



**Федеральное агентство по рыболовству
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
в Ташкентской области Республики Узбекистан
(филиал ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области
Республики Узбекистан)**

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по
международному стандарту ISO 9001:2015

Принято на заседании
Ученого совета

Протокол № 2 от 28 октября 2020г.

Председатель Ученого совета



 А.К. Хамракулов

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан, разработанные в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «Об образовании», на основе Положения о филиале и других локальных нормативных актов, в целях урегулирования поведения студентов, абитуриентов подготовительных отделений как в процессе труда, обучения, так и во вне рабочее время, применительно в условиях работы филиала и в организации учебного процесса.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в филиале, а также для абитуриентов.

1.3. Настоящие Правила распространяются на зачисленных в установленном порядке в филиал в качестве обучающихся, слушателей по основным программам всех форм обучения (очной, заочной), обучающихся как за счет бюджета, так и с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими и юридическими лицами.

1.4. Студенты филиала для целей настоящих правил именовются «обучающиеся», они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в получении образовательных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Узбекистан, Положением о филиале, настоящими Правилами и иными локальными актами филиала. Обучающимся (студентам) выдаются студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск (временный пропуск), при возможности оформляется кампусная банковская карта. Вход обучающихся в учебные корпуса разрешен с 8:00 до 20:00 по рабочим дням, (кроме воскресенья), в остальных случаях с разрешением администрации филиала.

1.5. Внутренний распорядок филиала основывается на сознательном соблюдении своих обязанностей всеми студентами.

1.6. Правила внутреннего распорядка филиала после рассмотрения и обсуждения на заседании Ученого совета филиала утверждаются протокольным решением Ученого совета филиала с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учебный год для обучающихся очной и заочной форм обучения по образовательным программам высшего образования (далее ОП ВО) начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

2.2. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

2.3. Каждый академический год включает в себя 2 семестра. В конце каждого семестра проводится аттестация студентов «зимняя и летняя сессия». По итогам летней аттестации администрация филиала издает приказ о переводе студента на следующий курс. В случае неудовлетворительных результатов, пройденной аттестации издается приказ об отчислении студента из филиала или оставления на курсе, на второй год.

2.4. В филиале устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.5. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

2.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) включают в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные виды учебных занятий, предусматривающие индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, (выполнением выпускных квалификационных работ, дипломных проектов).

2.7 Филиал может проводить учебные занятия иных видов в соответствии с направленностью ОП.

2.8. Для каждой академической группы деканатом заводится журнал в целях контроля посещаемости и успеваемости студентов, записи пройденных тем, а также учета рейтинговых баллов и оценок каждого студента. Журнал во внеурочное время хранится в деканате. Он выдается каждый день перед началом занятий преподавателю, ведущему занятию в данной группе.

2.9. Продолжительность занятий лекционного и семинарского типов устанавливается в академических часах, продолжительность одного академического часа составляет 40 минут. Одно занятие включает, как правило, 2 академических часа.

2.10. Начало занятий по очной (заочной) форме обучения – 9 часов 00 минут.

2.11. В филиале установлен следующий временной график аудиторных занятий по очной форме обучения:

1-ая пара – 09:00 – 10:20;

2-ая пара – 10:30 – 11:50;

3-ья пара – 12:00 – 13:20;

Перерыв – 13:20 – 14:00;

4-ая пара – 14:00 – 15:20.

А по заочной форме обучения установлен следующий временной график аудиторных занятий:

1-ая пара – 09:00 – 10:20;

2-ая пара – 10:30 – 11:50;

3-ья пара – 12:00 – 13:20;

Перерыв – 13:20 – 14:00;

4-ая пара – 14:00 – 15:20;

5-ая пара – 15:30 – 16:50;

6-ая пара – 17:00 – 18:20.

Вход студентов в аудитории после начала учебного занятия и выход до перерыва без разрешения преподавателя запрещается.

2.12. Занятия лекционного и семинарского типов проводятся в соответствии с учебными планами и ОП, утвержденными в установленном порядке.

2.13. Учебное расписание обучающихся составляется на семестр и публикуется на сайте филиала www.astu.uz в разделе «Студентам» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного семестра.

2.14. Для проведения занятий лекционного и практического типов в аудиториях, кабинетах, лабораториях каждый курс обучающихся делится на группы, подгруппы. Состав групп и подгрупп формируется дирекцией/деканатом в соответствии с Положением о контактной работе по образовательным программам ВО.

2.15. Для руководства каждой учебной группой распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой назначается куратор группы из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава филиала. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы кафедры. Цель деятельности куратора - это создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, для их профессионального, личностного, гражданского развития.

2.16. Для обучающихся очной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы, определяемые учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной ОП. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.17. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением индивидуальных планов учебной и научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется дирекцией/деканатом, выпускающей кафедрой и учебным отделом.

2.18. Воспитательная работа в филиале проводится в форме кураторских часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, участия в концертах, спортивных соревнованиях, иных культурно-массовых мероприятиях, походах, экспедициях и т.п.

2.19. Во внеучебное время обучающиеся с их согласия могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

2.20. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются с содействием старосты учебной группы, куратора группы, дирекции/деканата.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения государственных образовательных стандартов и требований в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого филиалом;

- осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любые другие учебные дисциплины (модули), преподаваемые в филиале в порядке, предусмотренном Положением, а также одновременно осваивать несколько основных профессиональных образовательных программ;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- обращаться к должностным лицам филиала по вопросам, касающимся обучения в образовательной организации, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;

- на ознакомление с Положением, со свидетельством о государственной регистрации филиала, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;

- участвовать в управлении филиалом в установленном порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала, в том числе через общественные организации и органы управления филиала;

- на каникулярный отдых в объеме, установленном соответствующим учебным планом и графиком учебного процесса;

- на академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством;
- переводиться для получения образования по другому направлению подготовки (специальности) или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- быть восстановленным после отчисления для продолжения учебы в филиале в установленном порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном Положением;
- бесплатно пользоваться имуществом филиала, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участвовать в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников филиала или научных работников научных организаций;
- получать направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в других образовательных и научных организациях, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта филиала;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;
- участвовать в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке;
- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Республики Узбекистан, принимать участие в их работе;
- на моральное и материальное поощрение в установленном законом и локальными нормативными актами филиала порядке, за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни факультета и филиала;
- совмещать учебу с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- на обеспечение в установленном порядке местом в общежитии, отвечающим санитарным нормам и правилам, при наличии возможности филиала;
- пользоваться иными льготами социального характера, предоставляемыми обучающимся действующим законодательством и локальными актами филиала;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала;
- на другие права, предоставленные им Конституцией Республики Узбекистан, законом от 23 сентября 2020 г. № ЗРУ-637 «Об образовании», другими законами, Положением и локальными нормативными актами филиала.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать законодательство об образовании, Положение филиала, правила внутреннего учебного распорядка обучающихся, Положение о студенческом общежитии и другие локальные нормативные акты филиала, выполнять приказы/распоряжения, директора филиала/декана факультета;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования положения филиала, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых, дипломных и других письменных работ;
- соблюдать требования правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда (при проведении лабораторных и/или практических занятий, всех видов практик, работ по самообслуживанию и других видов работ), санитарных правил, иных общеобязательных норм и правил;
- при обучении с оплатой стоимости платных образовательных услуг физическими или юридическими лицами своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии и за оказание дополнительных бытовых услуг;
- своевременно по требованию дирекции/деканата предоставлять необходимые документы;
- по требованию филиала предоставлять письменные объяснения по факту совершения дисциплинарных проступков;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- соблюдать этические нормы и принципы, стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, способствовать развитию престижа филиала;
- активно участвовать в официальных и торжественных мероприятиях филиала, беречь государственные символы Республики Узбекистан и Российской Федерации;
- быть примером в исполнении приказов и поручений администрации филиала;
- при входе в учебную аудиторию преподавателя и руководителей филиала встать и поприветствовать, только с их разрешения садиться;

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами работы по избранной специальности;

- своевременно выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- своевременно сдавать текущий, промежуточный, итоговый контроль на рейтинговой основе путем получения оценок;

- в случае пропуска занятий по уважительной причине студент обязан предоставить соответствующий документ (мед.справку и т.д.) декану факультета;

- студент за пропущенные занятия, а также за неудовлетворительную успеваемость по промежуточному контролю на основании решения администрации филиала в определенный срок должен ликвидировать академическую задолженность;

- быть вежливым в общении с профессорско-преподавательским составом, студентами и сотрудниками филиала;

- соблюдать чистоту и порядок на территории филиала, в учебных зданиях и в студенческом общежитии;

- быть осведомленным о негативных проявлениях религиозного экстремизма;

- строго соблюдать действующие законы Республики Узбекистан и настоящие

Правила;

- постоянно стремиться к развитию общей культуры, нравственности и физического совершенствования;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу филиала. Без соответствующего письменного разрешения администрации филиала студентам запрещается выносить учебную литературу, предметы и оборудования из лабораторий, книги и информацию из библиотек, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и из других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу филиала, в соответствии с размером нанесенного ущерба и нормами возмещения согласно действующего законодательства;

- при неявке на занятие по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

- беспричинно не пропускать занятия, приходить в учебную аудиторию до начала занятий. За пропуск занятий по неуважительным причинам свыше 74 часов (37 пар) студент может быть в установленном порядке отчислен приказом директора филиала согласно постановлению №393 Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке приема на учебу, перевода, восстановления и отчисления студентов в высших образовательных учреждениях» от 20 июня 2017 года;

- обучающиеся в филиале должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории филиала, на улице, в общественных местах и в быту;

- строго соблюдать офисный стиль одежды: однотонный классический костюм, рубашка, галстук – для мужчин; блузка, юбка или классический брючный костюм – для девушек;

- надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивает технический и обслуживающий персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в филиале распорядком.

4.2. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Староста

подчиняется непосредственно декану или лицу его заменяющему и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты входят:

а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятию;

б) ведение журнала учета посещаемости и успеваемости студентов, который храниться на факультете в учебной части;

в) предоставление журнала на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;

г) предоставление декану ежедневных сведений о неявке или опоздании студентов с указанием причины опозданий на занятия;

д) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

е) ведение документации по группе в период аттестационных сессий;

ж) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

з) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

и) назначение на каждый день дежурного по группе;

к) получение и контроль за своевременным получением и выдачей студентам группы стипендий.

Распоряжения старосты обязательны для всех студентов группы по вышеуказанным функциям.

5. ПООЩРЕНИЕ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни филиала для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) помещение фотографий на доску почета;

г) присвоение звания победителя конкурса;

д) денежные премии и ценные подарки.

5.2. Поощрения обучающихся объявляются приказом директора филиала по представлению декана факультета с учетом мнения представительного органа обучающихся и доводятся до сведения студентов группы, кафедры, факультета, выписки из приказа о поощрениях хранятся в личном деле студента.

5.3. Обучающиеся в филиале, особо отличившиеся в учебе, научной работе, в общественной жизни могут быть представлены к назначению повышенных, именных стипендий, представлению к назначению стипендий Президента Республики Узбекистан в соответствии с установленными требованиями. Допускается одновременно применение нескольких мер поощрения. ходатайство предоставляется на имя директора филиала с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в ходатайстве (заведующий кафедрой, руководитель подразделения, профком).

5.4. Кандидатуры обучающихся, представляемые филиалом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

6. ДИСЦИПЛИНА И ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОРЯДОК

Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании, Положением филиала, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами

филиала.

6.1. На территории запрещается:

- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- курить;
- играть в азартные игры (в том числе в карты);
- проходить в учебные аудитории и иные помещения филиала в верхней одежде и головных уборах (мужчины);
- распространять рекламную продукцию, а также товары и услуги (сетевой маркетинг);
- использовать непристойные жесты, ненормативную лексику, совершать иные действия, унижающее достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического или национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.);
- распространять экстремистскую литературу;
- проводить молебны и намазы на территории филиала;
- ношение одежды, обуви и аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих наркотические средства, психотропные вещества и противоправное поведение, а также атрибутов одежды, закрывающих лицо;
- мусорить;
- самовольно выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование филиала;
- шуметь, вести громкие разговоры и совершать другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов.

6.2. Войдя в учебный корпус филиала, полагается снять верхнюю одежду и сдать в гардероб.

6.3. Учебные занятия проводятся в аудиториях, определенных расписанием. В целях рационального распределения учебных аудиторий занятия в течение дня могут проводиться в различных аудиториях и учебных корпусах по усмотрению администрации филиала.

6.4. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют директора/декана, иного представителя администрации филиала, вошедших в аудиторию во время занятий.

6.5. Во время проведения учебных занятий запрещается:

- без разрешения преподавателя входить и выходить из аудитории;
- вести телефонные разговоры, переписку с использованием электронных средств связи;
- использовать любые виды оборудования, аппаратуры для внеучебных целей;
- читать книги, газеты и иную литературу, не имеющие отношения к образовательному процессу;
- принимать пищу, напитки в аудитории.

6.6. На территории учебных корпусов, общежитий и других подразделений филиала, а также территории других организаций, в местах общего пользования, во время проведения в них учебных занятий, практик, культурно-массовых, спортивных или иных мероприятий, не допускается:

- проносить с собой наркотические и токсические вещества, а также заниматься их распространением;
- приносить, хранить либо использовать оружие, колющие и режущие предметы,

боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнику, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих;

- участвовать в несанкционированных мероприятиях (митингах, шествиях, демонстрациях и т.п.);
- совершать иные противоправные действия, влекущие ответственность в соответствии с действующим уголовным или административным законодательством.

6.7. В целях создания в филиале деловой атмосферы во время учебного процесса, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, уважения к специфике деятельности филиала обучающимся рекомендуется приходить на учебу в одежде делового стиля.

На занятиях по профилирующим дисциплинам в отдельных лабораториях предусматривается специальная одежда (халаты, шапочки, косынки, маски, перчатки, сменная обувь).

Одежда всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

На занятия по физической культуре и спорту обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму:

- в спортзале - спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь;
- на улице - в соответствии с сезоном;
- в бассейне - купальный костюм (плавки), резиновая шапочка, сменная обувь в соответствии с требованиями посещения бассейна.

Ношение спортивной одежды на территории филиала вне занятий по физической культуре и спорту не допускается.

6.8. В филиале устанавливается пропускной режим. Проход обучающихся в учебные корпуса и на территорию филиала осуществляется по предъявлению студенческого билета в соответствии с расписанием.

6.9. Администрация филиала организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории филиала.

6.10. Образовательный процесс в филиале после установленного времени проводится в виде исключения только с уведомлением сотрудников филиала, отвечающих за режим безопасности и оформления соответствующих разрешающих документов. Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

6.11. Дирекции/деканаты, учебный отдел, отдел работы с молодежью, духовности и просветительства и другие службы филиала имеют право составлять акты на обучающихся, находящихся на территории филиала, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

6.12. Споры, возникающие между обучающимися и филиалом, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в ином установленном законом порядке.

Филиал не несет ответственность за сохранность личных вещей обучающихся, оставленных без присмотра в помещениях филиала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За нарушения обучающихся в филиале обязанностей, предусмотренных Положением о филиале, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитии, условиями заключенных договоров о подготовке специалиста, за пропуск 74 и более часов занятий в течение учебного года и в случаях академической неуспеваемости может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) выговор;

- б) строгий выговор;
- в) отчисление из филиала.

7.2. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом директора филиала по мотивированному представлению декана факультета или по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

7.3. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителя учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

7.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся из филиала во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами филиала.

7.6. Основанием для отчисления лиц, обучающихся в филиале, в том числе в случае совершения ими виновных действий определяется Положением о филиале, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитии и другими локальными актами филиала на основании действующего законодательства Республики Узбекистана.

7.7. Студент может быть отчислен из филиала:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость (при получении 3-х и более неудовлетворительных оценок в сессию при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);

- за нарушения условий контракта;

- за грубое однократное нарушение или систематические нарушения обязанностей, предусмотренных Положением о филиале, настоящими Правилами, правилами проживания в общежитии, и другими локальными актами филиала на основании действующего законодательства Республики Узбекистан, заключенными договорами между филиалом и обучающимися, при этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к обучающимся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия:

- за совершение преступления, вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента филиала;

- за незаконное употребление токсических, психотропных или наркотических веществ.

Если обучающийся не приступил к учебному занятию в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин, в течение календарного месяца с начала занятий, он также может быть отчислен из филиала, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае обучающийся и его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствующего на учебных занятиях и не выполнения им учебного плана.

7.8. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из филиала, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка определяются действующими законодательствами Республики Узбекистан, Положения о филиале и его внутренними локальными актами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета филиала и утверждаются директором.

8.2. Настоящие Правила размещаются на официальном веб-сайте филиала www.astu.uz для общего ознакомления.