

Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет» в
Ташкентской области Республики Узбекистан

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор
филиала ФГБОУ ВО «АГТУ»
Ташкентской области
Республики Узбекистан
А.К. Хамракулов



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Социально-гуманитарные и
общепрофессиональные дисциплины»
Филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет» в
Ташкентской области Республики Узбекистан

Ташкент 2022

Настоящее Положение определяет статус, основные функции и иные вопросы организации деятельности кафедры «Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины» Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан (далее-Филиал).

Особенности статуса кафедры «Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины» филиала при предприятиях, организациях, учреждениях определяются указанными предприятиями, организациями и учреждениями совместно с Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Республики Узбекистан и закрепляются в положениях о них, утверждаемых директором (исполнительным директором) филиала и руководителем соответствующего предприятия, учреждения, организации.

Настоящее положение, принятое в соответствии с Положением Филиала.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Положением о Филиале кафедра «Социально-гуманитарные и общепрофессиональные дисциплины» (далее-Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Филиала осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами, а также подготовку и переподготовку научных кадров и профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Филиала без определенной профильной принадлежностью к факультету «Высшего образования» (далее-Факультет).

Решение о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании кафедры принимается Ученым советом Филиала по мотивированному представлению директора (исполнительного директора).

Предложения о создании, реорганизации, ликвидации или переименовании кафедры с обоснованием необходимости принятия такого решения могут вносить директору Филиала исполнительный директор, заместитель директора, ученый совет Факультета и заведующий Кафедры. Если решением Ученого совета Филиала, принятым по представлению директора (исполнительного директора), для разработки вопроса о создании, реорганизации, ликвидации или переименования Кафедры предусмотрено образование специальной комиссии, то указанные предложения вносятся в данную комиссию.

Реорганизация Кафедры может осуществляться в формах слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ученый совет Филиала принимает решение о ликвидации кафедры только при наличии соответствующего мотивированного заключения директора (исполнительного директора) и если ее реорганизация невозможна и (или) нецелесообразна.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее-Университет), положением о Филиале, решениями Учёных советов Университета и Филиала, приказами и распоряжениями руководства Университета и Филиала, иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, настоящим положением, а так же положением о кафедре, принимаемым в установленном порядке.

1.4. Кафедра объединяет научно-педагогический персонал (далее-НПП), а также учебно-вспомогательный и иной персонал, обеспечивающий ее нормальное функционирование. Кафедра, входит в состав Факультета Филиала.

Кафедра действует в соответствии с положением о ней, утвержденным Ученым советом Филиала. В случае противоречия положения о кафедре настоящему положению применяется настоящее положение.

1.5. Кафедра по характеру учебной работы является не выпускающей. Кафедра ведёт преподавание социально-гуманитарных и часть общеобразовательных дисциплин, разрабатывает для них учебно-методическое обеспечение. Кафедра выполняет функции общеобразовательной по отдельным учебным дисциплинам (модулям).

Кафедра ведёт преподавание общенаучных дисциплин, а так же дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых в Филиале, разрабатывает для них учебно-методическое обеспечение.

1.6. Кафедра обеспечивает подготовку обучающихся в Филиале по соответствующим образовательным программам независимо от формы обучения и в рамках установленного цикла учебных курсов и дисциплин. Перечень учебных курсов и дисциплин, закрепленных за Кафедрой, устанавливается приказом директора (исполнительного директора) Филиала исходя из её профиля. Закрепление одного и того же учебного курса (дисциплины) за несколькими кафедрами, а равно обеспечение учебного курса (дисциплины), закреплённого за Кафедрой, другой

кафедрой либо иным структурным подразделением в Филиале, не допускаются.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами Кафедры являются:

2.1.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами дисциплин.

2.1.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.1.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.2. Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

2.2.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

2.2.1.2. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ.

2.2.1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение дисциплин, закреплённых за Кафедрой, проводит его согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

2.2.1.4. Обеспечивает разработку адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также индивидуальные программы реабилитации.

2.2.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых Филиалом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

2.2.1.6. Организует и осуществляет контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

2.2.1.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования применяемых методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

2.2.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2.2.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.2.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.2.2. Научная деятельность:

2.2.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Филиала, проводит научные исследования по фундаментальным и прикладным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

2.2.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства научно-педагогических кадров, заслушивает отчёты преподавателей о повышении профессионального уровня, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

2.2.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и использовании в учебном процессе.

2.2.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ на предмет соответствия их требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Высшей аттестационной комиссии при Кабинете Министров Республики Узбекистан, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания Кафедры для предоставления в диссертационный совет.

2.2.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе с подразделениями зарубежных вузов, а так же с научно-исследовательскими организациями.

2.2.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

2.2.3. Воспитательная работа с обучающимися:

2.2.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

2.2.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

2.2.4. Организует работу по профориентации выпускников общеобразовательных учреждений, колледжей и техникумов, студентов и содействию трудоустройству выпускников:

2.2.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, мероприятиях по организации набора и приёма абитуриентов в Филиал.

2.2.5. Организационная деятельность:

2.2.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

2.2.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот Кафедры.

2.2.5.3. В рамках своей деятельности обеспечивает внедрение и отвечает за надлежащую организацию и реализацию процессного подхода в системе менеджмента качества в процессе подготовки выпускников в Филиале.

2.2.5.4. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за Кафедрой помещениях.

2.2.5.5. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

2.2.5.6. Ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению учёных званий профессора, доцента.

2.2.5.7. Иницирует процесс оснащения и комплектации оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса, закреплённых за Кафедрой помещений.

2.2.5.8. Обеспечивает доступность информации о методическом сопровождении учебного процесса и своевременное размещение необходимых материалов на официальном сайте и образовательном портале Филиала в рамках деятельности Кафедры.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура Кафедры формируется в соответствии с характером деятельности Кафедры и включает в себя учебные аудитории и лаборатории а также компьютерные классы.

3.2. Штатное расписание Кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными директором (исполнительным директором) нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается директором (исполнительным директором) Филиала и доводится до сведения работников Кафедры.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1. Управление Кафедрой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Управление Кафедрой осуществляется:

- а) заседанием (общим собранием) кафедры;
- б) заведующим кафедрой.

4.2. Заседания Кафедры проводятся по мере необходимости, но не

реже одного раза в месяц, за исключением летнего периода. Повестка заседаний Кафедры определяется планом работы Кафедры и утверждается на заседании Кафедры.

В заседании Кафедры с правом решающего голоса принимают участие лица из числа научно-педагогического состава Кафедры. Другие работники Кафедры вправе присутствовать и принимать участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса.

4.3. На заседании Кафедры рассматриваются любые вопросы деятельности кафедры. К исключительной компетенции заседания Кафедры относится решение следующих вопросов:

- а) принятие, изменение и дополнение Положения о Кафедре, а также представление его Учёному совету Факультета для утверждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Кафедры, принципов формирования и использования её имущества;
- в) представление Учёному совету Филиала на должность (об освобождении от должности) заведующего кафедрой;
- г) делегирование в состав любых представительных органов управления Филиала и Факультета членов коллектива своей Кафедры;
- д) систематическое, но не реже одного раза в 5 лет, заслушивание отчёта заведующего кафедрой о результатах его деятельности и принятие по нему решения;
- е) систематическое, но не реже одного раза в год, заслушивание отчётов научно-педагогических работников Кафедры о выполнении индивидуальных учебных планов работы преподавателя и принятие по ним решений;
- ж) рассмотрение и утверждение планов работы и отчётов Кафедры по основным направлениям её деятельности;
- з) рассмотрение в установленном порядке дел соискателей учёных званий профессора, доцента, тем диссертационных работ, индивидуальных планов докторантов, аспирантов, соискателей и материалов об их аттестации;
- и) представление Учёному совету Филиала и Учёному совету Факультета кандидатур на замещение соответствующих должностей научно педагогического состава Кафедры и подготовка по ним мотивированных заключений;
- к) решение вопросов о недопуске обучающихся к экзаменам по дисциплинам Кафедры, за исключением случаев, когда обучающийся не допускается к экзаменам в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Филиала;
- л) иные вопросы, отнесенные законодательством, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала к компетенции заседания Кафедры.

4.4. Решения на заседании Кафедры принимаются большинством

голосов при условии присутствия на заседании Кафедры более двух третей членов научно педагогического состава кафедры.

Тайное голосование проводится по требованию не менее одной трети присутствующих на заседании Кафедры членов её научно-педагогического состава.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой (далее-Заведующий), замещающий эту должность в соответствии с Уставом Университета, Положением о Филиале и положением о его выборах, принимаемым Учёным советом Филиала.

Должность Заведующего замещается из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и квалификация которых соответствует профилю Кафедры, на основе избрания Ученым советом Филиала по представлению коллектива соответствующей Кафедры на срок до пяти лет. Решение Ученого совета Филиала об избрании Заведующего принимается простым большинством голосов при тайном голосовании. Заведующий приступает к исполнению своих должностных обязанностей с момента его утверждения в должности приказом директора (исполнительного директора), если иное не установлено законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

В случае реорганизации Кафедры путем разделения, выделения, слияния, присоединения и иных организационно-правовых преобразований, а так же изменения ее подчиненности, наименования полномочия Заведующего реорганизуемой Кафедры сохраняются, изменяются или прекращаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

4.6. Заведующий осуществляет организацию и текущее руководство всеми видами деятельности Кафедры и несёт полную ответственность за результаты её работы.

Заведующий представляет интересы Кафедры во внутренних делах и во взаимоотношениях с любыми органами, организациями, учреждениями и предприятиями, подписывает от её имени все исходящие документы и договоры (соглашения) в пределах своих полномочий.

В пределах своей компетенции Заведующий издаёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Кафедры. Решения Заведующего не должны противоречить решениям, принятым на заседаниях Кафедры.

4.7. Заведующий обеспечивает непосредственное внедрение и реализацию на Кафедре процессного подхода в системе менеджмента

качества подготовки выпускников в Филиале в соответствии с документами системы менеджмента качества.

Заведующий осуществляет непосредственное управление качеством предоставляемых научно-педагогическим персоналом Кафедры образовательных услуг согласно политике и целям Филиала, Факультета и Кафедры в области качества.

В соответствии с установленной в системе менеджмента качества Университета и Филиала ответственностью Заведующий:

а) руководит учебной деятельностью Кафедры, организует выполнение и исполняет решения, принятые по вопросам такой деятельности;

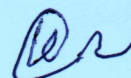
б) исполняет решения, принятые по вопросам управления учебно-организационной работой и персоналом Кафедры;

в) обеспечивает исполнение решений, принятых по вопросам учебно-методического проектирования и обеспечения, заключения контрактов на образовательные услуги и реализации программ дополнительного образования;

г) организует и руководит научной деятельностью Кафедры.

4.8. Заведующий способствует реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в Филиале, и несет ответственность за коррупционные нарушения, допускаемые со стороны подчиненных.

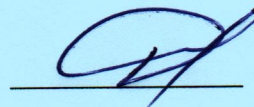
Заведующий кафедрой
«Социально-гуманитарные и
общепрофессиональные дисциплины»



И.К.Каримов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по общим вопросам



Д.С.Джумонов

Инспектор отдела кадров



Д.В. Рахимбаева