

Федеральное агентство по рыболовству
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет» в
Ташкентской области Республики Узбекистан
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций
сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор Филиала
АГТУ в Ташкентской области
 А.К.Хамракулов
«25» сентября 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете высшего образования (ФВО)
филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области
Республики Узбекистан

Настоящее Положение о факультете высшего образования определяет статус, основные функции, направления деятельности и иные вопросы организации деятельности факультета высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет высшего образования создан на основании приложения-2 протокола Попечительского совета № 01/011-15 от 12 мая 2020 года.

1.2. Факультет высшего образования (далее - Факультет) является самостоятельным структурным подразделением филиала. Настоящее Положение о факультете высшего образования (далее - Положение) определяет задачи, функции, права и обязанности декана и работников факультета высшего образования филиала ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области Республики Узбекистан (далее Филиал).

1.3. Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Филиала по решению Ученого Совета Филиала.

1.4. Факультет возглавляет декан, назначаемый на должность приказом директора филиала по решению Ученого Совета Филиала сроком до пяти лет.

1.5. Декан Факультета (далее — декан) подчиняется директору филиала.

1.6. Деятельность Факультета регулируется Положением о Филиале ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области, настоящим Положением, Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ», законодательством Российской Федерации в области образования и другими нормативными актами органов управления образовательными организациями высшего образования по вопросам, отнесенным к их компетенции.

1.7. Факультет осуществляет подготовку бакалавров по очной и заочной формам обучения на базе среднего общего и среднего профессионального образования, а также на базе высшего образования.

1.8. Содержание обучения и организация учебного процесса определяются соответствующими ФГОСами по направлениям и учебными планами, утвержденными Ученым Советом Филиала.

1.9. Структуру и штатную численность деканата утверждает директор Филиала. В состав факультета входят: деканат, кафедры, студенческие группы. Факультет имеет в своем составе следующие кафедры:

- Экологии и природопользования;
- Водные биоресурсы и аквакультура.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными задачами Факультета являются:

2.1.1. Реализация политики Филиала в области качества.

2.1.2. Координация работы всех структурных подразделений Филиала по обеспечению образовательного процесса студентов очной и заочной форм обучения и повышения конкурентоспособности выпускников.

2.1.3. Контроль качества знаний.

2.1.4. Удовлетворение потребности общества и государства в

квалифицированных кадрах с высшим образованием определенного профиля.

2.1.5. Формирование профессионально и личностно-значимых качеств выпускника.

2.2. Для реализации своих задач Факультет выполняет следующие функции:

- организация обучения студентов;
- организация выполнения учебных планов;
- организация учета и мониторинг успеваемости студентов (рейтинг-контроль), анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- мониторинг ликвидации академических задолженностей;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);
- оформление и выдача документов государственного образца (дипломы и приложения к ним);
- допуск студентов к экзаменационной сессии (оформляется ведомостью);
- контроль над составлением расписания текущих консультаций преподавателей (на кафедрах), сдачи академических задолженностей;
- контроль выполнения индивидуальных учебных планов студентами;
- мониторинг движения контингента студентов;
- формирование Старостата, проведение заседаний;
- формирование Стипендиальной комиссии, подготовка необходимых материалов и контроль за стипендиальным обеспечением, за оказанием материальной помощи студентам, формирование протоколов Стипендиальной комиссии;
- подготовка проектов приказов директора (и ректора) по личному составу (о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о допуске к итоговой аттестации, о поощрениях, о дисциплинарных взысканиях и др.);
- контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, сессий кафедрами и отдельными преподавателями (осуществляется совместно с учебно-методическим отделом Филиала);
- контроль посещаемости студентами учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- ведение документации Факультета;
- оформление и ведение личных дел студентов;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- содействие в организации работы органов студенческого самоуправления (студенческого совета) на Факультете и в студенческом общежитии;
- утверждение отдельным студентам индивидуальных планов или графиков обучения;
- оформление разрешения студентам на совмещение учебы с работой (в виде распоряжения, по предоставлению студентом заявления (с разрешением

куратора и заведующего кафедрой) и индивидуального графика аттестации, верифицированного ведущими преподавателями).

- организация документооборота между Факультетом и иными структурными подразделениями Филиала, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов;

- участие в проведении рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;

- организация и контроль учебного процесса на Факультете (осуществляется совместно с учебно-методическим отделом Филиала).

- индивидуальная работа (совместно с кураторами групп и заведующими кафедрами) с неуспевающими студентами, представление проблемных студентов к дисциплинарным взысканиям;

- организация взаимодействия с родителями или иными родственниками (лицами), заменяющими родителей, отделами Опекы по вопросам дисциплины и успеваемости обучающегося;

- согласование приказов и распоряжений по внеучебным мероприятиям, связанных с культурно-творческой, спортивной и общественной деятельностью студентов.

Функциональное содержание деятельности Факультета отражено в Положениях о кафедрах, должностных инструкциях работников деканата и кафедр, а также в планах работы кафедр и Факультета, которые составляются на календарный год.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Руководство работой Факультета осуществляет декан.

3.2. Декан избирается на Ученом Совете Филиала и утверждается приказом директора Филиала.

3.3. Декан Факультета:

- руководит учебной и воспитательной работой;

- организует реализацию учебных планов по направлениям;

- осуществляет контроль за организацией учебного процесса;

- осуществляет перевод студентов с курса на курс, допускает к сдаче государственных экзаменов и защите ВКР;

- готовит и представляет на учебно-методический совет Филиала и на Ученый совет филиала предложения по корректировке учебных планов, рабочих программ, совершенствованию учебного процесса и развитию учебно-материальной базы;

- осуществляет планирование и анализ работы Факультета, составляет годовой отчет о работе Факультета;

- организует связь с выпускниками Факультета с целью разработки мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;

- организует профориентационную работу;

- осуществляет подбор кадров деканата;

- выносит решение о предоставлении академического отпуска студенту;

- требует объяснительные записки в случае необходимости от студентов и сотрудников Факультета;

- представляет документы на поощрение и дисциплинарные взыскания студентов Факультета и работников деканата;

- вносит предложения директору Филиала по развитию Факультета, совершенствованию учебного процесса.

3.4. Декан в пределах своих полномочий издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников деканата, кафедр, студентов Факультета.

3.5. Представляет к утверждению должностные инструкции работников деканата.

3.6. Декан несет полную ответственность за результаты работы Факультета.

3.7. Права и обязанности работников деканата и студентов Факультета определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого Совета Филиала, основанному на мотивированном представлении директора Филиала.

4.2. Реорганизация может быть проведена посредством разделения Факультета, выделения его части, присоединения других структурных подразделений.

**Декан факультета
высшего образования**



Х.Х.Саидакбаров