» и точки в конце. В случае если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, начиная со второй его страницы, в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения ...», на последней странице данного приложения - «Окончание приложения ...», соответственно.

Приложение должно иметь тематический заголовок, расположение которого зависит от вида приводимого материала. Если заголовок характеризует текстовые или табличные данные, такой заголовок размещается до соответствующего текста или таблицы. Если же заголовок характеризует данные, представленные в виде рисунка, такой заголовок располагается после рисунка. Обозначения «Таблица...» и «Рисунок ...» указываются только, если

конкретное приложение содержит более одной таблицы или более одного рисунка.

На каждое приложение должна иметься ссылка в основном тексте работы, например «Согласно Уставу Предприятия (Приложение 5)...».

Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Конкретный объем приложений определяется по согласованию с научным руководителем бакалаврской работы.

5. Оформление ВКР

Работа выполняется на ПК, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) и только в черно-белом варианте (за исключением иллюстративного материала). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм.

Применяется шрифт Times New Roman 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный, расстановка переносов – «нет». Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Исключение составляют заголовок первого и второго уровня: 1-й уровень – название основных разделов (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), кроме названия глав, 2-й уровень – названия параграфов. Заголовки обоих уровней пишутся полужирным шрифтом, не содержат переносов в словах и точек в конце.

Расстояние между строками одного заголовка соответствует одинарному межстрочному интервалу. Необходимо избегать очень длинных заголовков, ограничиваясь 2-14 словами (не более двух-трех строк). Заголовок не должен быть последней строкой на странице, непосредственно за ним должен следовать текст, а не таблица или рисунок.

Различия в написании заголовков разного уровня состоят в том, что заголовки 1-го уровня пишутся прописными буквами и центрируются относительно боковых полей страницы. Соответствующие разделы всегда начинаются с новой страницы.

Названия глав и заголовки 2-го уровня пишутся строчными буквами, начинаются с абзацного отступа и выравниваются по ширине. Они располагаются последовательно, отделяются от текста отступом 6 п.т.

Нумерации подлежат только заголовки глав и параграфов. Данная нумерация представлена арабскими цифрами с точкой и носит иерархический характер.

Работа должна иметь **нумерацию страниц**, начиная с титульного листа (номер которого не проставляется) и заканчивая последним приложением. Число, обозначающее порядковый номер страницы, располагается в середине нижнего поля страницы.

В ВКР используются текстовые **библиографические ссылки**, представленные порядковым номером упомянутого источника согласно списку использованной литературы, заключенным в квадратные скобки. В случае прямого цитирования помимо порядкового номера источника в квадратных скобках указывается конкретная страница источника или их диапазон.

Библиографические ссылки располагаются непосредственно у слова, к которому относится ссылка либо в конце предложения после знака препинания, если ссылка имеет смысловую связь с предложением или их группой в целом.

Любая **таблица** должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, нумерацию столбцов, основную часть.

Обозначение таблицы производится словом «Таблица», ее порядковым номером, названием через тире с заглавной буквы, выравниваемым по ширине, без абзацного отступа.

Все таблицы в ВКР подлежат последовательной нумерации,

1	Выручка								
2	Себестоимость								
3	Валовая прибыль (убыток)								
	Рентабельность продукции, %								
	Рентабельность продаж, %								
	Заграты на рубль продаж								
7	Фондоотдача								
8	Фондоемкость								

Продолжение таблицы 2.1

1	2								
9	Численность персонала								
10	Производительность труда								
11	Чистая прибыль								

Формулы располагают на отдельных строках. При этом формула включается в предложение как его равноправный элемент, соответственно, знаки препинания в конце формул и в тексте перед ними ставят согласно правилам пунктуации.

В случае необходимости после формулы размещают пояснения к ней, расшифровывая введенные обозначения и указывая единицы измерения. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа дают с новой строки в порядке следования в формуле. Строки пояснения отделяют точкой с запятой, в конце последней ставят точку.

Формулы должны иметь последовательную нумерацию, представленную арабскими числами в круглых скобках, по иерархическому принципу, указывая сначала номер главы, в которой находится формула, а затем, через точку порядковый номер формулы, после которого точка не ставится. Порядковые номера формул располагают у правого края страницы.

Пример оформления формул:

$$K = C_o + C_{MK} + Z_{MO} + Z_{MMK} \quad (1.1)$$

Подпись к **рисунку** размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы. Подпись состоит из: слова «Рисунок»; порядкового номера, после которого не ставится точка; тире; тематический заголовок с

заглавной буквы, который характеризует изображаемое в наиболее краткой форме, после которого точка также не ставится.

Все рисунки в ВКР подлежат последовательной нумерации по иерархическому принципу, как при нумерации таблиц и формул.

Пример оформления рисунка:

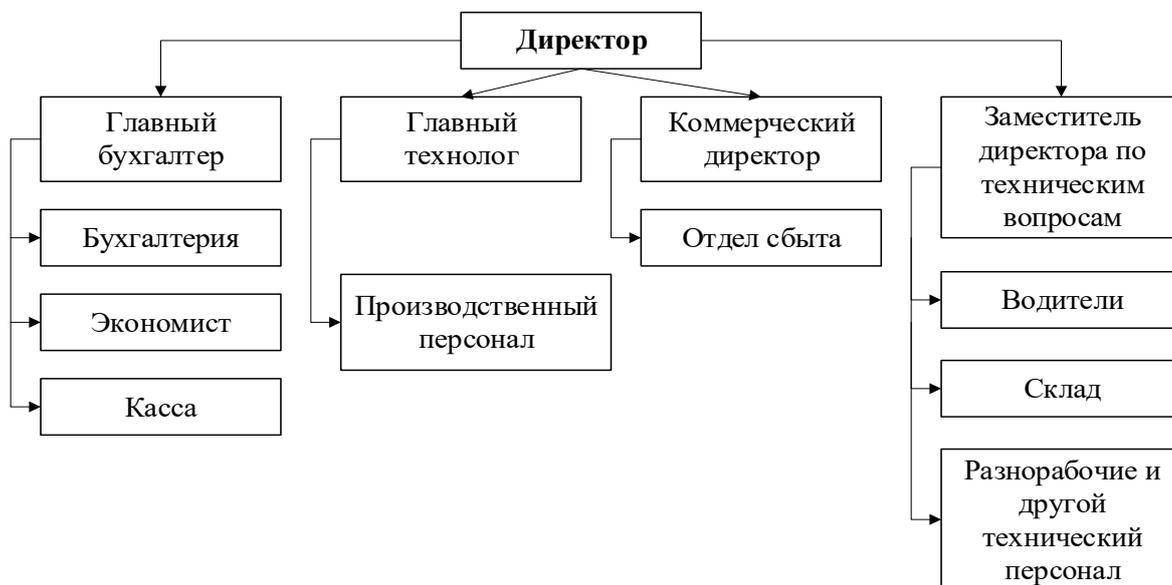


Рисунок 2.1 – Организационная структура ООО «ВЕС»

На каждый рисунок, таблицу и формулу в тексте, должна присутствовать ссылка (не выделяемая скобками), непосредственно им предшествующая, например: «в соответствии с таблицей 1.2», «в соответствии с рисунком 3.1», «в соответствии с формулой 3.3».

6. Подготовка к защите

Общие положения. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями ВКР, включая графические материалы, должна быть подписана обучающимся, после чего ВКР передается на подпись руководителю ВКР.

В целях контроля за соответствием выполненных ВКР установленным техническим требованиям к их оформлению, выпускающей кафедрой из числа преподавателей назначается нормоконтролер.

Законченная и оформленная в соответствии с методическим указанием ВКР (уникальность текста должна составлять более 60%), подписанная

выпускником и научным руководителем, должна быть представлена на нормоконтроль для установления соответствия оформления ВКР требованиям, **не позднее чем за 14 дней до начала защиты.**

Заведующий выпускающей кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала защиты по представлению руководителя ВКР может организовать апробацию (предзащиту) ВКР на кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Подписанная ВКР бакалавра вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, с результатами проверки на объем заимствования представляется на рассмотрение заведующего кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите ВКР и в этом случае подписывает титульный лист ВКР.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием обучающегося и руководителя ВКР.

Не позднее, чем за 7 рабочих дней до защиты заведующий выпускающей кафедрой готовит распоряжение о возможности допуска и не допуска (если кафедра приняла соответствующее решение) к защите обучающихся. Не допущенные к защите ВКР обучающиеся отчисляются из Университета, как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В докладе в сжатом виде должны быть представлены основные результаты исследования. Доклад должен иметь следующую структуру:

- представление темы защищаемой бакалаврской работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- указание на цель и задачи, объект и предмет исследования;

- краткое изложение результатов анализа и выявленных проблем;
- предложенные мероприятия по решению выявленных проблем.

Наиболее значимые результаты исследования необходимо проиллюстрировать в раздаточном материале (презентации). Информация, выносимая в раздаточный материал, может быть представлена в табличной форме либо в виде рисунков. В таблицах и на рисунках может отражаться как цифровой, так и текстовый материал. Включение фрагментов текста ВКР не допустимо. Текст доклада подлежит согласованию с научным руководителем ВКР.

Время, предоставляемое студенту для доклада, ограничено 15 минутами.

7. Рекомендуемые источники

1. Безаев, И. И. Экономика отраслей АПК: учебное пособие / И. И. Безаев. — Нижний Новгород: Нижегородский ГАТУ, 2022. — 278 с. — ISBN 978-5-6048435-0-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326330>
2. Бозо, Н. В. Макроэкономика: учебник / Н. В. Бозо. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 2022 с. — ISBN 978-5-7782-4580-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306359>
3. Виниченко, В. А. Финансовый менеджмент: учебник / В. А. Виниченко. — Новосибирск: СГУВТ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-8119-0832-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157155>
4. Жигулина, М. А. Экономика отрасли: учебное пособие / М. А. Жигулина, Р. П. Цырульник. — Норильск: ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-89009-711-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155920>
5. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/510908>

6. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/517581>

7. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511362>

8. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04475-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515106>

9. Леонович, А. А. Основы научных исследований / А. А. Леонович, А. В. Шелоумов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-47900-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332117>

10. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511461>

11. Москвитина, Н. В. Управление персоналом: учебное пособие / Н. В. Москвитина. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-9624-1971-

8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269765>

12. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15999-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608>

13. Омелянович, Л. А. Финансовый менеджмент: учебное пособие / Л. А. Омелянович. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 365 с. — ISBN 978-620-3-93103-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202700>

14. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608>

15. Романенко, Е. В. Микроэкономика: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00113-147-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163762>

16. Управление проектами: учебник / Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 365 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225848>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Зав. кафедрой «Общая экология и экономика»

(студента группы)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной бакалаврской работы:

« _____

(наименование _____ темы)
_____»
(с указанием наименования и организационно-правовой формы анализируемого предприятия)

В качестве научного руководителя прошу назначить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

(должность и место работы)

(Подпись студента) _____ 20 __ г.

Согласовано:

Научный руководитель _____



**Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический
университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан**

СОГЛАСОВАНО
Стратегический партнер (работодатель)

(подпись)
«» _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой «_____»
Должность, степень, ФИО

(подпись)
«» _____ 202_г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы
студенту учебной группы

(институт)

(фамилия, имя, отчество - полностью)

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР сформулирована в соответствии с запросом _____

(стратегический партнер, работодатель, подразделение (службы) АГТУ и т.д.)

Утверждена распоряжением декана факультета (распоряжение от «__» _____ 20
__ г. № _____)

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество – полностью, ученая степень, ученое звание)

Утвержден распоряжением декана факультета (распоряжение от «__» _____ 20
__ г. № _____).

Представление выпускной
квалификационной работы на кафедру
Дата защиты

«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.

Продолжение приложения 2

Целевая установка -

Исходные данные – нормативно – правовая база

№ п/п	Перечень таблиц, схем, рисунков, подлежащих разработке	Формат, количество

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(подпись)

№ п/п	Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)	Консультанты
1	Введение	
2	Глава 1	
3	Глава 2	
4	Глава 3	
	Заключение	
	Список использованных источников	

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(подпись)

Основная рекомендуемая литература

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 __ г.

Студент _____
(подпись)



*Федеральное агентство по рыболовству
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
в Ташкентской области Республики Узбекистан
(филиал ФГБОУ ВО «АГТУ»
в Ташкентской области Республики Узбекистан)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»
Кафедра «Общая экология и экономика»

ВЫПУСКНАЯ БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

(название темы)

Работа выполнена студентом группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель

ВКР

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

Нормоконтролер

(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

Допущен к защите «__» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой

«Общая экология и экономика» ученая степень, ФИО _____

Ташкентская область, Кибрайский район _____

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Валько, Д. В. Экономика труда: учебное пособие / Д. В. Валько, Е. А. Постников. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4486-0647-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81503.html>
2. Василенкова, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия: учебное пособие / Н. В. Василенкова, Р. И. Гарипов, Н. А. Иглина. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-6042665-4-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91830.html>
3. Рябова, Т. В. Стратегический подход к формированию механизма управления межфирменными связями на промышленных рынках / Т. В. Рябова, Н. В. Василенкова // Экономика и предпринимательство. — 2022. — № 1(138). — С. 65-70. — DOI 10.34925/EIP.2022.138.1.009. — EDN GRQDOO.

Примерная тематика ВКР

1. Исследование и совершенствование системы управления предприятием (на примере...).
2. Оценка и пути повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия (на примере ...).
3. Разработка мероприятий по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
4. Анализ рисков в хозяйственной деятельности предприятия (на примере.....).
5. Материально-техническое обеспечение предприятия и система сбыта продукции.
6. Управление качеством продукта и процесса в системе организации производства.
7. Обоснование направлений повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на примере.....).
8. Анализ и пути повышения эффективного использования основного капитала предприятия (на примере.....).
9. Анализ использования оборотных средств предприятия и разработка путей ускорения их оборачиваемости (на примере ...).
10. Анализ системы мотивации персонала на предприятии и направления ее совершенствования (на примере ...).
11. Анализ методов управления персоналом на предприятии и пути повышения их эффективности (на примере.....).
12. Анализ системы оплаты труда на предприятии и направления ее совершенствования (на примере...).
13. Обоснование направлений повышения производительности труда на предприятии (на примере.....).
14. Обоснование путей снижения себестоимости продукции на

предприятия (на примере...).

15. Развитие ценовой политики предприятия (на примере.....).

16. Оценка направлений формирования и путей использования прибыли предприятия (на примере.....).

17. Анализ и совершенствование коммерческой деятельности на предприятии (на примере ...).

18. Конкурентоспособность предприятия: оценка и пути ее достижения (на примере ...).

19. Организация стратегического планирования на предприятии и пути его совершенствования (на примере...).

20. Оценка финансовой устойчивости предприятия и пути ее повышения (на примере ...).

21. Оценка эффективности формирования и использования финансовых ресурсов предприятия (на примере.....).

22. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия (на примере ...).

23. Разработка программы инновационного развития предприятия (на примере ...).

24. Формирование стратегии деятельности предприятия (на примере ...).

25. Направления развития внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере...).

26. Управление инновационными программами и проектами в организации (на примере....)

27. Совершенствование логистической деятельности предприятия (на примере...)

28. Развитие механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей (на примере ...)

29. Состояние и основные направления развития отрасли.