

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
<p>Председатель профкома</p> <p></p> <p>Б.П.Файзуллаев</p> <p>“ 3 ” <u>ноябрь</u> 2020 г.</p>	<p>Исполнительный директор Филиала АГТУ в Ташкентской области</p> <p>А.К.Хамракулов</p> <p></p> <p>“ 3 ” <u>ноябрь</u> 2020 г.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*Отдела защиты граждан и охраны труда*

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **Отдела защиты граждан и охраны труда**

### **I. Общие положения**

1.1. Отдел защиты граждан и охраны труда Филиала АГТУ в Ташкентской области (далее Отдел) руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, Законами Республики Узбекистан “Об образовании” от 23.09.2020 года №ЗРУ-637, “О гражданской защите”, “Об обороне”, “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”. “О пожарной безопасности”, “Об охране труда”, “Об охране здоровья граждан”, “Об охране природы”, Трудовым кодексом Республики Узбекистан, “О противодействии экстремизму”, “О противодействии терроризму”, законодательными и иными нормативно-правовыми актами РУ, регламентирующими отношения в области охраны труда и гражданской защиты, Положением Филиала, Правилами внутреннего распорядка Филиала, приказами ректора АГТУ, исполнительного директора Филиала и настоящим Положением.

1.2. Отдел является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно начальнику Управления делами.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1.3.1. Соблюдение законности и защиты законных прав и интересов сотрудников и обучающихся в Филиале.

1.4. Деятельность отдела осуществляется на основе плана работы, сочетания единоначалия и коллегиальности при решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности сотрудников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.5. Отдел в установленном порядке представляет в вышестоящие организации отчеты о проделанной работе.

### **2. Основные задачи и функции.**

2.1. На отдел возложено выполнение следующих основных задач:

2.1.1. Разработка и осуществление мер направленных на защиту сотрудников и обучающихся в Филиале от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях, помещениях и на территории Филиала.



2.1.2. Своевременное доведение до руководства Филиала достоверной информации об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций, влияющих на безопасную деятельность Филиала.

2.1.3. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств охраны, контроля и оповещения.

2.1.4. Организационно-методическое сопровождение, координация и контроль деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам охраны труда и гражданской защиты.

2.1.5. Разработка и уточнение планирующих документов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Филиала.

2.1.6. Проведение мероприятий гражданской обороны при введении на территории Республики Узбекистан или в отдельных ее субъектах административно-правовых режимов, в случае чрезвычайной ситуации, агрессии или угрозы агрессии против Республики Узбекистан.

2.1.7. Проведение мероприятий по предупреждению, защите и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.8. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности, охраны труда, объектов Филиала и оказание методической помощи в устранении выявленных нарушений.

2.1.9. Участие в проведении и сопровождение государственных проверок и обследований Филиала контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и экологических норм.

2.2. На отдел возложено выполнение следующих основных функций:

2.2.1. Организация правильной эксплуатации технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения ГО и ЧС, контроль за состоянием системы пожаротушения филиала.

2.2.2. Организация и проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности и охране труда со всеми вновь принятыми на работу сотрудниками и обучающимися филиала, контроль за проведением последующих инструктажей в структурных подразделениях филиала, факультете и кафедрах.

2.2.3. Осуществление контроля за организацией проведения работ с повышенной опасностью в зданиях, помещениях и на территории филиала.

2.2.4. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности, охране труда, защите окружающей среды, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.2.5. Разработка и координация выполнения мероприятий гражданской обороны, мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, на устойчивое функционирование объектов филиала.

2.2.6. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора.



2.2.7. Осуществление контроля за соблюдением во всех структурных подразделениях Филиала действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды и рационального природопользования.

2.2.8. Разработка планов проведения мероприятий по охране труда, снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье всего персонала филиала, контроль за их выполнением.

2.2.9. Консультирование и подготовка рекомендаций сотрудникам и обучающимся в Филиале по вопросам пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, защите окружающей среды.

2.2.10. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.2.11. Рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников и обучающихся в Филиале, участие в проведении служебных расследований, отнесенных к компетенции Отдела.

2.2.12. Создание в кабинете Отдела, на кафедрах и в отделах уголков по охране труда, противопожарной безопасности и гражданской защите, а при необходимости обновлять их.

2.2.13. Проводить тестирование уровня знаний профессорско-преподавательского состава и сотрудников по охране труда и составлять заключения Квалификационной комиссии, созданной на основании приказа исполнительного директора Филиала.

2.2.14. Подготовка и предоставление исполнительному директору Филиала информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития Отдела.

### **3. Права и обязанности сотрудников Отдела.**

3.1. Сотрудники отдела имеют право:

3.1.1. Требовать от всех сотрудников, обучающихся и посетителей Филиала соблюдения установленных мер безопасности.

3.1.2. Беспрепятственно производить обследование технического состояния зданий, сооружений, помещений и оборудования на соответствие их требованиям правил пожарной безопасности, охраны труда и экологических норм, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, с привлечением к проверке специалистов отделов и служб Филиала, отвечающих за соответствующее направление деятельности.

3.1.3. Выдавать руководителям структурных подразделений предписания, направленные на устранение недостатков, обнаруженных в ходе проверок.

3.1.4. Вести контроль за выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора и других контролирующих и надзорных органов.

3.1.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Филиала для решения задач охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм.



3.2. Сотрудники отдела обязаны:

3.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка Филиала.

3.2.2. Своевременно выполнять мероприятия по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности, охраны окружающей среды и обеспечению законодательных и иных нормативных актов по вопросам безопасности и гражданской защиты.

3.2.3. Принимать меры к восстановлению нарушенных законных интересов и прав граждан и юридических лиц.

3.2.4. Систематически повышать уровень служебной подготовки по вопросам охраны труда, безопасности, гражданской защиты.

#### **4. Взаимодействие с другими подразделениями.**

4.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.2. Отдел взаимодействует с:

4.2.1. Начальником Управления делами по вопросам

4.2.1.1. Планирования затрат и возмещения расходов по гражданско-правовым договорам на предоставление услуг, связанных с пожарной безопасностью, охраной труда, экологической безопасностью, гражданской обороной.

4.2.1.2. Приобретения офисных товаров; приобретения, хранения и выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты сотрудникам Филиала, соблюдения установленных норм пожарной безопасности, охраны труда.

4.2.1.3. Издания методической литературы, пособий для организации обучения сотрудников и обучающихся в Филиале по пожарной безопасности, охране труда, защите окружающей среды, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2.2. С главным бухгалтером по вопросам оплаты оказанных Филиалу услуг, поставки товаров, учета и списания материальных ценностей.

4.2.3. Инспектором Отдела кадров по вопросам комплектования кадрами, персональных данных сотрудников, должностных инструкций.

4.2.4. Юрисконсультom по вопросам оформления проектов договоров на оказание услуг сторонними организациями, локальных актов Филиала.

4.2.5. Заведующим канцелярией по вопросам подготовки писем, локальных актов Филиала, подготовки и сдачи документов в архив, печатания и размножения документации, доведения до исполнителей локальных актов.

4.2.6. С начальником Центра информационных технологий по вопросам предоставления служебной пользовательской информации, обеспечения доступа к сетевым ресурсам и линиям связи, технического обслуживания и настройки оргтехники.

4.3. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам обмена, запроса информации и данных, необходимых для осуществления функций, и решения возложенных на Отдел задач, определенных настоящим Положением.

4.4. Отдел взаимодействует с органами МЧС с целью решения задач по обеспечению безопасности сотрудников, обучающихся и объектов Филиала, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**С Положением Отдела и должностными инструкциями ознакомлен:**

**Инженер по охране труда**



**Ш.Юсупов**

**Инженер по гражданской защите  
и чрезвычайным ситуациям**

**Инструктор по противопожарной  
защите**