



*Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской
области Республики Узбекистан*

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель исполнительного директора

_____ Д.С. Джумонов

Рассмотрено на учебно-методическом совете,

Протокол №1 от «28» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпуска

Бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Автор: ст. препод., Садыкова Дилдор
Абдуллаевна

Программа рекомендована кафедрой
«Экология и природопользование»

Протокол № 1 от «26» августа 2021 г.

Зав. кафедрой «Экология и
природопользование», к.б.н., доцент

_____ Ачиллов Г.Б.

Ташкентская область, Кибрайский район, 2021

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код	Определение	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть навыками и (или) иметь опыт
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> – основы теории коммуникации; – коммуникативные качества речи; – основные функции коммуникации; –виды и средства общения; – особенности и структуру коммуникативных компонентов в различных сферах социальной жизни; – профессионально значимые письменные жанры; – место делового и научного стилей в системе функциональных стилей; – языковые средства делового и научного общения; –этические нормы делового и научного общения; –особенности устной публичной речи. 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных ситуациях общения; – анализировать различные речевые ситуации; – прогнозировать свою речевую деятельность; – находить и оптимально использовать языковые средства в типичных для будущей профессиональной деятельности ситуациях; –определять причины коммуникативных неудач; – аргументированно доносить свою точку зрения. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками установления контакта и поддержания речевого взаимодействия; – средствами убеждения и воздействия; – приемами вербального и невербального воздействия; – принципами эффективной коммуникации; – навыками предупреждения и исправления коммуникативных неудач; –способностью использовать коммуникативные навыки в рамках представления результатов проведенных научных исследований; – приемами научной обработки текста, основами реферирования и аннотирования литературы по специальности; – навыками подготовки текстовых документов управленческой деятельности.

1.	<p>Понятие речевой коммуникации. Речевая коммуникация в современном мире. Функции коммуникации. Виды общения. Принципы общения. Вербальное и невербальное общение.</p> <p>Эффективность коммуникации. Коммуникативное намерение. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация, ее структура. Анализ речевой ситуации. Речевое событие, его компоненты. Речевое взаимодействие.</p> <p>Основные принципы эффективной коммуникации: принцип кооперации Г. Грайса, принцип вежливости Дж. Лича. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации, виды слушания. Коммуникативные барьеры: понятие, виды. Факторы, влияющие на формирование барьеров. Приемы преодоления барьеров. Этические нормы общения. Стили делового общения. Этикетные формулы. Критика и комплимент в деловом общении: функции и правила.</p>	2	-	-	2	16	<p>Традиционное практическое занятие;</p> <p>Самостоятельное изучение тем</p>	<p>Устный ответ на вопрос; результаты выполнения практических заданий</p> <p>Собеседование по темам, вынесенным на самостоятельное изучение</p>
2.	<p>Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие жанров речи. Факторы, влияющие на выбор жанра. Профессионально значимые жанры.</p> <p>Понятие стилевой уместности речи. Наука как сфера коммуникации. Жанровое своеобразие научной речи. Общая характеристика научного текста. Экстралингвистические черты научного текста. Язык и стиль научного текста. Языковые особенности научного текста: лексика, морфология, словообразование, синтаксис. Конспект, аннотация и тезисы как вторичные научные тексты. Их признаки, функции, виды, структурные элементы и языковое оформление. Навыки составления вторичных научных текстов. Требования к выпускной квалификационной работе. Основы реферирования научной литературы, составления библиографического описания. Культура цитирования.</p>	2	-	-	4	24	<p>Традиционное практическое занятие;</p> <p>Самостоятельное изучение тем</p> <p>Тестирование</p>	<p>Устный ответ на вопрос; результаты выполнения практических заданий</p> <p>Собеседование по темам, вынесенным на самостоятельное изучение</p> <p>Результаты тестирования</p>

3.	<p>Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации. Специфика деловой коммуникации.</p> <p>Жанры деловой коммуникации: традиционные и специфические.</p> <p>Документы: понятие, функции, типы.</p> <p>Основные принципы письменной деловой коммуникации: стандартизация и унификация.</p> <p>Композиционные особенности документов. Языковые формулы официальных документов. Личные документы, служебная документация и деловая переписка.</p> <p>Нормативный аспект деловой и научной речи. Навыки редактирования готовых и собственных научных и деловых текстов.</p>	2	-	-	2	20	<p>Традиционное практическое занятие;</p> <p>Самостоятельное изучение тем</p>	<p>Устный ответ на вопрос; результаты выполнения практических заданий</p> <p>Собеседование по темам, вынесенным на самостоятельное изучение</p>
4.	<p>Устная публичная речь. Виды публичной речи по цели. Особенности публичных выступлений в научной и деловой среде.</p> <p>Этапы подготовки публичной речи. Компоненты публичного выступления. Адаптация к аудитории публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению.</p> <p>Способы речевого воздействия: сообщение, убеждение, внушение. Основы аргументации. Логический и психологический аспекты аргументации. Способы ориентации речи на адресата.</p> <p>Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p>	2	-	-	2	34	<p>Традиционное практическое занятие</p> <p>Самостоятельное изучение тем</p> <p>Итоговая контрольная работа</p>	<p>Устный ответ на вопрос; результаты выполнения практических заданий</p> <p>Собеседование по темам, вынесенным на самостоятельное изучение</p> <p>Результаты выполнения итоговой к/р</p>
Итого: 108 часов			-	-	10			94
Форма контроля		-	Зачет – 4 часа					

4. Программа и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), осваиваемое обучающимися в ходе СР	Ку рс	Виды СРС и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы		
			Учебные задания для самостоятельной работы		Учебно-методическое обеспечение СРС
			Аудиторная СРС	Внеаудиторная СРС	

1-10	Речевая коммуникация в современном мире. Виды общения, принципы общения. Эффективность коммуникации. Единицы речевого общения. Принципы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры. Этические нормы общения. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Наука как сфера коммуникации. Язык и стиль научного текста. Конспект, тезисы, аннотация. Требования к выпускной квалификационной работе	2	Изучение литературы по темам практических занятий, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet, анализ учебного материала (см. п. 3.2.1; 3.2.2 Приложения). Решение тестовых заданий	Самостоятельное изучение отдельных разделов и тем	п. 7
11-13	Деловая коммуникация. Специфика деловой коммуникации. Языковые формулы официальных документов. Документы: понятие, функции, типы. Служебная документация и деловая переписка. Нормативный аспект деловой и научной речи.	2	Изучение литературы по темам практических занятий, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet, анализ учебного материала.	Самостоятельное изучение отдельных разделов и тем	п. 7
14-17	Устная публичная речь. Этапы подготовки публичной речи. Аргументация. Словесное оформление публичного выступления.	2	Изучение литературы по темам практических занятий, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet, анализ учебного материала.	Самостоятельное изучение отдельных разделов и тем	п. 7

5.Рекомендации по реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине (модулю).

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обеспечивается обучающегося соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации дисциплины (модуля) по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете, проводимом в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен типовыми заданиями и тестами.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник для бакалавриата / Ж. В. Коробанова, Е. В. Камнева, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Ж. В. Коробановой, Е. В. Камневой, М. М. Симоновой. — Москва : Прометей, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125671.html>
2. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115436.html>

б) дополнительная литература:

1. Яковлева, Е. А. Основы деловой коммуникации : методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Е. А. Яковлева. — Москва : Московский государственный

технический университет имени Н.Э. Баумана, 2016. — 56 с. — ISBN 978-5-7038-4369-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136306.html>

2. Звягинцева, О. С. Технологии деловых и научных коммуникаций : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109404.html>

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Садыкова Дилдор Абдуллаевна. Основы деловой и научной коммуникации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2021. – - URL: <https://portal.astutr.uz/>.

2. Садыкова Дилдор Абдуллаевна. Основы деловой и научной коммуникации.

Методические указания для практических занятий обучающихся для направления 38.03.01 Экономика, Филиал АГТУ, 2021. –URL: <https://portal.astutr.uz/>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен из любой точки, имеющей подключение к сети интернет. Образовательный портал подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям. Позволяет принимать участие в виртуальных выставках.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения
ESET Endpoint Antivirus + ESET Server Security – антивирусная программа
AdobeReader - программа для просмотра документов в формате pdf.
Google Chrome - браузер.

Moodle - Образовательный портал ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН.
Mozilla FireFox - браузер.
Microsoft 365 - программное обеспечение для работы с электронными документами.
7-zip - архиватор.

Сведения об обновлении программного обеспечения представлены в локальной сети

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для занятий лекционного типа, оснащенные набором демонстрационного оборудования (экран, компьютер, проектор) и учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации – компьютерные классы, оснащенные компьютерами, с выходом в сеть Интернет, оборудованные учебной мебелью (доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя).

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью (столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, доска).

Помещения для СРС, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет, которые обеспечивают доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, учебно-методическим разработкам, периодическим изданиям, в Образовательный портал филиала.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»