



Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Планирование и контроль в управлении организацией**

Направление

**Направление 38.03.01 Экономика,
профиль "Экономика предприятий и организаций"**

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Автор:

к.э.н., доцент, Чебаков Ю.Т.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Чебаков Ю.Т. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Саидова Д.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

Планирование и контроль в управлении организацией

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика предприятий и организаций"

утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 26 августа 2022 г. № 1_

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С.

Председатель УМС Джумонов Д.С.

27 августа 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов комплексных знаний о целях, принципах, подходах и этапах проведения оценки стоимости бизнеса, использования полученных данных при принятии управленческих решений относительно дальнейшего повышения стоимости.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы финансово-экономических вычислений
2.1.2	Анализ хозяйственной деятельности
2.1.3	Экономика предприятий (организаций)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Диагностика экономической деятельности предприятия (организации)
2.2.2	Контроллинг на предприятии
2.2.3	Планирование и анализ затрат на предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

Уметь:

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно

Владеть:

Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

ПКП-2: уметь применять современные методы: расчета параметров организации производственных процессов; определения экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и его результативности

Знать:

Уровень 1	усвоено основное содержание, но излагается фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не используются в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, допускаются ошибки в их изложении, неточности
Уровень 2	определения понятий дает неполные, допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных категорий, формулировки выводов
Уровень 3	четко и правильно дает определения, полно раскрывает содержание понятий, верно использует терминологию, при этом ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания

Уметь:

Уровень 1	выполняет не все операции действия, допускает ошибки в последовательности их выполнения, действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 2	выполняет все операции, последовательность их выполнения соответствует требованиям, но действие выполняется недостаточно осознанно
Уровень 3	выполняет все операции, последовательность их выполнения достаточно хорошо продумана, действие в целом осознанно

Владеть:	
Уровень 1	владеет не всеми необходимыми навыками, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	в целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт
Уровень 3	владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПКП – 2.1. - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; принципы и методы организации системы контроля в управлении организацией; методы оценки эффективности системы контроля;
3.1.2	ПК – 5.1. - методы планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
3.2	Уметь:
3.2.1	ПКП – 2.2. - анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия
3.2.2	ПК – 5.2. - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения
3.3	Владеть:
3.3.1	ПКП - 2.3. планирования, контроля и оценки эффективности деятельности предприятия
3.3.2	ПК – 5.3. - оценки реализуемости и обоснования бизнес - решения с позиции выбранных целевых показателей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Тема 1. Планирование как интегрированная система управления современным предприятием /Лек/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
1.2	Тема 2. Система планирования предприятия: процессы планирования, система планов и отчетов. /Лек/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
1.3	Тема 3. Инструменты и методы современного планирования /Лек/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
1.4	Тема 4. Подсистемы организационного и информационного обеспечения процесса планирования и контроля. Роль контроля и анализа в системе планирования. /Лек/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
1.5	Тема 5. Современные системы планирования и контроля: система бюджетного управления; система сбалансированных показателей; система контроллинга предприятия /Лек/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
1.6	Тема 6. Технологии процессно-ориентированного управления в планировании. /Лек/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
	Раздел 2.					
2.1	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений, реферат /Пр/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
2.2	Опрос, выполнение заданий и упражнений по теме, тест /Пр/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
2.3	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений /Пр/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
2.4	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений /Пр/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
2.5	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений /Пр/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	

2.6	Устный опрос, тест, выполнение практических заданий и упражнений, кейс, контрольная работа /Пр/	3	1	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
Раздел 3.						
3.1	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме, работа над рефератом /Ср/	3	28	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
3.2	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме /Ср/	3	28	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
3.3	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме /Ср/	3	26	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
3.4	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме /Ср/	3	26	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
3.5	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме /Ср/	3	26	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
3.6	Изучение литературы, работа с конспектом, подготовка к опросу по теме /Ср/	3	25	ПК-5 ПКП-2	п. 6	
3.7	/Экзамен/	3	9	ПК-5 ПКП-2	п. 6	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1. Планирование как интегрированная система управления современным предприятием. (ПК-2) 1. Объективная необходимость и условия плановой деятельности на предприятии. 2. Планирование в системе управления предприятием: место, задачи, существенные характеристики. 3. Эволюция плановой деятельности и место планов в реализации целей развития общества, предприятия. 4. Прогнозы и планы как необходимое условие устойчивого и надежного развития государства и предприятия. 5. Принципы разработки планов. 6. Методы планирования и их дифференциация в зависимости от решаемых планом задач, горизонта планирования и организационно-правовой формы предприятия

Тема 2. Система планирования предприятия: процессы планирования, система планов и отчетов. (ПК-2) 1. Виды планов предприятий, их классификация, взаимосвязь и взаимообусловленность. 2. Стратегические, тактические и оперативные планы и особенности их составления на предприятиях 3. Внутрифирменное планирование и его место в системе планов. Структурированность планов по подразделениям и формы их представления. 4. Показатели плана хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и их взаимосвязь со статистической отчетностью и бухгалтерским балансом. 5. Порядок, сроки, логика и последовательность обоснования внутрифирменных показателей деятельности предприятий.

Тема 3. Инструменты и методы современного планирования. (ПК-3) 1. Современные требования к планированию. 2. Условия, задачи, уровни, принципы и функции планирования. 3. Основные методы планирования и их использование. 4. Применение математических методов в планировании. 5. Усиление значения разработки целевых комплексных программ.

Тема 4. Подсистемы организационного и информационного обеспечения процесса планирования и контроля. Роль контроля и анализа в системе планирования. (ПК-2) 1. Информационное и методическое обеспечение процесса планирования. 2. Законодательная база планирования. 3. Использование норм и нормативов в плановых расчетах. 4. Этапы планирования, их взаимообусловленность. 5. Организация процесса планирования и утверждения плановых показателей.

Тема 5. Современные системы планирования и контроля: система бюджетного управления; система сбалансированных показателей; система контроллинга предприятия. (ПК-2)) 1. Контроллинг как концепция управления предприятием. 2. Цели, задачи и функции контроллинга. 3. Стратегический и оперативный контроллинг. 4. Анализ подконтрольных показателей. 5. Инструментарий контроллинга.

Тема 6. Технологии процессно-ориентированного управления в планировании. (ПК-3) 1. Процессно – ориентированная организация 2. Преимущества процессного подхода к управлению 3. Сущность «бизнес - процесса» 4. Документирование и описание процессов 5. Классификация бизнес – процессов 6. Жизненный цикл процесса 7. Методология процессного управления

5.2. Темы письменных работ

1. Теория планирования в современной науке 2. Особенности планирования за рубежом 3. Сущность и функции рыночного планирования 4. Проблемы совершенствования принципов и методов планирования 5. Стратегическое планирование и ее методология 6. Системы оперативного планирования и их разновидности... 7. Нормативная база планирования. Методы разработки норм и нормативов 8. Система трудовых нормативов. 9. Сущность материальных нормативов. 10. Планирование развития потенциала предприятия 11. Процесс разработки планов производства. 12. Система плановых показателей на предприятии и процесс разработки планов производства.

13. Основы разработки производственной программы. 14. Методы составления производственной программы (уровневое и ситуационное). 15. Показатели плана производства 16. Производственная мощность предприятия: сущность, измерение, исходные данные, порядок расчета 17. Общие положения о планировании экономических ресурсов 18. Порядок планируемой потребности ресурсов 19. Потребность в производственных площадях 20. Планирование капитальных

вложений: структура проектов, виды кап.вложений.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств по данной дисциплине (модулю) представлен в приложении к рабочей программе дисциплины (модуля).
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос , реферат (доклад), презентации, экзаменационные вопросы, тесты, решение практических задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература
Основная литература
6.1.1. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль: настольная книга руководителя малого предприятия: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: по подписке. — URL: https://e.lanbook.com/book/245687 .
6.1.2. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Е. М. Королькова, О. В. Коробова, Е. Л. Дмитриева, Л. В. Минько. — Тамбов: ТГТУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-8265-2374-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: по подписке. — URL: https://e.lanbook.com/book/320462 .
6.1.3. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544 .
6.1.4. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510544
6.1.5. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: по подписке. — URL: https://e.lanbook.com/book/167041
Дополнительная литература
6.1.6. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517767 .
6.1.7 <i>Купцова, Е. В.</i> Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1. Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz
2. Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
6.3.1.2	AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
6.3.1.3	Google Chrome - браузер.
6.3.1.4	Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ
6.3.1.5	Mozilla FireFox - браузер.
6.3.1.6	Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
6.3.1.7	7-zip - архиватор.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

6.3.2.1	Электронно – библиотечная система «Лань»
6.3.2.2	Образовательная платформа «Юрайт»
6.3.2.3	Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитории для занятий лекционного типа, оснащенные набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).
7.2	Аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

7.3	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерные классы, оснащенные компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованные учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя).
7.4	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Чебаков Ю.Т. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и контроль в управлении организацией» для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу <http://https://portal.astutr.uz/>
2. Чебаков Ю.Т. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Планирование и контроль в управлении организацией» для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 "Экономика предприятий и организаций", профиль подготовки «Экономика» размещены на образовательном портале филиала ФГБОУ ВО "АГТУ" в Ташкентской области по адресу http://https://portal.astutr.uz

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Филиала имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

В Филиале в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.