



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

ФАКУЛЬТЕТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель исполнительного директора
_____ Д.С.Джумонов

**Рабочая программа дисциплины
Офисные технологии управления на предприятии**

Направление
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Автор:
к.э.н., доцент, Лунева Т.В.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Лулева Т.В. _____

Рецензент(ы):

к.э.н., доцент, Тараскина Ю.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Офисные технологии управления на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика, профиль "Экономика предприятий и организаций"
утвержденного учёным советом вуза от 21.01.2021 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общая экология и экономика

Протокол от 25.08.2023 г. № 1

Зав. кафедрой Турсинбаева Г.С

Председатель УМС

Протокол от 26.08.2023 г. № 4

Джумонов Д.С _____

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

| Код | Определение | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть навыками и (или) иметь опыт |
| ОПК-2 | Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Офисные технологии, применяемые в управлении; | Уметь работать в современных инфокоммуникационных системах с использованием возможностей и сервисов современных локально вычислительных систем и сети Интернет. | Навыками работы в локальных компьютерных сетях; |
| ОПК-3 | Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | Принципы построения, организации, структуры информационных систем; систему показателей качества и эффективности инфокоммуникационных систем. | Проводить обоснованный выбор компьютерных, сетевых, телекоммуникационных и программных средств с учетом особенности информационных систем; | Навыками работы в глобальных компьютерных сетях; |
| ПК-8 | Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Комплекс технических и программных средств офисных технологий управления; | Применять средства вычислительной техники и телекоммуникаций используемые при управлении на предприятии; уверенно использовать сетевые средства при решении управленческих задач; | Навыками работы с современными офисными техническими средствами; |

2. Место дисциплины в структуре ОП

| | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина: | Дисциплина «Офисные технологии управления на предприятии» (Б1.В.ОД.5) является дисциплиной по выбору вариативной части. |
| Описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частям ОП (дисциплинами, практиками): | Можно проследить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплины «Офисные технологии управления на предприятии» с такими дисциплинами как «Математика и информатика», «Экономика предприятий (организаций)», «Планирование и контроль в управлении организацией». |

| | |
|---|---|
| Компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины: | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ПК-7 |
| Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: | Обучающиеся готовы работать с использованием электронных средств обучения для поиска, обработки и систематизации информации, уметь организовывать свою познавательную деятельность, участвовать в исследовательской работе, использовать электронные средства обучения для поиска, обработки и систематизации информации. |
| Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: | Освоение дисциплины «Офисные технологии управления на предприятии» необходимо для глубокого освоения таких дисциплин, как «Управление проектами», «Планирование и анализ затрат на предприятии». |

3. Структура, содержание, объем (трудоемкость) дисциплины

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов; в том числе на контактную работу обучающихся с преподавателем (далее - аудиторная работа по видам) 18 ч., на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося (далее внеаудиторная СРС) 153 ч., форма контроля – экзамен – 9 ч.

| № п / п | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) | Курс | Контактная работа по видам учебной работы | | | Внеаудиторная СРС | Образовательные технологии | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------|---|------|---|------|-----|-------------------|--|--------------------------------------|
| | | | Лек. | Лаб. | Пр. | | | |
| 1 | Информационные процессы в управлении организацией. Методические основы Создания ИС и ИТ в управлении организацией. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией | 4 | 2 | | 2 | 33 | Проблемная лекция, традиционное практическое занятие | Устный опрос, |
| 2 | Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией. Информационные технологии в системе управления. Информационные технологии управления персоналом | 4 | 2 | | 2 | 33 | Проблемная лекция, традиционное практическое занятие | Устный опрос, реферат |
| 3 | Защита информации в ИТ и ИС управления организацией | 4 | 2 | | 4 | 42 | Проблемная лекция, традиционное практическое занятие | Устный опрос, контрольная работа, |
| 4 | Перспективные области и тенденции развития информационных технологий. Информационные технологии в финансовом менеджменте | 4 | | | 4 | 45 | Проблемная лекция, традиционное практическое занятие | Итоговая контрольная работа |
| 4 | Итого: | | 6 | | 12 | 153 | | |
| | Форма промежуточной аттестации | | экзамен | | | 9 часов | | |

3. Программа и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № п/п | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), осваиваемое обучающимся в ходе СР | Курс | Виды СРС и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | | |
|-------|---|------|---|---|-------------------------------------|
| | | | Учебные задания для самостоятельной работы | | Учебно-методическое обеспечение СРС |
| | | | Аудиторная СРС | Внеаудиторная СРС | |
| 1 | Информационные процессы в управлении организацией. Методические основы Создания ИС и ИТ в управлении организацией. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией | 4 | Устный опрос, | Изучение литературы по теме, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet, анализ учебного материала, составление аналитических таблиц, | 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 |
| 2 | Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией. Информационные технологии в системе управления. Информационные технологии управления персоналом | 4 | Устный опрос, реферат | диаграмм для систематизации учебного материала. Подготовка к опросу. | 2, 3, 4, 5, 7, 8 |
| 3 | Защита информации в ИТ и ИС управления организацией | 4 | Устный опрос, контрольная работа, | | 4, 5, 7, 8, 9 |
| 4 | Перспективные области и тенденции развития информационных технологий. Информационные технологии в финансовом менеджменте | 4 | Итоговая контрольная работа | | 1,4,5,7 |

5. Рекомендации по реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (модулю).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации дисциплины (модуля) по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен типовыми заданиями и тестами

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511652>
2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314>
3. *Нетесова, О. Ю.* Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>
4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517144>
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517142>

б) дополнительная литература:

6. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и

калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/520042>

7. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534105> _

8. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17206-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532688>

9. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| |
|--|
| Электронно – библиотечная система «Лань» |
| Образовательная платформа «Юрайт» |
| Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART» |
| Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан – www.lex.uz |
| Национальная библиотека имени Алишера Навои - www.natlib.uz |

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Лунева Т.В. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Офисные технологии управления на предприятии» для обучающихся заочной формы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Экономика предприятий и организаций" г.Ташкент: Филиал АГТУ в Ташкенской области, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу <https://portal.astutr.uz>

2. Лунева Т.В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Офисные технологии управления на предприятии» для обучающихся заочной формы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Экономика предприятий и организаций" г.Ташкент: Филиал АГТУ в Ташкенской области, 2022. Режим доступа - Образовательный портал университета по адресу <https://portal.astutr.uz>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|---|
| Образовательный портал Moodle | Образовательный портал построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет. Образовательный портал подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом. |

| | |
|---|---|
| <p><u>Электронно-библиотечная система</u> филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области</p> | <p>Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.</p> |
|---|---|

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа |
| AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf. |
| Google Chrome - браузер. |
| Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН. |
| Mozilla FireFox - браузер. |
| Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами. |
| 7-zip - архиватор. |

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для занятий лекционного типа, оснащенные набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерные классы, оснащенные компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованные учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя).

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».