

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В
ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН (ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
«АГТУ» В ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН)**



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор Хамракулов А. К.
«10» февраля 2021 года

Введено в действие приказом исполнительного директора
От «10» февраля № 11-6/41

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по духовности и просветительству**

Ташкент 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, Национальной Программой по подготовке кадров и законом Республики Узбекистан «Об образовании», основными документами по повышению эффективности духовно-просветительской работы и пропаганды национальной идеи, Указами и Постановлениями Президента Республики Узбекистан в сфере молодежной политики, нормативно-правовыми актами и документами, а также приказами филиала ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» в Ташкентской области Республики Узбекистан (далее – Филиал).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция Совета по духовности и просветительству филиала.

1.3. Совет по духовности и просветительству (далее – Совет) создается в целях:

- осуществления в филиале деятельности по повышению эффективности духовно-просветительской работы;
- создание единого духовно-просветительского пространства в рамках филиала, координации работы общественных организаций по духовно-просветительской работе.

Деятельность Совета осуществляется на основе претворения в жизнь основополагающих устоев, обозначенных Президентом Республики Узбекистан Шавкатом Мирзиёевым:

- формирование в мышлении граждан страны, особенно подрастающего поколения, мировоззрения, основанного на национальной идее, национальной идеологии, общечеловеческих ценностях и демократических принципах;
- более глубокое внедрение в сознание общественности безграничной верности идеям независимости, любви к Родине, убежденности, отваги и самоотверженности в достижении такой великой и благородной цели, как строительство свободного и процветающего государства;
- способствование тому, чтобы весь народ, в том числе молодежь, пользовались национальными ценностями и наследием наших великих мыслителей, гуманная философия исламской религии и ее идеи проникли в сердца молодого поколения;
- воспитание у каждого гражданина сознания своих прав, опоры на свои возможности и силы, чувства хозяина своей судьбы, формирование мышления активного участника и борца за происходящие в стране преобразования, глубокого понимания сущности и целей социально-политических и экономических реформ;
- обеспечение регулярной гармоничной по форме и содержанию просветительской и пропагандистской работы, опирающейся на народность

и правдивость, общественную мысль и силу, на потенциал и действия здравомыслящих граждан во всех сферах.

1.4 Совет состоит из председателя Совета, заместителя или заместителей председателя Совета и членов Совета.

2. Обязанности коллектива Совета

2.1 *Председатель выполняет следующие обязанности:*

- организует и возглавляет деятельность и работу Совета;
- утверждает график проведения проверок в возглавляемом им структурном подразделении и доводит его до членов Совета;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Совета;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовки заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Совета;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.2 *Заместитель председателя Совета выполняет следующие обязанности:*

- организовывает и возглавляет деятельность и работу Совета председателя Совета в случае его отсутствия;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Совета в случае отсутствия председателя;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов в случае отсутствия председателя;
- назначает даты заседания Совета в случае отсутствия председателя.

2.3 *Секретарь Совета:*

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и студентов филиала, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию Совета и направляет их членам Совета;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с структурными подразделениями филиала, государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Совета.

2.4 Член Совета:

- принимает участие в работе Совета;
- вносит на рассмотрение Совета предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- по поручению Председателя, участвует в проведении мероприятий Совета;
- по итогам проведения проверки нарушений оформляет и представляет Председателю справку проверяющего по установленной форме;
- выполняет поручения Председателя Совета.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1 Проведение единой политики в области нравственного воспитания, формирование нетерпимости к нарушениям дисциплины в студенческой среде.

3.2 Оказание консультативной помощи службам филиала по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов морально-нравственного поведения студентов.

3.3 Усиление связи с общественностью – родителями, попечителями студентов, общественными организациями, приглашая их на заседания Совета, в том числе организации их систематического информирования об успехах и проблемах студентов.

4. Полномочия Совета

4.1 Для осуществления поставленных целей и задач Совет филиала:

4.1.1 В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности филиала по морально-нравственному воспитанию, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.1.2 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по духовно-просветительской работе филиала.

4.1.3 Координирует деятельность структурных подразделений филиала, осуществляющих образовательную деятельность по вопросам духовно-просветительской работы.

4.1.4 Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Совета, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

4.1.5 Проводит анонимное анкетирование сотрудников и студентов филиала на предмет изучения состояния духовно-просветительской работы и соблюдения этических правил, положений о кураторстве, женском совете, совете родителей, кружков, студенческом совете, правил внутреннего распорядка и др.

4.1.6 Контролирует исполнение приказов руководителя филиала по вопросам духовного и нравственного воспитания студентов.

4.1.7 Осуществляет взаимодействие с вышестоящими духовно-просветительскими органами, молодежными организациями, правоохранительными органами Республики Узбекистан, области и района.

4.1.8 Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия нарушениям дисциплины в любых её проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности и уважения к деловой репутации филиала.

4.2 Совет филиала в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

4.2.2 Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка филиала.

4.2.3 Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Совет и содержащих информацию о признаках совершения студентами филиала действий, имеющих морально-нравственный характер, или возникновение конфликтных ситуаций среди студентов и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

4.2.4 Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.

4.2.5 Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц факультета и кафедр, преподавателей, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников филиала, и в случае необходимости приглашают их на свои заседания.

4.2.6 Формирует предложения руководству филиала по вопросам повышения эффективности духовно-нравственного воспитания.

4.2.7 Готовит ежегодный отчет о работе Совета.

5. Порядок работы Совета

5.1 Заседания Совета проводятся один раз в месяц по решению Председателя Совета, в его отсутствие – по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.2 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Совета.

5.3 Заседания Совета ведет его Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Совета ведет заместитель Председателя.

5.4 Присутствие на заседании членов Совета обязательно. Делегирование членом Совета своих полномочий иным лицам не допускается в случае невозможности присутствия члена Совета на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

5.5 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 его членов.

5.6 В случае необходимости по согласованию с Председателем Совета к участию в заседании Совета могут привлекаться иные лица, которые могут участвовать как с правом, так и без права совещательного голоса.

5.7 Члены Совета предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия для рассмотрения на Совете. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводится заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Совета или Секретаря.

По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся филиала, Совет может ограничиться предупреждением, а также направить руководству филиала мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление студента).

5.8 Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь.

5.9 Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Совета имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Совета, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

5.10 Решение Совета вступает в силу после его утверждения руководителем филиала.

5.11 Руководитель филиала определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решение Совета своими приказами.

6. Заключительные положения

6.1 Изменение состава Совета и его ликвидация осуществляется по приказу руководителя филиала.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем филиала.