



Федеральное агентство по рыболовству  
Филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Астраханский государственный технический университет»  
в Ташкентской области Республики Узбекистан  
(филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области  
Республики Узбекистан)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по  
международному стандарту ISO 9001:2015

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления делами

Д.С. Джумонов

« 10 » 12 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор



А.К. Хамракулов

« 10 » 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР

## I. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.

1.1. Информационно-ресурсный центр создан в целях исполнения Постановления Первого Президента Республики Узбекистан “Об организации информационного – библиотечного обеспечения населения Республики” от 20 июня 2006 года.

1.2. Фонд ИРЦ возглавляет Президент Республики Узбекистан Ш. М. Мирзиёев. В соответствии с распоряжением Ш. М. Мирзиёева от 13 января 2017 года “О создании комиссии по развитию системы печати и распространения книжной продукции, повышению и пропаганде культуры чтения” наряду с учебной литературой, пополнение ее художественной, просветительской, научно-популярной литературой.

1.3. ИРЦ подчиняется руководству учреждения АГТУ.

1.4. ИРЦ финансируется АГТУ как его структурное подразделение.

1.5. ИРЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Республики Узбекистан, решениями, приказами и иными нормативно – правовыми актами органов управления образовательных учреждений, уставом образовательного учреждения, приказами и распоряжениями руководства образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности ИРЦ обеспечивает всем слоям населения свободный доступ к информационным ресурсам и библиотечному фонду.

1.7. Порядок использования информационных ресурсов и библиотечного фонда, перечень основных услуг, условия обслуживания, права и ответственность пользователей установлены правилами использования ИРЦ.

1.8. Общее руководство ИРЦ осуществляет Министерство высшего и среднего специального образования.

1.9. Межведомственный совет по координации деятельности республиканской информационно-библиотечной системы при Кабинете министров Кыргызской Республики через систему ведомственных и территориальных методических центров осуществляет общее организационно-методическое руководство работы всех вузов и ИРЦ:

- Библиотека Национального университета Узбекистана-Республиканский методический центр для всех ведомств, через рабочий орган Межведомственного совета;

- Научная библиотека Национального университета имени Мирзо Улугбека осуществляется через методический центр ИРЦ высших учебных заведений

Республики Каракалпакстан, областей и информационно-библиотечных центров города Ташкент через региональные методические центры.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Образование в соответствии со специализацией учреждения формирует информационно-библиотечный фонд преимущественно научно-образовательного содержания и обеспечивает его надлежащее хранение.

2.2. Формирует электронную библиотеку и электронный каталог.

2.3. Обеспечивает пользователей историческим, духовным и культурным наследием народа Узбекистана на основе использования собственных и удаленных информационно-библиотечных ресурсов, создавая возможности для духовного и гармоничного творческого роста личности.

2.4. Обеспечивает взаимное использование информационно-библиотечных ресурсов.

2.5. Осуществляет сотрудничество с другими информационно - библиотечными учреждениями.

2.6. Участвует в формировании сводного электронного каталога.

2.7. Развивает сотрудничество с образовательными, научными учреждениями и архивами, органами местного самоуправления, национальными культурными центрами и другими организациями для совместной реализации информационных программ и проектов, а также других программ и проектов.

2.8. Информационно-ресурсные центры могут осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.9. Информационно-библиотечный фонд информационно-ресурсных центров является собственностью государства.

## **III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.**

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей с применением индивидуальных и групповых методов обслуживания в читальных залах, службах абонемента и во всех отделениях выдачи книг по единому читательскому билету.

3.2. Осуществляет сбор, систематизацию, каталогизацию электронных информационных ресурсов, формируемых на кафедрах, в учебных центрах, лабораториях учебного заведения.

3.3. ИРЦ предоставляет пользователям основные информационные услуги бесплатно:

- Предоставляет полную информацию о составе фонда ИРЦ через каталоги, систему картотек и другие формы предоставления информации;
- Оказывает консультативную помощь в поиске и подборе необходимой информации из типографских работ и других документов;
- Предоставляет документы из фондов ИРЦ во временное пользование;
- В помощь научной и учебной работе университета составляет библиографические указатели, списки литературы; проводит тематические, адресные и другие библиографические обзоры; организует книжные выставки.
- Пользователи, руководство выявляют, изучают и систематически уточняют потребность профессорско-преподавательского состава, научных работников и магистрантов в информации.

3.4. Предоставляет пользователям ИРЦ другие услуги, в том числе платные, в порядке, установленном правилами использования ИРЦ. Организует на договорной основе библиотечно-информационное обслуживание предприятий малого и среднего бизнеса, объединений и других организаций. Оказывает услуги читателям по межбиблиотечному абонементу, в том числе с использованием электронной почты (интернет).

3.5. ИРЦ формирует навыки поиска информации, ее применения в самостоятельном обучении, учебном процессе и научной работе, опирается на справочно-библиографический аппарат ИРЦ, информационные системы и базы данных.

3.6. Организует обучение пользователей основам информатики, библиотековедения и библиографии.

3.7. Информационные потребности населения в координации с другими ИРЦ региона также обеспечивают концентрацию фонда в соответствии с образовательными, профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований. Закупает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

3.8. Самостоятельно определяет источники аккумуляции средств. Осуществляет обмен книгами и электронными ресурсами с архивами и другими учреждениями и организациями республики, а также, по мере необходимости, международный обмен книгами и электронными ресурсами с библиотеками и организациями зарубежных стран.

3.9. Изучает уровень читательского спроса с целью планирования выпуска литературы для университета и согласования ее с информационными потребностями пользователей и состава фондов. Анализирует все категории

пользователей на предмет обеспеченности учебной и популярной литературой. Анализирует передовые информационно-библиотечные и электронные информационно-ресурсные технологии, результаты научно-исследовательских работ.

3.10. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их хранение и копирование документов как на микрофильмы, так и в электронный формат.

3.11. Выдача документов из фонда ИРЦ в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами в порядке, согласованном с руководством вуза. Осуществляет перераспределение отраслевой и избыточной аналогичной литературы.

3.12. Поддерживает систему традиционных и электронных каталогов и картотек с использованием многопрофильного библиографического отражения фондов.

3.13. Участвует в составлении республиканских сводных каталогов, в том числе электронных, позволяющих в автоматизированном режиме оперативно предоставлять читателям различные услуги.

3.14. Развивает творческие и информационные связи с другими вузами, кафедрами, научными обществами, общественными организациями образовательных учреждений, ИБЦ республики.

# О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

## I. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.

1.1. Положение разработано на основе типового положения информационно-ресурсных центров высших и средних специальных, профессиональных образовательных учреждений Республики Узбекистан.

1.2. Фонд ИРЦ является материальной основой для выполнения задач и целей по обеспечению учебно-воспитательного процесса и научных исследований полнотой и эффективностью информации и документации.

1.3. Формирование фонда информационно - ресурсного центра осуществляется путем его аккумулирования, учета, обработки, размещения и хранения в соответствии с целями и задачами учреждения. Учет, размещение, хранение и использование фонда ИРЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.4. Фонд ИРЦ концентрируется за счет покупки изданий и других библиотечных ресурсов ИРЦ, подписки на них, их обмена, получения бесплатно, в том числе в дар. ИРЦ самостоятельно определяет источник концентрации своего фонда.

1.5. Эффективно используется интернет.

## II. ТИП И СОСТАВ ФОНДА.

2.1. Фонд ИРЦ концентрируется на неопубликованных произведениях научной, учебной, критической литературы, изданиях органов научно-технической информации, продукции периодических изданий (газет, журналов и др.). Образовательный фонд организуется в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.2. Единый фонд ИРЦ университета включает фонды всех подразделений.

2.3. Примерная структура фонда ИРЦ:

2.3.1. Основной (фундаментальный) фонд-часть единого, максимально полного фонда, включающая в себя как республиканскую, так и зарубежную продукцию.

2.3.2. Вспомогательный фонд-составная часть единого фонда. Вспомогательный фонд организуется в пунктах обслуживания пользователей