



«Утверждаю»

Исполнительный директор
филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в
Ташкентской области
А. Хамракулов
08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии в филиале ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный технический университет» в Ташкентской области
Республики Узбекистан

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия в филиале ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан (далее Филиал) создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов назначения повышенных академических стипендий, повышенных социальных стипендий (далее – повышенные стипендии), материальной помощи и других видов материального стимулирования.

1.2. Если при Филиале имеются обособленные структурные подразделения, то они самостоятельно устанавливают состав и порядок работы своих стипендиальных комиссий и представляют положения о них на утверждение директору.

1.3. Стипендиальная комиссия Филиала назначается на каждый учебный год приказом исполнительного директора.

2. Состав стипендиальной комиссии Филиала

2.1. Стипендиальная комиссия Филиала утверждается приказом исполнительного директора сроком на 1 учебный год и формируется к 1 сентября.

В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель исполнительного директора по общим вопросам
председатель комиссии;
- декан факультета «Высшего образования»;
- заместитель декана;
- заместитель декана по работе с молодежью;

– начальник отдела работы с молодежью духовности и просветительства;

– председатель профсоюза Филиала;

– лидер первичной организации союза молодежи;

– секретарь комиссии;

– по одному представителю от каждого направления обучения органа студенческого самоуправления факультета по представлению декана факультета

2.2. Планирование и организация работы стипендиальной комиссии осуществляются их председателем и секретарем.

2.3. Порядок и график работы стипендиальной комиссии определяется самостоятельно.

3. Функции стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Филиала:

3.1.1. рассматривает и проверяет поданные студентами заявления-анкеты с приложением подтверждающих документов на получение повышенных стипендий, материальной помощи и других видов материального стимулирования;

3.1.2. составляют списки кандидатов для назначения повышенных стипендий;

3.1.3. размещают в течение пяти рабочих дней списки студентов кандидатов для назначения повышенных стипендий на стендах Филиала, доступных для ознакомления заинтересованным лицам;

3.1.4. принимает, рассматривает и учитывает апелляционные заявления от студентов по корректированию списков кандидатов для назначения повышенных стипендий;

3.1.5. принимает решения о назначении повышенных стипендий на основании результатов подсчета баллов по портфолио каждого обучающегося на основании Приложения 3 настоящего Положения.

3.1.6. вносит предложения о дополнении и изменении действующих в Филиале положений о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся.

3.2. Стипендиальная комиссия имеет право: – принимать решение по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам; – взаимодействовать со структурными подразделениями Филиала

для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.3. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

– посещать заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов;

– знать нормативные правовые акты Республики Узбекистан и локальные нормативные акты Филиала, регламентирующие размер и порядок выплаты стипендиальных средств и реализовывать их требования; – обеспечивать гласность комиссии.

3.4. Председатель стипендиальной комиссии, а в его отсутствие – его заместитель, отчитывается об итогах работы комиссии на заседаниях ученого совета Филиала.

3.5. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

3.6. Персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии несет председатель стипендиальной комиссии.

4. Порядок работы стипендиальной комиссии Филиала

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по окончании зимней и летней сессий в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год в недельный срок после окончания экзаменационной сессии.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.3. Решения стипендиальной комиссии оформляются в виде протокола заседания стипендиальной комиссии с подписями всех присутствующих членов комиссии. Изменения и дополнения в протокол стипендиальной комиссии могут вноситься в исключительных случаях.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в открытом формате.

4.5. При рассмотрении вопросов о назначении повышенной академической стипендии обучающимся, за счет средств государственного бюджета, в соответствии с пунктом 6 глава 2 и пунктом 18 глава 7 Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 31.01.2020 г. № 59 «О мерах по совершенствованию порядка определения размера стипендий, выплачиваемых студентам высших образовательных учреждений, их назначения и выплаты», решение стипендиальной комиссии принимается

на основании документального подтверждения достижений по критериям, указанным в Постановлении проведения конкурса на получение повышенной академической стипендии студентами.

4.6. В случае несогласия с решением стипендиальной комиссии об уровне баллов в общем списке рекомендованных на получение повышенной академической стипендии, обучающийся имеет право подать апелляционное заявление с обоснованием несогласия в адрес Председателя комиссии в срок, ограниченный пятью рабочими днями с момента официального опубликования результатов заседания стипендиальной комиссии Филиала на официальном сайте Филиала. Заявления рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии в присутствии обучающегося и заместителя декана по воспитательной работе, решение комиссии по удовлетворению либо неудовлетворению апелляции оформляется протоколом комиссии.