




**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

**Исполнительный директор филиала
ФГБОУ ВО «АГТУ» в Ташкентской области**




А.К.Хамракулов

“26” 02 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение определяет статус, основные цели, функции, задачи, права и обязанности, а также порядок организации деятельности Отдела по контролю за качеством образования в составе филиала ФГБОУ ВО "Астраханский государственный технический университет" в Ташкентской области.

2. Отдел по контролю за качеством образования входит в структуру филиала ФГБОУ ВО "Астраханский государственный технический университет" в Ташкентской области (далее - Филиал).

3. Положение Отдела разрабатывается на основании типового Устава, рекомендованного Государственной инспекцией по контролю за качеством образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан, и утверждается исполнительным директором Филиала. Утвержденное в установленном порядке Положение отдела является нормативно-правовым документом для реализации возложенных на него сотрудниками отдела целей и задач.

4. Основной целью отдела является изучение, анализ соответствия знаний студентов филиала государственным образовательным стандартам, проведение мониторинга качества подготовки кадров, организация внутренней аттестации Филиала и принятие мер по выявлению и устранению факторов, негативно влияющих на качество образования по его результатам.

5. Начальник отдела и его сотрудники назначаются на должность и освобождаются приказом исполнительного директора Филиала по рекомендации начальника Государственной инспекции.

6. Отдел осуществляет свою деятельность по Конституции Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан "Об образовании", Национальной программе подготовки кадров, решениям палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указам, решениям и распоряжениям Президента Республики Узбекистан, решениям и распоряжениям Кабинета Министров Республики Узбекистан, положению о филиале, приказам и законным указаниям руководителя Государственной инспекции и исполнительного директора Филиала, а также положению отдела и законодательству РФ. Отдел регулярно предоставляет информацию о проделанной работе, проблемах и недостатках исполнительному директору Филиала и Государственной инспекции.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

7. Основными задачами отдела являются:

анализ и экспертиза обеспеченности образовательных направлений и специальностей государственными образовательными стандартами (ГОС), квалификационными требованиями, учебными планами и научными программами;

изучение качества образовательного процесса в филиале, уровня его обеспеченности учебной литературой и учебно-методическими материалами;

изучение, анализ соответствия знаний студентов филиала ГОС;

обеспечение исполнения нормативно-правовых актов, направленных на повышение качества образования;

ведение мониторинга качества подготовки кадров;

организация внутренней аттестации Филиала, выявление факторов, отрицательно влияющих на качество образования по результатам, представление информации Исполнительному директору Филиала и Государственной инспекции;

установление контроля за своевременным устранением выявленных в Филиале недостатков и недостатков в процессах, связанных с аттестацией, изучением качества образования;

мониторинг состояния показателей, определяющих качество образования, и предоставление предложений соответствующим структурным подразделениям по выявленным проблемам и недостаткам;

анализ эффективности использования современных методов и методов в процессе повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в целях повышения качества образования;

проведение внутреннего мониторинга, подготовка аналитических данных, внесение предложений руководству Филиала по устранению выявленных недостатков и проблем в структурных подразделениях Филиала (факультет, кафедра, отделение, центр, академический лицей) с целью определения состояния профессиональной квалификации педагогических работников, а также уровня качества в направлениях послевузовского образования и повышения квалификации и переподготовки;

анализировать соответствие базовых данных профессоров-преподавателей филиала соответствующим преподаваемым предметам или изучать, прошли ли они соответствующую переподготовку или имеют ученое звание, степень по соответствующей специальности и сообщать выводы директору Филиала;

мониторинг выполнения планов учебного процесса, научно-исследовательской и научно-методической работы Филиала;

анализ состояния материально-технической базы образовательного процесса, представление предложений по его развитию и совершенствованию;

контроль за организацией и эффективностью студенческой практики в филиале с учетом образовательных направлений и специальностей;

участие в сборе информации, касающейся определения и оценки рейтинга вузов по поручению Государственной инспекции, в процессах, связанных с проводимой аттестацией и изучением качества образования;

оценка объективности, прозрачности и уровня качества рейтинговых баллов на основе анализа процесса оценки студенческих знаний;

Проведение регулярных социальных опросов среди студентов, родителей, профессорско-преподавательского состава и потребителей кадров в целях изучения социальной среды, качества подготовки кадров и образования в филиале;

повышение профессионального мастерства сотрудников отдела, изучение и внедрение в образовательный процесс опыта Фонда "Эл-юрт умиди" или авторитетных учебных и научных центров зарубежных стран, развитых за счет международных проектов и Филиала;

разработка совместно с руководством вуза мер, направленных на повышение рейтинга филиала до международного уровня, и активное участие в обеспечении его исполнения;

проведение учебных семинаров и тренингов, направленных на повышение качества образования совместно с соответствующими структурными подразделениями Филиала;

формирование в филиале базы общественных экспертов и регулярное проведение семинаров в рамках поставленных задач;

ведение мониторинга вопросов интеграционного взаимодействия между учебным процессом и производством, практического применения инновационных идей, разработок и технологий;

на Совете Филиала, за круглыми столами и на конференциях предоставлять информацию о результатах проведенного отделом исследования и мониторинга по повышению качества образования;

предоставление руководству Филиала соответствующих предложений на основе результатов изучения состояния качества образования.

8. Отдел выполняет следующие функции в соответствии с возложенными на него задачами:

осуществляет деятельность и меры по организации системного контроля в целях обеспечения соответствия качества образования в филиале требованиям ГОС и квалификации, повышения эффективности учебного процесса;

ориентирует основную деятельность на определение качества образования на основе установленных критериев, определение направлений разработки и внедрения механизма его реализации в практику и координацию этого процесса;

изучает направление образования и обеспеченность специальностей нормативно-правовыми актами;

анализирует уровень обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями (в том числе электронными учебниками и пособиями) и их соответствие современным требованиям в разрезе образовательных направлений и специальностей, а также языков;

профессора-преподаватели Филиала анализируют принадлежность базовых данных к соответствующей преподаваемой науке или изучают, прошли ли они соответствующую переподготовку или имеют ученое звание по соответствующей специальности, степень и докладывают выводы исполнительному директору Филиала;

изучает состояние использования передовых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе и представляет соответствующие предложения по их совершенствованию;

изучает проводимые научно-исследовательские работы исходя из требований потребителей, участие профессоров-преподавателей и студентов Филиала в научно-исследовательских работах, внедрение научных работ в производство по фактам источников финансирования;

анализирует современное материально-техническое обеспечение структурных подразделений филиала, оснащенность учебно-лабораторным оборудованием, компьютерами и степень их эффективного использования;

изучает интеграцию образования с производством и наукой, степень использования (эффективность или неэффективность) производственного потенциала Филиала при подготовке кадров и создании совместных научно-технологических решений;

анализирует повышение квалификации (регулярность или нерегулярность) педагогических кадров непосредственно в производстве для осуществления образовательных процессов в зависимости от развития передовых технологий в своей области и изученность рынка потребителей по направлениям образования (на основе маркетинговых услуг);

анализирует вовлеченность в образовательный процесс научно-исследовательских институтов, производственных предприятий и организаций и квалифицированных специалистов зарубежных стран;

изучает актуальность, качество выполняемых студентами выпускных квалификационных работ и темы магистерской диссертации и их внедрение в производство;

анализирует деятельность Филиала по подготовке высококвалифицированных кадров через базовую докторантуру, докторантуру и институт независимых исследователей;

анализирует деятельность Филиала по взаимодействию с учреждениями среднего специального, профессионального образования;

изучает план, содержание и выполнение духовно-просветительской работы в филиале (на основании протоколов), вовлеченность профессорско-преподавательского состава в воспитательную работу, духовно-социальную среду в образовательном учреждении, нравственные качества педагогических работников (на основе опроса);

Филиал определяет обеспеченность фонда информационно-ресурсного центра необходимой литературой, удельный вес пользующихся ею профессорско-преподавательского состава и студентов;

анализирует поступление на следующий этап обучения или трудоустройство выпускников;

анализирует участие родителей и работодателей и других заинтересованных лиц в деятельности попечительского совета и в образовательном процессе;

вносит предложения по определению рейтинга профессорско-преподавательского состава;

периодически проводит мониторинг эффективности самостоятельного образования студентов;

проводит мониторинг эффективности изучения иностранных языков руководством Филиала, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами;

изучает объективность и прозрачность рейтинговых баллов и готовит предложения на основе выборочного анализа результатов контроля по оценке знаний студентов;

анализирует проведение итоговых государственных аттестаций с соблюдением действующих нормативно-правовых актов и их результаты;

проводит внутренний мониторинг в структурных подразделениях филиала (факультет, кафедра, отделение, центр, академический лицей) с целью определения состояния профессиональной квалификации педагогических работников, а также уровня качества в направлениях послевузовского образования и повышения квалификации и переподготовки, готовит аналитические данные, представляет их в установленном порядке начальнику Государственной инспекции и исполнительному директору Филиала;

в целях повышения качества подготовки кадров и уровня знаний студентов в филиале регулярно проводит социальные опросы среди студентов, родителей, профессорско-преподавательского состава и потребителей кадров;

разрабатывает меры с соответствующими структурными подразделениями для того, чтобы филиал занял достойное место в мировом рейтинге на основе сопоставления деятельности филиала с индикаторами определения качества международного образования;

в филиале анализируют налаживание международного сотрудничества, обмен студентами, базовыми докторантами, докторантами, научными работниками на договорной основе с зарубежными странами, организацию международных научных мероприятий в области науки (семинар, конференция, симпозиум и др.), выполняемую научно-исследовательскую работу на основе зарубежных грантов, привлечение иностранных инвестиций и дают предложения и практическую помощь развитию этой сферы.

в целях повышения профессионального мастерства сотрудников отдела изучает и внедряет в образовательный процесс опыт Фонда "Эл-юрт умиди" или авторитетных учебных и научных центров зарубежных стран, развитых за счет международных проектов и Филиала;

участвует в сборе информации об определении и оценке рейтинга ВУЗов, осуществляемых Государственной инспекцией, а также в выполнении других поручений и задач;

организует совместную работу с руководством Филиала по отправке опытных профессоров-преподавателей и молодых специалистов в командировку с целью изучения зарубежного опыта и приобщению их результатов к образовательному процессу;

постоянно изучает новости о контроле качества образования в республике и зарубежных странах и разрабатывает рекомендации по их внедрению в образовательный процесс;

Предоставляет руководству филиала предложения на основе результатов проведенных в филиале исследований по повышению качества образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел имеет следующие права:

получение от структурных подразделений Филиала необходимых данных и материалов для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

изучение в установленном порядке качества обучения студентов, слушателей и учащихся в филиале и его структурных подразделениях, соответствия рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин соответствующим видам образования ГОС, государственным требованиям, квалификационным требованиям и типовым программам учебных планов и дисциплин;

участие в разработке плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе аттестации Филиала, и контроль за своевременностью его выполнения;

внесение предложений руководству для принятия соответствующих мер в отношении ответственных при выявлении недостаточного исполнения принятых в филиале приказов, распоряжений и других решений о качестве образования;

организация в филиале на постоянной основе проведения социальных опросов среди студентов, родителей, профессорско-преподавательского состава и потребителей кадров с целью изучения социальной среды, качества подготовки кадров и образования;

участие на международных конференциях, конференциях, симпозиумах, семинарах и чтениях по проблемам качества образования и подготовки кадров;

избирать и избираться в Ученый Совет Филиала в установленном порядке;
использование иных прав, установленных законодательством Республики Узбекистан.

10. Отдел имеет следующие обязанности:

добросовестно выполнять служебные обязанности и не запятнать свою честь;

отвечать за достоверность сведений, предоставляемых в Государственную инспекцию, а также за качество подготовки рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин, организацию контроля за объективностью итоговой аттестации и рейтинговых оценок выпускников в установленном порядке.

11. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1999 января 12 года №12 "О мерах по укреплению исполнительской дисциплины" отдел соблюдает Положение о Филиале, исполнительскую дисциплину, учебную и трудовую дисциплину, правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, внутреннего распорядка и этических норм.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

12. Отдел создается в соответствии с приказом ректора ВУЗа в пределах их установленных штатов в составе всех ВУЗов республики. Отдел не имеет статуса юридического лица.

13. Отдел состоит из 3 сотрудников: начальника отдела и двух главных специалистов.

14. Кандидаты на должности начальника отдела и главного специалиста назначаются приказом ректора ВУЗа по рекомендации начальника Государственной инспекции и освобождаются от должностей с разрешения начальника Государственной инспекции.

15. Месячная заработная плата сотрудников отдела определяется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 августа 2008 года «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников высших учебных заведений республики» и оплачивается филиалом. К сотрудникам отдела применяются условия материального стимулирования, установленные для должностей сотрудников Филиала.

16. Руководство деятельностью отдела осуществляется начальником отдела. Должность начальника отдела приравнивается к должности декана. В период отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни, командировки) выполнение его обязанностей возлагается на одного из главных специалистов.

17. Отдел подчиняется Государственной инспекции и исполнительному директору Филиала при ведении своей деятельности.

18. Отдел принимает на работу в установленном порядке в соответствии с квалификационными требованиями из состава квалифицированных специалистов, имеющих опыт практико-методической работы в сфере контроля качества образования, а также лиц, имеющих научно-педагогический стаж.

V. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

19. На должность начальника отдела выдвигаются следующие квалификационные требования:

высшее образование, наличие ученой степени или определенного опыта (с точки зрения теоретической, организационной и управленческой способности) в области образования;

знать и применять на практике законы и подзаконные акты, касающиеся сферы образования, основные нормативно-правовые акты;

знать педагогический и образовательно-воспитательный процесс в образовательных учреждениях, знать компоненты оценки качества образования;

знание особенностей деятельности структурных подразделений Филиала;

информированность о знаниях по применению современных педагогических методов и использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

полное понимание сущности учебной, научно-исследовательской и духовно-просветительской работы, знание порядка подготовки учебной литературы нового поколения и получения им грифа МВССО;

знание порядка повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава филиала;

отличное знание узбекского, русского и одного из иностранных языков (целесообразно учитывать, что при формировании штатного единства сотрудник проходил квалификацию за рубежом);

надлежащее знание использования современных информационно-коммуникационных технологий в трудовой деятельности.

20. К основным функциональным задачам начальника отдела относятся:

организация деятельности отдела на основе законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан и других действующих нормативно-правовых актов, касающихся образования, приказов и указаний Начальника Государственной инспекции и исполнительного директора Филиала;

разработка текущих и перспективных планов работы отдела; анализ и экспертиза обеспеченности образовательных направлений и специальностей ГОС, квалификационными требованиями, учебными планами и научными программами;

изучение качества образовательного процесса в филиале, уровня его обеспеченности учебной литературой и учебно-методическими материалами;

изучение и анализ соответствия знаний студентов филиала стандартам;

обеспечение выполнения нормативных актов, направленных на повышение качества образования;

ведение мониторинга подготовки кадров;

организация внутренней аттестации Филиала, выявление факторов, отрицательно влияющих на качество образования по результатам, представление информации Исполнительному директору Филиала и Государственной инспекции;

анализ эффективности использования современных методов и технологий в процессе повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в целях повышения качества образования;

мониторинг состояния показателей, определяющих качество образования, и предоставление предложений соответствующим структурам по выявленным проблемам и недостаткам;

проведение внутреннего мониторинга, подготовка аналитических данных, внесение предложений руководству Филиала по устранению выявленных недостатков и проблем в структурах Филиала (факультет, кафедра, отделение, центр, академический лицей) с целью определения состояния профессиональной квалификации педагогических работников, а также уровня качества в направлениях послевузовского образования и повышения квалификации и переподготовки;

анализировать соответствие базовых данных профессоров-преподавателей Филиала соответствующим преподаваемым предметам, а также изучать, прошли ли они соответствующую переподготовку или имеют ученое звание, степень по соответствующей специальности и сообщать выводы Исполнительному директору Филиала;

анализ состояния материально-технической базы образовательного процесса, предоставление предложений по его развитию и совершенствованию;

контроль за организацией и эффективностью студенческой практики в филиале с учетом образовательных направлений и специальностей;

участие в сборе информации, касающейся определения и оценки рейтинга ВУЗов по поручению Государственной инспекции, в процессах, связанных с проводимой аттестацией и изучением качества образования;

установление контроля за своевременным устранением выявленных в Филиале недостатков и недостатков в процессах, связанных с аттестацией, изучением качества образования;

повышение профессионального мастерства сотрудников отдела, изучение и внедрение в образовательный процесс опыта Фонда Президента Республики Узбекистан " Истеъдод " или авторитетных учебных и научных центров зарубежных стран, развитых за счет международных проектов и Филиала;

разработка совместно с руководством филиала мер, направленных на повышение рейтинга филиала до международного уровня, и активное участие в обеспечении его исполнения;

совместно с соответствующими структурами Филиала проводить учебные семинары и тренинги, направленные на повышение качества образования;

ведение по поручению Государственной инспекции мониторинга вопросов интеграционного взаимодействия между учебным процессом и производством, практического применения инновационных идей, разработок и технологий;

на Совете Филиала, за круглыми столами и на конференциях предоставлять информацию о результатах проведенного отделом исследования и мониторинга по повышению качества образования;

внесение предложений и рекомендаций в Государственную инспекцию и руководство Филиала в установленном порядке об их поощрении или принятии дисциплинарных мер по результатам исполнения сотрудниками отдела поручений по должностным обязанностям;

выполнение других задач, возложенных на отдел в сфере контроля качества образования.

21. На должность специалиста отдела выдвигаются следующие квалификационные требования:

высшее образование, обладание определенным опытом (теоретическим, организационным) в области образования;

знать и применять на практике законы и подзаконные акты, касающиеся сферы образования, основные нормативно-правовые акты;

знать педагогический и образовательно-воспитательный процесс, знать компоненты оценки качества образования;

информированность о знаниях по применению современных педагогических методов и использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

понимать суть учебной, научно-исследовательской и духовно-просветительской работы, знать требования к подготовке учебной литературы нового поколения;

знание узбекского языка, достаточное знание русского и одного из иностранных языков (при формировании штатной единицы целесообразно учитывать повышение квалификации работника за рубежом);

надлежащее знание использования современных информационно-коммуникационных технологий в процессе работы.

22. К основным функциональным задачам специалиста отдела относятся:

организация своей деятельности на основе законов Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан и других действующих нормативно-правовых актов, касающихся образования, приказов и указаний начальника Государственной инспекции и исполнительного директора Филиала и поручений начальника отдела;

обеспечение работы с нормативно-правовыми актами и исполнительного контроля в отделе;

мониторинг выполнения планов учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы Филиала;

участие во внутреннем аттестационном процессе и подготовка отчетов, проводимых с целью определения профессиональной квалификации педагогических работников в

структурных подразделениях филиала (факультет, кафедра, отделение, центр, академический лицей), а также уровня качества в направлениях послевузовского образования и повышения квалификации и переподготовки;

оценка объективности, прозрачности и уровня качества рейтинговых баллов на основе анализа процесса оценки студенческих знаний; организация на постоянной основе проведения социальных опросов среди студентов, родителей, профессорско-преподавательского состава и потребителей кадров и подготовка аналитических данных по их результатам в целях изучения социальной среды, качества подготовки кадров и образования филиала;

формирование базы общественных экспертов и регулярное проведение семинаров в рамках поставленных задач;

принятие мер по обеспечению своевременного устранения выявленных в Филиале недостатков и дефектов в процессах, связанных с аттестацией, изучением качества образования;

разработка нормативно-методических документов, касающихся деятельности отдела;

разработка рекомендаций по постоянному изучению и внедрению в образовательный процесс инноваций, касающихся контроля качества образования в республике и зарубежных странах;

участие в сборе данных по определению и оценке рейтинга ВОУ с разрешения начальника отдела по поручению Государственной инспекции, в процессах, связанных с проводимой аттестацией и изучением качества образования.

VI. ИТОГОВЫЕ ПРАВИЛА

23. Сотрудники отдела несут ответственность за достоверность информации, возложенной на них и предоставляемой Государственной инспекции в рамках своих функциональных обязанностей.

24. Споры, касающиеся деятельности отдела рассматриваются путем проведения взаимных дискуссий или в порядке, установленном законодательными актами.

25. Отмена или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется Государственной инспекцией в установленном порядке.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела контроля качества образования



Турсунов Ш.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по общим вопросам



Джуманов Д.С.

Юрисконсульт

Таджиев Д.

«26» февраль 2021 г.