



Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С. Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом**

Направление
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Автор:
К.э.н, доцент, Салахова Э.К.

Программу составил(и):

К.э.н., доцент, Салахова Э.К. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Лунева Т.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика предприятий и организаций"
утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

Председатель УМС

Протокол от 26.08.2023 г. № 4

Джумонов Д.С _____

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; сущность и задачи управления персоналом;	Выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций,	Навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Основные методы управления персоналом и его развитием	Предлагать способы решения проблем в управлении персоналом и оценивать их ожидаемые результаты; анализировать информацию в сфере управления персоналом.	Навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

1	Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль).	Вариативная часть обязательных дисциплин направления 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»
2	Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками).	Можно проследить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплины с дисциплинами «Экономика предприятий (организаций)», «Основы деловой и научной коммуникаций», «Экономика труда»
3	Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9
4	Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.	«Антикризисное управление на предприятии», «Планирование и анализ затрат на предприятии»

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов; в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем (далее - аудиторная работа по видам) 12 часов, на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося (далее – внеаудиторная СРС) 92 часов, зачет - 4 часа

№ п/п	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	Курс	Аудиторная работа по видам			Внеаудиторная СРС	Образовательные технологии	Формы текущего контроля успеваемости
			Лек.	Лаб.	Пр.			
1	Персонал предприятия как важный объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятия. Кадровая политика предприятия. Стратегия развития организации в управлении персоналом. Планирование в управлении персоналом	4	2		2	30	Проблемная лекция	Устный опрос,
2	Кадровый потенциал организации. Кадровая служба. Подбор персонала и профориентация. Обеспечение организации персоналом.	4	2		2	30	Лекция- в т.ч. в инт. форме, традиционное практическое занятие	Устный опрос, решение задач контрольная работа
3	Управление развитием персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Отношения в организации. Участие персонала в управлении. Оценка персонала и эффективности управления персоналом	4	2		2	32	Лекция- в т.ч. в инт. форме, традиционное практическое занятие	Устный опрос, решение задач, итоговая контрольная работа
	Итого:		6		6	92		

Форма промежуточной аттестации: зачет-4 часа

4. Программа и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), осваиваемое обучающимися в ходе самостоятельной работы	Курс	Виды СРС и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы		
			Учебные задания для самостоятельной работы		Учебно-методическое обеспечение СРС
			Аудиторная СРС	Внеаудиторная СРС	
1	Персонал предприятия как важный объект управления. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятия. Кадровая политика предприятия. Стратегия развития организации в управлении персоналом. Планирование в управлении персоналом	4	Устный опрос,	Изучение литературы по теме, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet, анализ учебного материала, составление	1,4,5,6,9,12,14
2	Кадровый потенциал организации. Кадровая служба. Подбор персонала и профориентация.	4	Устный опрос, решение задач, контрольная работа	аналитических таблиц, диаграмм для систематизации учебного материала. Выполнение контрольных работ.	1,3,4,6,7,8,11,14
3	Управление развитием персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Отношения в организации. Участие персонала в управлении. Оценка персонала и эффективности управления персоналом	4	Устный опрос, решение задач, итоговая контрольная работа		1,2,3,6,7,9,11,12

5. Рекомендации по реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (модулю).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации дисциплины (модуля) по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен типовыми заданиями и тестами.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

7.1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496849>

7.2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491299>

7.3. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488711>

7.4 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493785>

7.5. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488852>

б) дополнительная литература:

7.7. Базовкина, Е. А. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Е. А. Базовкина. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 123 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152069>

7.8. Письменная, А. Б. Методы исследования систем управления : учебное пособие / А. Б. Письменная, Г. В. Власюк. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175881>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Управление федеральной службы государственной статистики по Астраханской области <https://astrastat.gks.ru/>

2. <https://economy.gov.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития РФ.

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Салахова Э.К. Методические указания по практической работе обучающихся заочной формы по направлению 38.03.01 «Экономика» по дисциплине «Управление персоналом». Филиал АГТУ, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу <https://portal.astutr.uz>

2. Салахова Э.К. Методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся заочной формы по направлению 38.03.01 «Экономика» по дисциплине «Управление персоналом». Филиал АГТУ, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу <https://portal.astutr.uz>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет. Образовательный портал подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения
ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
Google Chrome - браузер.
Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
Mozilla FireFox - браузер.
Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
7-zip - архиватор.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для занятий лекционного типа, оснащенные набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерные классы, оснащенные компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованные учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя).

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».